

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 09.11.2023 12:15:08
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5b77742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Полиграфического института

 /И.В. Нагорнова/

«30» 11.01.2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нормативно-правовое обеспечение управления качеством»

Направление подготовки

27.03.02 «Управление качеством»

Профиль

«Управление качеством в принтмедиа»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Москва – 2021

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение управления качества».

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-5. Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учётом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИОПК-5.1. Организует проведение патентных исследований, анализирует нормативные положения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в области управления качеством ИОПК-5.2. Определяет формы и методы правовой охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности в области управления качеством ИОПК-5.3. Разрабатывает и актуализирует нормативно-техническую документацию в области качества в соответствии с целевыми задачами высокотехнологичного производства

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б.1.21 «Нормативно-правовое обеспечение управления качества» относится к дисциплинам части Б.1, являющимися обязательными для участника образовательных отношений.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение управления качества» составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		-
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:	-	-
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
Подготовка к практическим занятиям	36	36
Тестирование	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	лекции	
1.	Раздел 1. Законодательство и качество.	7	2	4	8
2.	Раздел 2. Нормативно-правовые основы обеспечения качества и сертификации в Российской Федерации	11	2	4	8
3.	Раздел 3. Международные нормативно-правовые основы обеспечения качества и сертификации	7	2	4	8
4.	Раздел 4. Основы законодательства о техническом регулировании. Обеспечение единства измерений	11	2	8	8
5.	Раздел 5. Цели, принципы и методы стандартизации.	7	2	4	8
6.	Раздел 6. Законодательство о защите прав	11	2	8	8

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			Всего	лекции	
	потребителей. Формы и виды ответственности изготовителей.				
7.	Раздел 7. Механизм обеспечения прав потребителей и ответственности изготовителей при обеспечении	7	2	4	8
8.	Раздел 8. Ответственность за нарушение законодательства в области качества	11	2	8	8
9.	Раздел 9. Основы нормативно-правового регулирувания в сфере интеллектуальной собственности в области управления качеством.	9	2	5	8
	Всего	144	36	36	72
	Зачет	-	-	-	-
	Итого	144	36	36	72

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Законодательство и качество.

Основы законодательства о защите прав потребителей, правил продажи отдельных товаров. Качество законодательства. Особенности правового регулирования качества товаров (работ, услуг)

Раздел 2. Нормативно-правовые основы обеспечения качества и сертификации в Российской Федерации

Цели сертификации в управлении качеством. Основные принципы сертификации. Виды, схемы и процедуры сертификации. Система сертификации в РФ. Структура сертификации ГОСТ Р. Органы сертификации. Порядок аккредитации органов сертификации

Раздел 3. Международные нормативно-правовые основы обеспечения качества и сертификации

Задачи стандартизации в управлении качеством. Функции стандартизации. Принципы стандартизации. Виды стандартов. Международные стандарты качества серии ИСО 9000. Стандарт ИСО 9001. Системы менеджмента качества: ГОСТ Р ИСО 9000-2015, 9001-2015, 9004-2019, 10003-2009 и др. Сравнительный анализ требований стандарта ИСО 9001 версии 2011 г. и 2015 г.: акцент на удовлетворение потребностей, ответственность руководства за создание системы менеджмента качества. Интегрированные системы качества: стандарты ИСО 14000 (экологический); ИСО 45000; стандарт SA 8000 (социально-этический); стандарты ХАССП, GMP.

Раздел 4. Основы законодательства о техническом регулировании. Обеспечение единства измерений.

Основные методы калиметрического анализа продукции (услуг) при эксплуатации. Методы управления документооборотом организации в области управления качеством продукции (услуг) Техническое регулирование. Технический регламент

Раздел 5. Цели, принципы и методы стандартизации.

Объекты деятельности стандартизации. Общая цель стандартизации. Закон о стандартизации. Основные положения деятельности в области стандартизации. Формы и методы стандартизации.

Раздел 6. Законодательство о защите прав потребителей. Формы и виды ответственности изготовителей.

Руководящие принципы ООН в защиту интересов потребителей. Законодательные акты и положения РФ о защите прав потребителей и ответственности производителей при обеспечении качества. Сущность понятия «потребность»; потребитель и качество;

Раздел 7. Механизм обеспечения прав потребителей и ответственности изготовителей при обеспечении

Требования потребителей к качеству продукции; потребительская оценка качества продукции; цена потребления как функция уровня качества; уровни качества, оптимальные для производителя и потребителя; механизм обеспечения прав потребителей и ответственности производителей (продавцов).

Раздел 8. Ответственность за нарушение законодательства в области качества

Виды ответственности за нарушение законодательства в области качества. Исследование ответственности за нарушение законодательства в области качества. Решение ситуаций.

Раздел 9. Основы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности в области управления качеством.

Информационное обеспечение качества продукции (информационный ресурс о качестве). Информационная культура. Штриховое кодирование. Код EAN. Маркировка продукции

4.3. Лабораторные работы

Цель работы:

- Изучить главу 1 (статью 2), главу 3 (статьи с 11 по 17), главу 8 (статью 43) и 9 (статью 45) Федерального закона «О техническом регулировании»;
- Закрепить термины и определения по стандартизации, приведенные в Федеральном законе «О техническом регулировании».
- ознакомиться с разными категориями стандартов, видами стандартов;
- провести анализ структуры стандартов.

Задание № 1. Изучите вышеперечисленные статьи Федерального закона «О техническом регулировании».

Задание № 2. Изучите структуру и содержание ГОСТ Р 1.10-2004. Стандартизация Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены.

Задание № 3. Рассмотрите структуру и содержание ГОСТ Р 1.5-2012. Стандартизация Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

Задание № 4. Ознакомьтесь со следующими документами в области стандартизации: – правилами стандартизации, – нормами; – рекомендациями в области стандартизации.

Задание № 5. Законспектируйте ответы на нижеприведенные вопросы, посвященные стандартизации:

1. Что представляет собой стандартизация?
2. В каких целях осуществляется стандартизация?
3. Какие принципы должны осуществляться при стандартизации?
4. Какие документы в области стандартизации используются на территории РФ?
5. Перечислите функции Национального органа РФ по стандартизации.
6. Дайте определение национальной системы стандартизации.
7. Кратко изложите правила разработки и утверждения национальных стандартов.
8. Кем разрабатываются и утверждаются стандарты организации?
9. Как расшифровывается аббревиатура СТО, а как расшифровывается аббревиатура СТП?
10. Какие стандарты относятся к национальным?
11. Перечислите различные категории стандартов.
12. Назовите виды стандартов.

Задание № 6. Ознакомьтесь со стандартами организации, доступными в информационной среде. Изучите их структуру и содержание.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Драганчук Л. С. Поведение потребителей. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 192 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/752504>
2. Пелевин В. Ф. Метрология и средства измерений. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по техническим и технологическим специальностям. - Минск: Новое знание: ИНФРА-М, 2019. - 273 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/988250>
3. Репин В. В. Бизнес по правилам. Регламенты должны работать. [Электронный ресурс]: практическое пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 347 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1003265>.

5.2. Дополнительная литература

1. О защите прав потребителей. [Электронный ресурс]: [Федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1]. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 40 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/349930>
2. Любимова Г. А. Метрология, стандартизация и подтверждение качества. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/620794>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007
3. KasperskyAnti-Virus

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

<http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

<http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».

<http://e.lanbook.com/> - электронная библиотека

www.knigafund.ru - электронная библиотека Книгафонд

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека

www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ

www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы

www.garant.ru – информационно – правовой портал

www.consultant.ru - информационно – правовой портал

www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров

www.gks.ru - Федеральная служба статистики (Росстат)

www.libertarium.ru - Библиотека материалов по экономической тематике

www.economy.gov.ru - Сайт Министерства экономического развития

www.budgetrf.ru - Мониторинг экономических показателей

www.vkkb.ru

<http://www.12manage.com>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Актный зал. Аудитория для лиц с ОВЗ.

4. Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение управления качеством» формирует у обучающихся компетенцию УК-2, УК-11, ОПК-5. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение управления качеством».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение управления качеством» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение управления качеством» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение управления качеством» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение управления качеством», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, реферат, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение лабораторных занятий по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение управления качеством» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение лабораторных занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к лабораторным занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное лабораторное занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение управления качеством». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение управления качеством» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение управления качеством» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на лабораторных занятиях	Темы 1-9

	их использования и/или совершенствования		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на лабораторных занятиях	Темы 1-9
ОПК-5. Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учётом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИОПК-5.1 Организует проведение патентных исследований, анализирует нормативные положения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в области управления качеством ИОПК-5.2 Определяет формы и методы правовой охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности в области управления качеством ИОПК-5.3 Разрабатывает и актуализирует нормативно-техническую документацию в области качества в соответствии с целевыми задачами высокотехнологичного производства	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на лабораторных занятиях	Темы 1-9

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций: УК-2, УК-11, ОПК-5 индикаторы: ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5, ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной

оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице п. 8.1 показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице п.8.1 показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на лабораторных занятиях

(формирование компетенций: УК-2, УК-11, ОПК-5 индикаторы: ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5, ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы

Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенций: УК-2, УК-11, ОПК-5 индикаторы: ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5, ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)

1. Перечислите правовые акты, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей.
2. В каких случаях отношения в области защиты прав потребителей регулируются международными договорами?
3. Как определяются требования к качеству товаров?
4. Дайте определение следующим понятиям:
 - а) срок службы;
 - б) срок годности;
 - в) гарантийный срок.
5. Каким образом изготовитель обеспечивает возможность использования товара в течение его срока службы?
6. Что понимают под безопасностью товара (работы, услуги)?
7. Назовите срок, в течение которого изготовитель обязан обеспечить безопасность товара (работы),
8. Какие товары (работы, услуги) подлежат обязательной сертификации?
9. Дайте понятие информации:
 - а) необходимой,
 - б) достоверной.
10. Структура нормативных документов системы менеджмента качества.
11. Назначение нормативных документов системы менеджмента качества.
12. Порядок разработки нормативных документов системы менеджмента качества.
13. Сертификат соответствия и декларация соответствия: в чем разница
14. Схемы декларирования используемые в полиграфической или упаковочной продукции
15. Какие виды упаковки подлежат сертификации и декларированию.
16. Какие виды печатной продукции подлежат обязательной сертификации.
17. Метрическая система мер.
18. Международная система единиц (СИ). Основные и производные единицы величин.
19. Получение десятичных кратных и дольных единиц физических величин.
20. Правила нанесения обозначений написания единиц.
21. Рассмотрение классификации физических величин по отношению к сигналам измерительной информации.

22. Виды измерений. Абсолютные и косвенные измерения.

Программу составил:

к.т.н., доцент

/К.С. Марикуца/

Утверждена на заседании кафедры «Технологии и управление качеством в полиграфическом и
упаковочном производстве»

«___» _____ 2021 г., протокол №___.

Зав. кафедрой,
к.т.н.,

/И.В. Нагорнова/