

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Миклушевский Владимир Владимирович МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Ректор

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата подписания: 21.11.2023 11:41:15

Уникальный программный ключ: «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

77d00de96437c32a936faf76655c7668745bdb7b

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

## ПРИКАЗ

20.07.2023

№ 847-ОД

Об утверждении положения  
о комиссии по урегулированию  
споров между участниками  
образовательных отношений

В соответствии с п. 6 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по согласованию с Объединенным советом обучающихся, Профорганизацией Московского Политеха и в интересах защиты прав участников образовательных отношений

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (Приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу с 01.09.2023 положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное ректором Московского Политеха 16.07.2018.

3. Руководителям структурных подразделений в своей деятельности руководствоваться настоящим приказом.

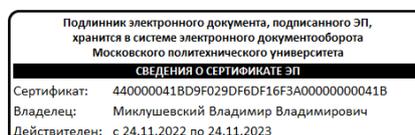
4. Центру по связям с общественностью (Т.С. Минаева) разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета.

5. Отделу контроля и делопроизводства (О.В. Макарова) обеспечить рассылку настоящего приказа руководителям структурных подразделений, а также разместить настоящий приказ в личном кабинете работников Московского Политеха для ознакомления.

6. Центру по работе со студентами (М.В. Терехова) разместить настоящий приказ в личном кабинете обучающихся Московского Политеха для ознакомления.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора И.И. Ватулина.

Ректор



В.В. Миклушевский

Приложение

СОГЛАСОВАНО  
Профорганизацией  
Московского Политеха

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Московского Политеха  
от « 20 » июля 2023 г. № 847-ОД

постановление  
от 4 июля 2023 г. № 20-02

СОГЛАСОВАНО  
Объединенным советом  
обучающихся

протокол от 12 июля 2023 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Московский политехнический университет»**

г. Москва 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех, Университет).

1.2. Разногласия между участниками образовательных отношений рассматриваются Комиссией в том случае, если в соответствии с локальными нормативными актами Московского Политеха они не отнесены к предмету деятельности других коллегиальных органов Университета.

1.3. Комиссия не рассматривает следующие разногласия между участниками образовательных отношений:

- по результатам оценивания на промежуточной, повторной промежуточной, государственной итоговой (итоговой) аттестации, если заявителем не заявлены нарушения процедур проведения промежуточной, повторной промежуточной, государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- по результатам оценивания на промежуточной, повторной промежуточной, государственной итоговой (итоговой) аттестации, которые были выставлены после решения апелляционных комиссий факультетов (институтов) Университета, если заявителем не заявлены нарушения процедур проведения промежуточной, повторной промежуточной, государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- по решениям апелляционных комиссий факультетов (институтов) Университета, если заявителем не заявлены нарушения процедур рассмотрения апелляции.

1.4. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений:

- обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Университетом;

- обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

- педагогическим работником (иным работником Университета, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного или воспитательного процесса) и обучающимся или коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

- педагогическим работником (иным работником Университета, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного или воспитательного процесса) и Университетом по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, настоящим Положением и иными нормативными актами.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Основной задачей Комиссии является объективное рассмотрение и разрешение спора между участниками образовательных отношений.

## **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, работников Университета, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Комиссию).

3.3. Представители от совершеннолетних обучающихся Университета вводятся в состав Комиссии на основании совместного представления Профорганизации Московского Политеха и Объединенного совета обучающихся.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Комиссия состоит из председателя и ее членов: заместителя председателя, секретаря и участников Комиссии. Замена председателя Комиссии и членов Комиссии осуществляется приказом ректора Московского Политеха.

3.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии в связи с болезнью, командировкой, отпуском и иными обстоятельствами обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;
- для представителей администрации (работников) Университета – в случае увольнения или по решению ректора Университета;
- для представителей обучающихся Университета – в случае отчисления или отзыва члена Комиссии Профорганизацией Московского Политеха и Объединенным советом обучающихся.

## **4. Порядок обращения в Комиссию**

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют участники образовательных отношений:

- обучающиеся Университета, в т.ч. после издания приказа Московского Политеха об отчислении;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники (иные работники Университета, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного или воспитательного процесса).

4.2. Участники образовательных отношений обращаются в Комиссию с письменным заявлением, участвуют в её заседаниях лично или через уполномоченных ими представителей на основании доверенности, заверенной нотариально.

4.3. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию в течение одного месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам, подтвержденным документально, Комиссия может восстановить срок и рассмотреть спор по существу на заседании Комиссии.

4.4. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, контактный телефон заявителя, его подпись, дату написания;
- существо спора между участниками образовательных отношений;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его права нарушена;
- требования заявителя.

Заявление может быть подано лично или отправлено по почте.

4.5. Председатель, заместитель председателя или секретарь Комиссии вправе запросить письменные объяснения от участников образовательных отношений по существу спора до заседания Комиссии.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий:

- открывает и закрывает заседание Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума, либо по иным причинам, препятствующим рассмотрению спора;
- определяет регламент работы и ведёт заседание Комиссии;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования, оглашает принятые Комиссией решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии;
- осуществляет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать лично на заседаниях Комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

5.3. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению спора.

5.4. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию и материалы по рассматриваемому спору, а также получать

необходимые консультации работников Университета и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.5. Требование членом Комиссии о предоставлении необходимой информации в определённый срок подлежит обязательному исполнению структурными подразделениями Университета при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Организация работы, полномочия и порядок принятия решений Комиссией**

6.1. Комиссия созывается по мере необходимости при поступлении заявления от заявителя или его уполномоченного представителя на основании нотариальной заверенной доверенности по вопросу разрешения спора, относящегося к компетенции Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии могут проводиться в очном или дистанционном форматах с использованием средств видео-конференц-связи.

6.3. В период с 1 июля по 31 августа (в период летних каникул) заседания Комиссии не проводятся. В случае поступления заявления в указанный период его рассмотрение переносится на ближайшее заседание Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 её членов.

6.5. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления отделом контроля и делопроизводства Университета, с учетом п. 6.2. настоящего Положения. При необходимости Комиссия вправе продлить рассмотрение спора между участниками образовательных отношений на срок до 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю.

6.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование спора путём примирения сторон. Заявитель или его уполномоченный представитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать своё заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

6.7. Члены Комиссии и заинтересованные лица, как правило, не позднее, чем за сутки уведомляются секретарём Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.8. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается при условии явки заявителя или уполномоченного им представителя на основании нотариальной заверенной доверенности на заседание Комиссии. В случае неявки заявителя или уполномоченного им представителя без уважительной причины на заседание Комиссии рассмотрение спора не производится, прежнее решение в отношении заявителя остаётся в силе и Комиссией не рассматривается.

6.9. По итогам рассмотрения спора Комиссия имеет следующие полномочия:

– установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена, изменение или оставление в силе решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

6.10. По итогам рассмотрения спора Комиссия принимает решение на закрытом заседании в отсутствие заявителя (уполномоченного им представителя) и других участников спора между участниками образовательных отношений. Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержался». Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.11. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, содержащий:

- дату и место проведения заседания Комиссии;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашённых лиц;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- информацию о письменных и иных доказательствах;
- результаты обсуждения;
- решение Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии в системе электронного документооборота Московского Политеха и подписывается председателем Комиссии.

В ходе проведения заседания Комиссии может вестись аудиозапись и (или) видеозапись процесса, о чём информируются присутствующие на заседании лица. Аудиозапись и (или) видеозапись хранится в материалах Комиссии в течение 6 месяцев по окончании рассмотрения спора.

6.12. По требованию заявителя или других участников спора им в течение 3 (трёх) рабочих дней после дня заседания Комиссии выдаётся копия протокола (выписка из протокола) заседания Комиссии, заверенная подписями председателя, секретаря Комиссии и скрепленная печатью Университета.

6.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к Положению согласовываются с Объединенным советом обучающихся, Профорганизацией Московского Политеха и утверждаются ректором Университета.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к приказу Московского Политеха  
от « 20 » 07. 2023 г. № 847-ОД

1. Руководители структурных подразделений.

Секретарь комиссии

Е.А. Матвеев