

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 28.11.2023 11:19:03

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a9672742735c18b1d8


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
/МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ/**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института коммуникаций и  
медиабизнеса

 /Г.Н. Степанова/

«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Стилистические ресурсы рекламных обращений»**

Направление подготовки

**42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Профиль подготовки **«Интегрированные бренд-коммуникации»**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Москва 2019 г.

**Разработчик(и):**

Старший преподаватель кафедры «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии»,



/О.Е.Горлова/

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии»,  
к.э.н., доцент



/Ю.О. Алтунина/

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
4. Содержание дисциплины.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
4.2. Содержание разделов дисциплины.....	6
4.3. Практические занятия .....	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
5.1. Основная литература.....	8
5.2. Дополнительная литература.....	8
5.3. Лицензионное программное обеспечение.....	8
5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	8
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	8
7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	9
7.1. Методические рекомендации преподавателю .....	9
7.2. Методические указания обучающимся .....	10
8. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	11
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций .....	11
8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания .....	12
8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения .....	13

## 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Стилистические ресурсы рекламных обращений»:

Код и наименование компетенций	результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции Владеть переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть Способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стилистические ресурсы рекламных обращений» относится к числу учебных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы бакалавриата.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

«Язык рекламных текстов».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

Основы копирайтинга;  
 Управление контентом в социальных сетях;  
 Блоггинг;  
 Преддипломная практика.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Форма итогового контроля	
			Всего час./ зач. ед.	Аудиторных часов (контактная работа)	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа		Контроль (промежуточная аттестация)
Очно-заочная	3	6	72/2	46	10	36		26	-	зачет

**Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции	10	10	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат			-
Подготовка к практическим занятиям			-
Тестирование			-
Вид промежуточной аттестации – зачет			
<b>Общая трудоемкость час / зач. ед.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Стилистика как наука	14	2	4	8
2.	Функциональная стилистика	21	2	10	9
3.	Стилистика современных медиатекстов	37	6	22	9
<b>Всего</b>		<b>72</b>			
<b>Зачет</b>					
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>26</b>

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Стилистика как наука

Системные основания стилистики. Объект, предмет и задачи стилистики. Понятие стиля. Задачи стилистики. Основные понятия, проблемы и методы. Практическая стилистика как стилистика правильности и точности.

Функциональная стилистика как центральное направление современной стилистики.

Стиль и текст. Текст как реальная величина стилистики –коммуникативный и когнитивный аспекты. Понятие о стилистической окрашенности языка и речи. Стилистическое значение.

Понятие речевой ситуации.

Понятие речевого жанра.

#### Раздел 2. Функциональная стилистика

Система функциональных стилей русского литературного языка

Принципы классификации стилей. Вопрос о стилях языка и стилях речи. Научный стиль и его подстили

Официально-деловой стиль

Публицистический стиль

Разговорный стиль

Художественный стиль

Стилизация

#### Раздел 3. Стилистика современных медиатекстов

О понятии «медиатекст». Основные категории медиатекста Типология медиатекстов Жанровая характеристика медиатекстов. Жанрообразующие признаки медиатекстов

разных типов. Медиатекст в функционально-прагматическом аспекте. Специфика автора и адресата. Тональность коммуникации автора (бренда). Архетипы брендов. Восприятие медиатекстов. Медиатекст и закономерности текстообразования. Интертекстуальность, интериконичность и интердискурсивность как обязательные категории медиатекста. Формы и функции интертекстуальных знаков в медиатексте. Методы изучения медиатекстов. Комплексный дискурсивностилистический анализ и редактирование медиатекстов.

PRтекст и рекламный текст.

### **4.3. Практические занятия**

#### **Раздел 1. Стилистика как наука**

Системные основания стилистики. Объект, предмет и задачи стилистики. Понятие стиля. Задачи стилистики. Основные понятия, проблемы и методы. Практическая стилистика как стилистика правильности и точности.

Функциональная стилистика как центральное направление современной стилистики.

Стиль и текст. Текст как реальная величина стилистики –коммуникативный и когнитивный аспекты. Понятие о стилистической окрашенности языка и речи. Стилистическое значение.

Понятие речевой ситуации.

Понятие речевого жанра.

#### **Раздел 2. Функциональная стилистика**

Система функциональных стилей русского литературного языка

Принципы классификации стилей. Вопрос о стилях языка и стилях речи. Научный стиль и его подстили

Официально-деловой стиль

Публицистический стиль

Разговорный стиль

Художественный стиль

Стилизация

#### **Раздел 3. Стилистика современных медиатекстов**

О понятии «медиатекст». Основные категории медиатекста Типология медиатекстов Жанровая характеристика медиатекстов. Жанрообразующие признаки медиатекстов разных типов. Медиатекст в функционально-прагматическом аспекте. Специфика автора и адресата. Тональность коммуникации автора (бренда). Архетипы брендов. Восприятие медиатекстов. Медиатекст и закономерности текстообразования. Интертекстуальность, интериконичность и интердискурсивность как обязательные категории медиатекста. Формы и функции интертекстуальных знаков в медиатексте. Методы изучения медиатекстов. Комплексный дискурсивностилистический анализ и редактирование медиатекстов.

PRтекст и рекламный текст.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов / Н.Б. Руженцева. – 2-е изд. стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 181 с.
2. Кайда, Л.Г. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию : [16+] / Л.Г. Кайда. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 208 с.
3. Бернадская Ю.С. Текст в рекламе: учебное пособие – М.: Юнити-Дана, 2012. – 288 с.
4. Дмитриева Л.М., Бернадская Ю.С. Социальная реклама: учебное пособие – М.: Юнити-Дана, 2012. – 271 с.
5. Преснякова Е.А. Работа копирайтера: учеб. пособие – М.: ИУИТ, 2011. – 98 с.
6. Пендикова И.Г., Ракитина Л.С. Архетип и символ в рекламе: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 303 с.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Суворова Н.Н. Языковые и структурные особенности текста в рекламе: практикум для студентов специальности «Реклама и связи с общественностью»: учеб. пособие М.: Директ-Медиа, 2017. – 80 с.
2. Ткаченко Н.В., Ткаченко О.Н. Креативная реклама: технологии проектирования: учебное – М.: Юнити-Дана, 2012. – 335 с.

### **5.3. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007
3. Kaspersky Anti-Virus

### **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
4. Философский портал <http://www.philosophy.ru>
5. Электронная библиотека по философии <http://filosof.historic.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
7. Библиотека русской религиозно-философской и художественной литературы «Вехи» <http://www.vehi.net>
8. Электронная библиотека <http://books.atheism.ru/philosophy/>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
10. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Актовый зал. Аудитория для лиц с ОВЗ.



4. Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в ФГОС ВО для подготовке бакалавров.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который наряду с традиционной ролью носителя знания выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Искусство презентации». Необходимо формировать и развивать у обучающихся компетенции коммуникационных отношений в условиях профессиональной (реклама и связи с общественностью) деятельности, обращая внимание на самостоятельное проведение научных исследований, анализ полученных данных и формирование устойчивых навыков проведения проектных и научно – исследовательских работ, что будет способствовать успешности их профессиональной деятельности в будущем.

Тематика практических занятий по разделам дисциплины и видам занятий отражена в п.5.5 рабочей программы. Особенной формой практических занятий выступают практические задания, как правило, разбор кейсов. В них наилучшим образом воспроизводится реальная профессиональная подготовка и деятельность обучающихся. Это достигается имитацией в образовательном процессе различных, динамично протекающих служебных, производственных и других профессиональных ситуаций, когда необходимо теоретические знания перевести в практическую плоскость.

Методика проведения практических занятий зависит от изучаемой темы, и преподаватель выбирает наиболее удобную форму его проведения.

В начале занятия объявляется тема, указывается её актуальность, практическая значимость и взаимосвязь с другими дисциплинами. Начинать занятия рекомендуется с разбора лекционного материала. После обсуждения отдельного вопроса обязательно следует делать обобщение или небольшой вывод, показать недостатки и положительные моменты в ответе обучающегося, разъяснять вопрос, который вызвал наибольшую сложность при ответе.

Преподаватель должен быть достаточно эмоционален в процессе всего процесса обучения, разрешать и не допускать конфликты, создавать обстановку сотрудничества и конкуренции одновременно, обеспечивать соблюдение личностных прав обучающихся. При чтении курса лекций и проведении практических занятий необходимо придерживаться определённых принципов:

- многообразия и эффективности дидактического материала;
- партнерства, сотрудничества с обучающимися;
- смещения роли преподавателя с трансляции знаний к организации процесса их добывания;
- впитывания достижений педагогической науки, опыта, накопленного коллегами;

- творчества;
- прагматизма, планирование результатов обучения с точки зрения формирования у студентов навыков анализа и выработки моделей поведения.

Преподаватель во время проведения практических занятий должен прогнозировать развитие дискуссии и корректировать ее ход, акцентируя те моменты, на рассмотрение которых он хотел бы направлять обсуждение.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, а также электронных ресурсов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Искусство презентации» приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Предлагаемый в рабочей программе список литературных источников будет полезен не только для обучающихся, но и для преподавателей.

Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к текущей и итоговой аттестации по дисциплине результатов наиболее поздних работ в области создания презентации

## **7.2. Методические указания обучающимся**

### Методические указания по освоению дисциплины.

#### Лекционные занятия

Проведение практических занятий по дисциплине «Стилистические ресурсы рекламных обращений» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.
- Выполнение практических заданий

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

### Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Стилистические ресурсы рекламных обращений». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

### Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стилистические ресурсы рекламных обращений» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Философия» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## 8. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	результаты обучения по дисциплине	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции Владеть переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	<p>Промежуточный контроль: Текущий контроль: опрос на лекциях и практических занятиях; выполнение практических работ, тестирование</p>	<p>Темы 1-3</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть Способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Промежуточный контроль: Текущий контроль: опрос на лекциях и практических занятиях; выполнение практических работ, тестирование</p>	<p>Темы 1-3</p>

## **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания**

### **8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене**

(формирование компетенций, индикаторы компетенций)

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### **8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенций - УК-4, УК-5)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **8.2.4. Критерии оценки тестирования**

(формирование компетенций - УК-4, УК-5)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

**«2» (неудовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

#### **8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:**

<b>Уровень сформированности компетенции</b>	<b>Оценка</b>	<b>Пояснение</b>
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

#### **8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения**

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

### **8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)**

#### **Вопросы к темам**

(формирование компетенций - УК-4, УК-5)

#### **Тема 1**

Тема 1.

- Анализ текстов

#### Тема 2.

- Научный стиль и его подстили, официально-деловой стиль - анализ текстов
- Публицистический стиль анализ текстов
- Разговорный стиль, Художественный стиль, Стилизация - анализ текстов

#### Тема 3.

- Типология медиатекстов Жанровая характеристика медиатекстов.

Выполнение практического задания

- Организация эмоционально-оценочной стороны медиатекста.

Выполнение практического задания

- Вербальная и невербальная составляющие медиатекста, тип креолизации, жанрообразующие признаки, основные выразительные приемы, соответствие коммуникативным нормам построения сообщения, специфика восприятия медиатекста  
Выполнение практического задания

Типология медиатекстов Жанровая характеристика медиатекстов.

Выполнение практического задания

- Двойственная природа рекламного дискурса и его элементы

Выполнение практического задания

- Специфика PR-текста как разновидности медиатекста

Выполнение практического задания

- Специфика автора и адресата. Тональность коммуникации автора (бренда).

Выполнение практического задания

- Восприятие медиатекстов. Интертекстуальность, интериконичность и интедискурсивность как обязательные категории медиатекста. Выполнение практического задания

### **8.3.2. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)**

(формирование компетенций - УК-4, УК-5)

- Системные основания стилистики.
- Объект, предмет и задачи стилистики.
- Понятие стиля.

- Задачи стилистики. .
- Интертекстуальность, интериконичность и интедискурсивность как обязательные категории медиатекста.
- Формы и функции интертекстуальных знаков в медиатексте.
- Методы изучения медиатекстов.
- Комплексный дискурсивностилистический анализ и редактирование медиатекстов.
- PRтекст и рекламный текст.
- Система функциональных стилей русского литературного языка
- Принципы классификации стилей. Вопрос о стилях языка и стилях речи. Научный стиль и его подстили
  - Официально-деловой стиль
  - Публицистический стиль
- Основные понятия, проблемы и методы
  - Практическая стилистика как стилистика правильности и точности.
- Функциональная стилистика как центральное направление современной стилистики.
- Стиль и текст.
- Текст как реальная величина стилистики –коммуникативный и когнитивный аспекты.
- Понятие о стилистической окрашенности языка и речи.
- Стилистическое значение.
- Понятие речевой ситуации.
- Понятие речевого жанра
- Понятие «медиатекст».
- Основные категории медиатекста
- Типология медиатекстов
- Жанровая характеристика медиатекстов.
- Жанрообразующие признаки медиатекстов разных типов.
- Медиатекст в функционально-прагматическом аспекте.
- Специфика автора и адресата.
- Тональность коммуникации автора (бренда).
- Восприятие медиатекстов.
- Медиатекст и закономерности текстообразования.
- Разговорный стиль
- Художественный стиль
- Стилизация