

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 25.09.2023 16:47:48

Уникальный идентификатор:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института принтмедиа и
информационных технологий

/А.И. Винокур/

« 30 » июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**«Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности»**

Направление подготовки

22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов»

Профиль

«Современные материалы для защиты от фальсификации»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Москва – 2020

1. Цели учебной практики

Целями освоения учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по основам полиграфического производства на предприятиях, приобретение первичных умений и навыков в области профессиональной деятельности.
- знакомство с производственным процессом, ассортиментом полиграфических материалов и оборудованием, используемым на предприятии.
- ознакомление со структурой предприятия и организацией производства, в том числе сего нормативно-технической документацией.

2. Задачи учебной практики

Задачами освоения учебной практики являются:

- развитие инженерного мышления, выработка необходимых умений и навыков практической работы;
- формирование мировоззрения культуры производства, необходимого в дальнейшем при изучении профессиональных дисциплин;
- формирование знаний о технологиях, полиграфических материалах и оборудовании, применяемых для изготовления печатной продукции;
- навыки использования нормативно-технической документации.

3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является составной частью программ подготовки обучаемых бакалавриата и входит в Блок - практики и осваивается **на первом курсе во втором семестре.**

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретённые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические умения и навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (экскурсионно-ознакомительная и лабораторная) проводится на предприятиях и выставках, связанных с полиграфической деятельностью; в лабораториях и в учебных центрах.

В качестве баз учебной практики выбираются полиграфические предприятия или объединения, удовлетворяющие требованиям:

- предприятие, в том числе специализированное, должно быть ведущим в отрасли;

- оснащено современной техникой и технологией;
- имеет высокий уровень организации производства и обеспечивает высокое качество выпускаемой продукции;
- обладать возможностью организации последовательного проведения различных видов практики
- имеют опыт по проведению образовательных программ по специальности.

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, практиках:

1. История науки о материалах
2. Введение в специальность
3. Химия

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих за ней дисциплин и практик:

1. Методы исследования, контроля и испытания материалов
2. Физическая, коллоидная химия и основы электрохимии в принтмедиаиндустрии
3. Общее материаловедение и технологии материалов
4. Материалы и технологии формных процессов, применяемые для защиты от фальсификации
5. Материаловедение и защитные технологии в полиграфии и упаковке
6. Клеящие вещества и лаки в полиграфии и упаковке
7. Оборудование полиграфического производства
8. Технология печатных процессов
9. Технология послепечатных процессов
10. Фотополимеризуемые композиции в полиграфии
11. Металлы и сплавы в полиграфии и упаковке
12. Проектирование цехов и участков по получению и обработке материалов
13. Отделочные процессы для защиты от фальсификации
14. Методы моделирования и оптимизации материалов и технологических процессов
15. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
16. Преддипломная практика
17. Государственная итоговая аттестация

Особое значение для успешного решения задач практики имеют следующие дисциплины, изученные до начала практики: история и история науки о материалах и технологиях, физика, неорганическая и органическая химия в принтмедиа технологии.

Учебная практика предназначена для расширения и углубления профессиональных практических знаний в области технологии полиграфического и упаковочного производства.

4. Тип, вид, способ и формы проведения практики

Типы учебной практики - производственная.

Вид учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - непрерывно.

5. Место и время проведения практики

Учебная практика проводится на предприятиях полиграфической промышленности и в других смежных отраслях народного хозяйства, на промышленных предприятиях, в издательствах, научно-исследовательских и проектных институтах, а также в других организациях, производящих печатную полиграфическую и упаковочную продукцию или проводящих исследования и разработки в области полиграфического производства, в вузах и других учебных заведениях, осуществляющих подготовку кадров по соответствующему направлению подготовки специалистов.

Практика проводится после завершения **второго семестра на первом курсе обучения в течение двух недель.**

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

<i>Коды компетенции</i>	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-4	способностью сочетать теорию и практику для решения инженерных задач	Знать: - основные требования инженерных задач Уметь: - анализировать и сочетать теоретические знания с практической действительностью Владеть: - навыками сочетания теории и практики для решения инженерных задач
ПК-2	способностью осуществлять сбор данных, изучать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию по тематике исследования, разработке и использованию технической документации, основным нормативным документам по вопросам интеллектуальной собственности, подготовки документов к патентованию, оформлению ноу-хау	Знать: - научно-техническую информацию по тематике исследования Уметь: - осуществлять сбор данных, анализировать и обобщать их - использовать техническую документацию Владеть: - навыками использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности подготовки документов к патентованию, оформлению ноу-хау

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет **108 часов** (3 зачетные единицы).
Форма контроля – зачет.

7.1. Содержание практики, её этапы и виды работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах и зачётных единицах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Собеседование с руководителем практики 4,5 часа (0,125 з. ед.)	-
2	Подготовительный этап	Ознакомление со структурой проведения практики и её организация 4,5 часа (0,125 з. ед.)	Журнал по практике и индивидуальный план
3	Производственный этап	Ознакомление с производством на предприятии и в других организациях, работающих в сфере принтмедиаиндустрии: сбор и систематизация материала 72 часа (2 з. ед.)	Материалы к отчету
4	Подготовка отчёта	Написание и оформление отчёта по практике 22,5 часа (0,625 з. ед.)	Отчет
5	Заключительный этап	Устное сообщение и защита 4,5 часа (0,125 з. ед.)	Зачет

7.2. Порядок организации практики и ее проведение

Учебная практика включает:

- подготовительный этап, включающий, при необходимости, инструктаж по техники безопасности; план и распорядок работы во время практики.
- производственный этап, заключающийся в углубленном ознакомлении с подразделениями предприятия;
- анализ и обработка полученной информации, подготовка отчета по практике;
- сдача отчета по практике и его защита.

В результате подготовительного этапа практиканты должны получить представление:

- о структуре предприятия, состоянии производства, характере выпускаемой продукции, о взаимосвязи основных цехов со вспомогательными службами;
- технологический процесс степень его механизации и автоматизации;
- о составе основного оборудования и используемых полиграфических материалах;

– должностных обязанностях работающих.

На этапе анализа и обработки полученной информации и подготовки отчета по практике, обучающиеся систематизируют фактический материал практики, изучают, при необходимости, техническую литературу, оформляют отчет и готовят сообщение к защите практики.

Для инвалидов I, II и III группы и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практического обучения устанавливается в индивидуальном порядке с учетом образовательного процесса, а также особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перечень индивидуальных заданий:

1. Входной контроль расходных материалов на предприятии, используемое оборудование.
2. Состав оборудования для изготовления печатной продукции и его основные характеристики.
3. Учет расходных материалов на предприятии.
4. Утилизация брака на предприятии.
5. Структура предприятия и взаимосвязь между цехами и участками.
6. Используемая на предприятии техническая документация, в том числе в цехах и на участках.
7. Условия контроля и поддержания температуры и влажности на производственных участках.
8. Характер и условия транспортировки по предприятию расходных материалов и готовой продукции.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации учебной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские (в том числе научно-производственные) технологии, но и активные и интерактивные формы включающие изучение, анализ и разбор конкретных ситуаций, на основе которых вырабатываются конкретные рекомендации.

Для организации научной работы руководитель практики формирует индивидуальные задания и согласовывает их с обучающимися.

Обучающийся обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения практики обучающийся знакомится и анализирует технологические процессы и организацию производства. На основании собранного в ходе практики материала и полученной при его анализе

информации обучающийся может прогнозировать необходимость совершенствования производственных и управленческих процессов на предприятии. При этом обучающийся обязан использовать различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения, такого как: справочно-правовые системы Garant, Консультант +, пакеты программ SPSS statistica, 1С: Кадры.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством куратора от предприятия (организации), включающая выполнение заданий практики, составление отчетной документации. На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой, реализующей образовательную программу в лице руководителя практики, который:

- оказывает обучающемуся организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения работы и исследований, составляет график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль над ходом практики и работы обучающегося;
- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Обучающийся:

- при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполнении этапов практики в соответствии с графиком ее проведения;
- проводит работу в соответствии с графиком практики и режимом работы организации – места прохождения практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком защиты практики.

Основным документом, подтверждающим процесс прохождения практики, является журнал практики. По завершении практики журнал должен быть подписан руководителем практики от предприятия (организации) – места практики и заверен печатью по месту ее прохождения.

Для рациональной организации самостоятельной работы в процессе прохождения практики обучаемый должен руководствоваться рабочей программой практики.

Список контрольных вопросов для проведения текущей аттестации по разделам практики

1. Виды печатных средств информации (ПК-2).
2. Печатные средства информации и их классификация (ПК-2).
3. Основные стадии производства печатных средств информации (ОПК-4).
4. Классификация способов печати (ПК-2).
5. Традиционные способы печати и области их применения (ПК-2).
6. Технология изготовления конкретной печатной продукции (газет, журналов, книг) (ОПК-4).
7. Ассортимент печатной продукции конкретного предприятия и его техническая характеристика, способы её учёта и контроля (ПК-2).
8. Ассортимент полиграфических материалов на предприятии и их учет (ПК-2).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Отчет о практике является документом, подтверждающим выполнение обучаемым программы практики и характеризующим степень усвоения материала практики и умения оформлять результаты работы. В отчете должны найти отражение все вопросы программы, а также, по возможности, критические комментарии состояния производства. В отчете должны присутствовать материалы бесед, технической учебы, а также характеристика предприятия-базы прохождения практики. Материал индивидуального задания разрабатывается детально и включается в отчет о практике самостоятельным разделом. Отчет может содержать предметное приложение, включая производственные материалы и образцы.

Ниже приводится структура отчета по практике. Рассматриваемые структурные элементы располагаются в отчете в приведенной последовательности.

Титульный лист.

Задание на практику. Кроме программы практики обучающемуся может быть выдано конкретное индивидуальное задание на практику. Рекомендуемая структура задания: тема работы, основная задача, цель работы и отчет о выполненной работе.

Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

Содержание (оглавление).

Введение. Сведения о предприятии, на котором проходила практика: административное положение, структура предприятия, профиль деятельности, характер выпускаемой продукции.

Основная часть отчета (техническая, аналитическая, исследовательская и т.п. части в зависимости от задания).

Специальная часть. Требования техники безопасности при работе с оборудованием, материалами и растворами.

Заключение. Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в форме **зачета**.

Порядок защиты учебной практики: для допуска к защите практики обучаемый обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры отчет по практике. При отсутствии отчета практика не может защищаться.

Отчет по учебной практике составляется в свободной форме, в соответствии с заданием, полученным от руководителя практики, и местом прохождения практики, он должен быть выполнен на листах формата А4, иллюстрирован материалом поясняющими текст. При необходимости, составляется список использованной литературы.

Обучающиеся обязаны сдать отчет руководителю на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем) и только после этого он может быть защищён на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся. Защита отчетов (сообщение, ответы на вопросы) является одним из элементов подготовки бакалавра.

Защита практики проходит в устной форме. Ответ на зачете оценивается по 100-балльной шкале. Минимально допустимое количество баллов за ответ составляет 55 баллов. При получении на зачете менее 55 баллов зачет сдается повторно. Ответ на один вопрос оценивается в диапазоне 0-50 баллов. Балльная оценка ответу обучаемого на вопрос присваивается следующим образом:

Качество ответа обучаемого	Количество баллов
Отказывается отвечать на вопрос/ дает полностью неверный ответ/ ответ не по теме вопроса	0
Дает краткий ответ с большим количеством ошибок/ неточностей	10
Дает краткий ответ, содержащий ошибки/ неточности. На наводящие вопросы отвечает неверно	20
Дает развернутый ответ, содержащий ошибки/ неточности. На наводящие вопросы отвечает неверно	30
Дает развернутый ответ, содержащий ошибки/ неточности. На наводящие вопросы отвечает верно	40
Дает правильный развернутый ответ на вопрос	50

По результатам сообщения и ответов на вопросы выставляется оценка «зачтено/не зачтено»

Шкала оценивания	Описание
зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучаемый демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучаемый демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучаемый испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В период практики обучаемые могут пользоваться учебниками, учебными пособиями и другой учебно-методической литературой по специальным дисциплинам и дисциплинам других циклов.

а) Основная литература:

1. Материаловедение: технология конструкционных материалов: учебное пособие / под ред. В.С. Чередниченко. – 5-е изд., стереотип. – М.: Омега-Л, 2009. – 751 с.

2. Сапунов, С.В. Материаловедение: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.В. Сапунов. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Лань, 2015. – 208 с. – URL: <http://e.lanbook.com/book/56171>

б) Дополнительная литература рекомендуется консультантом и руководителем практики в соответствии с задачами индивидуальной профессионализации и использованием электронной библиотеки <http://elib.mgup.ru/>:

1. Нормы расходования основных полиграфических материалов / М-во РФ по делам печати, телерадиовещания и средств коммуникаций; Управление полиграфической промышленности. – М., 2003. – 32 с.

2. Стефанов, С.И. Путеводитель в мире печатных технологий / С.И.

Стефанов. – М.: Унисерв, 2001. – 223 с.

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Рекомендуется использование сайтов ведущих производителей полиграфических материалов, информационно-справочные и поисковые системы Google, Yandex, Rambler.

г) Для успешного освоения практики обучаемый использует следующее программное обеспечение: Microsoft Office Стандартный (Word, Excel, PowerPoint).

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, организации, университете используется научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение.

Прохождение научно-исследовательской части учебной практики проводится в учебных лабораториях кафедры «Инновационные материалы принтмедиаиндустрии» Высшей школы печати и медиаиндустрии ауд. 1209, 1208, 1207, 1202, 1307, 1308, 1303, оснащённых таким оборудованием, как:

- разрывные машины, пробопечатные устройства, муфельные печи, сушильные шкафы, ИК-спектрометр, хроматографы, оптические микроскопы, денситометр, глянецмер, аналитические весы, приборы определения гладкости, твердомеры.

Дополнительно обучающимся должны быть предоставлены:

- паспорта и другая эксплуатационная и техническая документация на машины, приборы и оборудование;
- каталоги полиграфических материалов.

Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчётности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по направлению подготовки 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов» (уровень «бакалавриата»), утвержденным приказом МОН РФ от 12 ноября 2015г. №1331;
- Образовательной программой по направлению подготовки 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов» профиля «Современные материалы для защиты от фальсификации»;
- Учебным планом университета по направлению подготовки 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов» профиля «Современные материалы для защиты от фальсификации».

Программу составил:

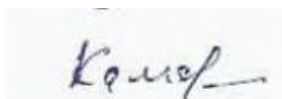
доцент, к.т.н.



/Карташева О. А./

Рецензент:

доцент, к.т.н.



/Каменская Л. А./

Программа на 2020 г. приема утверждена на заседании кафедры “Инновационные материалы принтмедиаиндустрии” «30» июня 2020 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
профессор, д.т.н.



/Кондратов А.П./

Приложение 1 к
программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов

ОП (профиль 02): «Современные материалы для защиты от фальсификации».

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности: научно-исследовательская и расчетно-
аналитическая

Кафедра: Инновационные материалы принтмедиаиндустрии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание и оформление оценочных средств

Составитель:

доцент, к.т.н., Карташева О. А.

Москва, 2020 г.

Паспорт ФОС

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

ФГОС ВО 22.03.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ

КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства (*)	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА			
ОПК-4	способность сочетать теорию и практику для решения инженерных задач	знать: - основные требования инженерных задач уметь: - анализировать и сочетать теоретические знания с практической действительностью владеть: - навыками сочетания теории и практики для решения инженерных задач	самостоятельная работа	С, О, СО, УО, З Базовый уровень готов анализировать и сочетать теоретические знания и практическую деятельность для решения инженерных задач Повышенный уровень готов анализировать и сочетать теоретические знания и практическую деятельность для решения инженерных задач. способен грамотно применять полученные знания на практике в научно-исследовательской и расчетно-аналитической деятельности в области полиграфического

ПК-2	<p>способность осуществлять сбор данных, изучать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию по тематике исследования, разработке и использованию технической документации, основным нормативным документам по вопросам</p>	<p>знать: - научно-техническую информацию по тематике исследования</p> <p>уметь: - осуществлять сбор данных, анализировать и обобщать их - использовать техническую документацию</p> <p>владеть: - навыками использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности подготовки документов к патентованию, оформлению ноу-хау</p>		С, О, СО, УО, З	<p>Базовый уровень демонстрирует способность по сбору, изучению и анализу научно-технической информации и использованию технической документации и нормативных документов</p> <p>Повышенный уровень способен критически оценивать научно-техническую информацию, техническую документацию и нормативные документы, адаптируя их для решения задач исследований способен подготавливать документы к патентованию и оформлению ноу-хау</p>
------	---	--	--	-----------------------------	--

(*) - сокращение форм оценочных средств см. п. 2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных средств			
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование (обсуждение) (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа руководителя практики с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося по определенной теме, проблеме и т.п.	перечень вопросов по индивидуальной тематике для устного опроса обучающихся при защите отчета по практике
2	Устный опрос (УО)	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются вопросы для текущей аттестации	Перечень вопросов для устного опроса по курсу «Учебная практика»
3	Отчет по практике (О)	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по её прохождению.	Порядок подготовки индивидуального задания по практике
4	Сообщение (СО)	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором в устном виде представляются результаты выполнения задания по её прохождению.	Порядок защиты отчета

Паспорт фонда оценочных средств

№ разделов практик и	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационный этап	–	Беседа с руководителем от университета
2	Подготовительный этап	ОПК-4 ПК-2	Собеседование с руководителем от предприятия
3	Производственный этап	ОПК-4 ПК-2	Обсуждение с руководителем результатов выполнения индивидуального задания на практику.
4	Подготовка отчета	ОПК-4 ПК-2	Отчет по практике
5	Заключительный этап	ОПК-4	Устное сообщение и защита практики

Примерный перечень оценочных средств по учебной практике

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет (3)	Форма промежуточной аттестации обучаемого, определяемые учебным планом подготовки по направлению	Вопросы по разделам практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Кафедра «Инновационные материалы прinthмедиаиндустрии»

ОТЧЁТ

по учебной практике

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____

Группа _____

Обучающийся _____
(ф.и.о.) (подпись)

Руководитель
практики _____
(ф.и.о.) (подпись)

Оценка _____

Москва, _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки:

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов

ОП (профиль 02): «Современные материалы для защиты от фальсификации»

Кафедра: «Инновационные материалы принтмедиаиндустрии»

**Вопросы для устного опроса
по учебной практике**

по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности

1. Стадии процесса изготовления различных типов печатной продукции на предприятии (ОПК-4, ПК-2).
2. Критерии выбора различных типов полиграфических материалов для печатания на предприятии (ОПК-4).
3. Нормы расходования полиграфических материалов на предприятии (ПК-2).
4. Состав используемого на предприятии оборудования и его технологические возможности (ПК-2).
5. Используемая на предприятии и в его подразделениях техническая документация (ПК-2).
6. Учёт и хранение расходных материалов и готовой продукции (ПК-2).
7. Основные требования к качеству производимой на предприятии печатной продукции (ОПК-4).