

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 03.10.2023 12:56:02

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5b72741735e1891d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Московский политехнический университет

Факультет экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

экономики и управления

П.А. Аркатов

« 28 » мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины **Профессиональный иностранный язык**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Москва 2020

К **основным целям** освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» следует отнести:

комплексное развитие сформированных на предыдущих ступенях образования коммуникативных навыков студентов, необходимых для эффективного общения в профессиональных и деловых целях, а также подготовку студентов к сдаче международных экзаменов на знание английского языка.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» следует отнести:

- освоение необходимого лексического минимума для общения в профессиональных и деловых целях;
- развитие навыков правильного использования грамматических конструкций, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла;
- развитие умения воспринимать иностранную речь на слух;
- развитие навыков чтения и понимания профессиональной литературы по своей специальности на иностранном языке;
- развитие умения грамотно выражать свои мысли в устной и письменной форме в ситуациях профессионального и делового общения;
- формирование адекватного речевого поведения в повседневных и профессиональных ситуациях;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы (работа с иноязычными источниками, поиска и анализа необходимой информации, работа в командах, развитие критического мышления и аналитических навыков).

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата. Связь дисциплины с другими модулями (дисциплинами) учебного плана

Данный курс входит в перечень базовых дисциплин и преподается в течение пятого и шестого семестров обучения. Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» логически, содержательно и методически связана с дисциплиной "Иностранный язык" и другими гуманитарными дисциплинами в учебном плане, направленными на расширение кругозора, формирование гуманистического мировоззрения и развитие коммуникативных навыков.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	знать: - лексику, соответствующую профессиональной подготовке студентов, и лексику делового общения; - грамматические конструкции для построения грамматически правильных высказываний;

	Российской Федерации и иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила общения; - правила подготовки презентаций и эссе, - правила описания графиков. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать иностранную речь на слух; - понимать профессиональную литературу по своей специальности; - общаться на профессиональные и деловые темы; - готовить презентации и доклады; - писать эссе и описывать графики. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичных выступлений; - навыками работы с иноязычными сайтами и текстами по своей профессиональной направленности; - навыками извлечения необходимых данных и анализа полученной информации; - навыками критического мышления; - навыками работы в командах.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы, т.е. 144 академических часов (из них 216 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Профессиональный иностранный язык» изучаются в пятом и шестом семестрах обучения.

Пятый семестр: семинары и практические занятия – 2 часа в неделю (36 часов), форма контроля – зачет.

Шестой семестр: семинары и практические занятия – 2 часа в неделю (36 часов), форма контроля – зачет.

Содержание разделов дисциплины

Структура и содержание разделов дисциплины указаны в Приложении А к программе.

5 семестр

Тема 14: Forms of financial reporting

Лексический минимум	Balance sheet, PLS, operating costs, retained earnings,
Грамматика	Повторение времен.
Чтение	Отработка выполнения заданий на заполнение таблиц или диаграмм на основе прочитанного текста.
Говорение	Развитие умения выражать свое мнение и делать обобщения.
Блок развития навыков самостоятельной работы:	Подготовка проектов по теме с использованием интернет-ресурсов и обсуждение в группе.

Тема 15: Money and its functions

Лексический минимум	Deposit account, money supply, means of payment, store of value, standart of deferred payment
Грамматика	Повторение грамматического материала
Чтение	Отработка выполнения заданий на заполнение пропусков в аннотации к прочитанному тексту
Говорение	Развитие умения проводить сравнение.
Блок развития навыков самостоятельной работы:	Подготовка проектов по теме с использованием интернет-ресурсов и обсуждение в группе.

самостоятельной работы:	
-------------------------	--

Тема 16: Investment strategy

Лексический минимум	Business cycle, capital projects, discount rate, proxy, return on investment (ROI), short-term/long-term assets, price/earning ration, maturity
Грамматика	Повторение грамматического материала
Чтение	Отработка выполнения заданий на определение соответствий
Говорение	Проведение дебатов.
Блок развития навыков самостоятельной работы :	проведение дебатов по профессиональной тематике

Семестр 6

Тема 17: Introduction to accounting

Лексический минимум	accounts receivable, account payable, notes payable, liability, to conform
Грамматика	Повторение грамматического материала прошлых семестров
Чтение	Отработка выполнения заданий «Выберите правильный ответ на вопрос»
Говорение	Развитие умения выражать предположение.
Письмо	Описание таблиц
Блок развития навыков самостоятельной работы:	Подготовка проектов по теме с использованием интернет-ресурсов и обсуждение в группе.

Тема 18: The types of accounting

Лексический минимум	Accounting system, management and financial accounting, consolidated financial statements
Грамматика	Повторение грамматического материала
Чтение	Отработка выполнения заданий «Подберите лучший заголовок для каждого абзаца» или «В каком абзаце говорится о ...»
Говорение	Развитие умения выражать причинно-следственную связь
Письмо	Описание двух графиков
Блок развития навыков самостоятельной работы:	Подготовка проектов по теме с использованием интернет-ресурсов и обсуждение в группе.

Тема 19: The accounting of the future

Лексический минимум	tax consequences, statutory requirements, international financial reporting standards, Vertical analysis, debt securities
Грамматика	Повторение грамматики
Чтение	Отработка выполнения заданий «Данное утверждение соответствует или не соответствует содержанию текста»
Говорение	Повторение пройденного материала: развитие умения высказать свое мнение, делать обобщения или предположения, проводить сравнения, выражать причинно-следственную связь, говорить о достоинствах и недостатках чего-либо.
Письмо	Описание двух графиков
Блок развития навыков самостоятельной работы:	Проведение дебатов по профессиональной тематике в формате 2х2 (остальные студенты выступают в качестве жюри и готовят вопросы по теме дебатов)

Тема 20: Job seeking process

Лексический минимум	Резюме, сопроводительное письмо, подать заявление, требования, квалификация, условия работы, процесс трудоустройства.
Грамматика	Повторение времен.
Чтение	Отработка выполнения заданий на заполнение пропусков в аннотации к прочитанному тексту

Говорение	Прохождение интервью по приемной работе.
Письмо	Правила оформления официальных писем. Составление резюме и сопроводительного письма.
Блок развития навыков самостоятельной работы:	Проведение дебатов по профессиональной тематике в формате 2х2 (остальные студенты выступают в качестве жюри и готовят вопросы по теме дебатов)

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Профессиональный иностранный язык» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных форм проведения групповых аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- информационно-коммуникативные технологии: работа с иноязычными источниками в Интернете, анализ прочитанного текста;
- проблемное обучение: подготовка, защита и обсуждение докладов и презентаций;
- развивающее обучение: развитие языковых навыков, расширение знаний о англоязычном мире;
- коммуникативное обучение: ролевые игры, составление диалогов на профессиональные и повседневные темы.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Профессиональный иностранный язык» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

К оценочным средствам промежуточного контроля относятся:

- итоговая лексико-грамматическая контрольная работа на проверку знания изученного лексического и грамматического материала;
- беседа с преподавателем по пройденным темам с целью контроля уровня сформированности навыков общения в типичных ситуациях.

Образцы заданий для проведения текущего контроля, темы для презентаций и эссе, задания для самостоятельной работы студентов, образец итоговой контрольной работы приведены в приложении.

К оценочным средствам текущего контроля относятся:

- контрольная работа,
- устный опрос,
- доклад/сообщение,

- ролевая игра.

К оценочным средствам самостоятельной работы

- подготовка презентаций;

- дебаты.

К оценочным средствам промежуточного контроля относится:

- итоговая лексико-грамматическая контрольная работа на проверку знания изученного лексического и грамматического материала;

- беседа с преподавателем по пройденным темам с целью контроля уровня сформированности навыков общения в типичных ситуациях.

Образцы заданий для проведения текущего контроля, темы для презентаций и эссе, задания для самостоятельной работы студентов, образец итоговой контрольной работы приведены в приложении.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе ее отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплины в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенции на различных этапах ее формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знать: профессиональную лексику и лексику делового общения; грамматические конструкции для построения грамматически правильных высказываний;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний профессиональной лексики и лексики делового общения на иностранном языке	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний профессиональной лексики и лексики делового общения на иностранном языке, изученных	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний профессиональной лексики и лексики делового общения на иностранном языке, изученных	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний профессиональной лексики и лексики делового общения на иностранном языке, изученных

нормы и правила общения; правила подготовки презентаций и эссе и описания графиков.	языке, изученных грамматических конструкций, правил общения, правил подготовки презентаций и эссе и описания графиков.	грамматических конструкций, правил общения, правил подготовки презентаций и эссе и описания графиков. Допускаются значительные ошибки.	грамматических конструкций, правил общения, правил подготовки презентаций и эссе и описания графиков. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при использовании полученных знаний.	грамматических конструкций, правил общения, правил подготовки презентаций и описания графиков. Свободно использует изученный лексический и грамматический материал.
Уметь: воспринимать иностранную речь на слух; понимать профессиональную литературу по своей специальности; общаться на профессиональные и деловые темы; готовить презентации и доклады; писать эссе и описывать графики.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет воспринимать иностранную речь на слух; понимать профессиональную литературу по своей специальности; общаться на профессиональные и деловые темы; готовить презентации и доклады; писать эссе и описывать графики.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: воспринимать иностранную речь на слух; понимать профессиональную литературу по своей специальности; общаться на профессиональные и деловые темы; готовить презентации и доклады; писать эссе и описывать графики. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: воспринимать иностранную речь на слух; понимать профессиональную литературу по своей специальности; общаться на профессиональные и деловые темы; готовить презентации и доклады; писать эссе и описывать графики. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: воспринимать иностранную речь на слух; понимать профессиональную литературу по своей специальности; общаться на профессиональные и деловые темы; готовить презентации и доклады; писать эссе и описывать графики. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

		ситуации.		
владеть: навыками публичных выступлений, навыками работы с иноязычными сайтами и текстами по своей профессиональной направленности; навыками извлечения необходимых данных и анализа полученной информации; навыками критического мышления; навыками работы в командах.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками публичных выступлений, навыками работы с иноязычными сайтами и текстами по своей профессиональной направленности; навыками извлечения необходимых данных и анализа полученной информации; навыками критического мышления; навыками работы в командах.	Обучающийся в неполном объеме владеет навыками публичных выступлений, навыками работы с иноязычными сайтами и текстами по своей профессиональной направленности; навыками извлечения необходимых данных и анализа полученной информации; навыками критического мышления; навыками работы в командах. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками публичных выступлений, навыками работы с иноязычными сайтами и текстами по своей профессиональной направленности; навыками извлечения необходимых данных и анализа полученной информации; навыками критического мышления; навыками работы в командах. Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками публичных выступлений, навыками работы с иноязычными сайтами и текстами по своей профессиональной направленности; навыками извлечения необходимых данных и анализа полученной информации; навыками критического мышления; навыками работы в командах. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации:

5 семестр — зачет;

6 семестр — зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета/экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка зачтено/не зачтено или

«удовлетворительно»/«хорошо»/«отлично»/«неудовлетворительно» в зависимости от предусмотренной учебным планом формы промежуточного контроля.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»: выполнение домашних заданий, выполнение текущих контрольных работ, выполнение самостоятельной работы.

Применяется **балльно-рейтинговая система оценивания** студентов. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать по результатам семестра, составляет 100 баллов. Из них 40 баллов оценивают аудиторную работу студента, 10 баллов - результат выполнения самостоятельной работы, 50 баллов приходится на промежуточную аттестацию.

Аудиторная работа: максимум 40 баллов

- выполнение домашних заданий, работа на занятиях (ответы на устные вопросы, участие в обсуждениях, ролевых играх) — 10 баллов по итогам семестра;
- выполнение заданий на подготовку небольших устных и письменных сообщений (всего 4 задания) — 10 баллов (2,5 баллов за каждое задание);
- выполнение лексико-грамматических контрольных работ (всего 2 контрольные работы) — 20 баллов (по 10 баллов за каждую контрольную работу).

Самостоятельная работа: максимум 10 баллов

Промежуточная аттестация: максимум 50 баллов

- лексико-грамматическая контрольная работа — 25 баллов
- беседа с преподавателем по пройденным темам — 25 баллов
-

Таблица соответствий набранных студентом баллов оценке «зачтено»/»не зачтено» и описание результатов:

Стобалльная шкала оценивания	Шкала оценивания	Описание
55 — 100	Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности в выборе адекватных лексических единиц и грамматических структур.
0 — 54	Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по основным видам речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и

		письмо), студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации общения.
--	--	--

Таблица соответствий набранных студентом баллов пятибалльной шкале оценивания и описание результатов:

Стобалльная шкала оценивания	Пятибалльная шкала оценивания	Описание
86 - 100	Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
71 - 85	Хорошо	Практически целиком выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены отдельные негрубые ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
55 - 70	Удовлетворительно	Частично выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует удовлетворительное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, частично оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, испытывает достаточно серьезные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
0 - 54	Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении Г к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

а) основная литература:

английский язык:

1) Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова Английский язык для студентов экономических специальностей - М: Изд-во Астрель, 2012, 352 с.

Б) дополнительная литература:

Английский язык:

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. MARKET LEADER. Course Book. Pre-Intermediate Business English. – L.: Longman, 2012.

2. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

3. Lilia Raitskaya, Stuart Cochrance. Guide to Economics. Macmillan, 2011, 134 p.

4. Ж.Г. Аванесян Английский язык для экономистов: Учебное пособие: Изд-во Омега Л, 2009, 312 с.

Электронные образовательные ресурсы

Пятый семестр: <https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=901>

Шестой семестр: <https://online.mospolytech.ru/local/crw/course.php?id=904>

Интернет ресурсы:

1. <http://www.bbc.co.uk/>
2. <http://www.voanews.com/specialenglish/index.cfm>
3. <http://www.americanrhetoric.com/speeches/>
4. <http://www.usatoday.com/>
5. <http://www.usa.gov>
6. <http://www.interbrand.com/de/best-global-brands>
7. <http://usa.usembassy.de/technology>
8. <http://www.boeing.com>
9. <http://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook>
10. <http://www.newint.org/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Компьютерные классы — ПК 337;

ПК - 24,

ноутбук - 2;

Проектор - 1

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важным элементом учебной программы. В современных условиях, когда образование приобретает характер непрерывного процесса, одной из важных задач институтов образования становится обучение навыкам самостоятельной работы.

В рамках дисциплины «Профессиональный иностранный язык» все виды самостоятельной работы по принципу «от простого к сложному». На пятом и шестом семестрах самостоятельная работа заключается в проведении групповых дебатов с целью формирования навыков аргументирования и работы в командах. Организация данного вида деятельности начинается с вводного занятия, на котором студенты знакомятся с необходимой лексикой и вводятся в тему предстоящих дебатов. Работа студентов направлена прежде всего на формирование командного духа, умения работать в команде, проводить мозговые штурмы и формировать совместную стратегию речевого поведения.

Предложенные виды самостоятельной работы напрямую связаны с использованием электронных ресурсов или компьютерного программного обеспечения, что также способствует развитию профессиональных навыков студентов, необходимых в их дальнейшей профессиональной деятельности.

10. Методические рекомендации для преподавателя

«Профессиональный иностранный язык» – одна из базовых дисциплин любого учебного плана. В современном мире без знания иностранного языка невозможно говорить о всесторонней подготовке будущих инженеров. Основной курс данной программы разработан для студентов, ранее изучавших английский язык. Ведущая цель данного курса – развитие у студентов иноязычной профессионально-коммуникативной компетенции в повседневной и профессиональной сфере общения. Поскольку в образовательном пространстве дисциплина «Иностранный язык» относится к блоку гуманитарных дисциплин, она имеет важное значение в формировании социокультурного облика современного конкурентоспособного специалиста.

Структура курса составлена с учетом последовательного движения от простого к сложному, от общей лексики и более профессионально-ориентированной, что позволяет осуществить последовательный переход от общего языка к профессиональному. Данная рабочая программа строится на сочетании таких принципов обучения, как линейность и модульность, фундаментальность и прагматичность, ориентированность на личность студента.

Курс состоит из двух блоков: практические занятия и самостоятельная работа студентов, которой отводится значительная часть учебных часов. Практические занятия должны быть построены таким образом, чтобы изучаемый и закрепляемый в ходе выполнения упражнений лексико-грамматический материал обязательно находил выход в продуцировании собственных высказываний студентов в устной и письменной речи. Именно с этой целью каждый содержательный раздел дисциплины включает в себя части «Говорение» и «Письмо», целью которых и является введение и закрепление определенного тематического блока лексико-грамматических конструкций и создание небольших устных и письменных сообщений на заданную тему в соответствии с изучаемым в данный момент разделом.

Целью самостоятельной работы студентов является, прежде всего, развитие навыков необходимых в дальнейшей профессиональной жизни, таких как навыков самообучения и саморазвития и навыков работы в группах.

Успешное освоение разработанной программы по иностранному языку должно сформировать у студентов знания профессиональной лексики, умения готовить презентации и писать эссе, навыки самостоятельной работы с целью поиска и анализа требуемой информации, тем самым подготовив прочный фундамент для освоения профессиональной иноязычной терминологии и развития иноязычных профессионально-коммуникативных навыков на следующих семестрах обучения.

ПРИЛОЖЕНИЯ к рабочей программе:

- А. Структура и содержание дисциплины
- Б. Аннотация рабочей программы дисциплины
- Г. Фонд оценочных средств

Структура и содержание дисциплины «Профессиональный иностранный язык»
 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
 профиль подготовки «Экономика и финансы предприятия»
очная форма обучения

n/n	Раздел	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах							Виды самостоятельной работы студентов			Формы аттестации	
			ЛП/С	Лаб	СРС	ССК	К.РК	ПРГ	СРСК/р	Э	З			
	Пятый семестр													
14	Forms of financial reporting	24		12						12				
15	Money and its functions	24		12						12				
16	Investment strategy	24		12						12	+			3
	<i>Всего за пятый семестр</i>	72		36						36				
	Шестой семестр													
17	Introduction to accounting	16		8						8				
18	The types of accounting	20		10						10				
19	The accounting of the future	16		8						8				
20	Job seeking process	20		10						10	+	+		3
	<i>Всего за шестой семестр</i>	72		36						36				
	Всего часов	144		72						72				

**Аннотация программы дисциплины:
«Профессиональный иностранный язык»**

1. Цели и задачи дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» следует отнести:

комплексное развитие сформированных на предыдущих ступенях образования коммуникативных навыков студентов, необходимых для эффективного повседневного и профессионального общения, а также подготовка студентов к сдаче международных экзаменов на знание английского.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» следует отнести:

- освоение необходимого лексического минимума для общения в повседневных и профессиональных целях;
- развитие навыков правильного использования грамматических конструкций, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла;
- развитие умения воспринимать иностранную речь на слух;
- развитие навыков чтения и понимания профессиональной литературы на иностранном языке;
- развитие умения грамотно выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- формирование адекватного речевого поведения в повседневных и профессиональных ситуациях;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы (работы с иноязычными источниками, поиска и анализа необходимой информации, критического мышления).

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата. Связь дисциплины с другими модулями (дисциплинами) учебного плана

Данный курс входит в перечень базовых дисциплин и преподается в течение пятого и шестого семестров обучения. Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» логически, содержательно и методически связана с дисциплиной "Иностранный язык" и другими гуманитарными дисциплинами в учебном плане, направленными на расширение кругозора, формирование гуманистического мировоззрения и развитие коммуникативных навыков.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студенты должны:

- знать:

- бытовую и профессиональную лексику;
- грамматические конструкции для построения грамматически правильных высказываний;
- нормы и правила общения;
- правила подготовки презентаций и эссе.

уметь:

- воспринимать иностранную речь на слух;
- читать и понимать профессиональную литературу;
- общаться на повседневные и профессиональные темы;
- готовить презентации и доклады;
- писать эссе.

владеть:

- навыками публичных выступлений;
- навыками работы с иноязычными сайтами и текстами;
- навыками извлечения необходимых данных и анализа полученной информации;
- навыками критического мышления.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Общая трудоемкость	(з.е.)	5	6
Аудиторные занятия (всего)	144 (4 ЗЕТ)		
В том числе			
лекции	-	-	
Практические занятия	72/2	36	36
Лабораторные занятия	-	-	-
Самостоятельная работа	72/2	36	36
Курсовая работа		Нет	нет
Курсовой проект		Нет	нет
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

38.03.01 «Экономика»
профиль подготовки «Экономика и финансы предприятия»
Форма обучения: очная
Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра: «Иностранные языки»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Профессиональный иностранный язык**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:

*Устный опрос
Контрольная работа
Ролевые игры
Доклады/Сообщения
Презентация
Дебаты*

Составитель: к.филол.н. Преснухина И.А.

Москва, 2020 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК					
ФГОС ВО направление 38.03.01 «Экономика»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции: УК-4					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
УК-4	способность осуществлять коммуникацию устной письменной формах государственном языке Российской Федерации иностранном языке	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексику, соответствующую и профессиональной подготовке студентов, и лексику делового общения; - грамматические конструкции для построения грамматически правильных высказываний; - нормы и правила общения; - правила подготовки презентаций и эссе, - правила описания графиков. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать иностранную речь на слух; - понимать профессиональную литературу по своей специальности; - общаться на профессиональные и деловые темы; - готовить презентации и доклады; - писать эссе и описывать графики. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичных выступлений; - навыками работы с иноязычными сайтами и текстами по своей профессиональной направленности; - навыками извлечения необходимых данных и 	Практические занятия, самостоятельная работа	УО, К/Р, ДС, РИ	<p>Базовый уровень: воспроизводство полученных навыков аннотирования и реферирования в ходе текущего контроля</p> <p>Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в профессиональной коммуникации и подготовки к практическим занятиям и выступлениям.</p>

		анализа полученной информации; - навыками критического мышления; -навыками работы в командах.			
--	--	---	--	--	--

Перечень оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

№ О С	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос, собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Деловая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

**Паспорт
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой моей компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства.
----------	--	--	-----------------------------------

14	Формы финансовой отчетности	УК-4	Устный опрос. Сообщение.
15	Функции денег	УК-4	Устный опрос. Сообщение.
16	Инвестиционные стратегии	УК-4	Устный опрос. Сообщение. Контрольная работа.
17	Введение в бухгалтерский учет	УК-4	Устный опрос. Сообщение.
18	Виды бухгалтерского учета	УК-4	Устный опрос. Сообщение.
19	Бухгалтерский учет в будущем	УК-4	Устный опрос. Сообщение.
20	Трудоустройство	УК-4	Устный опрос. Сообщение. Ролевая игра. Контрольная работа.

5 семестр

Вопросы для устного опроса

1. What are the main forms of financial reporting?
 2. What is the constituent in PLS?
 3. What is the difference between Cash flow and PLS?
 4. What methods of calculations are ?
 5. What is the essence of each of them?
-
1. What are the major types of money do you know?
 2. How can be commodity money characterized?
 - 3 How does credit money differ from commodity and fiat money?
 4. What are the main functions of mon
-
- What do you know about investment policies?
 - Why are banks usually reluctant to invest in industrial projects?
 - Why do banks prefer rather low yielding investments?
 - Which investments do usually yield high returns?

2. Текущая лексико-грамматическая контрольная работа

I Выберите правильный вариант ответа на вопросы к теме.

1. What is the effect of reduced aggregate demand in an economy?

- a) decreasing inflation b) increasing inflation c) avoiding inflation

2. How can aggregate demand be reduced?

- a) by an increase in taxes

- b) by a decrease in government spending
- c) by both a decrease in government spending and an increase in taxes

3. *How does higher aggregate demand affect government spending?*

- a) there is an increase in taxes
- b) there is a decrease in taxes and an increase in government spending
- c) there is a decrease in government spending

II. Закончите предложения по содержанию прочитанного текста.

4. *The government can impose a number of taxation measures _____.*

- a) to increase aggregate demand
- b) to decrease aggregate demand or spending
- c) to create a budget deficit

5. *Spending can also be cut _____.*

- a) by raising indirect taxes
- b) by decreasing indirect taxes
- c) without changing indirect taxes

6. *An increase in the value added tax on products will result in _____.*

- a) unchanged purchasing power
- b) higher purchasing power
- c) lower purchasing power

7. *An injection into the circular flow of national income brings about additional jobs _____.*

- a) to increase unemployment
- b) to prevent unemployment
- c) to reduce unemployment

8. *Large proportion of government expenditure on defence cannot easily be altered without _____.*

- a) voting
- b) referendum
- c) political lobbying

III. Подберите эквивалент к данному русскому слову или словосочетанию.

9. *налогообложение*

- a) tax
- b) taxation
- c) tax rate

10. совокупный спрос

- a) aggregate demand b) consumer demand c) primary demand

11. акцизные сборы

- a) customs duties b) excise duties c) registration duties

12. покупательная способность

- a) earning power b) water power c) purchasing power

13. приводит к чему-либо

- a) result in something b) follow something c) avoid something

14. уменьшать налоги

- a) decrease taxes b) impose taxes c) subtract taxes

15. увеличивать расходы

- a) cut spending b) increase spending c) multiply spending

IV. Выберите правильную временную форму глагола.

16. Fiscal policy _____ to influence the level of economic activity.

- a) uses b) used c) is used

17. Spending can _____ by increasing taxes.

- a) to reduce b) be reduced c) to be reduced

18. Nowadays taxation rate changes (e.g. income tax changes) _____ time to make.

- a) are taking b) take c) are taken

19. An increase in government spending _____ aggregate demand.

- a) is stimulated b) stimulates c) has been stimulated

20. The government _____ considerably _____ its expenditure over last two years.

- a) is changed b) to be changed c) has changed

V. Выберите английское предложение, наиболее точно передающее содержание предъявленного.

29. Firms paid rates but had no vote at all.

a) Though companies paid property tax, they weren't able to influence the governmental policy.

b) Firms paid taxes but refused to participate in General Elections.

c) Firms paid taxes to vote.

30. *Instead of local business rates a national business rate was imposed.*

- a) A local business rate was imposed but not a national one.
- b) A national business rate was imposed to substitute a local one.
- c) Both national and local business rates were imposed.

31. *Domestic rates gave way to poll tax with some relief for the poorest households.*

- a) Some relief for the poorest firms was obvious due to domestic rates.
- b) Domestic rates made it possible to charge a gift tax.
- c) To protect the poorest families, a tax on every person in the country was introduced instead of domestic rates.

3. Темы устных сообщений:

1. Finance can be defined as the art and science of allocation money.
2. Finance at the macro level is the study of financial planning and fund raising for firms.
3. Finance is connected with economics.
4. Accountants use a supply-and-demand framework to explain the set of the prices.
5. Economists record revenue and expenses of organization.
6. Well-developed financial system consists of financial markets, institutions or intermediaries and business financial management.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Итоговая лексико-грамматическая контрольная работа.
2. Беседа по пройденным темам.

Итоговая лексико-грамматическая контрольная работы

1. Choose the right answer

Financial statements are used...about the business.

- a. to show the accountant's best effort to represent a real picture of a business
- b. to communicate the required information to users
- c. to provide the management with some data

The income statement is also called...

- a. profit and loss account.
- b. a part of the balance sheet
- c. the cash flow statement

The income statement...

- a. does not measure whether the business achieved or failed to perform its objectives.
- b. shows the amount of revenues earned and expense incurred by a business over a period of time.
- c. does not indicate the changes in financial position relating to investments and financing activities

A good source of accounting information about a major public corporation is the...

- a. company's annual report
- b. company's product catalogue.
- c. company's local office.

Financial statements analysis is useful...

- a. when it is necessary to judge past performance.
- b. in making well-grounded managerial decisions
- c. only in judging potential risks.

2. Translate the sentences paying attention to Gerund:

- 1. He prevented me from watching this film.
- 2. My son told me of his having broken the car.
- 3. Her friend insisted on being invited to the party too.
- 4. I don't mind your keeping the book till Monday.
- 5. We know nothing of his having published the article.
- 6. This article is worth reading.
- 7. I could not help writing a letter to her.
- 8. She entered the room without noticing him.
- 9. His asking for help changes the situation.
- 10. They understand the importance of learning foreign languages.

3. Fill in the gaps with the right word-combinations

refers , cash flow statement, revenues, financial stability, operating activities, generate, operating income, profitable

The purpose of a is to provide a detailed picture of what happened to a business's cash during an accounting period. This document is broken into three sections: Cash flow from, cash flow from investing activities, and cash flow from financing activities. Here you can see the types of activities that cash and use that information to make financial decisions.

It's important to note there's a difference between cash flow and profit. While cash flow to the cash that is flowing into and out of a company, profit refers to what remains after all of a company's expenses have been deducted from its

Ideally, cash from should routinely exceed net income, because a positive cash flow speaks to a company's..... and ability to grow its operations. However, having positive cash flow doesn't necessarily mean a company is, which is why you also need to analyze balance sheets and income statements.

Беседа про пройденным темам

- 1. What are the main forms of financial reporting? What is the essence of each of them?
- 2. What is the constituent in PLS?
- 3. What is the difference between Cash flow and PLS?
- 4. What methods of calculations are used in the form of financial reporting ?

5. What are the major types of money do you know?
6. What functions do money perform?
7. What is the difference between commodity and fiat money?
8. What are the functions of investment?
9. Which investments do usually yield high returns?
10. What types of investment policies are there?

6 семестр

Оценочные средства для текущей аттестации

1. Вопросы для устного опроса

- 1 Is accounting part of a financial information system?
 - 2 What parts does the process of accounting consist of?
 - 3 What examples of economic events can you give?
 - 4 Identifying involves selecting of economic events relevant to a particular organization, doesn't it
1. How often are financial accounting reports produced?
 2. What are financial accounting reports used for?
 3. How does accounting help the capital allocation process?
 4. Of what value is a common set of standards in financial accounting and reporting?
- Can all the events be quantified in monetary terms?
 - 6 What events are not considered part of the company's financial information system?
 - 7 Does the accountant only record the measured events in a systematic manner?
 - 8 What else does he do with the measured economic events?

2. Текущая лексико-грамматическая контрольная работа.

I. Выберите из скобок соответствующую форму причастия.

Предложения переведите.

1. They saw pieces of (breaking, broken) glass all over the room.
2. (Looking, looked) through the newspaper she noticed a photo of her boy-friend.
3. The UK occupies the British Isles (consisting, consisted) of two large islands.
4. Is the coat (buying, bought) last year small for you now?
5. The man (delivering, delivered) lectures is a well-known scientist.
6. When (asking, asked) about this event, he answered nothing.

II. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на сложные формы Причастия 1.

1. Having received no answer I wrote him again.
2. Is the new school still being built in your street?
3. I have seen the film being shown now.
4. Being very ill she couldn't go to the University.
5. Having been written many years ago the book aroused everybody's interest.

III. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на независимый причастный оборот.

1. There being a strong wind, the flight was put off.
2. The boy having lost his money, he could not buy sweets.
3. They continued their way, both keeping silence.

3. Темы устных сообщений (презентаций):

- 1) Представление компании, работающей в профессиональной области студентов (название, год основания, владелец, штаб-квартира, правовая форма компании, специализация, структура, количество работников, выпускаемые товары или оказываемые услуги, ее основные конкуренты, преимущества этой компании перед конкурентами)
- 2) Анализ деятельности компании за последние два года (студент готовит материал по той компании, которую он представлял в рамках изучения предыдущей темы).

4. Ролевая игра:

а) интервью о приеме на работу (Тема 7)

Студенты делятся на пары. В качестве домашнего задания они изучают резюме и сопроводительное письмо своего партнера и готовятся к проведению интервью. На занятии поочередно студенты в парах проводят интервью. Затем они делают мини-сообщение с целью дать свою оценку тому, как соискатель на работу вел себя в процессе прохождения интервью. В качестве домашнего задания они должны написать аргументированное письмо-ответ, о том принят или нет человек на работу.

б) рассмотрение жалобы клиента (Тема 7)

На занятии студенты обсуждают, какие виды проблем могут возникнуть между компанией и ее клиентами. В конце занятия студенты получают задание написать письмо-жалобу по одной из обсужденных ситуаций. На занятии студенты обмениваются письмами-жалобами и в качестве домашнего задания пишут письмо-ответ на жалобу. После этого «клиенты», ознакомившись с ответом, лично приходят в компанию для рассмотрения своей ситуации непосредственно с сотрудником компании. В конце, каждая из сторон делает мини-сообщение о сути претензии, о том, был ли разрешен конфликт и о том, насколько каждая из сторон довольна состоявшимся общением.

5. Темы деловых писем:

- 1) составление резюме и сопроводительного письма к нему (тема 7)
- 2) составление письма-запроса и ответа на письмо-запрос (тема 7)
- 3) составление письма-жалобы и ответа на письмо-жалобу (тема 7)

6. Оценочные средства для самостоятельной работы: презентация бизнес плана своей будущей компании

Студенты делятся на группы из 2-3 человек с целью подготовить презентацию бизнес-плана своей будущей компании. Структура бизнес плана:

1. Personal Details (relevant work experience)
2. Details of the business (name, type of business, etc)
3. Mission statement (describe the general aim of the business)
4. Objective (describe what specifically the company will do)
5. Product/service description
6. Market (describe your market, target customers, main competitors, the advantages of your product or service over the competition)
7. Details of production (describe the location of your business, details of production, the kind of premises, machinery and vehicles which you need)
8. Personnel (number of people, job function)
9. Marketing (describe what sort of marketing or advertising you intend to do)
10. Finance (give a table to show how much money you need to set up a business and a graph to

show your cash flow forecast and estimated profit and loss account)

Остальные студенты выступают в роли банкиров, которые задают уточняющие вопросы и принимают решение о том, будет ли выдан кредит на открытие данного предприятия или нет.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Итоговая лексико-грамматическая контрольная работа.
2. Беседа по пройденным темам.

1. Итоговая лексико-грамматическая контрольная работа.

I. Поставьте глагол в скобках в правильную форму Причастия 1.

1. I know the problem (to discuss) at the meeting.
2. (to design) by a famous architect the bridge across the river is both beautiful and strong.
3. (to live) in Moscow for many years she knew the city very well.
4. (to examine) the goods were prepared for loading.
5. Is this new method of work (to use) now?

II. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на причастие и независимый причастный оборот.

1. The article tells about new technologies, the most attention being paid to computer development.
2. Shocked by the news the old man kept silence.
3. Looking through the magazine she found a dress of her dreams.
4. Having lost the key she could not get into the house.
5. I asked her questions, she giving no answer.
6. Being inhabited by more than 7 million people, the city was huge, noisy and uncomfortable to navigate.
7. It being a hot day, they decided to go to the river.

III. Заполните пропуски в тексте подходящим по смыслу словом: demand, profit, launch, goal, contribution, share, promote, staff, subsidiary, increase.

Pinelcom

Pinelcom aims at creating and delivering value to its customers, value to its employees, and value to the region. Our success in moving towards this _____ is proved by the financial result of this year. Sales at the end of the year was 83,5 million euros, that is an _____ of 12 per cent over the previous year, and _____ rose by 6 per cent. In spite of strong competition, we have increased our market share to 25 per cent. As a result our _____ price has risen to reach 11,6 euros per one share.

A huge increase in production and rising _____ have had a positive effect on our cash reserves. We are planning to start full manufacturing in our recently opened Polish _____ in May.

At the moment our Research and Development department is developing a new product, which we are going to _____ into the market next summer. Our Marketing specialists are already working on the advertising campaign to _____ this product on the market.

Finally, I would like to congratulate our _____ on the good performance. Thank you all for your support and _____ to our company.

IV. Напишите деловое письмо на тему: запрос в компанию на поставку 2 станков с ЧПУ для выполнения токарных и фрезерных работ.

2. Устная часть

1. What is recruitment? What stages does recruitment have?
2. What are the usual sections of a job advertisement?
3. What is a CV? What parts does it contain?
4. What is the function of CV?
5. What is a covering letter or letter of application?
8. What parts does it contain? What is the function of each part?
6. How should an applicant behave at a job interview? What should not an applicant do at a job interview?
7. What methods are there to evaluate the applicant for a job?
9. What is an ideal job for you? (Speak about ways of working, working conditions, your responsibilities, promotion opportunities, salary)
10. What are the legal forms of business in the UK? In the USA?
11. What is a sole proprietor? What are the advantages and disadvantages of this form of business?
12. What is a partnership? What are the advantages and disadvantages of this form of business?
13. What is a private limited company? What are the advantages and disadvantages of this form of business?
14. What is a public limited company? What are the advantages and disadvantages of this form of business?
15. What form of business will you choose if you set up your company?
16. What are the usual departments in the company? What department would you prefer to work in and why?
17. What industries do you know? What industry would you prefer to work in and why?
18. Which company performance characteristics do you know? Which of them is the most important in your opinion and why?
19. What are the structural elements of an official letter?
20. How does the letter's greeting and ending change depending on whether the writer knows or does not know the name of the addressee?
25. What is the function of the first paragraph of a business letter?
26. What is the usual closing remark of a business letter?

Пример экзаменационного билета:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет базовых компетенций, кафедра «Иностранные языки»
Дисциплина «Иностранный язык»

__ курс, __ семестр

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Лексико-грамматическая контрольная работа.
2. Беседа по пройденным профессиональным темам.

Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 20_ года, протокол № ____

Зав. кафедрой _____ Преснухина И.А.