

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.09.2023 16:46:41
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления
П.А. Аркатов
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление развитием организации»

Направление подготовки

27.04.02 «Управление качеством»

Образовательная программа

«Управление бизнес-системами»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва, 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины «Управление развитием организации» является объединение всех ранее полученных знаний и навыков в единую комплексную систему управления, а также изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков проектного менеджмента и управления инновационным развитием организации.

Проектный подход к управлению является современным и высокоэффективным, применяется многими компаниями и организациями. Навыки управления проектами необходимы менеджерам во всех отраслях хозяйственной и экономической деятельности, позволяют быстро и эффективно реагировать на изменения окружающие среды, следовать тенденциям развития рыночной ситуации, повышать качество всех бизнес-процессов.

Задачи изучения дисциплины: научить студентов выполнять на практике следующий комплекс работ по планированию, развитию бизнес-процессов:

1. проводить ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности;
2. разрабатывать проекты инвестиционных мероприятий;
3. определять потребность в необходимых ресурсах;
4. планировать затраты на выпуск продукции, производство работ (услуг);
5. разрабатывать перспективный финансовый план (бюджет);
6. обучение проектному подходу к управлению организацией;
7. обучение быстрому реагированию на изменение тенденций развития рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление развитием организации» относится к элективным дисциплинам (Б.1.2.ЭД.2.2) образовательной программы «Управление бизнес-системами» направления подготовки магистров **27.04.02 «Управление качеством»**.

Дисциплина «Управление развитием организации» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

«Современные организационные структуры и механизмы управления».

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>
<p>ПК-6 - Способен определять направления развития организации разрабатывать стратегию управления изменениями</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные критерии эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектов изменения в организациях.</p> <p>ПК-6.2. Умеет анализировать информацию о различных показателях изменений; вести базы данных изменений; разрабатывать дерево целей, распределять задачи по подсистеме управления изменениями.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками формирования информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений об изменениях</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Очная форма обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов), из них 45 часов аудиторных занятий (45 часов семинаров), 99 часов самостоятельной работы. Дисциплина изучается на 2 курсе.

Третий семестр: семинарские занятия– (45 часов), 99 часов самостоятельной работы, форма контроля – экзамен.

Очно-заочная форма обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов), из них 45 часов аудиторных занятий (45 часов семинаров), 99 часов

самостоятельной работы. Дисциплина изучается на 2 курсе.

Четвёртый семестр: семинарские занятия– (45 часов), 99 часов самостоятельной работы, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «**Управление развитием организации**» по срокам и видам работы отражены в приложении.

Содержание разделов дисциплины.

Тема 1. Теоретические основы управления развитием организации

Основные элементы развития организации. Факторы развития организации. Типы развития организации и его признаки последствия и альтернативы. Цели управления развитием организации. Принципы управления развитием организации. Функции управления развитием организации. Этапы управления развитием организации.

Тема 2. Планирование развития организации

Этапы процесса планирования развития организации. Принципы планирования развития организации.

Тема 3. Типы развития организации

Типы развития организации

Тема 4. Методы организационного развития

Структурный метод. Процессуальный метод.

Тема 5. Основные этапы разработки и внедрения программы организационного развития

Этап I. Подготовка. Этап II. Сбор информации и постановка проблем. Этап III. Выработка общего понимания решаемых проблем. Этап IV. Организационно-техническое проектирование. Этап V. Организационно-психологическое проектирование. Этап VI. Преобразования

Тема 6. Место бизнес-плана в развитии организации

Цель, задачи и особенности бизнес-плана. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Бизнес-план в системе управления развитием организации.

Тема 7. Система и эффективность управления развитием

Система управления развитием организации. Эффективность управления развитием организации. Оценка эффективности управления развитием организации.

Тема 8. Роль инвестиций в развитии организаций

Основные понятия инвестиций. Классификация инвестиций. Цели и направления инвестирования. Планирование и выбор объектов инвестирования. Роль инвестиций в развитии предприятий.

Тема 9. Закономерности развития организаций

Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла развития организации И. К. Адизеса.

Самостоятельная работа

по дисциплине «Управление развитием организации»

1. Работа с рекомендованной литературой, поддерживающей теоретический и практический материал, подготовка докладов.
2. Работа с Интернет-ресурсами: мониторинг научных исследований.
3. Содержание самостоятельной работы: подготовка презентаций по проблемным вопросам в организации.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах.

Доклад: тема доклада выбирается из списка предложенных тем. Доклад представляет собой устное сообщение 10-15 минут, сопровождающееся презентацией и раздаточным материалом для слушателей, в который помимо основных понятий обязательно включен список использованных источников. Раздаточный материал становится частью учебного материала студентов по указанной теме.

Формой текущего контроля является доклад.

Целью написания доклада является стимулирование студентов к изучению нормативной базы, чтению литературы и интернет-источников из основного и дополнительного списка источников и выявление степени понимания материала лекций и разделов, выносимых на самостоятельное изучение.

Методической задачей доклада выступает формирование навыков работы с литературой, а также написание и оформление письменной работы научно-практического характера.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Управление развитием организации» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- дискуссии по проблемным вопросам (по результатам самостоятельной работы);
- обсуждение и защита докладов по дисциплине;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме коллоквиумов;

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Управление развитием организации» и в целом по дисциплине составляет 89% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 11% от объема аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: коллоквиум, доклад.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Предусмотрено использование разделов ЭОРа «Управление развитием организации» (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=7176>).

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-6	Способен определять направления развития организации разрабатывать стратегию управления изменениями

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин, практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную

стратегию для достижения поставленной цели				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
УК-3.1. Знает принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: принципов формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. Не допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
УК-3.2. Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать

<p>работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p>	<p>организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p>	<p>преодолевать возникающие разногласия и конфликты. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p>	<p>командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p>
<p>УК-3.3. Владеет навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>	<p>Обучающийся владеет навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>	<p>Обучающийся владеет навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>	<p>Обучающийся полностью владеет навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>

ПК-6 - Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями.

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>ПК-6.1. Знает основные критерии эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний :</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное знание : основных критериев эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектов</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: функции проектного основных критериев эффективности реализации проекта</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний : основных критериев</p>

проектов изменения в организациях.	основных критериев эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектов изменения в организациях.	изменения в организациях Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	изменений; цели и задачи проектов изменения в организациях. допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектов изменения в организациях
ПК-6.2. Умеет анализировать информацию о различных показателях проекта, вести базы данных; разрабатывать дерево целей проекта, распределять задачи по подсистемам управления организации	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет строить и рассчитывать сетевые диаграммы, идентифицировать и анализировать риски проекта; оценивать эффективность реализации проекта, распределять исполнение проекта по подсистемам управления.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать строить и рассчитывать сетевые диаграммы, идентифицировать и анализировать риски проекта, оценивать эффективность реализации проекта, распределять исполнение проекта по подсистемам управления. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: строить и рассчитывать сетевые диаграммы, идентифицировать и анализировать риски проекта, оценивать эффективность реализации проекта, распределять исполнение проекта по подсистемам управления. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: строить и рассчитывать сетевые диаграммы, идентифицировать и анализировать риски проекта, оценивать эффективность реализации проекта, распределять исполнение проекта по подсистемам управления. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ПК-6.3. Владеет навыками формирования информационно	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет	Обучающийся владеет навыками формирования	Обучающийся владеет навыками формирования	Обучающийся владеет навыками формирования

го обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений об изменениях	навыками формирования информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений об изменениях	информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений об изменениях	информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений об изменениях	информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений об изменениях
---	--	--	--	--

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине (выступление с докладом, подготовка к коллоквиуму).

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Описание</i>
<i>Отлично</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</i>

Хорошо	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.</i>
Удовлетворительно	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.</i>
Неудовлетворительно	<i>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</i>

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469068>

2. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473009>

б) дополнительная литература:

1. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для вузов / А. И. Уринцов [и др.]; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487194>

Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.]; ответственный редактор А. И. Уринцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Бакалавр и

магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3754-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508130>

в) программное обеспечение:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

г) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
3. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
4. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
5. <http://www.rg.ru> Российская газета.
6. <http://www.prime-tass.ru> ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
7. <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
8. <http://www.ereport.ru> Мировая экономика.
9. <http://www.forecast.ru> ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
10. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент.
11. <http://www.fin-izdat.ru> Издательский дом «Финансы и кредит»
12. <http://economist.com.ru> Журнал «Экономист».
13. <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
14. <http://systems-analysis.ru/> Лаборатория системного анализа
15. <https://gtmarket.ru/concepts/7111> Системный анализ
16. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Предусмотрено использование разделов ЭОРа «Управление развитием организации» (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=7176>).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание

при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов:

текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **27.04.02 Управление качеством,**

**Структура и содержание дисциплины «Управление развитием организации» по направлению подготовки
27.04.02 «Управление качеством»
образовательная программа: «Управление бизнес-системами»,
очная форма обучения**

п/п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации		
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З	
1	Тема 1. Теоретические основы управления развитием организации	3	1		5		11								+	
2	Тема 2. Планирование развития организации	3	2,3		5		11								+	
3	Тема 3. Типы развития организации	3	4,5		5		11								+	
4	Тема 4. Методы организационного развития	3	6,7		5		11								+	
5	Тема 5. Основные этапы разработки и внедрения программы организационного развития	3	8,9		5		11								+	
6	Тема 6. Место бизнес-плана в развитии организации	3	10,11		5		11								+	
7	Тема 7. Система и эффективность управления развитием	3	12,13		5		11								+	
8	Тема 8. Роль инвестиций в развитии организаций	3	14		5		11								+	
9	Тема 9. Закономерности развития организаций	3	15		5		11								+	
	Форма аттестации														Э	
	Всего часов по дисциплине	144			45		99									

**Структура и содержание дисциплины «Управление развитием организации» по направлению подготовки
27.04.02 «Управление качеством»
образовательная программа: «Управление бизнес-системами»,
очно- заочная форма обучения**

п/п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации		
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З	
1	Тема 1. Теоретические основы управления развитием организации	3	1		5		11								+	
2	Тема 2. Планирование развития организации	3	2,3		5		11								+	
3	Тема 3. Типы развития организации	3	4,5		5		11								+	
4	Тема 4. Методы организационного развития	3	6,7		5		11								+	
5	Тема 5. Основные этапы разработки и внедрения программы организационного развития	3	8,9		5		11								+	
6	Тема 6. Место бизнес-плана в развитии организации	3	10,11		5		11								+	
7	Тема 7. Система и эффективность управления развитием	3	12,13		5		11								+	
8	Тема 8. Роль инвестиций в развитии организаций	3	14		5		11								+	
9	Тема 9. Закономерности развития организаций	3	15		5		11								+	
	Форма аттестации														Э	
	Всего часов по дисциплине	144			45		99									

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки **27.04.02 «Управление качеством»**

ОП (образовательная программа): **«Управление бизнес-системами»**

Форма обучения: очная, очно-заочная

Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность

Кафедра: **«Менеджмент»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управление развитием организации

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

темы докладов, коллоквиумов, вопросы к экзамену

Составитель:

доцент, к.э.н. Гранкина В.Л.

Москва, 2021 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Управление развитием организации					
ФГОС ВО 27.04.02 «Управление качеством»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, Э	<p>Базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен участвовать в управлении проектом и программой внедрения инноваций в стандартных ситуациях - сформировано умение успешно сотрудничать внутри команды, понимать основы управления качеством бизнес-процессов и его роль в развитии организации <p>Повышенный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен участвовать в управлении проектом и программой внедрения инноваций или организационных изменений в практической деятельности организации - способен принимать сложные решения о

		УК-3.3. Владеет навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом			качестве работы организации и совершенствования её бизнес-процессов
ПК-6	Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями	ПК-6.1. Знает основные критерии эффективности реализации проекта изменений; цели и задачи проектовых изменений в организациях. ПК-6.2. Умеет анализировать информацию о различных показателях изменений; вести базы данных изменений; разрабатывать дерево целей, распределять задачи по подсистеме управления изменениями. ПК-6.3. Владеет навыками формирования информационного обеспечения участников изменений; методическим инструментарием реализации изменений в области управления качеством; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений об изменениях.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	К, Э	Базовый уровень -способен анализировать информацию о функционировании системы качества организации, ведения баз данных по различным показателям при выполнении конкретных проектов и работ в стандартных ситуациях - знание теоретических методик анализа эффективности развития организации, качества деятельности бизнес-процессов Повышенный уровень -способен анализировать информацию о функционировании системы качества организации, ведения баз данных по различным показателям при выполнении конкретных проектов и работ практической деятельности организации; - умение моделировать бизнес-процессы с учетом изменений во внешней и внутренней среде организации.

** - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

**Перечень оценочных средств по дисциплине Управление развитием
организации**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам
3	Экзамен (Э)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление развитием организации»

формирование компетенции УК-3

1. Понятие всеобщего управления качеством и его роль в управлении организацией
2. Основные понятия проекта.
3. Отличительные признаки проекта.
4. Классификация проектов.
5. Понятие инвестиционного проекта, взаимосвязь между портфелями проектов и программами.
6. Содержание инвестиционного проекта.
7. Экономический подход к понятию жизненного цикла.
8. Соотношение между жизненными циклами объектов и проектов.
9. Окружение проекта, структурная схема окружения проекта.
10. Структурная декомпозиция (дерево) проекта EPS.
11. Структурная декомпозиция работ WBS.
12. Участники инвестиционного проекта. Возможные участники проекта.
13. Определение управления проекта.
14. Признаки, участники, этапы проекта.
15. Целеполагание в проекте. Принципы SMART.
16. Установление области применения проекта.
17. Источники финансирования проектов.

18. Процедуры и этапы получения инвестиций.
19. Классификация инвесторов. Венчурные инвестиции.
20. Основные управляемые параметры проекта.
21. Взаимосвязь различных сфер управленческой деятельности.
22. Системная модель управления проектами.
23. Стадии (группы) процессов управления проектами.
24. Основные (базовые) функциональные области управления проектами.
25. Вспомогательные функциональные области управления проектами.
26. Модели структуризации инвестиционного проекта.
27. Методы структуризации проекта.
28. Государственные инвестиции, программы поддержки предпринимательства.
29. Матрица ответственности. Стадии развития команды. Принципы управление командой.
30. Цели и задачи инвестиционного проекта.
31. Что понимается под результатом проекта, стратегией проекта и критерием успешности проекта?
32. Инициация проекта.
33. Методы выбора проектов.
34. Какие материалы являются результатом инициации.

формирование компетенции ПК-6

35. Определение структуры затрат проекта.
36. Условно-переменные и условно-постоянные издержки.
37. Определение налоговой базы и системы налогообложения.
38. Упрощенная система налогообложения.
39. Инвестиционные затраты.
40. Доходы, маржинальная и операционная прибыль. Определение денежного потока.
41. График и точка безубыточности, простой срок окупаемости.
42. Дисконтирование и временная стоимость денег.
43. Определение ставки дисконтирования.
44. Финансово-экономические показатели проекта: чистый дисконтированный доход, дисконтированный срок окупаемости
45. Финансово-экономические показатели проекта: индекс рентабельности, внутренняя норма доходности
46. Определение конкурентоспособности продукта. Конкурентные преимущества.
47. Способы описания конкурентных преимуществ.
48. Инновация как товар.
49. Определение и анализ рынков сбыта. Цепь стейкхолдеров.

50. Способы выведения продуктов на рынок. Способы и каналы дистрибуции.
51. Маркетинг новых продуктов.
52. Структурная декомпозиция работ. График работ.
53. Виды рисков в проектах. Рыночные, финансовые и страновые риски.
54. Риски в инновационных проектах: научные, технические, патентные. Патентная защита.
55. Прогнозирование и планирование рисков.
56. Оценка вероятности наступления риска, оценка воздействия риска.
57. Анализ чувствительности проекта.
58. Процедуры контроля проекта.
59. Аудит качества работ. Оценка показателей качества. Контроль документов.
60. Процедуры завершения проекта.
61. Аудит ключевых результатов проекта.

Пример экзаменационного билета.

1. Вопрос, оценивающий компетенцию УК-3.
2. Вопрос, оценивающий компетенцию ПК-6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Кафедра «Менеджмент»

Дисциплина: **Управление развитием организации**

Направление подготовки: **27.04.02 «Управление качеством»**

Курс: 2, группа _____, форма обучения: очная, очно-заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

1. Вспомогательные функциональные области управления проектами
2. Виды рисков в проектах. Рыночные, финансовые и страновые риски.

Утверждено на заседании кафедры « 29 » августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ /Алёнина Е.Э./

Темы коллоквиумов
по дисциплине «Управление развитием организации»
формирование компетенции ПК-6

1. Инвестиции как экономическая категория. Классификация инвестиций.
2. Инвестиционный проект и этапы его жизненного цикла.
3. Экономическая эффективность капитальных вложений.
4. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов.
5. Состав и структура портфеля финансовых инвестиций предприятия.
6. Аренда и лизинг как источники финансирования инвестиций.
7. Новые методы финансирования капитальных вложений.
8. Требования отечественных и зарубежных стандартов к инвестиционным проектам.
9. Бизнес-план инвестиционного проекта.
10. Риски в инвестиционной деятельности.
11. Инвестиции в инновационную деятельность предприятия.
12. Инвестиционные компании в России.
13. Инвестиционные фонды как форма управления капиталами в России.
14. Роль паевых инвестиционных фондов в мировой финансовой системе.
15. Проектное финансирование как метод финансирования инвестиций
16. Анализ жизненного цикла инвестиционного проекта
17. Методика формирования портфеля реальных инвестиций
18. Анализ методов оценки эффективности инвестиционных проектов, основанных на концепции дисконтирования
19. Анализ показателей эффективности инвестиционного проекта NPV и IRR
20. Историческая последовательность становления проектного управления.
21. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
22. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
23. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом.
24. Функции управления проектами.
25. Методы управления проектами.
26. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
27. Организационные структуры управления проектами.
28. Перспективы использования метода проектного финансирования в Украине.
29. Организация офиса проекта.
30. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
31. Маркетинг проекта.
32. Экспертиза проекта.
33. Торги и контракты в управлении проектами.

34. Управление работами по проекту.
35. Менеджмент качества проекта.
36. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
37. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
38. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
39. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.
40. Формирование и развитие команды проекта.
41. Организация эффективной деятельности команды проекта.
42. Управление персоналом команды проекта.
43. Психологические аспекты управления командой проекта.
44. Управление коммуникациями проекта.
45. Современные методы управления рисками проекта.
46. Современные программные продукты в области управления проектами.
47. Системный подход в управлении проектами.
48. Системная динамика в управлении проектами.
49. Финансовое моделирование проекта.
50. Сравнительный анализ стандартов управления проектами.
51. Ценностно-ориентированное управление проектами в компании.
52. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития (sustainable development).

Критерии оценки коллоквиума

- Оценка **«отлично»**: глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка **«хорошо»**: знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

- Оценка **«удовлетворительно»**: усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий;

- Оценка **«неудовлетворительно»**: не знание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических задач.

Темы докладов
по дисциплине «Управление развитием организации»
формирование компетенции УК-3

1. Оценка зрелости управления проектами и стратегии ее повышения в компании.
2. “Зеленое” управление проектами.
3. Разработка системы стратегического управления проектами в компании.
4. Математические модели управления портфелем проектов
5. Методология управления портфелем проектов.
6. Модели селекции проектов.
7. Управление трансформационными программами в компании.
8. Гибкие (Agile) методологии управления проектами.
9. Корпоративные системы управления проектами.
10. Использование теории ограничений в управлении проектами.
11. Модели, методы и инструменты управления портфелем проектов.
12. Управление портфелем проектов в условиях неопределенности.
13. Анализ практики управления портфелем проектов на предприятиях.
14. Управление рисками проекта, программы и портфеля проектов.
15. Построение корпоративной системы управления рисками на промышленном предприятии;
16. Управление рисками крупных международных нефтегазовых проектов.
17. Управление проектами и портфелями проектов нефтегазовых компаний.
18. Условия эффективности лидерства руководителя проекта и его команды.
19. Причины возникновения и последствия конфликтов в проектах.
20. Формирование командного видения проекта.
21. Способы разрешения конфликтов в проектах.
22. Профессионально-важные качества проектного менеджера.
23. Исследование методов оценки бизнеса.
24. Инструменты и методы управления рисками проекта.
25. Управление рисками проекта: теория и практика.
26. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.
27. Реальные опционы как инструмент оценки и управления инвестиционными проектами.
28. Особенности управления проектами/ портфелями проектов.
29. Существующие подходы к оценке стоимости бизнеса.
30. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема.
31. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ.

32. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов компании.
33. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компании
34. Проблемы управления проектами в российских компаниях.
35. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации проектов в одной из областей бизнеса.
36. Анализ успешного применения методов и инструментов управления проектами при реализации проекта.
37. Построение системы управления проектом /программой /портфелем (на реальном примере).
38. Управление одной из 9 областей знания проекта (на выбор).
Существующие методы и инструменты (на примере реального проекта).
39. Построение системы управления одной из 9 областей знания проекта (на примере реального проекта).
40. Реализация процессов управления одной из 9 областей знания проекта в существующих программных продуктах по управлению проектами.
41. Офис управления проектами: особенности, виды и модели в российских компаниях.
42. Построение корпоративной системы управления проектами в компании.
43. Внедрение корпоративной системы управления проектами в организации: проблемы, факторы успеха, рекомендации.
44. Обоснование инвестиций на внедрение корпоративной системы управления проектами в компаниях.
45. Применение модели зрелости (на выбор) для оценки и разработки программы развития зрелости организационного управления проектами компании.
46. Управление изменениями в крупном проекте (как содержательной области проекта).
47. Применение информационных систем для управления проектами.
48. Обзор программных продуктов по управлению проектами (возможно уточнение темы до управления одной из 9 областей знаний проекта).
49. Управление проектом с использованием гибких методологий (agile) (в любой отрасли).
50. Управление проектами и программами в NASA.
51. Метаэвристические алгоритмы (муравьиные, генетические и др.) выравнивания ресурсов проекта.
52. Эволюция и применение стохастических моделей управления проектами.
53. Управление портфелем проектов по методу критической цепи.
54. Управление инновационным проектом на примере компании X.
55. Финансовый анализ в управлении проектами.
56. Анализ сетей в управлении проектами.

Требования к содержанию и оформлению докладов

К форме и содержанию доклада предъявляются заранее определенные требования. Эти требования доводятся до слушателей в начале курса.

В структуре доклада **обязательно присутствуют следующие разделы:**

1. Введение (содержит постановку проблемы, кратко объясняет выбор темы);
2. Основная часть (содержит логически стройное изложение мыслей на заданную тему);
3. Выводы (обобщается авторская позиция по поставленной проблеме);
4. Список использованных источников (указываются только те источники, которыми фактически пользовался автор);

Любое прямое заимствование или пересказ близко к тексту материала из других источников оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам. Все цитаты и постраничные ссылки на все использованные источники приводятся в тексте работы по следующей форме: [номер источника в списке литературы + номер страницы, содержащий цитату или иной научный факт, использованный при подготовке доклада].

Включение в текст материалов, не имеющих прямого отношения к теме, рассматривается как проявление неспособности автора отделить существенное от несущественного и служит основанием для снижения общей оценки.

Объем доклада составляет 15-20 страниц машинописного текста (14 шрифт через 1.5 интервала).

Критерии оценки докладов

Качество доклада оценивается по следующим критериям:

Самостоятельность выполнения работы, способность аргументировано защищать основные положения и выводы (+/-).

Уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать выявленные факты, структура и логика изложения).

Обоснованность, чёткость и лаконичность, оригинальность в постановке проблемы;

Соответствие формальным требованиям (структура, научный аппарат, грамотность изложения).

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме