

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 26.10.2023 11:10:26
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e80c2d3a1b109d1803u

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление развитием творческих инициатив персонала

Направление подготовки

27.04.02 Управление качеством

Профиль подготовки

Управление качеством в Индустрии 4.0

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Москва 2022

1. Цель освоения дисциплины

К основным целям преподавания дисциплины «Управление развитием творческих инициатив персонала» следует отнести:

- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификацией (степенью) бакалавра;
- формирование знаний и умений по данному направлению;
- объяснение важности выбора производственного процесса, а также его связь с проектом товара и услуги и с планированием мощности; получение навыков оценки производственных альтернатив, используя различные инструменты, в том числе CVP – анализ;

К основным задачам освоения дисциплины «Управление развитием творческих инициатив персонала» можно отнести:

- усвоение понятий теории в области технологии и организации высокотехнологичного производства;
- изучение методов обоснования управленческих решений при управлении и организации высокотехнологичного производства;
- развитие навыков по технологии управления проектами в области технологии и организации высокотехнологичного производства;
- совершенствование навыков оценки качества проектов высокотехнологичного производства.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Управление развитием творческих инициатив персонала» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и входит в образовательную программу подготовки магистра по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль подготовки Управление качеством в высокотехнологичном производстве очной формы обучения.

Дисциплина «Управление развитием творческих инициатив персонала» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ООП:

- Современные проблемы управленческой науки и производства;
- Философские проблемы науки и техники;
- Инновационный менеджмент наукоёмкого производства.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению</p>	<p>ПК-4 Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям</p>	<p>Анализ методов, используемых в предотвращении выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям</p> <p>Выбор актуального метода по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям для решения конкретной производственной задачи</p> <p>Применение методик при решении различных типов практических задач по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям</p> <p>Составление отчетов по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям</p> <p>Применять актуальную нормативную документацию по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям</p> <p>Применять методы квалитетического анализа при проектировании продукции (услуг)</p> <p>Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг)</p> <p>Основные методы проектирования продукции (услуг)</p> <p>Основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)</p> <p>Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
--------------------	-------------	-----------

Общая трудоемкость по учебному плану	72 (2 з.е.)	72
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	30	30
Лекции	15	
Лабораторные занятия		
Семинары и практические занятия	15	30
Самостоятельная работа	42	78
Курсовая работа		
Курсовой проект		
Вид промежуточной аттестации		зачет

Структура и содержание дисциплины «Управление развитием творческих инициатив персонала» по срокам и видам работы отражены в Приложении А.

Содержание разделов дисциплины

Введение. Цели и задачи дисциплины.

Развитие персонала: понятие, цели и виды.

Система профессионального развития персонала.

Обучение персонала организации. Деловая карьера.

Система служебно-профессионального продвижения персонала.

Формирование кадрового резерва и работа с ним.

Развитие творческой инициативы работников: рационализаторская и изобретательская деятельность.

Управление развитием персонала.

Отечественный и зарубежный опыт развития персонала.

1. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Управление развитием творческих инициатив персонала» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- подготовка, представление, обсуждение и защита самостоятельных работ по дисциплине;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских и практических занятиях;

- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме опросов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Управление развитием творческих инициатив персонала» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Семинары и практические занятия составляют 50% от объема аудиторных занятий.

2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета с учетом результатов **текущего контроля** успеваемости в течение семестра. Регламент и порядок проведения зачета, темы и вопросы, выносимые на зачет, представлены в приложении к рабочей программе «Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление развитием творческих инициатив персонала» (приложение Б). По итогам промежуточной аттестации выставляется оценка – «зачтено», «не зачтено». Шкала и критерии оценивания приведены ниже.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

2.1. Требования к подготовке к промежуточной аттестации. До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы, предусмотренные настоящей рабочей программой дисциплины. Перечень обязательных работ и форма отчетности представлены в таблице.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине « » (практические работы, выступление с рефератом).

Перечень обязательных работ, выполняемых в течение семестра по дисциплине «Интегрированная логистическая поддержка наукоемкой продукции»:

Вид работы	Форма отчетности и текущего контроля
Практические работы (перечень в приложении Б)	Оформленные отчеты (журнал) практических работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины с отметкой преподавателя «зачтено», если выполнены и оформлены все работы.
Реферат (перечень тем в приложении Б)	Представить один реферат по выбранной теме с оценкой преподавателя «зачтено», если представлен один реферат в форме презентации и на бумажном носителе.
Устный опрос	Критерием успешного результата устного опроса считается процент правильных ответов более 65% процентов.
Самостоятельная работа	Оформленный сводный отчет самостоятельной работы работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины с отметкой преподавателя «зачтено», если выполнены и оформлены все работы.

2.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

2.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОПК-4	способность использовать на практике умение и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом
ПК-7	способность выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования

В процессе освоения образовательной программы данные компетенция, в том числе ее отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенции на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов освоению дисциплины (модуля).

ОПК-4 - способность использовать на практике умение и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом				
Показатели	Критерии оценивания			
	Не зачтено	Зачтено		
знать: основы управления развития персонала;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основы	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основы управления развития	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основы управления развития	Обучающийся демонстрирует полное соответствие основы управления развития персонала;

	управления развития персонала ;	персонала;	персонала ;	
уметь: выбирать и использовать систему развития персонала;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: выбирать и использовать систему развития персонала;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выбирать и использовать систему развития персонала;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выбирать и использовать систему развития персонала;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выбирать и использовать систему развития персонала;
владеть: практическими навыками организации системы развития персонала	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет практическими навыками организации системы развития персонала.	Обучающийся владеет основными практическими навыками организации системы развития персонала Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет практическими навыками организации системы развития персонала, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет практическими навыками организации системы развития персонала, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-7 - способность выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования				
знать: системы профессионального развития персонала;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: системы	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: системы	Обучающийся демонстрирует полное соответствие системы профессионального развития

	знаний: системы профессиональ ного развития персонала .	профессиональ ного развития персонала.	профессиональ ного развития персонала .	персонала.
уметь: выбирать и использовать системы на производстве; управлять развитием творческих инициатив;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: выбирать и использовать системы на производстве; управлять развитием творческих инициатив;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выбирать и использовать системы на производстве; управлять развитием творческих инициатив.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выбирать и использовать системы на производстве; управлять развитием творческих инициатив.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выбирать и использовать системы на производстве; управлять развитием творческих инициатив.
владеть: практическими навыками составления рекомендаций по выбору и использованию систем управления развитием творческих инициатив персонала.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет практическими навыками составления рекомендаций по выбору и использованию систем управления развитием творческих инициатив персонала	Обучающийся владеет основными практическими навыками составления рекомендаций по выбору и использованию систем управления развитием творческих инициатив персонала. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет практическими навыками составления рекомендаций по выбору и использованию систем управления развитием творческих инициатив персонала, но допускаются незначительны е ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет практическими навыками составления рекомендаций по выбору и использованию систем управления развитием творческих инициатив персонала, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Зачет проводится в форме собеседования для всех обучающихся, при этом "зачтено" может быть выставлено, без собеседования на основе оценки работы обучающегося по итогам лекционных и семинарских занятий.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	ставится в случае, когда студент исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется научным правильным языком и не допускает ошибок.
	ставится в случае, когда студент знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется научным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.
	ставится в случае, когда студент обнаруживает знание основного программного учебного материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью учителя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.
Не зачтено	ставится в случае, когда студент обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь при помощи наводящих вопросов, неуверенно. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении Б к рабочей программе.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Горев, П.М. Научное творчество: Практическое руководство по развитию креативного мышления. Методы и приемы ТРИЗ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.М. Горев, В.В. Утёмов. — Электрон. дан. — Киров : АНО ДПО МЦИТО, 2016. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107250>

б) дополнительная литература:

2. Эванс, Джеймс Р. Управление качеством: учеб. пособие для студентов вузов/ Джеймс Р. Эванс; пер. с англ. Под ред. Э.М. Короткова; предисловие Э.М. Короткова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 671 – (Серия «Зарубежный учебник») <http://www.knigafund.ru/books/197783/>

3. Клюев, А.В. Концепция бережливого производства: учеб. пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2013. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98772>

4. Журналы «Методы менеджмента качества» за 2000 – 2017 гг.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Используемое программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора
Microsoft Office Access 2007	1981-М87 от 03.02.2014 г.
Microsoft Office Стандартный 2007 (word, excel, powerpoint)	24/08 от 19.05.2008 г.
Консультант+	223876

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyu-katalog) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

№ п/п	Электронный ресурс	№ договора. Срок действия доступа	Названия коллекций
1	ЭБС «Издательства Лань» - договор № 73-МП-23-ЕП/17 от 28.05.2017. (e.lanbook.com)	Договор № 73-МП-23-ЕП/17 от 28.05.2017.	Инженерно-технические науки – Издательство «Машиностроение»; Инженерно-технические науки – Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана; Инженерно-технические науки – Издательство «Физматлит»; Экономика и менеджмент – Издательство «Флинта» и 38 книг из других разделов ЭБС (см. сайт университета раздел библиотека)
2	ЭБС «КнигаФонд» (knigafund.ru)	На оформлении	Коллекция из 172405 изданий
3	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)	Свободный доступ	1134165 научных статей
4	ЭБС «Polpred» (polpred.com)	Постоянный доступ	Обзор СМИ (архив публикаций за 15 лет)
5	Научная электронная библиотека e.LIBRARY.ru	Постоянный доступ	3800 наименований журналов в открытом доступе
6	Доступ к электронным ресурсам издательства SpringerNature	Письмо в ФГБОУ «Российский Фонд Фундаментальных Исследований» от 03.10.2016 № 11-01-17/1123 с приложением С 01.01.2017 - бессрочно	SpringerJournals; SpringerProtocols; SpringerMaterials; SpringerReference; zbMATH; Nature Journals
7	Справочная поисковая система «Техэксперт»	Без договора	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техническому регулированию

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Специализированные учебные лаборатории кафедры «Стандартизация, метрология и сертификация» 4304, 4307, 4309, 4314, оснащенные мультимедийным оборудованием.

Оборудование и аппаратура:

- проектор с компьютером и подборкой материалов для лекций, семинарских и практических занятий.

Лабораторные материалы:

Лабораторные материалы не требуются.

Выполнение семинарских и практических занятий предполагает использовать лаборатории кафедр университета, предприятий и организаций, имеющие современное оборудование и опыт организации работ по управлению качеством.

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов по дисциплине **«Управление развитием творческих инициатив персонала»**.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточному контролю.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий по закреплению тем;
- выполнение домашних заданий по решению типичных задач и упражнений;
- составление и оформление докладов по отдельным темам программы;
- научно-исследовательская работа студентов;
- участие в тематических дискуссиях, олимпиадах.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация работы.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Основное внимание при изучении дисциплины **«Управление развитием творческих инициатив персонала»** следует уделять изучению разъяснению основных целей, принципов и методик управления развитием творческих инициатив персонала на предприятиях машиностроения, используя накопленный отечественный и зарубежный опыт.

Теоретическое изучение основных вопросов разделов дисциплины должно завершаться докладом с презентацией.

Для проведения занятий по дисциплине используются средства обучения:

- учебники, информационные ресурсы Интернета;
- справочные материалы и нормативно-техническая документация.

**Структура и содержание дисциплины «Управление качеством в высокотехнологичном производстве»
по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
по профилю подготовки «Бережливое производство»**

Содержание разделов дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
			Л	П/С	Ла б	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Рефер.	К/р	Э	З
1. Введение. Цели и задачи дисциплины.	2	1	1	1		2								
2. Развитие персонала: понятие, цели и виды.	2	2	1	1		2								
3. Система профессионального развития персонала.	2	3	1	1		2								
4. Обучение персонала организации. Деловая карьера.	2	4	1	1		2								
5. Система служебно-профессионального продвижения персонала.	2	5	1	1		2								
6. Формирование кадрового резерва и работа с ним.	2	6	1	1		2								
7. Развитие творческой инициативы работников: рационализаторская и изобретательская деятельность.	2	7-8	2	2		6								
8. Управление развитием персонала.	2	9-11	3	3		10								
9. Отечественный и зарубежный опыт развития персонала.	2	12-15	4	4		14								
Форма итоговой аттестации	2													3
Итого:	2	15	15	15		42						+		3

Заведующий кафедрой «Стандартизация, метрология, сертификация»,

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 27.04.02 «Управление качеством»

ОП (профиль): «Бережливое производство»

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности:
организационно-управленческая

Кафедра: Стандартизация, метрология и сертификация

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Управление качеством в высокотехнологичном производстве»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

рекомендации по подготовке самостоятельных работ (рефератов)
перечень семинарских и практических заданий

Составители:

Москва, 2022год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 1

«Управление качеством в высокотехнологичном производстве»					
ФГОС ВО 27.04.02 «Управление качеством»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-4	способность использовать на практике умение и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	<p>знать: основы управления развития персонала;</p> <p>уметь: выбирать и использовать систему развития персонала;</p> <p>владеть: практическими навыками организации системы развития персонала.</p>	лекции семинарские и практические занятия, самостоятельная работа промежуточная аттестация (Зачет)	УО СПЗ, СР З	<p>Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля; умение решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p> <p>Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе выполнения практических занятий, подготовке письменной самостоятельной работы и презентационной работы к ней, готовность решать практические знания повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>
ПК-7	способность выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования	<p>знать: системы профессионального развития персонала;</p> <p>уметь: выбирать и использовать системы на производстве; управлять развитием творческих инициатив;</p> <p>владеть: практическими навыками составления рекомендаций по выбору и использованию систем управления развитием</p>	лекции семинарские и практические занятия, самостоятельная работа промежуточная аттестация (Зачет)	УО СПЗ, СР З	<p>Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля; умение решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p> <p>Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе выполнения практических занятий, подготовке письменной самостоятельной работы и презентационной работы к ней, готовность решать практические знания повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные</p>

		творческих инициатив персонала.			и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении
--	--	---------------------------------	--	--	---

** - Сокращения форм оценочных средств см. в Приложении 1 к рабочей программе

Рекомендации по подготовке самостоятельных работ (рефератов) (ОПК-4, ПК-7)

Основные этапы работы над самостоятельными работами (рефератом) предусматривают: сбор материала по выданному заданию, анализ собранного материала, формулирование выводов подготовку презентации, защиту реферата (ОПК-4, ПК-7).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточному контролю.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий по закреплению тем;
- выполнение домашних заданий по решению типичных задач и упражнений;
- составление и оформление докладов по отдельным темам программы;
- научно-исследовательская работа студентов;
- участие в тематических дискуссиях, олимпиадах.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация работы.

Тематика семинарских и практических занятий (ОПК-4, ПК-7)

№ п/п	Наименование	Оснащение	Кол-во часов
Четвертый семестр			
1	Введение. Цели и задачи дисциплины.	Справочная поисковая система «Техэксперт»	1
2	Развитие персонала: понятие, цели и виды.	Справочная поисковая система «Техэксперт»	1
3	Система профессионального развития персонала.	Справочная поисковая система	1

		«Техэксперт»	
4	Обучение персонала организации. Деловая карьера.	Справочная поисковая система	1
5	Система служебно-профессионального продвижения персонала.	«Техэксперт»	1
6	Формирование кадрового резерва и работа с ним.	Справочная поисковая система	1
7	Развитие творческой инициативы работников: рационализаторская и изобретательская деятельность.	«Техэксперт»	2
8	Управление развитием персонала.	Справочная поисковая система	3
9	Отечественный и зарубежный опыт развития персонала.	«Техэксперт»	4
	ИТОГО		15

**Перечень оценочных средств по дисциплине
«Управление качеством в высокотехнологичном производстве»**

№ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос (УО)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Перечень вопросов для зачета
3	Семинарские и практические занятия (СПЗ)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Перечень практических занятий
4	Презентация (ПР)	Представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе	Темы презентаций
5	Самостоятельная работа (СР)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы самостоятельных работ