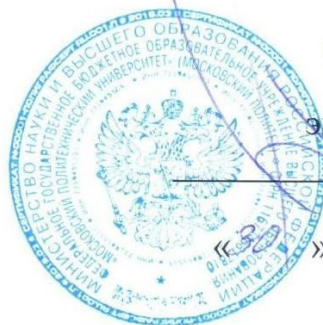


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента образовательной политики
Дата подписания: 23.09.2023 15:32:19
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5d72742735c18b106

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета
экономики и управления
/ А.А. Ефремов /

» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Креативность в инновации: создание новых идей

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа:

Управление организацией

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2019 г.

1. Цели и задачи дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Креативность в инновации: создание новых идей» следует отнести: изучение и усвоение студентами основ инновационного менеджмента, всех составляющих системы и управления инновациями на предприятии в условиях глобализации. Усиления конкуренции и постиндустриального развития ряда стран с использованием инновационных моделей развития и выработка практических умений и навыков работы с инновационными продуктами, услугами. Знания по инновационному менеджменту будет способствовать развитию инновационного процесса, прогнозированию угрожающих факторов и поиску эффективных путей их преодоления с целью успешного функционирования хозяйственной единицы на рынке.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Креативность в инновации: создание новых идей» следует отнести:

- изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Креативность в инновации: создание новых идей» относится к вариативной части цикла Б.1. основной образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Креативность в инновации: создание новых идей» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

- «Основы менеджмента»;
- «Инновационный менеджмент»;
- «Стратегический менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Креативность и инновации: создание новых идей» у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	---	---

ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: -перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p> <p>Уметь: -применять методы и программные средства обработки деловой информации; -использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p>Владеть: -навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет **4** зачетные единицы, т.е. **144** академических часа (из них 72 часа – самостоятельная работа студентов).

Дисциплина изучается на втором курсе.

Третий семестр: лекции – 36 часов, семинарские занятия – 36 часов, форма контроля – экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет **4** зачетные единицы, т.е. **144** академических часа (из них 128 часов – самостоятельная работа студентов).

Дисциплина изучается на втором курсе.

Третий семестр: лекции – 6 часов, семинарские занятия – 10 часов, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Креативность и инновации: создание новых идей» по срокам и видам работы отражены в приложении 1.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Инновационный процесс как объект управления. Термин «инновация», современные подходы к его пониманию. Классификация инноваций. Инновационный процесс как объект управления. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.

Тема 2. Теоретические основы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты. Формы инновационного менеджмента.

Тема 3. Организация инновационной деятельности. Инновационная деятельность, ее виды. Организационные формы инновационной деятельности. Организационная структура инновационного управления. Венчурный инновационный бизнес.

Тема 4. Управление инновационными преобразованиями. Инновационные цели: понятие, формулирование, посторонние деревья целей. Инновационный потенциал. Инновационный климат. Инновационная позиция организации. Инновационная активность организации.

Тема 5. Выбор инновационной стратегии. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Виды инновационных стратегий. Технология выбора и реализации инновационной стратегии. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности. Формирование инновационных стратегий.

Тема 6. Инновационный проект. Сущность инновационного проекта. Структура инновационного проекта. Методы оценки эффективности инновационного проекта.

Тема 7. Финансирование инновационной деятельности. Источники финансирования инновационной деятельности. Формы финансирования инновационной деятельности. Критерии инвестиционной привлекательности.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Креативность в инновации: создание новых идей» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся:

- обсуждение докладов по дисциплине;
- устный опрос.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием и в целом по дисциплине составляет 34% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% от объема аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях. Формы текущего контроля: устные и письменные опросы, дискуссии, обсуждения деловых хозяйственных ситуаций, подготовка докладов.

Итоговый контроль – зачёт.

Содержание самостоятельной работы студентов

1. Работа с рекомендованной литературой, поддерживающей теоретический и практический материал, подготовка докладов, устный опрос.

Формой текущего контроля является доклад.

Целью написания доклада является стимулирование студентов к изучению нормативной базы, чтению литературы и интернет-источников и выявление степени понимания материала лекций и разделов, выносимых на самостоятельное изучение.

Методической задачей доклада выступает формирование навыков работы с литературой, а также написание и оформление письменной работы научно-практического характера.

Требования к содержанию и оформлению докладов

К форме и содержанию доклада предъявляются заранее определенные требования. Эти требования доводятся до слушателей в начале курса.

В структуре доклада обязательно присутствуют следующие разделы:

1. Введение (содержит постановку проблемы, кратко объясняет выбор темы);
2. Основная часть (содержит логически стройное изложение мыслей на заданную тему);
3. Выводы (обобщается авторская позиция по поставленной проблеме);
4. Список использованных источников (указываются только те источники, которыми фактически пользовался автор);

Любое прямое заимствование или пересказ близко к тексту материала из других источников оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам. Все цитаты и постраничные ссылки на все использованные

источники приводятся в тексте работы по следующей форме: [номер источника в списке литературы + номер страницы, содержащий цитату или иной научный факт, использованный при подготовке доклада].

Включение в текст материалов, не имеющих прямого отношения к теме, рассматривается как проявление неспособности автора отделить существенное от несущественного и служит основанием для снижения общей оценки.

Объем доклада составляет 15 страниц машинописного текста (14 шрифт через 1.5 интервала).

Критерии оценки докладов

Качество доклада оценивается по следующим критериям:

1 Самостоятельность выполнения работы, способность аргументировано защищать основные положения и выводы (+/-).

2 Уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать выявленные факты, структура и логика изложения).

3 Обоснованность, чёткость и лаконичность, оригинальность в постановке проблемы;

4 Соответствие формальным требованиям (структура, научный аппарат, грамотность изложения);

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОК-6	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и

календарным графиком учебного процесса.

6.12. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-1. владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
Знать: - содержание процессов самоорганизации и и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний по содержанию процессов самоорганизации и и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний по содержанию процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний по содержанию процессов самоорганизации и и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний по содержанию процессов самоорганизации и и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Уметь: - планировать цели и устанавливая приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет планировать цели и устанавливая приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений планировать цели и устанавливая приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений планировать цели и устанавливая приоритеты при выборе способов принятия решений с	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений планировать цели и устанавливая приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий,

временной перспективы достижения осуществления деятельности.	средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности.	возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности.	учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности.	средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности.
Владеть: - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.	Обучающийся не в полной степени владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, небольшие затруднения при переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-6. способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				

<p>знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации Студент свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>уметь: применять методы программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методы программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности Допускаются</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методы программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности Умения освоены,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять методы программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности Свободно</p>

		значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем Свободно оперирует приобретенными знаниями.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения

обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Креативность и инновации: создание новых идей».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведённых в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков не всех приведенных в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, но не может применить их в ситуациях повышенной сложности.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
а) основная литература

1. *Красовская, Н. В.* Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17796-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533748> (дата обращения: 18.09.2023).

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530926> (дата обращения: 18.09.2023).
2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207> (дата обращения: 18.09.2023).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

- <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
- <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
- <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
- <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
- <http://www.rg.ru> Российская газета.
- <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
- <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
- <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Научно-техническая библиотека и читальный зал: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю

образовательной программы, персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

– Офисные приложения, MicrosoftOffice 2013 (или ниже) – MicrosoftOpenLicense. Лицензия № 61984042

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное

изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того,

оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

**Структура и содержание дисциплины «Креативность в инновации: создания новых идей»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр)
образовательная программа:
«Управление инновационными проектами»
заочная форма обучения**

п/п	Раздел	Семестр	Неделя Семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации		
				Л	П/ С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П	УО	Доклад	К/р	Э	З	
	Второй семестр															
1	Тема 1. Инновационный процесс как объект управления.	2		1	1		22				+	+				
2	Тема 2. Теоретические основы инновационного менеджмента.	2		1	1		20				+	+				
3	Тема 3. Организация инновационной деятельности.	2		1	1		22				+	+				
4	Тема 4. Управление инновационными преобразованиями.	2		1	1		22				+	+				
5	Тема 5. Выбор инновационной стратегии	2		1	2		20				+	+				
6	Тема 6. Инновационный проект.	2			2		22				+	+				
7	Тема 7. Финансирование инновационной деятельности.	2		1	2		20				+	+				
	Форма аттестации										1	1			Э	
	Всего часов по дисциплине			6	10		128									

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа:
«Управление организацией»

Форма обучения: очная, заочная

Вид профессиональной деятельности:
организационно-управленческая,
информационно-аналитическая,
предпринимательская

Кафедра: «Менеджмент»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Креативность в инновации: создания новых идей»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
темы докладов, вопросы для устного опроса, вопросы к экзамену.

Составитель:
Старший преподаватель Кошель И.С

Москва, 2019 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 1

Креативность в инновации: создания новых идей					
ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	<i>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. 	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ОУ, ДС, З.	<p>Базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен к самоорганизации и самообразованию. <p>Повышенный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен к самоорганизации и самообразованию, а также способен анализировать и процессы на основе экологических знаний.

ПК-6	<p><i>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i></p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень и возможности применения методов программных средств обработки деловой информации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы и программные средства обработки деловой информации; • использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем 	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ОУ, Д, З.	<p>Базовый уровень разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутренних резервов повышения эффективности производственной программы.</p> <p>Повышенный уровень Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами).</p>
------	---	--	---	-----------	--

** - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 3 к РП.

**Перечень оценочных средств по дисциплине
«Креативность и инновации: создания новых идей»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
2	Устный опрос, собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Экзамен (Э)	Итоговая форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также из обязательных самостоятельных работ.	Вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Креативность и инновации: создания новых идей»
Формирование компетенции ПК-1

Знать:

1. Понятия: «инновация», «инновационная деятельность», «инновационный менеджмент», «инновационный маркетинг».
2. Становление научной концепции инновационного менеджмента.
3. Внешние и внутренние предпосылки инновационной деятельности.
4. Классификация инноваций по степени рыночной новизны.
5. Классификация инноваций по объекту проведения.

Уметь:

6. Понятие и методы репозиционирования в инновационном маркетинге. Ребрендинг.
7. Массовая кастомизация как новый подход к управлению ЖЦТ.
8. Основные этапы создания и вывода на рынок нового продукта.
9. Разработка стратегии нового товара.
10. Характеристика важнейших источников генерирования новых идей.
11. Виды и методы тестирования новой продукции. Виртуальное тестирование.

Владеть:

12. Инновационная деятельность компаний и взаимодействие с внешней средой.
13. Конкурентные стратегии максимизации доходности инноваций.
14. Конкурентные стратегии максимизации доходности инноваций.
15. Стратегия «опережения» и понятие «каннибализма».
16. Бизнес-планирование инновационных проектов: понятие, функции и методология.
17. Основные причины выбора и методы реализации стратегии «кооперации».
18. Характеристика основных разделов типового бизнес-плана инновационного проекта.

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Креативность в инновации: создания новых идей»
Формирование компетенции ПК-6

Знать:

19. Классификация инноваций по причинам проведения.
20. Инновации и повышение конкурентоспособности современных компаний
21. Основные причины привлекательности фактора «новизны» продукта или услуги.
22. Понятие нового товара в инновационном маркетинге.

23. Технология управления ЖЦТ: модификация продукта, модификация рынка, репозиционирование.

Уметь:

24. Основные виды инновационных стратегий: активные и пассивные.
25. Стратегия «технологического лидерства» и фактор неопределенности.
26. Имитационные инновационные стратегии.
27. Пассивные (маркетинговые) инновационные стратегии.
28. Понятие и виды диверсификации деятельности компаний.
29. Матрица оптимизации диверсификационных стратегий.

Владеть:

30. Современные особенности организации инновационной деятельности.
31. Характеристика этапов освоения нововведений.
32. Формы организации инновационной деятельности: последовательная, параллельная и интегральная.
33. Матричная структура как разновидность интегральных форм организации инновационной деятельности.
34. Венчурные подразделения в организационной структуре компаний.
35. Финансирование инновационной деятельности: проблемы и методы.
36. Внешние источники финансирования инновационных проектов.

**Вопросы к экзамену по дисциплине
«Креативность в инновации: создания новых идей»
Формирование компетенции ПК-6**

Знать:

37. Методика расчета доходности продукта.
38. Определение места нового товара в ассортиментной матрице ВСГ.
39. Прогнозирование продаж нового товара. Аналитические и математические методы.
40. Причины «провала» новой продукции.
41. Система внутрифирменного планирования инновационной деятельности.
42. Роль стратегического планирования в инновационном менеджменте.
43. Специфика и этапы принятия стратегических управленческих инновационных решений.

Уметь:

44. Внутренние источники финансирования инновационных проектов.
45. Понятие эффективности инноваций. Временной фактор оценки.
46. Качественный и количественный подход к оценке эффективности инновационной деятельности.
47. Количественные методы оценки инновационных проектов.

Владеть:

48. Современное понятие эффективного руководителя - инноватора. Инновативность компаний и высшее звено руководства.
49. Способы стимулирования инновативности руководителей высшего и среднего звеньев управления.
50. Основные формы участия низового звена управления и служащих в повышении эффективности инновационных процессов.

**Контрольные вопросы для устного опроса по итогам освоения дисциплины
«Креативность в инновации: создания новых идей»
формирование компетенции ПК-1**

1. Понятие «инновация», «новшество», «нововведение». Различные взгляды на сущность инновации.
2. Классификация инноваций и их сущность.
3. Инновационный процесс как объект управления инновационного менеджмента.
4. Понятие организации инноваций.
5. Типы организационных структур инновационных предприятий.
6. Классификация инновационных организаций.
7. Особенности функционирования малых фирм.
8. Малый инновационный бизнес. Специфика и тенденции развития малых инновационных предприятий.
9. Особенности венчурного бизнеса в современных условиях.
10. Инновационный процесс, его этапы, цикличность.
11. Инновационный менеджмент: сущность, цели, задачи.
12. Особенности и функции инновационного менеджмента.

**Контрольные вопросы для устного опроса по итогам освоения дисциплины
«Креативность в инновации: создания новых идей»
формирование компетенции ПК-6**

13. Научные подходы в инновационной деятельности.
14. Инновационная деятельность: понятие и виды.
15. Модели предпринимательства. Значение и сущность инновационного предпринимательства.
16. Цели и задачи стратегического управления инновациями.
17. Содержание и формы стратегического управления инновациями.
18. Инновационные стратегии предприятия.
19. Цели и задачи системы финансирования инновационной деятельности.
20. Основные источники финансирования инновационной деятельности.
21. Значение инноваций для стабилизации экономического развития, укрепления национальной безопасности.
22. Основные функции государственных органов в инновационной сфере.

23. Государственная инновационная политика.
24. Государственные приоритеты в сфере науки и технологий.
25. Способы государственного воздействия на эффективность инновационных механизмов.
26. Понятие «инновационный проект», элементы, задачи и участники инновационного проекта.
27. Виды, содержание и управление инновационным проектом.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечеткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Темы докладов по дисциплине «Креативность в инновации: создания новых идей» формирование компетенции ПК-1

1. Инновация, как объект инновационного менеджмента.
2. Классификация инноваций. Инновационный процесс и его основные характеристики.
3. Государственная поддержка инновационной деятельности.
4. Сущность инновационного менеджмента, его цели, функции, принципы.
5. Управление инновационными предприятиями.
6. Современная классификация инновационных предприятий.
7. Организация инновационных процессов.

8. Новые организационные формы инновационных предприятий.
9. Значение стратегического управления для инновационных предприятий. Виды инновационных стратегий.
10. Методы поиска и приемы инновационных идей.

**Темы докладов по дисциплине
«Креативность в инновации: создания новых идей»
формирование компетенции ПК-6**

11. Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов.
12. Разработка бизнес-плана.
13. Основные методы оценки эффективности инноваций.
14. Система оценочных показателей эффективности инноваций.
15. Методы оценки эффективности инноваций, основанные на дисконтировании.
16. Управление созданием и использованием новой техники и новой технологии.
17. Технопарк. Инкубатор. Инновационно-технологический центр.
18. Финансово-промышленная группа и принципы ее организации.
19. Технологическая цепочка, критерии оценки эффективности ее функционирования.
20. Структура бизнес-плана.
21. Основные показатели эффективности инновационной деятельности.
22. Рынок интеллектуальной собственности.
23. Венчурный инновационный бизнес.
24. Маркетинг инноваций.
25. Интеллектуальная собственность, как объект инновационного предпринимательства.

Критерии оценки доклада

Структура доклада:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, под вопросом (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и под вопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме доклада; - соответствие содержания теме и плану доклада; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему доклада; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценка «Отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на

дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».