

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Московского Политеха

от 22.11.2021 г. № 1121-00

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

(«Положение о порядке проведения практики»)

Москва 2021

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Виды практики и практической подготовки	3
3.	Организация практики и практической подготовки	3
4.	Руководство практикой и практической подготовкой	6
5.	Организация работы студентов	9
6.	Подведение итогов практики и практической подготовки	10
7.	Материальное обеспечение практики и практической подготовки	10

1. Общие положения

1.1. Практика студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

2. Виды практики и практического обучения

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Организация практики и практической подготовки

3.1. Требования практики и практической подготовки определяются образовательными программами соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее – ФГОС ВО): ее виды, объемы, цели, задачи и содержание определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, основной образовательной программой по соответствующему направлению или профилю, учебным планом, а также программами практик, разработанными на выпускающих кафедрах и руководителями образовательных программ утвержденными в установленном порядке, а также Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

В рабочем порядке заведующий кафедрой готовит запрос о необходимости предоставления мест практики и практической подготовки по ООП и передают его в Отдел практики.

Отдел практики на основании предоставленного запроса готовит предложение о проведении практики и практической подготовки и направляет его заведующему кафедрой.

3.2. Практика и практическая подготовка может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

3.3. Практика и практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

3.4. Места для практики и практической подготовки, исходя из условия ее прохождения группой студентов, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в городе Москве и Московской области. При наличии мотивированных аргументов возможна организация практики в других субъектах Российской Федерации и за рубежом (при наличии копии письма-приглашения или другого документа, являющегося основанием для запроса на выезд).

3.5. Практика и практическая подготовка может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.6. Реализация компонентов образовательной программы практики и практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.7. Практика и практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. Практика и практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику и практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и практической подготовки.

3.10. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших с обучающимися договор о целевом обучении.

3.11. В случае направления обучающегося по целевому договору в другое место практики необходимо заручиться письменным согласием со стороны организации, заключившей с обучающимся договор о целевом обучении.

3.12. Практика и практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.13. При организации практики и практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.14. При организации практики и практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.15. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практики в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике и практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.16. При организации практики и практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.17. Практика и практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.18. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.19. Организация практики и практической подготовки на факультетах и в институтах осуществляется заведующими кафедрами Университета. Факультет и институт осуществляют контроль и координацию указанной работы.

От кафедры и по образовательной программе назначается ответственный за практику и практическую подготовку и по каждому курсу обучения (утверждается приказом декана факультета/директора института).

Для руководства практикой и практической подготовкой студентов и методического сопровождения – назначаются руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава (утверждаются распоряжением заведующего кафедрой). На работников возлагаются обязанности руководителей практики, исходя из норм времени учебной нагрузки на одного руководителя:

– не более 25 студентов, проходящих обучение по всем формам, за исключением заочной формы обучения с использованием дистанционных технологий;

– не более 50 студентов, проходящих обучение по заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий.

Для выполнения организационной работы по проведению практики и практической подготовки студентов от Организации назначается руководитель практики приказом руководителя организации из числа высококвалифицированных работников по соответствующему направлению работы.

4. Руководство практикой и практической подготовкой

4.1. Координацию работы кафедр, факультетов и институтов по вопросам практики и практической подготовки осуществляет Отдел практики.

4.2. Основными задачами Отдела практики являются в части организации практики и практической подготовки:

4.2.1. Развитие сотрудничества со сторонними организациями по вопросам организации практики и практического обучения.

4.2.2. Помощь совместно с другими структурными подразделениями в организации и проведении практики и практической подготовки.

4.3. Обязанности начальника отдела практики в части организации практик:

4.3.1. Развитие сотрудничества со сторонними организациями по вопросам организации практики и практического обучения.

4.3.2. Организация, контроль и учет практики и практической подготовки, проводимой Университетом.

4.3.3. Отвечает за организацию документооборота Университета по оформлению студентов для прохождения практики и практического обучения (Приложение №1 к положению о порядке проведения практики студентов).

4.3.4. Организует в установленном порядке заключение долгосрочных договоров с базами практик, в том числе на основании заявок от заведующих кафедрами.

4.3.5. Доводит до сведения заведующего кафедрой информацию о наличии мест практики в соответствии с заключенными договорами.

4.3.6. Осуществляет работу по расширению списка организаций, принимающих студентов Университета для прохождения практик и практической подготовки.

4.3.7. Организует расчёт с базами практики по выставленным счетам за руководство практикой и практической подготовкой, за проведение экскурсий.

4.3.8. По результатам практики организует сбор информации об итогах практики и практической подготовки за учебный год от заведующих кафедрами.

4.3.9. Организация практики и практической подготовки и поддержание партнерских отношений с компаниями.

4.4. Обязанности заведующего кафедрой в части организации практик и практической подготовки:

4.4.1. Назначает ответственного за практику и практическую подготовку на кафедре по курсу/образовательной программы по курсу.

4.4.2. Назначает руководителя практики и практической подготовки по отдельным организациям (рекомендуемое количество студентов на одного руководителя – не менее 5 человек на одну организацию).

4.4.3. Осуществляет работу по расширению списка организаций, принимающих студентов Университета для прохождения практик и практической подготовки.

4.4.4. Взаимодействует с отделом практики для оформления договоров о прохождении практики с Организациями.

4.4.5. Осуществляет работу по расширению списка организаций, принимающих студентов Университета для прохождения практик и практической подготовки.

4.4.6. Осуществляет контроль за своевременностью сдачи зачетов по практике и практической подготовке и отчетной документации по её итогам.

4.4.7. Утверждает план распределения студентов для прохождения практики и практической подготовки в организациях.

4.4.8. Обсуждает итоги и анализирует выполнение программ практики и практической подготовки на заседаниях.

4.4.9. Заслушивает отчеты ответственного за практику и практическую подготовку на кафедре по курсу и образовательной программы по курсу о результатах выполнения программ практики на Ученом совете института/факультета, и вносят предложения по совершенствованию процесса проведения практики и практической подготовки студентов.

4.5. Обязанности ответственного за практику и практическую подготовку на кафедре/ образовательной программы по курсу:

4.5.1. Отвечает за организацию документооборота по оформлению студентов для прохождения практики и практической подготовки.

4.5.2. Совместно с отделом практики осуществляет работу по расширению списка организаций, принимающих студентов Университета для прохождения практик и практической подготовки.

4.5.3. Организует проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику и практическую подготовку (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.).

4.5.4. Осуществляет оформление необходимой документации для организации практики и практической подготовки студентов в соответствии с регламентом (Приложение №1 к Положению о порядке проведения практики студентов).

4.5.5. Принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики и практической подготовки предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования.

4.5.6. Осуществляет сбор отчетов, дневников практики и характеристик на обучающихся в период прохождения практики с руководителей практик и практической подготовки, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практики и практической подготовки студентов.

4.6. Обязанности руководителя практики и практической подготовки от университета:

4.6.1. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому или дипломному проекту (работе).

4.6.2. Проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики и практической подготовки от предприятия, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики и практической подготовки.

4.6.3. До начала практики и практической подготовки выезжает на предприятие для подготовки к приезду студентов.

4.6.4. Совместно с руководителем практики и практической подготовки от предприятия осуществляет контроль над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.

4.6.5. Совместно с руководителем практики и практической подготовки от предприятия контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия.

4.6.6. Обеспечивает высокое качество прохождения практики и практической подготовки студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики и практической подготовки.

4.6.7. Принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и практической подготовке и в подготовке студенческих конференций по итогам практики.

4.7. Руководитель практики и практической подготовки от профильной организации:

4.7.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики и практической подготовки.

4.7.2. Предоставляет рабочие места обучающимся.

4.7.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики и практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.7.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Организация работы студентов

5.1. Студент обязан при прохождении практики и практической подготовки:

5.1.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и практической подготовки и индивидуальными заданиями.

5.1.2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

5.1.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

5.1.4. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе.

5.1.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

5.1.6. Представить своевременно руководителю практики и практической подготовки дневник практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике и практической подготовке.

5.2. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики и практической подготовки в организациях, учреждениях и на

предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет по ТК РФ (ст. 92) не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

5.3. С момента зачисления студентов в период практики и практической подготовки в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

6. Подведение итогов практики и практической подготовки

6.1. В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник практики и практической подготовки (при необходимости ведения данного документа) и письменный отчет. Форма контроля прохождения практики и практической подготовки – экзамен или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике и практической подготовке или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.2. По окончании практики и практической подготовки обучающийся составляет письменный отчет и в порядке, установленном кафедрой, сдает его и другие отчетные материалы, предусмотренные программой практики, подписанные руководителем практики от принимающей организации на практику и практическую подготовку.

6.3. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики и практической подготовки.

6.4. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики и практической подготовки от предприятия.

6.5. Студенты, не выполнившие программу практики и практической подготовки по уважительной причине, повторно направляются на практику и практическую подготовку в свободное от учёбы время.

6.6. Студенты, не выполнившие программу практики и практической подготовки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7. Материальное обеспечение практики и практической подготовки

7.1. Финансовые взаимоотношения организации и Университета в предоставлении услуг по организации практики и практической подготовки студентов устанавливается соответствующими соглашениями.

7.2. На студентов, принятых в организации на должности и проходящих практику и практическую подготовку, распространяется Трудовой кодекс

Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

7.3. Оплата труда студентам в период практики и практической подготовки осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

В период прохождения практики и практической подготовки за студентом, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.4. Студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения, за период прохождения всех видов практики и практической подготовки, связанных с выездом из города Москвы и Московской области, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Проезд студентов очной формы обучения к месту проведения практики и практической подготовки и обратно железнодорожным или водным транспортом оплачивается за счет средств Университета на основании предъявленных проездных документов.

Проезд студентов на место практики и практической подготовки и обратно в г. Москве, независимо от расстояния до места практики, оплачивается студентами за свой счет.

Руководитель практики и практической подготовки может ходатайствовать перед ректором Университета о возмещении студентам очной формы обучения средств, затраченных на проезд к месту проведения практики и практической подготовки в Московской области и обратно (пригородный транспорт) за счет средств Университета на основании предъявленных проездных документов.

7.5. Студентам, зачисленным на период практики и практической подготовки на штатные должности в геологических партиях и экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

7.6. Выплата преподавателю (руководителю практики и практической подготовки от Университета) суточных, компенсация расходов за проезд к месту практики и практической подготовки с выездом из г. Москва и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.