

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.10.2023 18:00:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

*Директор Института
издательского дела и журналистики*



Е.Л. Хохлогорская

«23» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Логистика»

Направление подготовки
42.03.03 «Издательское дело»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021 г.

1. Цели освоения дисциплины:

Целями и задачами освоения дисциплины «Логистика» являются:

- ознакомление студентов с теоретическими и методологическими основами логистики как современного направления экономической науки и бизнес-деятельности;
- формирование знаний в области управления движением экономических потоков в бизнес-системах разного уровня;
- формирование логистического мышления обучающихся, воспитание навыков анализа взаимодействия в цепях поставок издательской продукции на ее пути от производителя к потребителю.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Логистика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Логистика» основывается на компетенциях, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Информационные технологии в издательском деле», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Экономика издательского дела», а также на компетенциях, приобретенных студентом во время прохождения практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций

| <i>Код компетенции</i> | Результаты освоения ОП <i>Содержание компетенции</i> | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------------|--|--|
| ПК-5 | Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и способы изучения покупательского спроса; - конъюктуру книжного рынка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, обобщать и воспринимать информацию, применять методы изучения спроса, оценивать ситуацию на книжном рынке <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками, позволяющими оценивать состояние книжного рынка; - методами изучения покупательского спроса. |
| ПК-6 | Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы формирования ассортимента предприятий, распространяющих издательскую продукцию; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать ассортимент книготорговых предприятий и репертуар издательств; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем |

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, т.е. 216 академических часов (из них 180 часа самостоятельной работы студентов).

Разделы дисциплины «Логистика» изучаются на первом курсе во втором семестре (очная форма обучения).

В семестре: лекции – 2 часа через неделю (18 часов), практические занятия по расписанию групп – 1 час в неделю (18 часов), форма промежуточного контроля – зачет.

Разделы дисциплины «Логистика изучаются на втором курсе (заочная форма обучения) в четвертом семестре, форма промежуточного контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Логистика» по срокам и видам работы отражена в приложении № 1.

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и методология логистики

Тема 1.1. Введение в логистику

Содержание понятия «логистика»; предмет изучения и причины возникновения; в чем состоит новизна логистики; определение логистики в книжном деле как научной дисциплины и практической деятельности; отличия традиционного и логистического подходов; этапы развития логистики; основные научные школы логистики; возможности логистики для ускорения движения издательской продукции к покупателям.

Тема 1.2. Основные понятия логистики

Экономические потоки как объект изучения логистики, их виды, классификация материальных потоков; логистическая система – основные свойства, иерархия, внешние факторы, цель; логистический канал и логистическая цепь – определение, виды, принципы формирования логистической цепи; звено логистической системы – определение, основные характеристики, типы; логистические операции и функции – определение, виды; логистический цикл.

Тема 1.3. Методология логистики

Системный подход в логистике, возможность его использования при изучении логистических систем; концепция компромиссов – ее сущность и применение в книжном деле; концепция интеграции и кооперации – ее содержание, необходимость и возможность применения в книжном бизнесе, основной принцип совместной (интегрированной) деятельности; концепция общих затрат – сущность, основные трудности применения на практике; концепция всеобщего управления качеством – основные принципы, необходимость применения в книжном деле

понятие «качество»; моделирование в логистике, кибернетический подход, принцип Парето.

Тема 1.4. Макрологистика и микрологистика в издательском деле

Объект изучения микрологистики, основные направления логистической оптимизации деятельности предприятия и результаты применения микрологистики; принцип сокращения лишних или малопродуктивных операций; объект изучения макрологистики в книжном деле – классификация макрологистических систем, основные направления их оптимизации, проблемы функционирования макрологистических систем разного уровня в книжном деле; проблема «сделать или купить» и кооперация субъектов книжного дела; положительные и отрицательные стороны специализации и диверсификации; интеграция в книжном деле.

Раздел 2. Функциональные области логистики книжного дела

Тема 2. 1. Закупочная логистика в издательском деле

Сущность закупочной логистики, ее цель, основные блоки задач, решаемые для достижения этой цели; миссия предприятия как основа формирования стратегии закупочной логистики; последовательность планирования закупочной логистики; проблема «сделать или купить»; основные методы закупок, положительные и отрицательные стороны применения их на практике; последовательность действий при определении требований к поставщикам; методика оценки поставщиков; анализ работы поставщиков; направления совершенствования закупочной логистики в книжном деле.

Тема 2.2. Логистика в сфере производства издательской продукции

Определение производственной логистики в книжном деле; цель производственной логистики; типы производств, отличия логистической производственной системы от традиционной, виды производственных логистических систем, их достоинств а и недостатки; логистические системы «Точно в срок», «Стройное производство», «Канбан», MRP; основные тенденции в

издательском производстве; этапы издательского производственного цикла; тиражная политика издательства; основные проблемы взаимоотношений производителей бумаги, издателей и полиграфистов; основные тенденции развития отечественной полиграфической промышленности; задачи логистики ценообразования в книжном деле; влияние цен на скорость движения книжных товаров; основные составляющие розничной и издательской цен на книги.

Тема 2.3. Распределительная логистика в издательском деле

Сущность распределительной логистики в книжном деле; цель распределительной логистики; проблематика распределительной логистики на микро - и макроуровнях; виды и структура каналов распределения; типы посредников в каналах распределения; критерии оценки посредников; логистическая эффективность оптовых и розничных книготорговых предприятий; основные направления развития розничной книжной торговли; необходимость товарных запасов; виды затрат, связанные с содержанием запасов; влияние товарных запасов на уровень обслуживания; типы систем управления запасами.

Тема 2.4. Складская логистика и транспортная логистика

Основные логистические функции склада; типы складов; какие выгоды создают склады; этапы решения логистической задачи организации эффективного складского хозяйства; варианты размещения складов; значение транспорта для логистической цепи; сущность транспортной задачи; этапы формирования транспортной логистической системы предприятия книжного дела; роль Интернет в проектировании и эксплуатации транспортных систем.

Тема 2.5. Логистика розничной продажи издательской продукции

Сущность и цель и перспективы развития логистики розничной продажи; виды потоков в логистике розничной продажи; факторы, влияющие на покупательские потоки; классификации покупателей книжных товаров; исследования покупательских потоков; направления оптимизации покупательских потоков; этапы процесса розничной продажи; важность информационного

обеспечения розничной продажи; роль продавца в информационном обеспечении розничной продажи; направления развития Интернет-торговли в книжном деле; преимущества интернет-продаж; важность логистики возвратных потоков.

Раздел 3. Обеспечивающие области логистики книжного дела

Тема 3.1. Информационная логистика

Объект исследования информационной логистики; определение и цель информационной логистики; виды информационных потоков; логистическая информационная система; предприятия книжного дела; роль информационных потоков в системе управления; принципы построения и структура логистических информационных систем; причины роста значения информационной логистики в книжном деле; основные компоненты единого информационного пространства в книжном деле; значение перспективной информации о книгах; электронный формат обмена данными в книжном деле; организация информационных потоков в книжном магазине.

Тема 3.2. Информационная логистика в издательском деле

Определение сервисной логистики в книжном деле; понятие и характеристики услуг; цель сервисной логистики; виды услуг, оказываемых предприятиями книгораспространения; миссия предприятия как основа формирования системы логистического сервиса фирмы; этапы формирования системы логистического сервиса фирмы; качество услуг и его показатели; основные проблемы обеспечения высокого качества сервиса; культура предприятия и ее влияние на сервисную логистику; влияние уровня сервиса на затраты и доходы предприятия; концепции сервиса.

Тема 3.3. Кадровая логистика

Роль кадров в логистической системе; определение кадровой логистики в книжном деле; цель и структура кадровой логистики; основные требования к кадровой логистической системе предприятия книжного дела; виды

движения кадров на предприятии; основные проблемы кадровой логистики предприятий книжного дела; внешние и внутренние источники притока персонала на предприятие; их достоинства и недостатки; этапы процесса организации входного кадрового потока в логистическую систему; понятие кадрового сервиса; важность обучения персонала для деятельности предприятия книжного дела; причины высвобождения работников на предприятии.

Тема 3.4. Финансовая логистика

Важность оптимизации движения финансовых потоков предприятий; определение финансовой логистики и ее цели; понятие финансового потока; классификация финансовых потоков; этапы цикла движения денежных средств в книжном деле; финансовая устойчивость предприятия; этапы управления финансовыми потоками; внешние и внутренние факторы, влияющие на финансовые потоки предприятия; стадии логистического финансового цикла; способы максимизации денежных потоков, получаемых в конце логистического цикла; основные факторы, влияющие на скорость движения финансовых потоков; финансовый имидж фирмы.

Тема 3.5. Будущее логистики в издательском деле

Перспективы развития логистики, услуги логистических провайдеров в будущем, интеграция цепей поставок, перспективы информационного обеспечения движения издательской продукции, логистика электронных изданий, логистический сервис будущего, логистика быстрого отклика, бережливая логистика, гибкость и эффективность цепей поставок в издательском деле.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Логистика» и реализации компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения

групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- подготовка к выполнению практических занятий;
- обсуждение и защита рефератов по дисциплине;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов бланкового тестирования;
- подготовка и проведение занятий на предприятиях книжного дела (издательства, книжные магазины).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- подготовка и выступление на практических занятиях с презентацией и обсуждением по темам, раскрывающим содержание учебной дисциплины, предлагаемые ведущим преподавателем;
- выполнение реферата по теме «Логистика книжного дела (индивидуально для каждого обучающегося).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают защита рефератов, докладов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Образцы тем рефератов, для проверки текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении 2.

6.1.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать |
|------------------------|--|
| ПК-5 | Способен координировать и контролировать процесс создания |

| | |
|------|--|
| | медиапродукта |
| ПК-6 | Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации |

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе и отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины, описание шкал оценивания

| ПК-5 Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Показатель | Критерии оценивания | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| знать: -основные методы и способы изучения покупательского спроса; -конъюктуру книжного рынка | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний о методах и способах изучения спроса и конъюктуры книжного рынка | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний о методах и способах изучения спроса и состоянии книжного рынка, не умеет раскрыть дополнительный вопрос | Обучающийся показывает частичные знания в вопросах методов и способах изучения спроса, состоянии и конъюктуре книжного рынка, на дополнительные вопросы отвечает уверенно | Обучающийся в полной мере показывает знания о методах и способах изучения спроса, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию, применять методы изучения спроса, оценивать ситуацию на книжном рынке | Обучающийся не умеет или в недостаточной мере умеет применять методы изучения спроса на издательскую продукцию и определять конъюктуру книжного рынка | Обучающийся показывает не полное соответствие следующих умений: правильно оценивать состояние книжного рынка, грамотно применять методы изучения спроса | Обучающийся демонстрирует частичное умение в применении методов и способов изучения спроса, затруднения при оценке конъюктуры книжного рынка | Обучающийся демонстрирует полное умение в применении методов и способов изучения спроса, умение грамотно оценивать ситуацию на книжном рынке |
| владеть: -навыками, позволяющими оценивать состояние | Обучающийся не владеет навыками в применении методов | Обучающийся владеет навыками в применении методов | Обучающийся частично владеют навыками применения | Обучающийся в полном объеме владеет навыками в применении |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| книжного рынка: -методами изучения покупательского спроса. | изучения спроса и оценивании ситуации на книжном рынке | изучения спроса в неполном объеме, допускаются ошибки в оценке конъюнктуры книжного рынка | методов и способов в изучении спроса и оценки конъюнктуры книжного рынка | способов и методов изучения покупательского спроса, оценки конъюнктуры книжного рынка |
| ПК-6 Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации | | | | |
| Показатель | Критерии оценивания | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| знать: основные методы формирования ассортимента предприятий, распространяющих издательскую продукцию | Обучающийся не показывает знаний об основных методах формирования ассортимента, отказывается отвечать на вопросы | Обучающийся демонстрирует неполное знание методов формирования ассортимента книготорговых предприятий, не знание ответов на дополнительные вопросы | Обучающийся показывает частичное соответствие следующих знаний: методы формирования ассортимента, но допускает незначительные ошибки и затруднения. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний основных методов формирования ассортимента, знание поставленных дополнительных вопросов |
| уметь: формировать ассортимент книготорговых предприятий и репертуар издательств | Обучающийся показывает полное неумение в вопросах формирования ассортимента книготорговых предприятий и репертуара издательств | Обучающийся демонстрирует неполное умение формировать ассортимент книготорговых предприятий и репертуар издательств | Обучающийся демонстрирует частичное умение формировать ассортимент книготорговых предприятий и репертуар издательств | Обучающийся показывает полное умение в вопросах формирования ассортимента книготорговых предприятий и репертуара издательств |
| владеть: методами и приемами формирования ассортимента и репертуара | Обучающийся не владеет методами и приемами формирования ассортимента и репертуара | Обучающийся владеет методами и приемами формирования ассортимента книготорговых предприятий и репертуара издательств в неполном объеме допускает ошибки и неточности | Обучающийся частично демонстрирует навыки владения методами формирования ассортимента и репертуара. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, затруднения в конкретных ситуациях | Обучающийся в полном объеме владеет методами и приемами формирования ассортимента книготорговых предприятий и репертуара издательств, свободно применяет навыки в различных ситуациях. |

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» и «не зачтено».

| <i>Шкала оценивания</i> | <i>Описание</i> |
|-------------------------|--|
| <i>Зачтено</i> | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой. Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета, знание терминологии. Умение проиллюстрировать теоретические положения примерами. |
| <i>Не зачтено</i> | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой. Выявляются существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Неспособность привести примеры при ответе на теоретический вопрос. |

Фонды оценочных средств (ФОС) представлены в приложении № 2

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

- 1. Левкин Г.Г. Логистика: теория и практика** – М.: Директ-Медиа, 2013. – 264 с. То же (Электронный ресурс) <http://www.knigafund.ru/books/185402>
- 2. Муртазина Э.Н., Фахрутдинова Э.З. Логистика и управление цепями поставок** – М.: Изд-во КНИТУ, 2013. – 342 с. – То же (Электронный ресурс). - <http://www.knigafund.ru/books/185402>

б) дополнительная литература:

- 1. Мастяева И.Н., Теселкина Е.С. Логистические модели: учебно-метод. комплекс.** – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 364 с. – То же (Электронный ресурс). – <http://www.knigafund.ru/books/186113>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы

Используется Microsoft Office Стандартный 2007 (word, excel, powerpoint).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. *Научная электронная библиотека*: а) доступ к электронным проектам периодики от ведущих издателей и информационных компаний – *EBSCO, Elsevier, ProQuest, Emerald, JSTOR, Oxford University Press, Project Muse* и пр.; б) доступ к рецензируемым журналам, входящим в перечень ВАК с учетом и отраслевой научной периодики – «Известия вузов: Проблемы полиграфии и издательского дела», «Библиография» и др.). <http://www.elibrary.ru>.
2. *Российская книжная палата*. <http://www.bookchamber.ru/>.
3. Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/> свободный доступ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда. Необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

9. Методические рекомендации для СРС

Студентам, изучающим дисциплину «Логистика» следует использовать для подготовки к лекционным занятиям, выполнения практических работ, контрольных: публикации последних лет (учебники, монографии, статьи из профессиональной периодики), а также отчеты и материалы профессиональных семинаров, конференций и круглых столов.

Студент должен посещать общественные и профессиональные мероприятия, такие как книжные выставки-ярмарки, на которых обсуждаются проблемы отрасли, ее современное состояние и перспективы, что позволит ему более профессионально разобраться в проблематике логистики книжного дела.

Практические работы следует выполнять на примере издательств, оптовых и розничных книготорговых предприятий. Работы должны быть представлены в виде электронных презентаций, сопровождаемых текстом (рефераты). Для их выполнения следует изучить источники по выбранной теме и практический опыт предприятия отрасли, на примере которого выполняется работа. Для этого следует изучать публикации в профессиональных периодических изданиях.

Для успешного выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы целесообразно вести картотеку использованных источников в электронном виде, которая со временем поможет при их подготовке.

Студентам полезно участвовать в студенческих научно-практических конференциях и приобретать опыт публичных выступлений.

Во время выполнения письменных работ всех видов студентам следует стремиться к самостоятельной подготовке текстов и корректному использованию источников, а также помнить о документе «Положение о борьбе с плагиатом».

10. Методические рекомендации преподавателю

Преподавателю дисциплины «Логистика» рекомендуется прочитать первые вводные лекции, а затем проводить практические занятия. Задача лектора ввести студентов в терминологическую базу дисциплины, сформировать у них представление о границах предмета и смежных учебных курсах. Лекционный материал подкрепляется практическими заданиями, выполняемыми студентами самостоятельно на примере издательств и книготорговых предприятий. На практических занятиях студент выступает с рефератом по избранной теме, который обсуждается на занятиях. Иллюстративным материалом может служить электронная презентация, подготовленная студентом.

Для углубленного изучения, получения практических навыков и приобретения компетенций, целесообразно часть практических занятий перенести на предприятия отрасли. Для этого преподавателю необходимо иметь тесные связи с издательствами и книготорговыми предприятиями, ведущими специалистами данной сферы, что имеет большое значение для наполнения лекционного

материала. Необходимо также привлекать специалистов отрасли для проведения мастер-классов.

Для того, чтобы студенты были в контексте сегодняшнего состояния книжной отрасли и развития логистики книжного дела, необходимо организовать посещение обучающимися международных и национальных книжных выставок-ярмарок, а также мероприятий для специалистов отрасли и посетителей (научных конференций, круглых столов, семинаров, презентаций новых проектов и изданий и т.д.). Необходимо использовать инновационные, эффективные в настоящее время, методы и средства обучения.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 42.03.03 «Издательское дело», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 8 июня 2017 г., № 525.

**Структура и содержание дисциплины «Логистика» по направлению подготовки
42.03.03 «Издательское дело»
(бакалавр)**

| n/n | Раздел | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах | | | | | Виды самостоятельной работы студентов | | | | | Формы аттестации | | |
|-----|---|---------|-----------------|---|-----|------|-----|-----|---------------------------------------|------|-----|-------------------|-----|------------------|---|--|
| | | | | Л | П/С | Ла б | СРС | КСР | К. Р. | К.П. | РГР | Реферат | К/р | Э | З | |
| | Шестой /седьмой семестр | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основные понятия и методология логистики | 2 | 2 | 2 | 2 | | 6 | | | | | | | | | |
| 2 | Закупочная логистика в книжном деле | 2 | 3 | 2 | 2 | | 6 | | | | | + Подготовка Р | | | | |
| 3 | Логистика в сфере производства издательской продукции | 2 | 5 | 2 | 2 | | 9 | | | | | + | | | | |
| 4 | Распределительная логистика в книжном деле | 2 | 7 | 3 | 3 | | 9 | | | | | + Подготовка Р | | | | |
| 5 | Сервисная и информационная логистика в книжном деле | 2 | 9 | 2 | 2 | | 6 | | | | | + | | | | |
| 6 | Кадровая и финансовая логистика в книжном деле | 2 | 11 | 2 | 2 | | 9 | | | | | + Подго- | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|----|----|--|----|--|--|--|--|-------------------|--|--|----------|
| | | | | | | | | | | | | товка Р | | | |
| 7 | Складская логистика и транспортная логистика | 2 | 15 | 3 | 3 | | 9 | | | | | + Подготовка Р | | | |
| 8 | Будущее логистики в издательском и книготорговом деле | 2 | 16 | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| | Форма аттестации | | 18 | | | | | | | | | | | | 3 |
| | Всего часов по дисциплине | | | 18 | 18 | | 54 | | | | | Четыре реферата | | | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

ОП (профиль): «Книгоиздательское дело»

Формы обучения: очная, заочная

Вид профессиональной деятельности:

редакционно-издательская

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции

организационно-управленческая

проектно-инновационная

Кафедра: издательского дела и книговедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Логистика

Составитель:

доцент кафедры издательского дела и книговедения, Юдин А.В

Москва, 2021 год

Таблица 1

| Логистика | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------|--|
| ФГОС ВО 42.03.03 «Издательское дело» | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технология формирования компетенций | Форма оценочного средства** | Степени уровней освоения компетенций |
| ИН-ДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ПК-5 | Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта | <p>1. знать: Основные методы изучения покупательского спроса и конъюнктуру рынка</p> <p>2. уметь: Анализировать информацию, применять методы изучения спроса, оценивать ситуацию на книжном рынке</p> <p>3. владеть: Навыками и методами изучения спроса</p> | лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Р, У/О | <p>Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля</p> <p>Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к практическим занятиям, к выступлению с рефератом</p> |

| | | | | | |
|------|--|---|---|-----------|--|
| ПК-6 | Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации | <p>1. знать: Основные методы формирования ассортимента предприятий, распространяющих издательскую продукцию</p> <p>2. уметь: формировать ассортимент книготорговых предприятий и репертуар издательств</p> <p>3. владеть: Методами и приемами формирования ассортимента и репертуара</p> | лекция, самостоятельная работа, практически е занятия | Р, У/О | <p>Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля</p> <p>Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к практическим занятиям, к выступлению с рефератом</p> |
|------|--|---|---|-----------|--|

** - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 3 к РП.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЛОГИСТИКА

| № ОС | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|------|----------------------------------|--|---|
| 1 | Реферат (Р) | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы. | Темы рефератов |
| 2 | Устный опрос, собеседование (УО) | Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с учебной дисциплиной, и рассчитанные на выяснение знаний обучающегося по определенному разделу, теме. | Вопросы по темам, разделам дисциплины |

Кафедра издательского дела и книговедения

| Формируемая компетенция – ПК-5 | | Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Зачет | | | |
| | | Критерии оценивания | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Знать: - основные методы и способы изучения покупательского спроса Уметь: Анализировать, обобщать и воспринимать информацию, применять методы изучения | 1. Основные понятия и методология логистики 2. Закупочная логистика в книжном деле 3. Логистика в сфере производства издательской продукции 4. Распределительн | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируется в основной, наиболее | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает 2-3 несущественн | Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенн |

| | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------|--|
| <p>спроса, оценивать ситуацию на книжном рынке</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками, позволяющими оценивать состояние книжного рынка, - методами изучения спроса</p> | <p>ая логистика в издательском деле</p> <p>5. Складская и транспортная логистика в книжном деле</p> <p>6. Сервисная и информационная логистика</p> <p>7. Логистика розничной продажи издательской продукции</p> <p>8. Кадровая и финансовая логистика</p> <p>9. Будущее логистики в издательском и книготорговом деле</p> | <p>ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями.</p> | <p>важной части материала при этом допускает одну значительную ошибку или ряд неточностей.</p> | <p>ые ошибки.</p> | <p>ыми знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительные ошибки и неточности).</p> |
|--|---|---|--|-------------------|--|

ПК-6 Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Зачет | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| | | Критерии оценивания | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>Знать:</p> <p>- основные методы формирования ассортимента предприятий, распространяющих издательскую продукцию</p> <p>Уметь:</p> <p>формировать ассортимент книготорговых предприятий и репертуар издательств</p> <p>Владеть:</p> | <p>1. Основные понятия и методология логистики</p> <p>2. Закупочная логистика в книжном деле</p> <p>3. Логистика в сфере производства издательской продукции</p> <p>4. Распределительная логистика в издательском деле</p> <p>5. Складская и транспортная</p> | <p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускает значительные ошибки в использовании методов формирования</p> | <p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируется в основной, наиболее важной части материала, при этом допускает</p> | <p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются незначительные ошибки в приемах и методах аналитико-синтетическо</p> | <p>Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками,</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------------|---|
| методами и приемами формирования ассортимента и репертуара | логистика в книжном деле 6. Сервисная и информационная логистика 7. Логистика розничной продажи издательской продукции 8. Кадровая и финансовая логистика 9. Будущее логистики в издательском и книготорговом деле | я репертуара, испытывает значительные затруднения при анализе методов формирования ассортимента и репертуара | одну значительную ошибку или ряд неточностей. | й обработки полученной информации | применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительные ошибки и неточности). |
|--|--|--|---|-----------------------------------|---|

Вопросы к зачету по дисциплине «Логистика»

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Причины возникновения логистики. Отличие логистического подхода от традиционного.
2. Определение логистики как научной дисциплины и как практической деятельности в книжном деле.
3. Логистическая система, ее свойства, цель. Иерархия логистической системы.
4. Кадровая логистика: определение, цель, направление развития.
5. Сервисная логистика: определение, цель, направления развития.
6. Микрологистика в книжном деле: область применения.
7. Макрологистика в книжном деле: основные направления.
8. Закупочная логистика в книжном деле: определение, цель, блоки задач.
9. Производственная логистика в книжном деле: определение, цель, направление развития.
10. Распределительная логистика в книжном деле: определение, цель, направления развития.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Необходимость применения логистики в современном книжном деле.
2. Важность обучения персонала для деятельности предприятия книжного дела.
3. Логистическая концепция компромиссов: сущность, примеры использования.
4. Классификация услуг. Виды услуг, предлагаемые предприятиями книжного дела.
5. Правило Парето: сущность, примеры использования.
6. Логистическая проблема «сделать» или «купить».
7. Методика выбора поставщика в закупочной логистике.
8. Этапы решения логистической задачи организации эффективного складского хозяйства.
9. Виды движения кадров на предприятии.
10. Использование Интернет в деятельности предприятий розничной книжной торговли.

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Факторы, влияющие на скорость движения финансовых потоков.
2. Внешние и внутренние факторы, влияющие на финансовые потоки предприятия.
3. Этапы цикла движения денежных средств в книжном деле.
4. Логистический канал и логистическая цепь.
5. Требования, предъявляемые к кадровой логистической системе предприятия книжного дела.
6. Качество услуг в сервисной логистике, показатели качества услуг.
7. Определение услуги, характеристики услуг.
8. Основные участники движения экономических потоков в книжном деле.
9. Последовательность действий при определении требований к поставщикам.
10. Характеристика логистической системы «Точно в срок».

Составитель: _____ Юдин А.В., доцент

«___» _____ 20___ г.

Кафедра издательского дела и книговедения
(наименование кафедры)

Реферат

по дисциплине **ЛОГИСТИКА**

Каждая тема предполагает проверку уровня обученности ЗНАТЬ, проверку уровня обученности УМЕТЬ, проверку уровня обученности ВЛАДЕТЬ.

Темы рефератов

1. Развитие логистики за рубежом и в России
2. Направление использования логистики в управлении цепями поставок в книжном деле.
3. Логистика и распространение электронных изданий.
4. Современные методы совершенствования закупочной логистики.
5. Информационное обеспечение движения издательской продукции.
6. Сервисная логистика книготорговой компании.
7. Новые тенденции в кадровой логистике.
8. Информационные технологии в логистике розничной продажи.
9. Кадровая логистика: источники поступления персонала.
10. Закупочная логистика: правила выбора поставщика.
11. Сервисная логистика: виды услуг.
12. Информационный сервис, качество предоставляемых услуг.
13. Распределительная логистика: каналы сбыта продукции.
14. Микрологистика в книжном деле.
15. Оптовое предприятие как звено логистической цепи.

Составитель _____ Юдин А.В., доцент кафедры ИД и К

Методические рекомендации по подготовке, требования к оформлению

Оформление контрольных точек (реферат) должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Основные положения данного ГОСТ заключаются в следующем:

– Текст контрольной точки оформляется на стандартных листах формата А4 на компьютере шрифтом гарнитуры Times New Roman кеглем 14 пунктов через 1,5 интервала.

– Текст контрольной точки следует печатать с соблюдением следующего размера полей:

1. левое – 30 мм;
2. правое – 10 мм;
3. верхнее – 20 мм;
4. нижнее – 20 мм.

– Величина абзацного отступа – 1,25 сантиметра. Выравнивание текста в пределах абзаца – по ширине. При наборе текста допускается использование функции автоматической расстановки переносов.

– Нумерация страниц контрольной работы производится арабскими цифрами в правой нижней части листа без точки и начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется.

– Заголовки структурных элементов контрольной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются жирным шрифтом прописными буквами и записываются с абзацного отступа с новой страницы. Разделы нумеруются арабскими цифрами (точка после номера раздела не ставится), а их наименование печатается жирным шрифтом прописными буквами с абзацного отступа. Выравнивание заголовков разделов работы следует делать по левому краю. Номера подразделов включают номер раздела и порядковый номер соответствующего подраздела в рамках раздела, разделенные точкой. После номера подраздела перед его заголовком точку не ставят. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и записываются с абзацного отступа. Выравнивание заголовков подразделов курсовой работы производится по левому краю.

– Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в курсовой работе следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Точка в конце названия таблицы не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы. При переносе таблицы на другую страницу заголовок (шапку) таблицы помещают только над её первой частью.

– Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки в курсовой работе следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. Название рисунка должно отражать его содержание, быть точным и кратким. Название рисунка следует помещать под рисунком по центру в одну строку с его номером через тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

– Формулы в контрольной точке выделяются из текста отдельной строкой. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой она дана в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела контрольной работы. Номер формулы в этом

случае состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенных точкой, и указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Для корректного набора формул в работе рекомендуется пользоваться специальным редактором формул Microsoft Equation, входящим в стандартную поставку программного пакета Microsoft Office.

– При написании контрольных точек обязательно делать ссылки на используемые литературные источники и нормативно-правовой материал. Ссылки на содержащиеся в библиографическом списке источники оформляются непосредственно по тексту контрольной точки в квадратных скобках с указанием номера источника в библиографическом списке и страниц, на которых содержится цитируемый материал. В начале списка литературы указываются нормативно-правовые документы, далее - библиографические источники (книги, брошюры, газетные и журнальные статьи и т.п.) в алфавитном порядке фамилий их авторов.

Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления".

– Реферат должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список.

Составитель _____ Юдин А.В., доцент кафедры ИД и К
(подпись)

«___» _____ 2019 г.

Кафедра издательского дела и книговедения
(наименование кафедры)