

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 07.10.2023 15:39:59
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742755c180100

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения
/ Е. В. Сафонов/
« 17 » октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммуникации в профессиональной деятельности»

Направление подготовки

15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Образовательная программа (профиль подготовки)

«Мехатронные системы в промышленной автоматизации»

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

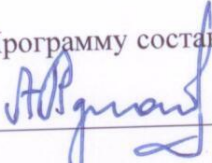
Форма обучения:

Очная

Москва 2022

Программа дисциплины «Коммуникации в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.04.04 "Автоматизация технологических процессов и производств" по профилю подготовки «Мехатронные системы в промышленной автоматизации».

Программу составил:

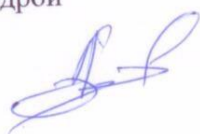
 А.А. Радионов, д.т.н., профессор кафедры «Автоматика и управление»

Программа дисциплины «Коммуникации в профессиональной деятельности» по направлению 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» и профилю подготовки «Мехатронные системы в промышленной автоматизации» утверждена на заседании кафедры «Автоматика и управление»

«31» 8 2022 г. протокол № 1


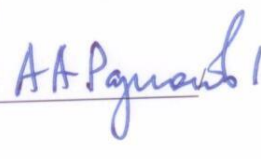
Заведующий кафедрой

доцент, к.т.н.



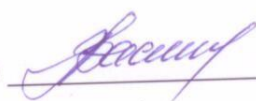
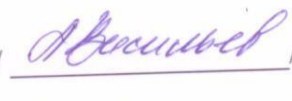
/А.В. Кузнецов/

Программа согласована с руководителем образовательной программы по направлению подготовки 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», профиль подготовки «Мехатронные системы в промышленной автоматизации».

 
«31» 08 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета машиностроения.

Председатель комиссии

«13» 09 2022 г. Протокол: № 14-22

Присвоен регистрационный номер:	15.04.04.01/01.2022.04
---------------------------------	------------------------

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цели дисциплины: получение практических навыков в области современных коммуникативных технологий, в том числе для межкультурного взаимодействия, изучение основных способов определения и реализации приоритетов в профессиональной деятельности на основе самооценки и рефлексии.

1.2. Задачи дисциплины

Задачей дисциплины «Коммуникации в профессиональной деятельности» является: изучение основных методов делового общения и инструментов его оптимизации; изучение основных подходов для эффективного использования приемов самооценки, самоконтроля и самообразования; изучение особенностей межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Коммуникации в профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока Б1 цикла обязательных дисциплин по направлению 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» (квалификация «магистр»).

Дисциплина является обязательной при освоении образовательной программы по указанному направлению подготовки.

Дисциплина непосредственно связана со следующими дисциплинами и практиками ООП:

В обязательной части Блока 1 (Б.1.1.1.3):

- Управление проектами

В вариативной части Блока 2 (Б.2.2):

- Производственная (преддипломная) практика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. Обучающийся должен
-----------------	---	---

УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК-5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации.
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. <p>Уметь :</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

<i>Самостоятельная работа (СРС):</i>	72	72
Подготовка к практическим занятиям	38	38
Подготовка к контрольной работе	34	34
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

Структура и содержание дисциплины «Коммуникации в профессиональной деятельности» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

Содержание разделов дисциплины «Коммуникации в профессиональной деятельности»

Второй семестр

Лидерство

Ключевые навыки руководителя. Стратегическое управление. Тактическое управление. Стили управленческого поведения. Мотивация и вовлеченность. Планирование времени и самоорганизация. Эмоциональный интеллект. Целеполагание.

Коммуникации и переговоры

Презентация, подходы к выполнению. Особенности публичных выступлений. Деловые переговоры. Работа в конфликтных ситуациях

Креативность

Понятие, комплексный подход к феномену креативность. Основные качества креативности. Условия генерации идей. Методы генерации идей.

Наставничество

Конструктивная обратная связь. Индивидуальные траектории развития.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Коммуникации в профессиональной деятельности» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- выполнение и защита практических заданий;
- выполнение контрольной работы;
- технологии анализа ситуаций для активного обучения, которые позволяют студентам соединить теорию и практику, представить примеры принимаемых решений и их последствий, продемонстрировать различные позиции, формировать навыки оценки альтернативных вариантов в вероятностных условиях;

Обучение по дисциплине ведется с применением традиционных потоково-групповых информационно-телекоммуникационных технологий. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационно-

телекоммуникационные технологии: презентации с применением проектора и программы PowerPoint.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Коммуникации в профессиональной деятельности» и в целом по дисциплине составляет около 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% от объема аудиторных занятий

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, оценочные формы самостоятельной работы студентов:

Во втором семестре

- выполнение и защита практических заданий;
- выполнение контрольной работы;

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные задания по практическим работам индивидуально для каждого обучающегося.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе ее отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
	Не зачтено	Зачтено		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации. - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. 	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации. - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. 	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации. - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения <p>Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации. - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения <p>Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации. - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения <p>Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>

		переносе на новые ситуации.		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации. - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения. 	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации. - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения. 	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации. - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения. <p>Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации. - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения. <p>Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации. - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения. <p>Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, 	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межличностного делового общения на русском и 	<p>Обучающийся в недостаточной степени владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности проекта; - навыками межличностного 	<p>Обучающийся частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности проекта; - навыками межличностного делового общения на 	<p>Обучающийся в полном объеме владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном

<p>средств и современных коммуникативных технологий.</p> <p>- методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации.</p> <p>- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>	<p>иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p> <p>- методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации.</p> <p>- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>	<p>делового общения на русском и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p> <p>- методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации.</p> <p>- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p> <p>Обучающийся испытывает затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>русском и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p> <p>- методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации.</p> <p>- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p> <p>Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p> <p>- методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации.</p> <p>- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p> <p>Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>
---	---	---	---	---

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в устной форме. В аудитории находится преподаватель и не более 15 человек из числа студентов. Во время проведения экзамена их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи (сотовые телефоны, микрофоны и пр.). В состав билета входит три теоретических вопроса. Количество дополнительных вопросов –

не более двух. Количество дополнительных вопросов зависит от полноты ответа, представленного для оценивания. Длительность зачета 0,5 часа (30 минут).

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Коммуникации в профессиональной деятельности» (выполнили практические задания и контрольную работу).

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент не может оперировать знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 3 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Управление персоналом [Текст] учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 554 с. ил.

2. Кеннеди, Г. Переговоры : Полный курс [Текст] Г. Кеннеди ; пер. с англ. Е. Виноградовой ; ред. Н. Нарциссова ; Моск. шк. упр. "Сколково". - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 386, [1] с. ил., табл.

3. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах [Текст] С. Кови ; пер. с англ. П. Самсонова. - 6-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 300 с. ил..

7.2. Дополнительная литература:

1. Вайсман, Е. Д. Основы презентации [Текст] Учеб. пособие ЧГТУ, Каф. Экономика и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. -23,[1] с. ил.

2. Поиск новых идей: От озарения к технологии Теория и практика решения изобретат. задач Г. С. Альтшуллер, Б. Л. Злотин, А. В. Зусман, В. И. Филатов. - Кишинев: Картя молдовеняскэ, 1989. - 378,[3] с. ил., 1 л. прил.

3. Садохин, А. П. Введение в теорию межкультурной коммуникации [Текст] А. П. Садохин. - М.: Высшая школа, 2005. - 307,[3] с.

4. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. По экон. и техн. специальностям и направлениям вузов Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 442 с.

5. Викентьев, И. Л. Лестница идей: Основы ТРИЗ в примерах и задачах И. Л. Викентьев, И. К. Кайков. - Новосибирск: Кедр, 1992. - 103,[1] с

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1) Аудитория общего фонда для лекционных, практических и семинарских занятий № ПК412.

Оборудование и аппаратура: проектор, ноутбук, материалы в электронном виде для лекций и практических работ.

2) Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте <https://lib.mospolytech.ru/> в разделе «Библиотека».

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами методов и инструментов управления проектами, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к практическим работам.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы.

Вопросы, выносимые на самостоятельную работу

Семестр 2

Психология делового общения. Изучение стилей, приемов, форм. Невербальные особенности в процессе коммуникаций. Кинесические особенности невербального

общения (жесты, позы, мимика) Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения. Межнациональные различия невербального общения

10. Методические рекомендации для преподавателя

На первом занятии по дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения (темами курса, формами занятий, текущего и промежуточного контроля), раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования к форме отчетности и применения видов контроля. Выдаются задания для подготовки к семинарским занятиям.

При подготовке к практическому занятию по перечню объявленных тем преподавателю необходимо уточнить план их проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с перечнем вопросов по теме практической работы.

В ходе практической работы во вступительном слове раскрыть практическую значимость темы практической работы, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса.

Студентам выдается задание по тематике практических работ. Результатом выполнения задания является доклад (презентация) студента (или подгруппы). Правильность выполнения задания оценивается преподавателем в соответствии с заданием.

В заключительной части практической работы следует подвести итоги: дать оценку выполнения задания каждого студента. Ответить на вопросы студентов.

Для проведения занятий по дисциплине используются средства обучения:

- учебники, текст практических занятий, информационные ресурсы Интернета;

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистров **15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»**, образовательная программа (профиль) **«Мехатронные системы в промышленной автоматизации»**.

Приложение к рабочей программе:

1. Структура и содержание дисциплины
2. Аннотация рабочей программы дисциплины
3. Фонд оценочных средств
4. Тематика практических работ

**Структура и содержание дисциплины «Коммуникации в профессиональной деятельности»
по направлению 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»
и профилю подготовки «Мехатронные системы в промышленной автоматизации»**

№ п/п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов		Формы аттестации		
				Л	П/С	Лаб.	СРС	КСР	Подготовка к практ. занятиям	Подготовка к контрольной работе	Э	З/ДЗ	КР/КП
Семестр 2													
1	Лидерство	2	1-8	8	8					34			
1.1	Ключевые навыки руководителя	2	1	2						4			
1.2	Стратегическое управление	2	2	2						4			
1.3	Тактическое управление	2	3	2						4			
1.4	Стили управленческого поведения	2	4	2						4			
1.5	Мотивация и вовлеченность	2	5		2					4			
1.6	Планирование времени и самоорганизация	2	6		2					4			
1.7	Эмоциональный интеллект	2	7		2					4			

1.8	Целеполагание. Контрольная работа №1	2	8		2					6			
2	Коммуникации и переговоры	2	9-12	4	4					22			
2.1	Презентация, подходы к выполнению	2	9	1	1					6			
2.2	Особенности публичных выступлений	2	10	1	1					6			
2.3	Деловые переговоры, Работа в конфликтных ситуациях	2	11	2						6			
2.4	Практическая работа №1	2	12		2					4			
3	Креативность	2	13-16	4	4					8			
3.1	Условия генерации идей	2	13-14	4						4			
3.2	Методы генерации идей.	2	15		2					2			
3.3	Практическая работа №2	2	16		2					2			
4	Наставничество	2	17-18	2	2					8			
4.1	Конструктивная обратная связь	2	17	2						4			
4.2	Индивидуальные траектории развития. Практическая работа №3	2	18		2					4			
	Форма аттестации	2	19-21									3	
	Всего часов по дисциплине в первом семестре			18	18	0	72	0		38	34		
	Итого часов по дисциплине			108									

Аннотация программы дисциплины

Коммуникации в профессиональной деятельности

Направление подготовки

15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Профиль: Мехатронные системы в промышленной автоматизации

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

1. Цели дисциплины

Цели дисциплины: получение практических навыков в области современных коммуникативных технологий, в том числе для межкультурного взаимодействия, изучение основных способов определения и реализации приоритетов в профессиональной деятельности на основе самооценки и рефлексии.

2. Задача дисциплины

Задачей дисциплины «Коммуникации в профессиональной деятельности» является: изучение основных методов делового общения и инструментов его оптимизации; изучение основных подходов для эффективного использования приемов самооценки, самоконтроля и самообразования; изучение особенностей межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Коммуникации в профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока Б1 цикла обязательных дисциплин по направлению 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» (квалификация «магистр»).

Дисциплина является обязательной при освоении образовательной программы по указанному направлению подготовки.

Дисциплина непосредственно связана со следующими дисциплинами и практиками ООП:

В обязательной части Блока 1 (Б.1.1.1.3):

- Управление проектами

В вариативной части Блока 2 (Б.2.2):

- Производственная (преддипломная) практика

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Знать:

- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;
- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;
- существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.
- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
- особенности межкультурного разнообразия общества;
- правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации.
- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.

Уметь:

- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.
- понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации.
- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения.

Владеть:

- навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
- методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации.
- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС):</i>	72	72
Подготовка к практическим занятиям	38	38
Подготовка к контрольной работе	34	34
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и
производств

ОП (профиль): «Мехатронные системы в промышленной автоматизации»

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности:
проектно-конструкторская

Кафедра «Автоматика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Коммуникации в профессиональной деятельности

Состав:

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
перечень вопросов к зачету
Задание на практические работы
Задание на контрольную работу

Составитель:

профессор, д.т.н. Радионов А.А.

Москва, 2022 год

Показатель уровня сформированности компетенций

Коммуникации в профессиональной деятельности					
Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. 	Практическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа	ПР, КР	<p>Базовый уровень: Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия; умений: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; навыками: оценки эффективности проекта, планирования межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, перенос на новые, нестандартные ситуации.</p> <p>Повышенный уровень: Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия; умений: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и</p>

					профессионального взаимодействия; навыками: оценки эффективности проекта, планирования межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК-5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации. 	Практическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа	ПР, КР	<p>Базовый уровень: Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия общества; правил и технологий эффективной межкультурной коммуникации; умений: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации; навыками: эффективной межкультурной коммуникации, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, перенос на новые, нестандартные ситуации.</p> <p>Повышенный уровень: Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия общества; правил и технологий эффективной межкультурной коммуникации; умений: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации; навыками: эффективной межкультурной коммуникации.</p>
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. <p>Уметь :</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи собственного 	Практическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа	ПР, КР	<p>Базовый уровень: Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; умений: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты</p>

	<p>совершенствования на основе самооценки</p>	<p>личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения. Владеть: - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>			<p>совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения; навыками: управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, перенос на новые, нестандартные ситуации. Повышенный уровень: Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; умений: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения; навыками: управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>
--	---	---	--	--	---

** - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 3 к РП.

Перечень оценочных средств по дисциплине

«Коммуникации в профессиональной деятельности»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
---------	--	--	---

1	Практические работы (ПР)	<p>Студентам выдается задание по тематике практических работ. Результатом выполнения задания является доклад студентам по заданной теме. Правильность выполнения задания оценивается преподавателем в соответствии с заданием. Студент представляет доклад с презентацией выполненного задания по заданной теме. Критерии начисления баллов определены практическим заданием.</p>	Перечень практических работ
2	Контрольная работа (КР)	<p>Контрольная работа №1 (по разделу 1) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 5. Критерии начисления баллов: студент ответил на вопрос полностью верно - 20 баллов, студент ответил на вопрос частично верно (в ответе на вопрос есть неточность) - 10 баллов, студент ответил на вопрос неверно - 0 баллов. Максимальное количество баллов 100, проходной 60 баллов. Вопросы к контрольной работе формируются на основании пройденного в разделе №1 теоретического материала. Типовое задание: Студенту необходимо ответить на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные виды стратегического управления. 2. В чем заключаются ключевые отличия тактического управления от стратегического. 3. Приведите план мероприятий по увеличению мотивации и вовлеченности предполагаемой группы сотрудников, которую вы возглавляете. 4. Приведите пример из жизни, когда эмоциональный интеллект помог/мог бы помочь в решении важной ситуации в межкультурном общении. 5. Назовите 5 инструментов организации времени и планирования, которые Вы считаете для себя наиболее эффективными, обоснуйте свой выбор. 	

Перечень вопросов к зачету

Текст вопроса	Код компетенции
1. Коммуникация как основа деловых отношений.	УК-4
2. Специфика и основные задачи деловой коммуникации.	УК-4
3. Коммуникативные модели взаимодействия участников деловой коммуникации.	УК-4
4. Способы передачи и приема информации.	УК-4
5. Факторы эффективной коммуникации.	УК-4
6. Элементы и этапы коммуникационного процесса.	УК-4
7. Обратная связь в деловой коммуникации, условия ее эффективности.	УК-4
8. Использование эффектов восприятия в деловом общении.	УК-4
9. Коммуникативные барьеры в деловом общении, причины и условия возникновения.	УК-5
10. Приемы устранения коммуникативных барьеров.	УК-5
11. Вербальные средства делового общения.	УК-4
12. Стили и виды слушания в деловых коммуникациях.	УК-4
13. Приемы активного слушания в деловом общении.	УК-4
14. Роль невербальных средств в коммуникации, их классификация.	УК-4
15. Проблема интерпретации невербальных средств в деловом общении.	УК-4
16. Деловая беседа, этапы, принципы и правила проведения.	УК-4
17. Правила и приемы эффективного телефонного общения.	УК-4
18. Деловые переговоры: подготовка и проведение.	УК-4
19. Формирование и совершенствование переговорного процесса.	УК-4
20. Манипуляция, ее типы и признаки. Защита от манипуляций.	УК-6
21. Организация и проведение делового совещания.	УК-6
22. Способы нейтрализации «блокирующих ситуаций» в ходе совещания.	УК-6
23. Презентация как форма деловой коммуникации.	УК-6
24. Самопрезентация в деловых контактах.	УК-6
25. Специфика, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации.	УК-5
26. Внутренняя переписка: характеристика, особенности текста.	УК-5
27. Внешняя переписка: характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых формул (клише).	УК-5
28. Основные требования к оформлению делового письма.	УК-5
29. Основные виды официальных деловых писем.	УК-5
30. Внутренние и внешние письменные коммуникации.	УК-5
31. Психологическая основа и языковые средства публичного выступления.	УК-4
32. Управление организационными коммуникациями.	УК-4
33. Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.	УК-4
34. Этические основы деловых коммуникаций.	УК-5
35. Публичное выступление в системе деловых коммуникаций: методика и техника организации.	УК-6
36. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером..	УК-5

37. Условия эффективного речевого воздействия	УК-5
38. Коммуникативные навыки, используемые в деловой беседе.	УК-5
39. Межкультурные различия в деловой коммуникации..	УК-5
40. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры	УК-5

Задание на практические работы

Практическая работа №1

Практическая работа №1 (по разделу 2) проводится на практическом занятии в устной форме.

Студент самостоятельно выбирает тему для подготовки презентации и согласовывает ее с преподавателем во время занятия.

На выступление с презентацией отводится не более 5 минут. По итогам выступления студенту задается два вопроса от одногруппников по теме презентации и происходит имитация деловых переговоров с преподавателем на протяжении не более 3 минут.

Критерии начисления баллов: Студент уложился в отведенное для выступления время (4-6 минут) – 15 баллов, выступление студента заняло менее 4 или более 6 минут - 0 баллов;

Презентация соответствует требованиям к оформлению – 15 баллов;

Студент использовал в выступлении 2 и более приема невербальной коммуникации – 20 баллов, студент использовал 1 прием невербальной коммуникации во время выступления - 10 баллов, студент не использовал приемы невербальной коммуникации - 0 баллов;

Студент дал развернутый и правильный ответ на 2 вопроса студентов – 20 баллов, на 1 вопрос одногруппников - 10 баллов, не дал правильных и развернутых ответов - 0 баллов.

Студент использовал 2 и более приема ведения переговоров с преподавателем – 20 баллов, студент использовал 1 прием ведения переговоров с преподавателем - 10 баллов, студент не использовал приемы ведения переговоров - 0 баллов;

Содержание презентации соответствует выбранной теме - 10 баллов, содержание не соответствует - 0 баллов.

Тема для имитации деловых переговоров устанавливается преподавателем по итогам выступления студента, при этом она должна быть близкой по содержанию к теме выступления.

Практическая работа №2

Студенты делятся на группы по 4-5 человек, рассадка в аудитории организуется таким образом, чтобы группы находились изолированно друг от друга.

Необходимо подготовиться к работе по заранее согласованной с преподавателем теме групповой работы. В течение занятия использование телефонов, планшетов, ноутбуков и других средств связи для выполнения заданий не разрешено.

Требования к оформлению презентации соблюдены: соблюдены 3 и более требования – 15 баллов; соблюдено 2 требования – 10 баллов; соблюдено менее 2 требований – 0 баллов.

Требования к выступлению соблюдены – 15 баллов; требования к выступлению не соблюдены - 0 баллов.

В выступлении были использованы не менее двух приемов невербальной коммуникации – 20 баллов, был использован 1 прием невербальной коммуникации – 10 баллов; приемы невербальной коммуникации не использовались - 0 баллов.

Доклад группы отражал основные тезисы презентации и был сделан свободно без чтения откуда-либо, структурирован – 10 баллов; доклад не отражал основные тезисы презентации или был зачитан, не структурирован - 0 баллов.

Студент принимал участие в работе группы – 10 баллов; студент не принимал участия в работе группы.

Студент генерировал релевантные идеи для обсуждения – 10 баллов; студент не генерировал или генерировал нерелевантные идеи - 0 баллов.

Студент занял лидерскую позицию эффективно – 10 баллов; студент занял лидерскую позицию неэффективно или не занимал ее - 0 баллов.

Студент задал 1 или более релевантных вопросов, ответа на который не было в выступлении другой группы – 10 баллов; студент не задавала вопросов - 0 баллов.

План заданий:

1. Анализ проблемной ситуации всеми доступными способами коллективного поиска решения, изученных в курсе – 15 минут;
2. Отбор и классификация найденных проблем по заданным критериям – 10 минут;
3. Поиск решения для отобранных и классифицированных проблем – 15 минут;
4. Перерыв – 5 минут;
5. Разработка плана мероприятий по внедрению предложенного решения – 15 минут;
6. Подготовка презентации найденного решения – 15 минут;
7. Презентация найденного решения – 5 минут.
8. Вопросы участников, обратная связь – 10 минут.

Практическая работа №3

Студенту необходимо подготовить индивидуальный план развития

Практическая работа №3 (по разделу 4) выполняется на практическом занятии в письменной форме.

Время, отведенное на выполнение задания - 30 минут.

В плане необходимо обозначить долгосрочную цель развития на 5–10 лет, указать мотивацию достижения этой цели.

Следующий этап – постановка целей развития на 1 год для достижения долгосрочной цели, не менее 5.

Далее необходимо описать задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей развития на год, не менее 10, с указанием сроков их выполнения.

Нужно указать, какие ресурсы, потребуются для выполнения обозначенных задач.

Критерии оценивания:

Цели, поставленные студентом, удовлетворяют требованиям методики SMART – 20 баллов; цели не удовлетворяют методике SMART – 0 баллов.

Задачи, обозначенные студентом, действительно могут помочь достичь поставленных целей – 15 баллов; задачи, обозначенные студентом, наверняка не смогут помочь в достижении поставленных целей – 0 баллов.

Требования к оформлению работы соблюдены – 15 баллов; требования к оформлению работы не соблюдены – 0 баллов.

Студент ответил на 2 вопроса по выполненной работе – 20 баллов; студент ответил только 1 вопрос по выполненной работе – 10 баллов; студент не ответил ни на один вопрос по выполненной работе – 0 баллов.

Ресурсы, указанные студентом в работе, действительно могут быть полезны при достижении указанных целей – 15 баллов; ресурсы наверняка не будут полезны при достижении указанных студентом целей – 0 баллов.

Цели, поставленные студентом, действительно отражают возможный запрос – 15 баллов; цели не отражают возможный запрос студента – 0 баллов.

Перечень практических работ

№ п/п	Наименование	Оснащение	Кол-во часов
1	Практическая работа №1. Презентация	Мультимедийная аудитория	2
2	Практическая работа №2. Методы генерации идей	Мультимедийная аудитория	2
3	Практическая работа №3. План индивидуального развития	Мультимедийная аудитория	2
Итого аудиторных часов			6