

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 15.09.2023 10:30:04

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742755c18b1d8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки

38.03.02 – «Менеджмент»

Образовательная программа «Управление организацией»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020 г.

Содержание:

1	Процедура подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы студента.....	3
2	Структура выпускной квалификационной работы.....	5
3	Требования к выпускным квалификационным работам, в том числе к объему, содержанию и оформлению ВКР.....	11

1. Процедура подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы студента

Первое требование – актуальность и практическая значимость (ценность) ВКР для рыночной системы хозяйства; **второе требование** – системный подход к решению задач в рамках управления бизнес-процессами, определяемых темой, исследуемой в ВКР; **третье требование** – применение компьютерных технологий сбора, обработки и анализа информации о бизнес-процессах организации, используемой в ВКР, проведение аналитических расчетов, прогнозирования, стратегического и оперативного планирования; **четвертое требование** – наличие элементов креативного творческого подхода, цифровых и инновационных управленческих технологий при разработке и реализации проектных предложений в области управления процессами.

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации бакалавра. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая самостоятельная работа студента, в основе, которой лежат теоретические и практические знания и навыки, приобретенные студентом в период обучения. Оригинальность ВКР должна составлять не менее 70%.

Написание выпускной квалификационной работы выполняется после окончания курса обучения, прохождения преддипломной практики, выполнения студентами курсовых проектов, курсовых и контрольных работ, сдачи тестовых заданий, экзаменов и зачетов по управленческим, экономическим, информационным и другим дисциплинам. Выпускная квалификационная работа менеджера должна демонстрировать приобретенные навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта по совершенствованию управления.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы совместно со студентом, на основании материалов, собранных за время практики, формирует задание на ВКР, которое утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Научный руководитель ВКР назначается на основании приказа Московского Политеха и одновременно руководит преддипломной практикой. ВКР пишется на основании материалов, собранных и проанализированных во время прохождения преддипломной практики. По окончании преддипломной практики студент представляет отчет, который должен содержать все необходимые аналитические материалы для выполнения ВКР. Отчет принимается руководителем ВКР, предварительно оценивается и размещается в СДО Московского Политеха и предоставляется в распечатанном виде на кафедру для защиты.

Помимо этого руководитель ВКР:

– в соответствии с темой ВКР принимает участие в решении вопросов по организации и прохождению преддипломной практики;

– формулирует задачи, на основании которых, происходит сбор материалов для ВКР и составляется содержание отчета за период практики (посредством утверждаемого задания на преддипломную практику).

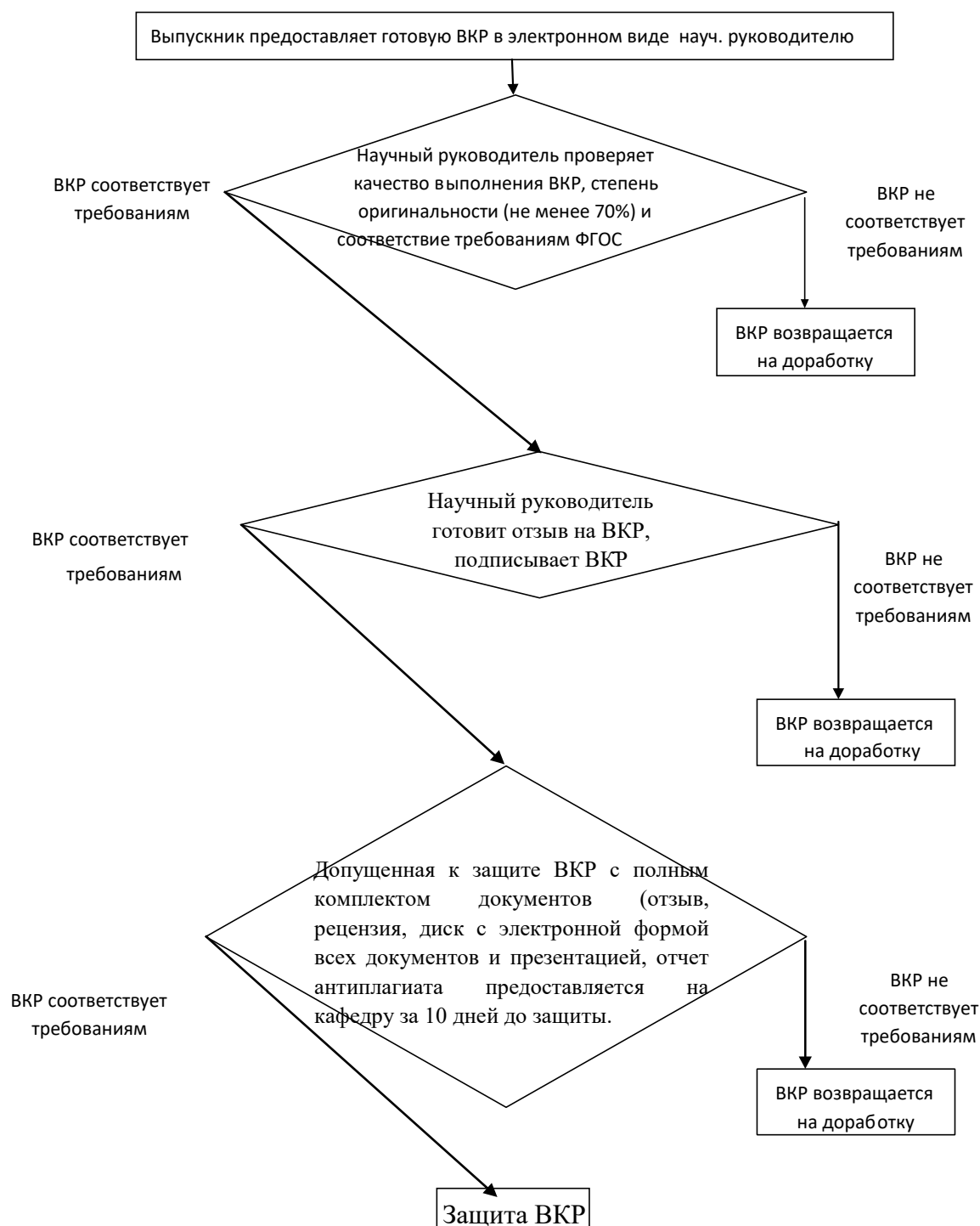


Рисунок 1 – Блок-схема допуска ВКР к защите

- совместно с выпускником (дипломником) составляет задание с указанием четких сроков предоставления ВКР по главам на весь период подготовки;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме ВКР;
- проводит систематические консультации по преддипломной практике и ВКР;
- оказывает выпускнику необходимое содействие в решении задач ВКР;
- определяет готовность студента к защите ВКР;
- дает письменный отзыв на ВКР, который представляется в ГЭК.

В случае если работа имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер, может быть оформлен акт-внедрения (по решению руководителя от организации). Акт-внедрения не является обязательным документом.

Процесс допуска ВКР к защите представлен на рисунке 1.

2. Структура выпускной квалификационной работы.

Необходимо придерживаться следующей структуры выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- 3 главы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Аннотация

Объем аннотации не должен превышать 1 страницы машинописного текста. Аннотация должна содержать общие сведения (фамилия выпускника, год защиты, название темы, объекта ВКР) и краткую характеристику ВКР с указанием ее цели, характеристики важнейших материалов, имеющих в аналитической части, перечня основных рекомендаций и предложений, характеризующих сущность и эффективность исследования. В аннотации должны быть указаны наиболее интересные материалы и решения, которые могут быть использованы на предприятиях (организациях) и в учебном

процессе. В ней указываются также перечень и краткая характеристика разделов ВКР.

Введение.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, ее значение для предприятия (организации). При обосновании актуальности темы следует делать ссылки на специальную литературу, отечественный и международный опыт по изучаемой проблеме. Одновременно с этим четко формулируются актуальность, цель и задачи ВКР относительно конкретного объекта исследования.

Во введении следует отразить, на основании какой информации выполнена выпускная квалификационная работа, какие методы были применены для сбора и обработки материалов. Объем введения не должен превышать 2% от общего объема ВКР.

Глава 1. Теоретические аспекты исследуемой темы.

В первой главе ВКР рассматриваются теоретические вопросы исследуемой проблемы. Должны быть изучены основные методы, принципы механизмы, формы исследуемой сферы управления бизнес-процессами. Должен быть отражен российский и международный опыт в области решения исследуемой проблемы, современные тенденции в управлении бизнес-процессами в исследуемой теме.

Данная глава составляет 25% ВКР.

Глава 2: Анализ основных показателей деятельности предприятия (организации)

Вторая глава ВКР предполагает анализ существующего положения дел на данном предприятии (организации) и выявления характерных особенностей функционирования объекта исследования.

Эта часть ВКР может иметь следующую структуру (**ПРИМЕР**):

2.1. «Анализ системы управления предприятия (организации)», которая включает следующие вопросы:

- характеристика организационно-правовой формы предприятия (организации);
- миссия предприятия (организации);
- организационная структура управления и описание основных управленческих должностей;
- характеристика основной продукции (услуг) предприятия (организации);
- характеристика основных бизнес-процессов;
- характеристика использования трудовых ресурсов на предприятии (организации).

2.2. «Анализ основных показателей деятельности предприятия (организации)». В данном разделе должны быть рассмотрены вопросы:

- анализ внешней среды предприятия (организации), могут быть использованы: анализ 5 сил М.Портера, PEST-анализ макросреды;
- анализ внутренней среды предприятия (организации), могут быть использован SNW-анализ, позиционная матрица «цена-качество»;
- анализ конкурентоспособности предприятия (организации) может быть использован многоугольник конкурентоспособности, матрица BCG;
- ситуационный SWOT-анализ предприятия (организации).

Целью анализа основных показателей деятельности предприятия (организации) является общая оценка тенденций, выявление отклонений и недостатков ключевой деятельности предприятия (организации), выявление проблем развития и причин существующего состояния объекта управления.

Анализ основных показателей деятельности предприятия (организации) должен содержать: анализ деловой активности и эффективности работы предприятия (организации), обобщающую оценку работы и результативности основной деятельности предприятия (организации).

Для количественной характеристики тенденций и зависимостей следует использовать метод графического анализа, корреляции, сравнения, группировок, факторного анализа, моделирования.

В процессе анализа используются графические средства отображения информации: таблицы, графики, функциограммы, социограммы, гистограммы, линейные графики, диаграммы, схемы, блок-схемы алгоритмов.

2.3. «Анализ отдельного направления деятельности предприятия (организации) или подразделения», связанного с темой ВКР. Этот раздел должен содержать анализ и оценку отдельного направления деятельности (управленческая, маркетинговая, инвестиционная, инновационная, внешнеэкономическая, логистическая, рекламная и др.), или отдельных подразделений и служб (транспортная, ремонтная, энергетическая и др.).

В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии исследуемого объекта, в соответствии с темой ВКР. Сформирована проблематика по исследуемой теме, которая должна быть решена с помощью мероприятий, разрабатываемых в главе 3.

В зависимости от целей ВКР направление анализа может быть смещено в сторону институционально-правового, социально-экономического, финансового, технико-экономического, эколого-экономического компонентов.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия (организации), годовые отчеты, бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником Московского политеха во время прохождения преддипломной практики, а также результаты анализа инструментов менеджмента в области управления бизнес-процессами, собственных социологических, маркетинговых и иных исследований.

На основании проведения анализа деятельности предприятия (организации) выполняются графики, отображающие динамику производства продукции (услуг) в натуральных и стоимостных показателях, схемы, характеризующие структуру управления предприятием (организации), его подразделениями, таблицы с расчетами основных показателей работы предприятия (организации) за последние 2-3 года, изменениями значений этих показателей, определением темпов их роста (снижения). Глава 2 ВКР является основной и раскрывающей тему и проблематику ВКР, ее объем должен составлять 35 % общего объема.

Глава 3: Мероприятия, направленные на совершенствование деятельности предприятия (организации) и оценка их эффективности.

В данной главе формируются предложения, управленческие, социально – экономические, организационно-технические, экспертные, экономико-математические и др.) по решению имеющихся на предприятии (организации) проблем в области управления бизнес-процессами, практические рекомендации и мероприятия для решения поставленной в выпускной работе задачи. Основанием для реализации мероприятий служит анализ, проведенный в Главе 2 ВКР.

По каждому предложенному мероприятию должно быть дано обоснование его целесообразности, подробно изложено его содержание, выполнены необходимые расчеты, доказывающие его эффективность.

Содержание данной главы определяется необходимостью обоснования с точки зрения получения социального, управленческого или экономического эффекта от реализации предлагаемых мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов предприятия (организации).

Основное требование, предъявляемое к данному разделу выпускной работы, состоит в том, что в нем должно быть дано обоснование социально-экономической эффективности внедрения предложенных мероприятий. Для чего необходимо провести расчет изменений основных показателей деятельности предприятия (организации), полученных в результате предлагаемых мероприятий.

Для расчета социально-экономической эффективности предложенных мероприятий должен быть выбран инструментарий и дано обоснование его использования в виде диаграмм, схем и таблиц.

Оценка эффективности предлагаемых мероприятий может охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет управленческой эффективности, выраженной в повышении результативности бизнес-процессов организации, сокращения затрат на них, ускорения процессов;
- расчет экономической эффективности затрат на предлагаемые мероприятия;
- качество, сроки мероприятий, их влияние на реальные процессы производства и обслуживания;
- определение перспективы развития предприятия (организации);
- оценка эффективности труда управленческого персонала по реализации рекомендаций;
- обоснование увеличения объема реализации и повышения конкурентоспособности продукции;
- оценка изменения качественных показателей деятельности предприятия (организации) (имиджа предприятия, потенциала, организационной культуры);
- оценка социальной эффективности мероприятий и разрабатываемых решений и др.

Конкретные подходы к расчету эффективности мероприятий зависят от избранного в ВКР направления исследования.

Так, если предлагаются решения по внедрению новых видов услуг и/или форм их продвижения, совершенствованию ценовой стратегии (использование скидок, дисконтных карт и др.), проведению рекламных мероприятий, предоставлению дополнительных видов услуг клиентам (доставка товаров клиентам собственным транспортом, создание благоприятных условий пользования услугами, гарантийное обслуживание и др.), по реализации сопутствующих товаров и т.п., целесообразно рассчитать возможный дополнительный объем выручки и сумму дополнительной прибыли, полученных в результате реализации принятых решений.

Анализ результатов следует проводить с учетом возможных изменений внешних и внутренних параметров исследуемого объекта, т.е. неопределенности.

Данный раздел составляет 35 % ВКР.

Заключение

Заключительная часть ВКР должна содержать выводы по достижению поставленных целей и задач ВКР студента, рекомендации по проделанной работе, описание выявленных проблем и предлагаемых мероприятий, результаты расчета социально-экономической эффективности по мероприятиям.

Выводы базируются на сравнении действующих технико-экономических показателей предприятия и прогнозных после внедрения предложенных мероприятий; в них дается характеристика степени решения тех задач, которые ставились при разработке выпускной квалификационной работы.

В выводах должны быть показаны и другие преимущества, связанные с реализацией разработанных предложений.

Объем заключительной части – 3% объема дипломной работы.

Список использованной литературы

Список использованной литературы должен содержать перечень использовавшихся в ходе работы первоисточников, группируется в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте и содержит не менее 50 наименований литературы, отражающих тему выпускной квалификационной работы.

Материалы предприятий и организаций, использованные в дипломной работе, также указываются в списке.

Подбирая литературу, необходимо учитывать время ее издания. Следует использовать литературу последних пяти лет.

Приложения к выпускной квалификационной работе

Приложения к выпускной квалификационной работе содержат дополнительную, вспомогательную информацию по вопросам, раскрываемым в аналитической и экономической частях выпускной квалификационной работы. Это могут быть: документы, бухгалтерские балансы предприятия (организации), формы, правила, блок-схемы, протоколы заседаний, сравнительные (первичные) таблицы и др.

Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название. Приложения нумеруются («Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.) в правом верхнем углу листа. В тексте на Приложение обязательно дается ссылка типа «Исходные данные, приведенные в Приложении 1», «Расчет выполнен на основе тарифов, указанных в Приложении 2».

Состав, объем, структура выпускных квалификационных работ обязательны для всех выпускных квалификационных работ, независимо от тематики.

3. Требования к выпускным квалификационным работам, в том числе к объему, содержанию и оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности к которой готовится бакалавр: организационно-управленческая.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у обучающегося умений и навыков формулировать и решать задачи, системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации, владеть методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области менеджмента и управления бизнес-процессами. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся показывает навыки самостоятельного решения на современном уровне задач, связанных со своей профессиональной деятельностью, профессионального изложения специальной информации, научной аргументации и защиты своей точки зрения.

Выпускная квалификационная работа является результатом научно-прикладного исследования бакалавра.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- проводить квалифицированное исследование на актуальную для современного менеджмента и управления тему;
- обнаруживать связь теории и практики в рамках определенной темы исследования;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- проводить статистическую обработку данных и делать анализ полученных результатов;
- делать обоснованные выводы по результатам исследования, имеющие новизну и практическую значимость.

Контроль за выпускной квалификационной работой осуществляется научным руководителем и выпускающей кафедрой.

Требования к оформлению ВКР.

Объем ВКР составляет 70-90 страниц машинописного стандартного текста.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в соответствии с ниже представленными требованиями: печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм (кегель 12-14). Текст выпускной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения выпускной работы, качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении выпускной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Не допускается оставлять пустые строки в конце страницы, за исключением пустых строк в конце раздела. В выпускной работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

К разделам ВКР относятся содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Требования к иллюстрациям и рисункам в ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Все иллюстрации называются Рисунок и нумеруются.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации и располагают по центру.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Сокращения слова рисунок при ссылке в тексте недопустимы.

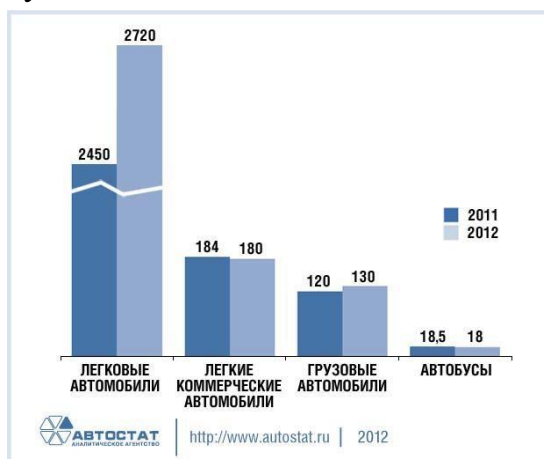


Рисунок 2 – Прогноз развития автомобильного рынка

Требования к таблицам в ВКР.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в выпускной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки

в выпускной работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, не ставя знак номера (№).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист над другими частями справа пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) название помещают только над ее первой частью. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером графы и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. **Пример оформления таблицы.**

Таблица 1 – Динамика емкости рынка автомобилей в России за 2021-2022 гг. в миллиардах рублей

Головка	Заголовки граф			
				Подзаголовки
Графа для заголовков	Графы (колонки)	Графы (колонки)	Графы (колонки)	Графы (колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Требования к формулам в ВКР.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в выпускной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:b, \tag{1}$$

$$B=c:e. \tag{2}$$

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1).

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного раздела работы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в выпускной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их номера и заголовка.

Требования к списку литературы и библиографическим ссылкам.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте выпускной работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст работы так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В данном случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер

страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная). Возможен и укороченный вариант ссылок, в этом случае номер литературного источника, указанный в списке используемых источников, берется в квадратные скобки. При указании в основном тексте на страницу источника, последняя также заключается в квадратную скобку.

Например: [24, с. 44], что означает: 24 источник, 44 страница.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте выпускной работы тогда, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

Ссылки на примененные компьютерные технологии. Если в процессе работы над работой или при подготовке и оформлении ее были использованы какие-либо компьютерные технологии, то это может быть указано как непосредственно в тексте работы, так и в специальном приложении. Например: При подготовке

иллюстративного материала использован графический пакет Corel Draw;

Текст подготовлен в текстовом редакторе Microsoft® Word; Расчеты проведены с помощью программы Excel.

Дословное заимствование текста или концепции из произведений без ссылок на них не допускается и может быть основанием для снятия работы с защиты и выставления неудовлетворительной оценки.

Список используемой литературы.

1. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489420>
2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15029-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492374>
3. Рубчинский А. А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489291>
4. Мкртычян Г. А. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496724>

5. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494754>
6. Мардас А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492204>
7. Современные тенденции менеджмента Вандолиев В. В. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений. Лаборатория книги 2012 г. 119 страниц. <http://www.knigafund.ru/books/187893/read#page1>
8. Абрамов В. С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973>
9. Погодина Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>
10. Холодкова В. В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493895>
11. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>
12. Кузнецов Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488801>.

13. Фролов Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491863>
14. Козырев М. С., Катаева В. И. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие. Дирет-Медиа 2015 г. 196 страниц. <http://www.knigafund.ru/books/183262/read#page1>
16. Трофимова Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488692>
17. Иванова Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490811>
18. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489027>
19. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2.

Методические рекомендации составили:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

к. э. н., доцент

к.э.н., доц. кафедры «Менеджмент»

/ Аленина Е.Э. /

/Болотников С.В./