

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.10.2023 12:56:02
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
П.А. Аркатов
« 28 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерские информационные системы

Направление подготовки/специальность
38.03.01 Экономика

Профиль/специализация
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
заочная

Москва, 2020 г.

Содержание

1.	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1.	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2.	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3.	Содержание дисциплины	6
3.4.	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.5.	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	8
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	8
4.1.	Нормативные документы и ГОСТы	8
4.2.	Основная литература	8
4.3.	Дополнительная литература	9
4.4.	Электронные образовательные ресурсы.....	9
4.5.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.....	9
4.6.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
5.	Материально-техническое обеспечение	9
6.	Методические рекомендации	9
6.1.	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	9
6.2.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
7.	Фонд оценочных средств	11
7.1.	Методы контроля и оценивания результатов обучения.....	11
7.2.	Шкала и критерии оценивания результатов обучения.....	13
7.3.	Оценочные средства	15

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» является изучение сущности, структуры и видов современных информационных технологий, составляющих основу бухгалтерских и аудиторских информационных систем, и применять полученные знания на практике для подготовки экономиста, соответствующего требованиям профессиональных стандартов и ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование представления об экономической и учетной информации, бухгалтерской информационной системе, составе и видах бухгалтерских информационных систем, этапах эволюции бухгалтерских программ, основных понятиях и определениях;
- формирование системы знаний о методологии построения бухгалтерских информационных систем;
- углубление представления об основах автоматизации учета с использованием автоматизированной формы, автоматизации участков бухгалтерского учета;
- формирование навыков по конфигурированию, администрированию и программированию, освоение технических и программных средств реализации бухгалтерских информационных систем.

Обучение по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-8. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы поиска, систематизации и обработки информации с помощью современных технических средств – основные этапы и направления развития информационных технологий на современном этапе – классификацию программного обеспечения – основные направления и результаты новейших исследований в области современных технических средств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач – правильно применять полученные теоретические знания о современных информационных технологиях при анализе конкретных ситуаций и решении практических задач – использовать знания о методах системной обработки информации в аналитической и исследовательской деятельности – решать аналитические и исследовательские задачи при помощи ЭВМ <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области современных технических средств – методологией анализа информационных технологий – подходами в области применения методов автоматизированной обработки информации – инструментарным аппаратом интерпретирования данных ЭВМ
<p>ПК-14. Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности документирования хозяйственных операций – особенности применения ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет денежных средств – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования бухгалтерских проводок на основе разработанного рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
<p>ПК-15. Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы и сроки, порядок и технику проведения инвентаризации, случаи обязательного проведения инвентаризации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять излишки, недостачу и естественную убыль при проведении инвентаризации – оформлять и отражать результаты инвентаризации в учете и отчетности <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<p>ПК-16. Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать величину налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК-17. Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности формирования результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период; – особенности составления различных форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления различных форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций путем отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
--	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Экономическая теория;
- Экономика предприятия.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Бухгалтерский учёт;
- Аудит;
- Международные стандарты аудита;
- Преддипломная практика.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			4	
1.	Аудиторные занятия	30	30	
	в том числе:			
1.1	Лекции	8	8	
1.2	Семинарские/ практические занятия	22	22	
1.3	Лабораторные занятия	-	-	
2.	Самостоятельная работа	186	186	
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	62	62	
2.2	Подготовка к тестированию	62	62	
2.3	Самостоятельное решение задач	62	62	

2.4	Курсовая работа	-	-	
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		Экзамен	
	Итого	216	216	

3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1. Заочная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.	Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСФУ)	24	0	3	-	-	21
2.	Принципы создания и функционирования ИСФУ	25	1	3	-	-	21
3.	Характеристика информационного обеспечения системы автоматизации бухгалтерского учета	24	1	2	-	-	21
4.	Автоматизация учета основных средств	24	1	2	-	-	21
5.	Автоматизация учета материально-производственных запасов	23	1	2	-	-	20
6.	Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	23	1	2	-	-	20
7.	Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации	23	1	2	-	-	20
8.	Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	25	1	3	-	-	21
9.	Автоматизация формирования финансовой и управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ	25	1	3	-	-	21
	Всего	216	8	22	-	-	186

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСФУ)

Роль и место информационной системы бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом. Общая характеристика информационных технологий в финансовом и управленческом учете. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Учетные регистры. Система документов. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета. Учетная информация и процедуры ее обработки. Обзор рынка программных средств автоматизации бухгалтерского учета. Анализ состояния автоматизации бухгалтерского учета. Обзор и анализ отечественных разработок и концепций автоматизации учетных задач. Основные тенденции к использованию информационных технологий в бухгалтерском учете.

Тема 2. Принципы создания и функционирования ИСФУ

Структура ИСФУ. Общая характеристика принципов создания ИСФУ. Структура ИСФУ. Характеристика обеспечивающей части информационной системы бухгалтерского учета. Принципы создания и функционирования ИСФУ. Структура ИСФУ. Общая характеристика принципов создания ИСФУ. Структура ИСФУ. Характеристика обеспечивающей части информационной системы бухгалтерского учета.

Тема 3. Характеристика информационного обеспечения системы автоматизации бухгалтерского учета

Первичные документы и документооборот. Организация и ведение нормативно-справочного фонда. Накопительные регистры и отчетные сводки. Технология обработки учетной информации.

Тема 4. Автоматизация учета основных средств

Общая характеристика комплекса задач по учету основных средств. Автоматизация комплекса задач по учету основных средств. Амортизация основных средств.

Тема 5. Автоматизация учета материально-производственных запасов

Общая характеристика комплекса задач по учету материальных ценностей. Автоматизация учета движения материальных ценностей.

Тема 6. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Общая характеристика комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 7. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации

Общая характеристика комплекса задач по учету готовой продукции и ее реализации. Автоматизация задач по учету готовой продукции и ее реализации.

Тема 8. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда

Общая характеристика комплекса задач по расчетам с персоналом по оплате труда. Основные особенности расчетов начислений и удержаний по оплате труда.

Тема 9. Автоматизация формирования финансовой и управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ

Общая характеристика комплексов задач по финансово-расчетным операциям, прочим учетным работам, сводному аналитическому и синтетическому учету и составлению отчетности. Автоматизация учета финансово-расчетных операций.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСФУ).

Тема 2. Принципы создания и функционирования ИСФУ.

Тема 3. Характеристика информационного обеспечения системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 4. Автоматизация учета основных средств.

Тема 5. Автоматизация учета материально-производственных запасов.

Тема 6. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 7. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации.

Тема 8. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 9. Автоматизация формирования финансовой и управленческой отчетности, осуществление прочих учетных работ.

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовая работа (курсовой проект) по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (принят ГД ФС РФ 22.11.2011) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 14.06.2012) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 07.05.2013) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

4. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) № 106н от 06.10.2008 (в ред. от 08.12.2012) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

5. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 от 06.07.1999 №43н (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 №142н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

6. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённое приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в посл. ред. от 24.12.2010 № 186н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утверждённое приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (в ред. от 24.12.2010 № 186н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

8. Приказ Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 №94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 №142н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

9. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 от 6.05.1999 № 32н (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.04.2012 №55н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

10. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99 от 6.05.1999 № 33н (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.04.2012 №55н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

11. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчётности организаций» (в ред. от 04.12.2012 № 154н) // СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия».

4.2 Основная литература

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909>.

2. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510292>.

4.3 Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145>.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517146>.

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426>.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы»
<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=10392>

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». — URL: <http://www.consultant.ru/online/>. — Режим доступа: свободный.

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» формирует у обучающихся компетенции ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17. В условиях конструирования

образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень нормативной литературы и ГОСТов, основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Бухгалтерские информационные системы», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;

- анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного

понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение нормативной литературы и ГОСТов, основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы». Список нормативной литературы и ГОСТов, основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

В процессе изучения курса обучающимися также отрабатываются навыки формирования аналитического отчета о выполненной работе в письменной форме, а также в форме презентации и доклада; выставления объективной (взвешенной, аргументированной, беспристрастной) оценки результатов своей и чужой работы по решению различного рода задач на примере учебных задач курса.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» для очной формы обучения проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
ПК-8. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы поиска, систематизации и обработки информации с помощью современных технических средств – основные этапы и направления развития информационных технологий на современном этапе – классификацию программного обеспечения – основные направления и результаты новейших исследований в области современных технических средств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач – правильно применять полученные теоретические знания о современных информационных технологиях при 	<p>Промежуточная аттестация: экзамен</p> <p>Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование</p>

	<p>анализе конкретных ситуаций и решении практических задач</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знания о методах системной обработки информации в аналитической и исследовательской деятельности – решать аналитические и исследовательские задачи при помощи ЭВМ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области современных технических средств – методологией анализа информационных технологий – подходами в области применения методов автоматизированной обработки информации – инструментарным аппаратом интерпретирования данных ЭВМ 	
<p>ПК-14. Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности документирования хозяйственных операций – особенности применения ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет денежных средств – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования бухгалтерских проводок на основе разработанного рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 	
<p>ПК-15. Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы и сроки, порядок и технику проведения инвентаризации, случаи обязательного проведения инвентаризации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять излишки, недостачу и естественную убыль при проведении инвентаризации – оформлять и отражать результаты инвентаризации в учете и отчетности <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования бухгалтерских проводок по учету источников и 	

		итогах инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16. Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать величину налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-17. Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности формирования результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период; – особенности составления различных форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления различных форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций путем отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения,

приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (**неудовлетворительно**): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенции ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

Примеры заданий для решения на практических занятиях:

Задание 1. Исходные данные для выполнения задания:

1. Установить полную функциональность программы.
2. Настроить параметры учета.
3. Ввести сведения по организации: ООО «А-Групп». Данные по организации представлены на сайте «ЗАЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС» по ссылке https://zachestnyibiznes.ru/company/ul/1115835003976_5835093413_OOO-A-GRUPP
4. Сформировать учетную политику на 01.01.20__ (текущий период).

Задание 2. Исходные данные для выполнения задания:

1. Заполнить справочник «Номенклатурные группы».
2. Заполнить справочник «Номенклатура».
3. Заполнить справочник «Контрагенты».

Задание 3. Исходные данные для выполнения задания:

1. Создать новый вид начисления «Начисления по производству».
2. Заполнить справочник «Физические лица».
3. Заполнить справочник «Должности».
4. Заполнить справочник «Подразделения».
5. Сформировать справочник «Сотрудники» и отразить прием работников на работу. Создать зарплатный проект.

Примеры тестовых заданий:

1. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:
 - A) Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени
 - B) Чисел и строк
 - C) Набора однотипных величин
 - D) Единичной величины
2. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:
 - A) Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования
 - B) Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации
 - C) Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования
 - D) Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации
3. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:
 - A) Формирования выходной информации
 - B) Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
 - C) Хранения списков однородных элементов

- D) Выполнения различных действий над информационной базой
4. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:
- A) Множество счетов бухгалтерского учета
 - B) Множество типов счетов бухгалтерского учета
 - C) Множество объектов аналитического учета
 - D) Множество типов объектов аналитического учета
5. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных:
- A) Пользователь
 - B) Конфигуратор
 - C) Совет дня
 - D) Монопольный
6. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:
- A) Документы
 - B) Документы и справочники
 - C) Регистры бухгалтерии
 - D) Регистры бухгалтерии и регистры накопления
7. Список активных пользователей содержит:
- A) Список пользователей, которым разрешен вход в систему
 - B) Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени
 - C) Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов
 - D) Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе
8. Список активных пользователей включает:
- A) Пользователей, работающих только в режиме конфигурирования
 - B) Пользователей, работающих только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)
 - C) Пользователей, работающих как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)
 - D) Пользователей, работающих только в режиме отладки конфигурации
9. Роль для конкретного пользователя назначается:
- A) В списке активных пользователей
 - B) В списке пользователей
 - C) В справочнике «Сотрудники организации»
 - D) В ветви «Роли» дерева конфигурации
10. Роль для конкретного пользователя назначается:
- A) Только в режиме конфигурирования
 - B) Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)
 - C) Только в режиме отладки конфигурации
 - D) Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)

11. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется:
- A) Одноуровневый
 - B) Группа
 - C) Контрогенты
 - D) Многоуровневый
12. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:
- A) Номенклатура
 - B) Сотрудники
 - C) Подразделения организации
 - D) Ответственные лица
13. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:
- A) Номенклатура
 - B) Резервы
 - C) Контрагенты
 - D) Физические лица
14. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:
- A) Справочники
 - B) Константы
 - C) Регистры
 - D) Отчеты
15. Справочник, построенный как простой список элементов называется:
- A) Одноуровневый
 - B) Многоуровневый
 - C) Простой
 - D) Сложный
16. К справочникам, созданным пользователем, относятся:
- A) справочник «Валюты»
 - B) справочник «Классификатор единиц измерения»
 - C) справочник «Организации»
 - D) справочник «Статьи движения денежных средств»
17. К справочнику «Корреспонденция счетов» можно обратиться следующим образом:
- A) по кнопке «Ввести хозяйственную операцию» с командной панели главного меню программы
 - B) по закладке «Операции» на панели функций
 - C) по закладке «Общие сведения» в учетной политике
 - D) по кнопке «настройки параметров учета» на закладке «начало работы» на панели функций
18. Основной интерфейс назначается конкретному пользователю:
- A) Только в режиме конфигурирования
 - B) Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие»)
 - C) Только в режиме отладки конфигурации

- D) Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)
19. Основной интерфейс для конкретного пользователя назначается:
- A) В списке активных пользователей
 - B) В списке пользователей
 - C) В справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица»
 - D) В ветви «Интерфейсы» дерева конфигурации
20. Механизм проводок предназначенный для автоматического контроля вводимых операций:
- A) Корректные проводки
 - B) Монитор пользователя
 - C) Администрирование
 - D) Нет верного ответа
21. Использование нескольких планов счетов обеспечивает:
- A) Ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности
 - B) Ведение учета в нескольких стандартах
 - C) Ведение параллельного учета в дополнительной валюте
 - D) Для первого и второго
22. Количество счетов первого уровня в плане счетов:
- A) Не ограничено
 - B) Не может превышать 99
 - C) Не может превышать 255
 - D) Не может превышать 999
23. Количество уровней субсчетов в плане счетов:
- A) Ничем не ограничен
 - B) Не может превышать 99
 - C) Не может превышать 255
 - D) Ограничено общей длиной кода счета
24. В режиме «1С:Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто):
- A) Только для predetermined счетов
 - B) Только для счетов, не являющихся predetermined
 - C) Как для predetermined, так и для непредetermined счетов
 - D) Только для балансовых счетов
25. Новый счет может быть введен в план счетов:
- A) Только в режиме «1С:Предприятие»
 - B) Только в режиме «Конфигуратор»
 - C) Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»
 - D) Только в том режиме, в котором был введен план счетов
26. Необходимым условием для добавления нового аналитического разреза к счету является:
- A) Наличие объекта типа «Справочник», используемого в качестве аналитического разреза

- В) Наличие объекта типа «Справочник», «Перечисление» или «Документ», используемого в качестве аналитического разреза
 - С) Наличие в плане видов характеристик характеристики, используемой в качестве аналитического разреза
 - Д) Наличие измерения в регистре бухгалтерии, используемого в качестве аналитического разреза
27. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится:
- А) В справочнике «Номенклатура»
 - В) В справочнике «Номенклатурные группы»
 - С) В регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»
 - Д) В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»
28. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются:
- А) По видам номенклатуры для всего предприятия в целом
 - В) По видам номенклатуры и организациям предприятия
 - С) По видам номенклатуры, организациям предприятия и местам хранения
 - Д) По видам номенклатуры, организациям предприятия и назначению использования
29. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются:
- А) Только для каждой номенклатурной позиции
 - В) Только для групп номенклатуры
 - С) Как для каждой номенклатурной позиции, так и для групп номенклатуры
 - Д) Для каждой номенклатурной позиции, для групп номенклатуры и для всей номенклатуры в целом
30. Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой конфигурации объектом:
- А) Справочник
 - В) Регистр бухгалтерии
 - С) Регистр сведений
 - Д) Документ

7.3.2. Промежуточная аттестация

(формирование компетенции ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

Вопросы к экзамену:

1. Автоматизация бухгалтерского учета денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках.
2. Автоматизация бухгалтерского учета процесса снабжения.
3. Автоматизация бухгалтерского учета расходов по обслуживанию производства и управлению.
4. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.
5. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
6. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
7. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции.
8. Автоматизация бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов.
9. Автоматизация бухгалтерского учета денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.

10. Автоматизация бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
11. Автоматизация бухгалтерского учета поступления основных средств.
12. Автоматизация учета расчетов по подотчетным суммам.
13. Аудит организации и состояния бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий.
14. Аудиторские процедуры и экономический анализ как методы сбора аудиторских доказательств с использованием современных информационных технологий.
15. Заключительная стадия аудиторской проверки: обобщение аудиторских доказательств и контроль качества с использованием современных информационных технологий.
16. Значение, цель и задачи компьютеризации бухгалтерского учета.
17. Информационное обеспечение систем АБУ.
18. Использование существенности при планировании аудита (на примере аудиторской организации с использованием современных информационных технологий).
19. Классификация программ АБУ.
20. Критерии выбора программ АБУ (функциональность, гибкость, пользовательский интерфейс, контроль и безопасность данных, стоимость).
21. Настройка программ АБУ.
22. Организационное и правовое обеспечение систем АБУ.
23. Организация аудиторских проверок бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных технологий.
24. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета.
25. Отчетность в программах АБУ.
26. Планирование аудиторской проверки финансовой отчетности организации с использованием современных информационных технологий.
27. Прикладное программное обеспечение. Общая характеристика.
28. Программа АБУ «1С: Бухгалтерия». Общая характеристика. Функциональные возможности.
29. Программное обеспечение систем АБУ. Общая характеристика.
30. Программы АБУ класса «Интегрированная бухгалтерия». Характеристика.
31. Программы АБУ класса «Комплекс бухгалтерских АРМ». Характеристика.
32. Программы АБУ класса «Мини-бухгалтерия». Характеристика.
33. Программы класса «Системы управления предприятием».
34. Система внутреннего контроля и оценка ее эффективности при применении современных информационных технологий.
35. Системное программное обеспечение систем АБУ.
36. Способы ввода информации в программы АБУ.
37. Техническое обеспечение систем АБУ.
38. Функциональные и обеспечивающие компоненты системы автоматизации бухгалтерского учета и аудита.