

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарипзянова Гюзель Харрисовна МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: проректор по учебной работе ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата подписания: 20.10.2023 13:40:09

Уникальный программный ключ: «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

6980ea40e36bba2f510aeab9a974e86e01652c64

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

## ПРИКАЗ

18.10.2023

№ 1230-ОД

Об утверждении положения  
о порядке актуализации  
электронных образовательных ресурсов

В целях организации работ по актуализации электронных образовательных ресурсов для платформы дистанционного обучения Московского Политеха

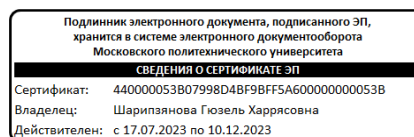
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение о порядке актуализации электронных образовательных ресурсов по дисциплинам учебных планов основных и дополнительных образовательных программ (Приложение к настоящему приказу).

2. Отделу контроля и делопроизводства (О.В. Макарова) обеспечить рассылку приказа и приложения к нему проректорам, деканам факультетов / директорам институтов и заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений, задействованных в организации образовательного процесса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по образовательной политике А.Б. Максимова.

Проректор по учебной работе



Г.Х. Шарипзянова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Московского Политеха  
от «18» октября 2023 г. № 1230-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке актуализации**  
**электронных образовательных ресурсов**

г. Москва 2023 г.

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к актуализации ЭОР	4
3. Содержание работ по актуализации	5
4. Заключительные положения	7
5. Приложение 1	8
6. Приложение 2	9
7. Приложение 3	10
8. Приложение 4	12
9. Приложение 5	13
10. Приложение 6	15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке актуализации электронных образовательных ресурсов (далее – Положение) регламентирует основные требования и практические рекомендации по обновлению структуры, содержанию и оформлению электронных образовательных ресурсов (далее – онлайн-курсы в формате ЭОР, ЭОР) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех, Университет).

1.2. Основными целями актуализации онлайн-курсов в формате ЭОР являются: обеспечение соответствия содержания ЭОР актуальным требованиям документов образовательной программы, актуальным достижениям науки и практики в соответствующей предметной области, а также современным формам и методам организации учебного процесса.

1.3. Положение обеспечивает единообразие онлайн-курсов в формате ЭОР.

1.4. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию программ высшего образования.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

– Законом РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1;

– Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказами Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Постановлением Правительства РФ от 16.11.2020 № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда» (вместе с Положением о государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

## 2. Требования к актуализации ЭОР

2.1. Электронный образовательные ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них, который должен соответствовать действующему федеральному государственному образовательному стандарту (при наличии), рабочим программам дисциплин (далее – РПД) и учебным планам, действующим в Университете. ЭОР должен обеспечивать поддержку всех видов занятий, предусмотренных учебным планом по конкретной дисциплине (модулю дисциплины), исключение могут составлять лабораторные работы, требующие специального оборудования. Создаваемый ЭОР должен иметь удобный интерфейс и возможность навигации по структуре ЭОР. Под навигацией понимается возможность быстрого перехода от одного раздела к другому, получение необходимой информации, просмотр иллюстрированного материала.

2.2. Регулярная актуализация используемых в учебном процессе электронных образовательных ресурсов должна проводиться с целью обеспечения соответствия содержания ЭОР актуальным требованиям нормативных документов, регламентируемых Министерством науки и высшего образования РФ, актуальным достижениям науки и практики в соответствующей предметной области, а также современным формам и методам организации учебного процесса.

2.3. Работы по актуализации ЭОР выполняются в случае изменения требований ФГОС, трудоёмкости дисциплины в учебном плане и по прошествии двух лет с момента подписания акта приёма-передачи.

2.4. Актуализацию электронных образовательных ресурсов можно осуществлять не чаще двух раз в год, не позднее чем за один месяц до начала применения данного ЭОР в учебном процессе (нечетный семестр – август, четный семестр – январь).

2.5. Методическое сопровождение ЭОР и работы по актуализации осуществляет кафедра, за которой закреплена учебная дисциплина, в соответствии с приказом по Университету «О закреплении учебных дисциплин за подразделениями университета».

2.6. Заведующий кафедрой совместно с ответственным за ЭОиДОТ на факультете/институте определяют целесообразность и трудоемкость работ по актуализации, а также автора/состав привлекаемого коллектива авторов.

2.7. Приоритетным правом на выполнение работ по актуализации ЭОР обладает автор/авторский коллектив, осуществивший изначальную разработку ЭОР.

2.8. Состав работ по актуализации ЭОР определяется служебным заданием по актуализации ЭОР (Приложение № 2 к Положению). В служебном задании на актуализацию ЭОР указывается перечень вносимых изменений в онлайн-курс в формате ЭОР с подробным описанием по каждому пункту.

2.9. Заполненное служебное задание утверждается заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина, деканом факультета/директором института, ответственным за ЭОиДОТ на факультете/институте и подписывается автором/авторами, проводящими актуализацию материалов ЭОР.

2.10. Решение о необходимости актуализации ЭОР принимается на заседании УМК факультета/института по итогу рассмотрения представленных материалов трудоемкости и видов работ по актуализации, после чего служебное задание согласовывается с начальником ЦНОПиТ, директором департамента по образовательной политике.

2.11. Ответственный за ЭОиДОТ на факультете/институте передает перечень ЭОР, подлежащих актуализации, в центр новых образовательных программ и технологий (далее – ЦНОПиТ). (Приложение № 1 к Положению).

ЦНОПиТ на основе полученных сведений выпускает приказ «Об актуализации и внедрении ЭОР».

2.12. Работы по актуализации ЭОР могут выполняться в соответствии с одним из пунктов:

– в рамках нагрузки второй половины дня профессорско-преподавательского состава в соответствии с утверждёнными нормами времени по актуализации ЭОР. Работы по актуализации ЭОР вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей;

– на основании должностных инструкций трудового договора;

– на основании Положения системы КПЭ Университета.

– на основании заключённого договора гражданско-правового характера.

Договор гражданско-правового характера заключается в случае, если объем работ по актуализации ЭОР составляет 50 (пятьдесят) и более процентов материалов. Договор на актуализацию ЭОР заполняет и оформляет лицо, ответственное за создание ЭОР на факультете/институте, совместно с автором/авторами и подписывает Автор ЭОР и декан факультета/директор института. Договор визируется и подписывается после его согласования в СЭД «DIRECTUM». Более подробные этапы оформления Договора гражданско-правового характера прописаны в Положении о разработке электронных образовательных ресурсов, утвержденном приказом Университета от 28.08.2023 № 977 ОД.

2.13. Авторский коллектив должен выполнить работы по актуализации ЭОР в соответствии с календарным планом, установленным в приказе «Об актуализации и внедрении ЭОР».

2.14. По завершении работ по актуализации составляется акт актуализации ЭОР. (Приложение № 3 к Положению).

2.15. Авторский коллектив осуществляет размещение всех подготовленных материалов в Интернете на специализированной платформе онлайн-образования, определяемой ректором Московского Политеха. Условия размещения, права и обязанности авторского коллектива определяются платформой размещения. ЭОР считается размещенным в Интернете, если он имеет действующую ссылку для просмотра, а запись на курс доступна и свободна для ограниченного круга лиц.

### **3. Содержание работ по актуализации**

3.1. Онлайн–курс в формате ЭОР – курс, предназначенный для электронного обучения, включающий тематически связанные видеолекции, дополнительные учебные материалы, презентации, проверочные задания, обеспечивающий постоянное общение всех участников учебного процесса в форумах на специализированной платформе онлайн-образования.

3.2. Необходимый набор компонентов онлайн-курса в формате ЭОР включает: проморолик, видеолекции, конспекты, вопросы по лекциям, проверка знаний по разделу, практические занятия, описание и структурирование курса, информация о преподавателях, рекомендуемая литература, база итогового контроля знаний.

3.3. Актуализация ЭОР включает в себя работы по формированию и доработке метаданных о курсе (Приложение № 6 к Положению) и проведению наполнения и объема компонентов ЭОР к рекомендациям, приведенным в (Приложение № 5 к Положению).

3.4. Актуализированная программа ЭОР должна содержать информацию о курсе – название онлайн-курса, краткая и полная аннотации курса, информацию о преподавателе (-ях), результат обучения на курсе, целевая аудитория и др. (Приложение № 4 к Положению).

3.5. В краткой аннотации курса должно быть отражено основное содержание курса в 1-2 предложениях (до 400 символов). Полная аннотация (200-400 слов) должна содержать:

- Информацию о курсе, а именно чему посвящен курс, какова цель курса, какие результаты обучения будут достигнуты после прохождения курса (2-3 компетенции);

- Формат курса, а именно что входит в состав курса (видеолекции, опросы и т.д.), на сколько рассчитан курс, какова нагрузка по разделам курса, какова общая трудоемкость курса;

- Структура курса и расписание, а именно упорядоченный список тем (разделов) курса, можно с кратким описанием;

- Информационные ресурсы, а именно полный список источников информации (учебники, учебные пособия, методические пособия, интернет страницы и т.д) и ссылки на них.

3.6. Информация об авторах курса должна содержать следующую информацию (для каждого автора): фамилию, имя, отчество, место работы и должность, ученую степень и звание. На каждого автора должна быть подготовлена фотография с соотношением сторон 1:1- (минимальные размеры 600x600, изображение человека должно занимать на фотографии более 60% общей площади, фон одноцветный, светлый).

3.7. Актуализация материалов для лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, контрольно-измерительных материалов выполняется в соответствии со структурой и содержанием рабочих программ соответствующих учебных дисциплин.

3.8. Актуализация и корректировка видеолекций мультимедийных, графических и анимационных учебно-методических материалов выполняется с целью повышения качества образовательного видеоконтента, повышения уровня вовлеченности слушателей и узнаваемости бренда Университета.

По итогу актуализации качество образовательного видеоконтента должно возрасти.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются локальным нормативным актом Московского политехнического университета.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом и другими локальными нормативными актами Московского политехнического университета.



**План работы факультетов/институтов по актуализации  
электронных образовательных ресурсов**

Факультет/Институт						
№	Кафедра	Наименование дисциплины/ ЭОР	Автор ЭОР	Ссылка на ЭОР	№ Приказа о плане разработки	Год приема ЭОР
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Ответственный за ЭОиДОТ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Служебное задание на актуализацию ЭОР

### 1. Сведения о зарегистрированном нематериальном активе:

№	Сведения	Значение
1	Наименование ЭОР	
2	№ Приказа о плане разработки	
3	№ и дата договора о создании	
4	№ и дата Акта приема-передачи	
5	Ссылка на ЭОР	

### 2. Перечень вносимых изменений в ЭОР:

№	Характер изменения	Описание изменения
1	Актуализация структуры и метаданных ЭОР	
2	Актуализация рекламного видеоролика	
3	Актуализация программы ЭОР	
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализация материалов для лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов</li> </ul>	
3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализация фонда оценочных средств в ЭОР, контрольно-измерительных материалов</li> </ul>	
3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализация мультимедийных, графических и анимационных учебно-методических материалов</li> </ul>	
3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализация и корректировка видеолекций</li> </ul>	

Исполнитель \_\_\_\_\_(ФИО)

Зав. кафедрой «...» \_\_\_\_\_(ФИО)

Ответственный за ЭОиДОТ \_\_\_\_\_(ФИО)

Начальник ЦНОПиТ \_\_\_\_\_(ФИО)

## АКТ АКТУАЛИЗАЦИИ электронного образовательного ресурса

Дата

Настоящий акт определяет перечень внесенных изменений в электронный образовательный ресурс, размещенный на платформе электронного обучения Университета, зарегистрированный как нематериальный актив Московского Политеха и реализуемый в соответствии с основной образовательной программой высшего образования.

### 1. Сведения о зарегистрированном нематериальном активе:

№	Сведения	Значение
1	Наименование ЭОР	
2	№ Приказа о плане разработки	
3	№ и дата договора о создании	
4	№ и дата Акта приема-передачи	
5	Ссылка на ЭОР	

### 2. Перечень вносимых изменений в ЭОР:

№	Наименование	Вид документа	Количество страниц/материалов
Актуализация и корректировка видеолекций			
1	Видеолекции:		
1.1	Видеолекция 1:		
1.2	Видеолекция 2:		
Актуализация материалов для лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов			
2	Лекции:		
2.1	Вводная лекция:		
2.2	Лекция №1:		
3	Практические/семинарские/ занятия:		
3.1	Практическое/семинарское занятие:		
3.2	Практическое/семинарское занятие:		

4	Список литературы рекомендуемой для изучения дисциплины		
4.1			
5	Актуализация фонда оценочных средств в ЭОР, контрольно-измерительных материалов		
5.1	Курсовая работа (проект), если предусмотрена рабочим учебным планом		
5.2	Тестирование или выполнение контрольных заданий		
5.3	Промежуточное тестирование:		
5.3.1	Промежуточный тест №1		
5.3.2	Промежуточный тест №1		
5.4	Итоговый тест:		

Исполнитель \_\_\_\_\_(ФИО)

Зав. кафедрой «...» \_\_\_\_\_(ФИО)

Ответственный за ЭОиДОТ \_\_\_\_\_(ФИО)

## Приложение № 4 к Положению

## Программа ЭОР

Название открытого онлайн-курса	<i>Указать название онлайн-курса.</i>
Код и направление подготовки	<i>Указать код и название направления подготовки, для которого создается курс.</i>
Название дисциплины по учебному плану ООП	<i>Указать название дисциплины в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы.</i>
Место дисциплины в ООП и учебном плане	<i>Указать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ уровень образования,</li> <li>✓ форма обучения,</li> <li>✓ базовая или вариативная часть, дисциплина по выбору или факультатив;</li> <li>✓ количество зачетных единиц и часов, отводимых на дисциплину, в соответствии с учебным планом.</li> </ul>
Краткая аннотация курса	<i>Указать основное содержание курса в 2-3 предложениях.</i>
Информация о преподавателе(-ях)	<i>Указать информацию о каждом из авторов онлайн-курса.</i>
Полная аннотация курса	<i>Указать информацию о курсе, о его формате и структуре.</i>
Результаты обучения на курсе	<i>Подумайте и закончите фразу: «После завершения данного курса слушатели смогут ...». Используйте глаголы-действия (такие как: подведите итоги, объясните, примените, создайте) и избегайте общих терминов (таких как: понимать).</i> 1. 2.
Учебная нагрузка	<i>Указать трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах и часах) – предположительное время, требуемое слушателям, для окончания курса. Включая время, затраченное на просмотр видео и выполнение проверочных заданий.</i>
Необходимый уровень подготовки слушателей	<i>Указать какие предварительные знания или навыки необходимы.</i>

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ответственный за ЭОиДОТ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Об утверждении положения о порядке актуализации электронных образовательных ресурсов

Исп.: Н.Н. Цухишвили

ИД 2386375

## Приложение № 5 к Положению

**Требования и рекомендации по наполнению и объему компонентов ЭОР**

<b>Компонент</b>	<b>Объем</b>	<b>Что включает</b>
Проморолик	Требование: до 5 минут	Рекламно-познавательный материал по курсу
<b>Лекционные занятия:</b>		
Видеолекция	<p><b>На 1 час лекции</b> рекомендуется не БОЛЕЕ 2 роликов длительностью по 6-7 минут</p> <p>Оплата работ по созданию компонентов ЭОР нормируется приказом по Университету. Производство видеороликов в объеме, превышающем установленные нормы, осуществляется Автором/авторским коллективом на безвозмездной основе</p>	Видеолекция, дополняющая изложенный материал по теме
Конспект	<p><b>1 лекция:</b> 12000-42000 знаков на лекцию (конспект) (1 лекция - 2 академических часа) кроме ЭОР творческой направленности и дисциплины, в рамках которых изучаются иностранные языки (8000-16000 знаков)</p>	Изложение материала по теме
Презентации	<p><b>1 лекция:</b> Не менее 10 слайдов презентации, сопровождающей текст (наглядная информация: схемы, таблицы, графические карты)</p>	Визуализация материала в дополнение к текстографическому формату и к видеолекциям
Вопросы по лекциям для самопроверки	<p><b>1 лекция:</b> не менее 3 вопросов/не менее 5 тестовых заданий</p>	Может содержать как вопросы самопроверки, так и тестовые задания
<b>Практические занятия:</b>		
Методические указания по выполнению практического задания	<p><b>1 занятие:</b> 4000-42000 знаков на занятие (1 практическое занятие – 2 часа аудиторной практической нагрузки)</p>	<p><b>Цели и задачи</b> выполнения практического задания</p> <p>Теория, необходимая для выполнения практического задания</p> <p><b>Подробно</b> (пошагово) расписанные методические указания по выполнению практического задания</p>

<p>Описание практического задания. Алгоритм выполнения практического задания. Полученные результаты. Наглядная информация (схемы, таблицы, графические карты).</p>	<p>Объем зависит от конкретного задания. Описание практического задания. Алгоритм выполнения практического задания. Полученные результаты. Наглядная информация (схемы, таблицы, графические карты).</p>	<p>Описание практического задания Само задание с описанием и примером выполнения</p>
<p>Контрольные вопросы/ задания</p>	<p>Может содержать как задания для самопроверки, так и тестовые задания</p>	
<p><b>Проверка знаний по разделу</b></p>		
<p>Проверка знаний по разделу</p>	<p>Рекомендуется не менее <b>5</b> вопросов с <b>вариативностью не менее 5</b>. Таким образом – около <b>25</b> вопросов по разделу</p>	
<p><b>Самостоятельная работа (не учитывается при расчете авторского вознаграждения, материалы размещаются по усмотрению разработчика ЭОР):</b></p>		
<p>Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и решению типовых задач. Последовательность изучения материала</p>	<p>не менее 2 страниц</p>	<p>Блок самостоятельной работы может включать дополнительный «компенсирующий материал», который необходим студенту для выполнения практических занятий</p>

## Структура и метаданные ЭОР

1. Анкета (описание курса для витрины)	
2. Вступительное слово для слушателей (обучающихся), отправляемое до начала курса.	
3. Формат писем-напоминаний по ходу обучения	
4. Описание курса:	
Название курса (дисциплины) по РПД	<i>Название курса</i>
Факультет/Институт	<i>Название факультета/института</i>
Кафедра	<i>Название кафедры</i>
Уровень подготовки	<i>Бакалавриат/магистратура/специалитет</i>
Направление подготовки	<i>Название направления (нескольких направлений).</i>
Код направления подготовки	<i>Код направления (нескольких направлений)</i>
Название ООП	<i>Название основной образовательной программы (программ)</i>
Форма обучения:	
Семестр	
Язык курса	Русский/английский/...
5. Информация об авторах курса (для каждого из авторов) /исполнителях работ по актуализации ЭОР	
ФИО	
Звание	
Ученая степень	
Должность	
Кафедра, факультет/институт	
Электронный адрес	
Фотография	



6. Основные положения системы оценивания. Предполагаемая система оценивания курса		
Для каждого типа задания в рамках модуля можно указать:	Финальная оценка учащегося основана на следующих компонентах:	
<p>проходной балл (сколько баллов надо набрать, чтобы заработать зачет) вес от общего балла за модуль (например, тест – это 10 % от оценки за модуль) Для каждого модуля можно указать: проходной балл (сколько баллов надо набрать, чтобы заработать зачет за модуль), вес от общего балла за курс (например, модуль – это 20 % оценки за курс) Можно установить для курса общий требуемый проходной балл.</p>	<p>Тесты с множественным выбором (multiple choice) по 8 – 10 вопросов после каждой лекции, итого 10 тестов. Проходной балл для получения зачета по модулю – 40 % правильных ответов. Вес оценки по каждому модулю – 8 % от итоговой оценки за курс. Финальный экзамен – 20 % от итоговой оценки. Подтверждение о выполнении курса доступно в двух формах: 1. С отличием – балл студента по курсу должен составлять 80 % или более. 2. Прошел курс – балл студента по курсу должен составлять от 50 до 79 %. Студенты, чей балл по окончании курса будет меньше 50 %, не получают подтверждения о выполнении курса.</p>	
7. Информация в соответствии с РПД:		
Виды занятий:	Количество часов	
	...-й семестр	....-й семестр
Лекции		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа		
Зачет/экзамен		

Разработчик (и) ЭОР \_\_\_\_\_(ФИО)

Зав. кафедрой «...» \_\_\_\_\_(ФИО)

Ответственный за ЭОиДОТ \_\_\_\_\_(ФИО)