

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 23.09.2023 15:32:19

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac7e66521a56727429735c18b16

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета  
экономики и управления  
/ А.А. Ефремов /

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент специальных событий**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Образовательная программа:

**Управление организацией**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Москва 2019 г.



## 1. Цели освоения дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Менеджмент специальных событий» следует отнести формирование представления об event-менеджменте как общественной науке, в том числе при разработке и реализации коммуникативной стратегии, а также умений и навыков использования технологий ивент-менеджмента при решении проблем российских организаций, сфер деятельности, отдельных личностей и групп людей.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Менеджмент специальных событий» следует отнести:

- сформировать представление о сущности event-менеджмента целях, задачах, инструментах;
- приобретение навыков использования опыта ивент-менеджмента в деятельности российских организаций, сфер деятельности, отдельных личностей;
- овладение технологией прогнозирования, планирования и организации реализации мероприятий по реализации стратегии event-менеджмента как в профессиональной, так и в социальной сфере.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент специальных событий» относится к числу дисциплин по выбору (Б.1.3) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Менеджмент специальных событий» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

*В базовой части (Б.1.1):*

- Проект-менеджмент.

*В вариативной части базовой части (Б.1.2):*

- Стартап-менеджмент;
- Антикризисное управление;
- Кросс-культурный менеджмент;

*В части дисциплин по выбору (Б.1.3):*

- Презентация бизнес-проекта;
- Менеджмент новых рынков.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**



В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ОК-5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> - понятие коллектива, кооперации, интеграции социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>Уметь:</b> - проводить анализ взаимосвязи коллег в коллективе <b>Владеть:</b> - методами сбора социальной информации
<b>ПК-2</b>	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знать:</b> - сущность, структуру и динамику конфликта, - основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп. <b>Уметь:</b> - управлять конфликтной ситуацией, использовать конструктивный конфликт в профессиональной деятельности - ориентироваться в современных проблемах конфликтологии; <b>Владеть:</b> -методами формирования организационной культуры

#### 4. Структура и содержание

##### дисциплины **Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, т.е. **108** академических часов (из них 54 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Менеджмент специальных событий» изучаются на втором курсе.

**Третий семестр:** лекции – 18 часов, семинары и практические занятия – 36 часов, форма контроля – экзамен.



## **Заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, т.е. **108** академических часов (из них 96 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Менеджмент специальных событий» изучаются на втором курсе.

**Третий семестр:** лекции – 4 часов, семинары и практические занятия – 8 часов, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Менеджмент специальных событий» по срокам и видам работы отражены в Приложении.

## **Содержание разделов дисциплины**

### **Тема 1. Основы ивент-менеджмента (формирование компетенций ОК-5, ПК-2)**

Понятие ивент-менеджмент», его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия

### **Тема 2. Организация event-мероприятия (формирование компетенций ОК-5, ПК-2)**

Планирование, контроллинг (контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП), работа с информацией.

### **Тема 3. Правовые вопросы организации мероприятия (формирование компетенций ОК-5, ПК-2)**

Отрасли права: частное право, уголовное и административное право, государственное право. Правовые отношения в ивент-менеджменте.

### **Тема 4. Управление мероприятием (формирование компетенций ОК-5, ПК-2)**

Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта.

### **Тема 5. Планирование ресурсов (формирование компетенций ОК-5, ПК-2)**

Оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.

### **Тема 6. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов (формирование компетенций ОК-5, ПК-2)**

Характеристики человеческих ресурсов. Планирование человеческих ресурсов в event-туризме. Управление персоналом. Классификация распределение работ по проектам и функциям. Наемный персонал.

### **Тема 7. Риски в ивент-менеджменте (формирование компетенций ОК-5, ПК-2)**



Основные риски, связанные с невыполнением плана. Риски, связанные с участниками. Необходимые качества организатора мероприятия. Компьютерные риски. Риски, связанные с подрядчиками. Учет инвентаря. Страхование и юридические вопросы. Финансовые риски и способы их нейтрализации.

### **Тема 8. Планирование жизненного цикла события (формирование компетенций ОК-5, ПК-2)**

Организационное проектирование мероприятия. Основные принципы планирования события.

### **Тема 9. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке (формирование компетенций ОК-5, ПК-2)**

Финансирование события и распределение бюджета. Расходы на мероприятия. Прибыльные и бесприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в событийном мероприятии.

#### **План семинаров (формирование компетенций ОК-5, ПК-2)**

##### Семинар 1

Понятие event. Концепция event. Мероприятия. Event-менеджмент. Планирование мероприятия.

##### Семинар 2

Стратегия и цель. Концепция event. Концепция бренда. Маркетинг. Спонсирование. Организация event. Event-маркетинг.

##### Семинар 3

Логистика товаров. Инфраструктура. Маркетинг для кейтеринга и инфраструктуры. Менеджмент информации.

##### Семинар 4

Право и ответственность. Окружающая среда. Техника безопасности. Финансы и налоги.

##### Семинар 5.

Проект-менеджмент. Планирование проекта. Контроллинг проекта. Техники менеджмента.

##### Семинар 6

Структурный план проекта. Структурный рабочий план. Планирование времени. Планирование ресурсов. Отчетность. Контроллинг затрат. Контроль времени/сроков.

##### Семинар 7.

Вспомогательные средства менеджмента мероприятий. Области задач. Фазы event-менеджмента.

##### Семинар 8.

Риски. Страхование. Составление договора. Установление цены.

##### Семинар 9

Итоговая контрольная работа.



## **5. Образовательные технологии.**

Методика преподавания дисциплины «Менеджмент специальных событий» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- лекции;
- подготовка к выполнению семинарских занятий;
- подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме контрольных работ.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания в форме бланкового тестирования, вопросы для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины, доклады, контрольные работы, экзамен.

Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, вопросы к экзамену приведены в Приложении.

#### **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

##### **6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:



<b>Код компетенции</b>	<b>В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать</b>
<b>ОК-5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ПК-2</b>	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### **6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания**

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

<b>ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>				
<b>Показатель</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Знать:</b> - понятие коллектива, кооперации, интеграции социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: сущность понятия «Менеджмент специальных событий», цели и функции и ивент-менеджмента, методы ивент-менеджмента,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: сущность понятия «Менеджмент специальных событий», цели и функции и ивент-менеджмента, методы ивент-менеджмента, алгоритм	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: сущность понятия «Менеджмент специальных событий», цели и функции и ивент-менеджмента, методы ивент-менеджмента, алгоритм	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: сущность понятия «Менеджмент специальных событий», цели и функции и ивент-менеджмента, методы ивент-



	менеджмента, алгоритм планирования; инструменты ивент-менеджмента; корпоративные стандарты ивент-менеджмента	планирования; инструменты ивент-менеджмента; корпоративные стандарты ивент-менеджмента Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	планирования; инструменты ивент-менеджмента; корпоративные стандарты ивент-менеджмента Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	менеджмента, алгоритм планирования; инструменты ивент-менеджмента; корпоративные стандарты ивент-менеджмента
<b>Уметь:</b> - проводить анализ взаимосвязи коллег в коллективе	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: - анализировать ивенты (события); - применять на практике технологии планирования и реализации ивента (события); - анализировать и оценивать эффективность ивента (события)	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - анализировать ивенты (события); - применять на практике технологии планирования и реализации ивента (события); - анализировать и оценивать эффективность ивента (события). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - анализировать ивенты (события); - применять на практике технологии планирования и реализации ивента (события); - анализировать и оценивать эффективность ивента (события). Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - анализировать ивенты (события); - применять на практике технологии планирования и реализации ивента (события); - анализировать и оценивать эффективность ивента (события).





<b>Владеть:</b> - методами сбора социальной информации	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет знаниями и определенными навыками поиска социальной информации; знаниями и определенными навыками оценки и анализа информации.	Обучающийся владеет знаниями и определенными навыками поиска социальной информации; знаниями и определенными навыками оценки и анализа информации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет знаниями и определенными навыками поиска социальной информации; знаниями и определенными навыками оценки и анализа информации. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет знаниями и определенными навыками поиска социальной информации; знаниями и определенными навыками оценки и анализа информации. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
---	---	--	--	---

**ПК-2** - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<b>Знать:</b> - сущность, структуру и динамику конфликта, - основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп. - методами формирования организационной	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основ социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии межличностных отношений, психологии, теоретические основы управления организациями, подразделениями,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основ социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии, теоретические основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников).	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основ социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии, теоретические основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников).	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основ социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии, теоретические основы управления организациями, подразделениями и, группами



культуры	группами (командами) сотрудников)	Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	(командами) сотрудников).
<b>Уметь:</b> - управлять конфликтной ситуацией, использовать конструктивный конфликт в профессиональной деятельности, ориентироваться в современных проблемах конфликтологии	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности, основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами; специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применение основ, содержания и методов управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности, основ социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами; применение специфики прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применение основ, содержания и методов управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности, основ социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами; применение специфики прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применение основ, содержания и методов управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности, основ социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами; применение специфики прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.



		переносе на новые ситуации.		
<b>Владеть:</b> -методами формирования организационной культуры	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет знаниями и определенными навыками организации процесса создания ивента (события); технологиями проведения и менеджмента ивентами (событиями);	Обучающийся владеет знаниями и определенными навыками организации процесса создания ивента (события); технологиями проведения и менеджмента ивентами (событиями); Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет знаниями и определенными навыками организации процесса создания ивента (события); технологиями проведения и менеджмента ивентами (событиями); Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет знаниями и определенными навыками организации процесса создания ивента (события); технологиями проведения и менеджмента ивентами (событиями); Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

**Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».



*К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Менеджмент специальных событий» (доклад, 2 контрольные работы)*

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

**Фонды оценочных средств представлены в Приложении к рабочей программе.**

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Менеджмент специальных событий»**

**а) основная литература**



1. *Красовская, Н. В.* Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17796-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533748> (дата обращения: 18.09.2023).

**б) дополнительная литература:**

1. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530926> (дата обращения: 18.09.2023).

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207> (дата обращения: 18.09.2023).

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

- <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
- <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
- <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
- <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
- <http://www.rg.ru> Российская газета.
- <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
- <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
- <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.



## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

### **9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

### **Методические указания для обучающихся при работе на семинаре**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.



## **Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

### **10. Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)**

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и



рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контрастностью можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается). Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;





- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

## Структура и содержание дисциплины «Менеджмент специальных событий» по направлению подготовки

## 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр) очная форма обучения

n/n	Раздел	Семес тр	Не де ля се ме ст ра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы Студентов					Формы аттестац ии	
				Л	П/ С	Лаб	СРС	КСР	УО	К	К/Р	Р	ДС	Т	Э
	Четвертый семестр														
1.1	Тема 1. Основы ивент-менеджмента	3	1-2	2	4		6		+				+		
1.2	Тема 2. Организация event-мероприятия	3	3-4	2	4		6		+				+		
1.3	Тема 3. Правовые вопросы организации мероприятия.	3	5-6	2	4		6		+				+		
1.4	Тема 4. Управление мероприятием.	3	7-8	2	4		6		+						
1.5	Тема 5. Планирование ресурсов	3	9-10	2	4		6		+		+		+		
1.6	Тема 6. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов.	3	11-12	2	4		6		+				+		
1.7	Тема 7. Риски в ивент-менеджменте	3	13-14	2	4		6		+				+		
1.8	Тема 8. Планирование жизненного цикла события	3	15-16	2	4		6		+				+		
1.9	Тема 9. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке	3	17-18	2	4		6		+		+		+		
	<i>Форма аттестации</i>								1		2		1		Э



	Всего часов по дисциплине в третьем семестре			18	36		54									
	Всего часов по дисциплине			18	36		54									



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

ОП (образовательная программа): «Управление организацией»

Форма обучения: очная, заочная

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая,  
информационно-аналитическая, предпринимательская

Кафедра «Менеджмент»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Менеджмент специальных событий»**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

вопросы к экзамену, вопросы для устного опроса, темы докладов, задания к  
контрольным работам

**Составитель:**

**зав каф. к.э.н., доц. Аленина Е.Э.**

**доцент, к.э.н. Зюлина В.В.**



## ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

МЕНЕДЖМЕНТ СПЕЦИАЛЬНЫХ СОБЫТИЙ					
ФГОС ВО 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> - понятие коллектива, кооперации, интеграции социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО ДС, экзамен	<b>Базовый уровень</b> воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля <b>Повышенный уровень</b> - способен анализировать конкурентоспособность проектов, выбирать более предпочтительные по выбранному критерию
		<b>Уметь:</b> - проводить анализ взаимосвязи коллег в коллективе			
		<b>Владеть:</b> - методами сбора социальной информации персональной и корпоративной деятельности.			



В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВАНИЕ				
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность, структуру и динамику конфликта,</li><li>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп.</li></ul>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	К/Р, экзамен	<b>Базовый уровень</b> воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля <b>Повышенный уровень</b> - способен анализировать конкурентоспособность проектов, выбирать более предпочтительные по выбранному критерию
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- управлять конфликтной ситуацией, использовать конструктивный конфликт в профессиональной деятельности</li><li>- ориентироваться в современных проблемах конфликтологии</li></ul>			
		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами формирования организационной культуры</li></ul>			

Приложение 2  
к рабочей программе

**Перечень оценочных средств по дисциплине**

**«Менеджмент специальных событий»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление	Темы докладов, сообщений
2	Устный опрос, беседа, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену





## **Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент специальных событий»**

### **формирование компетенции ОК-5**

1. Понятие и сущность Ивент-менеджмента
2. Организационные события: коммерческие, политические, Event-менеджмент.
3. Классификация мероприятий в event-менеджменте.
4. 6 Типы мероприятий.
5. Этапы жизненного цикла мероприятия.
6. Целевая аудитория event-мероприятий.
7. Внутренняя аудитория event-мероприятий
8. Внешняя аудитория event-мероприятий
9. Комбинированная аудитория event-мероприятий.
10. Категории событий. События на основании намерений и целей, ради которых они проводятся
11. Основные этапы реализации event-проекта.
12. Необходимые ресурсы и распределение работ в разработке и реализации Event- проекта.
13. Этапы выработки концепции мероприятия.
14. Разработка Event-проекта.
15. Исследование – этап разработки концепции Event-проекта.
16. Творческая разработка Event-проекта.
17. Планирование Event-проекта.
18. Мультипликативный маркетинговый эффект от event-мероприятий.
19. Программа продвижения мероприятия.
20. Этапы планирования мероприятия. Продвижение мероприятия.
21. Услуги Event -менеджмента.
22. Функции Event-менеджера
23. Методы, применяемы на каждом этапе, обоснование их применения.
24. Реализация и координация Event-проекта
25. Анализ результатов реализации Event-проекта.
26. Бюджетирование мероприятия.
27. Экономические показатели деятельности event-агентства.
26. Ресурсы для реализации мероприятия.

### **формирование компетенции ПК-2**

28. Активность участников.
29. Число участников: общее и по различным категориям.
30. Эффективность рекламных каналов.
31. Основные проблемы, которых следует избегать при разработке сайта мероприятия.



32. Основные содержательные блоки сайта.
33. Спонсорство.
34. Типы спонсоров: Технический, информационный, финансовый
35. Спонсорские привилегии.
36. Статус и размер спонсорского вложения.
37. Мотивирование участников.
38. Измерение и оценка мероприятия.
39. Удовлетворенность участников.
40. Оценка финансовой выгоды от привлечения спонсора.
41. Документы при подготовке мероприятия, которые отражают состояние дел на каждом этапе.
42. Финансовые показатели .
43. Идеи для размещения логотипа компании
44. Сайт мероприятия.
45. Инструменты продвижения мероприятия.
46. Планирование ресурсов и распределение работ.
47. Основные элементы планирования Event-проекта.
48. Сюжетные event-мероприятия.
49. Тематические event-мероприятия.

**Темы докладов/сообщений по дисциплине «Менеджмент специальных событий» (формирование компетенции ОК-5)**

1. Имидж в процессе социализации личности
2. Имидж политического деятеля как прикладная проблема современной науки.
3. Специфика профессиональной деятельности имидж-консультанта
4. Имидж современных политиков
5. Технологии коррекции группового имиджа.
6. Имидж этноса как социально-психологический феномен.
7. Имидж ведущих партий России как научно-прикладная область социально-психологического исследования.
8. Характеристика основных критериев эффективного имиджа корпорации.
9. Эмпирическое исследование восприятия имиджа в науке (культуре и образовании).
10. Внешний имидж учебного заведения в восприятии абитуриентов
11. Проблема формирования имиджа с заданными характеристиками качества.
12. Реклама в формировании позитивного имиджа товара.
13. Бренд и основные социально-психологические закономерности его формирования.



14. Основные выводы, сделанные исследователями рекламы 50-х годов.
15. Затраты на рекламу и тенденции их роста.
16. Эксперименты 50-60-х годов по воздействию на подсознание рекламных обращений.
17. Привлечение интереса публики к рекламе.
18. Восприятие рекламных обращений и его особенности.
19. Суть "понимания" в рекламе товаров и услуг

### Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть	Содержание не в полной мере	Содержание не в полной мере	Содержание не отражает суть
		рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

### Темы устного опроса по дисциплине «Менеджмент специальных событий» (формирование компетенции ОК-5)

1. Event-менеджмент как индустрия и профессия.
2. Услуги эвент-менеджмента.
3. Эвент-менеджер .
4. Эвент-менеджмент как бизнес.
5. Мероприятия как основной элемент event-менеджмента.



6. Классификация мероприятий в event-менеджменте.
7. Типы мероприятий.
8. Разработка проекта.
9. Этапы жизненного цикла мероприятия.
10. Методы, применяемы на каждом этапе, обоснование их применения. Анализ лучших проектов.
11. Технологии event-мероприятий
12. Выбор концепции мероприятия.
13. Этапы планирования мероприятия.
14. Ресурсы для реализации мероприятия.
15. Выработка концепции мероприятия.
16. Риски реализации проекта.
17. Этапы реализации. Их характеристика.
18. Программа продвижения мероприятия.
19. Бюджетирование мероприятия.
20. Экономические показатели деятельности

#### **Критерии оценки устного опроса (собеседования)**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

#### **Контрольные работы по дисциплине «Менеджмент специальных событий» (формирование компетенции ПК-2)**



## Контрольная работа №1

1. События досуга: спорт, музыка, отдых.
2. Культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные.
3. Персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения.
4. Организационные события: коммерческие, политические, Event-менеджмент.
5. Этапы выработки концепции мероприятия.
6. Услуги Event-менеджмента.
7. Классификация мероприятий в event-менеджменте.
8. Типы мероприятий.
9. Разработка Event-проекта.
10. Функции Event-менеджера
11. Этапы жизненного цикла мероприятия.
12. Методы, применяемые на каждом этапе, обоснование их применения.
13. Исследование – этап разработки концепции Event-проекта.
14. Творческая разработка Event-проекта.
15. Планирование Event-проекта.
16. Реализация и координация Event-проекта.
17. Анализ результатов реализации Event-проекта.
18. Мероприятия для прессы, виды и характеристика.
19. Выездные мероприятия, виды и характеристика.
20. Развлекательные мероприятия, виды и характеристика.
21. Торжественные мероприятия, виды и характеристика.
22. Благотворительные мероприятия, виды и характеристика.
23. Массовые мероприятия, виды и характеристика.
24. Спортивные мероприятия, виды и характеристика.
25. Мультипликативный маркетинговый эффект от event-мероприятий.
26. Целевая аудитория event-мероприятий.
27. Внутренняя аудитория event-мероприятий
28. Внешняя аудитория event-мероприятий
29. Комбинированная аудитория event-мероприятий.
30. Категории событий. События на основании намерений и целей, ради которых они проводятся
31. Благотворительные, торговые, промышленные.



## **Пример задания контрольной работы 1 Вариант 1**

1. Классификация мероприятий в event-менеджменте.
2. Планирование Event-проекта
3. Анализ результатов реализации Event-проекта

### **Контрольная работа №2**

1. Основные этапы реализации event-проекта.
2. Программа продвижения мероприятия.
3. Бюджетирование мероприятия.
4. Экономические показатели деятельности event-агентства.
5. Этапы планирования мероприятия.
6. Ресурсы для реализации мероприятия.
7. Продвижение мероприятия.
8. Необходимые ресурсы и распределение работ в разработке и реализации Event-проекта.
9. Повод для проведения мероприятия.
10. Мотивирование участников.
11. Измерение и оценка мероприятия.
12. Число участников: общее и по различным категориям.
13. Активность участников.
14. Эффективность рекламных каналов.
15. Удовлетворенность участников.
16. Финансовые показатели.
17. Идеи для размещения логотипа компании
18. Сайт мероприятия.
19. Основные проблемы, которых следует избегать при разработке сайта мероприятия.
20. Основные содержательные блоки сайта.
21. Инструменты продвижения мероприятия.
22. Спонсорство.
23. Оценка финансовой выгоды от привлечения спонсора.
24. Типы спонсоров: Технический, информационный, финансовый. Спонсорские привилегии.
25. Статус и размер спонсорского вложения.
26. Планирование ресурсов и распределение работ.
27. Основные элементы планирования Event-проекта.
28. Документы при подготовке мероприятия, которые



отражают состояние дел на каждом этапе. 29. Сюжетные event-мероприятия.

30. Тематические event-мероприятия.

## **Пример задания контрольной работы 2**

### **Вариант 1**

1. Основные проблемы, которых следует избегать при разработке сайта мероприятия.
2. Идеи для размещения логотипа компании.
3. Оценка финансовой выгоды от привлечения спонсора

### **Критерии оценки контрольной работы**

Знания студентов по каждому вопросу оцениваются по четырёхбалльной системе: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на контрольные вопросы; показано умение грамотно применять теоретические знания в практических целях; показано глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; ответы отличались четкостью и краткостью изложения.

Оценка «хорошо» выставляется, если даны полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на вопросы, показаны достаточно прочные практические навыки; глубокие знания дополнительной литературы; ответы не всегда были четкими и краткими, мысли и решения излагались с использованием специальных терминов, понятий, категорий, но в них не всегда выдерживалась логическая последовательность.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны в основном правильные ответы на вопросы, но без должного обоснования и глубины; показаны недостаточно прочные практические навыки; недостаточные знания основной литературы; ответы были нечеткими, многословными; мысли и решения излагались не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий, без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

