

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.09.2023 15:55:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
./Московский Политех/



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
П.А. Аркатов
« » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в отраслях и сферах деятельности

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
Управление организацией

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» – приобретение студентами теоретических комплексных знаний, умений и формирование у студентов специальных знаний в области применения инструментов на предприятиях производственных и непроизводственных отраслей, а также в сфере услуг, необходимых в профессиональной деятельности специалистов по направлению подготовки.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» следует отнести: сформировать навыки понимания сущности управления в различных отраслях и сферах деятельности; изучить принципы конкурентной борьбы в различных отраслях и сферах деятельности; определить подходы к менеджерским коммуникациям в различных отраслях и сферах деятельности; раскрыть многообразие методов и технологий, позволяющих повысить эффективность управления в различных отраслях и сферах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» относится к числу учебных дисциплин вариативной части цикла (Б1.2) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Экономика предприятия;
- Основы менеджмента;
- Бизнес-планирование;
- Управление конкурентоспособностью организации;

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующая компетенция и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующей компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	---	---

ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: - основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p>Уметь: - аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Владеть: - методами стимулирования и мотивация; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: - основные факторы развития организации, - основы устойчивого развития организации.</p> <p>Уметь: - пользоваться основными методами управления уровнем развития организации</p> <p>Владеть: - методами реализации основных управленческих функций для осуществления развития организации</p>
ПК-17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знать: - методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p>Уметь: - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>Владеть: - инструментами оценки качества составления бизнес-планов; - различными финансовыми инструментами.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Очная форма обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц, т.е. **288** академических часов (из них 144 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» изучаются на третьем курсе.

Пятый семестр: лекции – 45 часов, семинарские занятия – 45 часов, форма контроля – зачет.

Шестой семестр: лекции – 27 часов, семинарские занятия – 27 часов, форма контроля – экзамен.

Очно-заочная форма обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц, т.е. **288** академических часов (из них 216 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» изучаются на третьем курсе.

Пятый семестр: лекции – 18 часов, семинарские занятия – 18 часов, форма контроля – зачет.

Шестой семестр: лекции – 18 часов, семинарские занятия – 18 часов, форма контроля – экзамен.

Заочная форма обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц, т.е. **288** академических часов (из них 256 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» изучаются на третьем курсе.

Пятый семестр: лекции – 6 часов, семинарские занятия – 6 часов, форма контроля – зачет.

Шестой семестр: лекции – 10 часов, семинарские занятия – 10 часов, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» по срокам и видам работы отражены в приложении.

Разделы дисциплины

Тема 1: Основы менеджмента

История формирования системы управления. Принципы управления. Возникновение и развитие системы менеджмента. Универсальные и специальные функции менеджмента. Прогнозирование, целеполагание, планирование и организация. Координация, мотивация и контроль. Взаимосвязь и взаимозависимость функций менеджмента.

Тема 2: Менеджмент организации

Методологические основы менеджмента. Методы менеджмента. Классификация методов менеджмента. Методы и инструменты менеджмента. Основные характеристики организации. Модель жизненного цикла развития

организации И. Адизеса. Модели жизненного цикла развития организации Л. Грейнера, Ф. Лидена, Д. Каца и Р. Кана и пр.

Тема 3: Формирование организационной структуры управления

Роль менеджмента в формировании организационной структуры управления. Методы разработки и принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Формы подготовки и представления управленческих решений. Решения, типичные для управления организацией. Формы разъяснения управленческих решений.

Тема 4: Стратегия развития организации

Определение и разработка стратегий развития организации. Этапы разработки стратегии. Стратегии развития международных компаний. Понятие и классификация организационных изменений. Механизм и принципы управления организационными изменениями. Этапы процесса управления организационными изменениями.

Тема 5: Корпоративная культура организации

Планирование управленческих воздействий при формировании человеческого капитала. Сущность мотивации и стимулирования. Теории мотивации. Понятие корпоративной культуры. Модель корпоративной культуры Т. Дила и А. Кеннеди. Модели корпоративной культуры Дж. Зонненфельда, К. Камерона и Р. Куина, Г. Хофстеде. Корпоративная и организационная культура.

Тема 6: Менеджмент качества

Основные принципы управления качеством. Философия управления качеством. Эффективное управление изменениями. Проактивный и реактивный подход к жизни. SMART-цели. Время как невозполнимый ресурс. Оптимизация расходов времени. Расстановка приоритетов в тайм-менеджменте.

Тема 7: Формирование коммуникаций

Сущность и каналы коммуникаций. Классификация коммуникаций. Система коммуникаций в организации. Эффективность коммуникации. Основы кросс-культурного менеджмента. Воздействие национальной культуры на систему управления. Влияние национальной культуры на организационные процессы.

Тема 8: Международный менеджмент

Организационно-правовые формы международного бизнеса. Международные компании с разными формами собственности. Анализ мирового рынка. Задачи и принципы международного менеджмента. Основные направления развития международного менеджмента. Планирование деятельности в многонациональных корпорациях. Контроль деятельности в многонациональных корпорациях.

Тема 9: Роль менеджмента в развитии разных сфер деятельности

Самоменеджмент как основа эффективного развития личности и управления организации. Демонстрация навыков самоменеджмента. Составляющие процесса самоменеджмента. Виды автоспорта. Автоспорт и создание бренда. Бренд-коммуникации с потребителями и спонсорство.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- лекции;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» и в целом по дисциплине составляет не менее 50% аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания в форме бланкового тестирования, участие в деловой игре, выступление с докладом.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12746>).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образцы вопросов и заданий для проведения текущего контроля, приведены в приложении.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируется следующая компетенция:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>Знать: - основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: понятийный аппарат управления персоналом организации методы системного анализ управления персоналом</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: понятийный аппарата управления персоналом организации методы системного анализ управления персоналом, допускает значительные ошибки, испытывает затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: понятийный аппарата управления персоналом организации методы системного анализ управления персоналом, но допускаются неточности, некоторые затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: понятийный аппарата управления персоналом организации методы системного анализ управления персоналом; свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>Уметь: - аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, обучающийся испытывает затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом. Умения освоены, но допускаются незначительные погрешности, неточности, некоторые затруднения при переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом; свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>Владеть:</p>	<p>Обучающийся не</p>	<p>Обучающийся слабо</p>	<p>Обучающийся</p>	<p>Обучающийся в</p>

<p>- методами стимулирования и мотивация; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>	<p>владеет или в недостаточной степени владеет инструментами и приемами анализа экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом</p>	<p>владеет инструментами и приемами анализа экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом. Допускаются значительные ошибки при анализе. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>частично владеет инструментами и приемами анализа экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом, допускаются неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>полном объеме владеет инструментами и приемами анализа экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности</p>
---	---	---	--	--

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>знать: - основные тенденции развития малых форм предпринимательства; использования.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основ бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основ бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основ бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основ бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>уметь: - собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет устанавливать</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:</p>

информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам создания и управления малым предприятием;	эффективные взаимоотношения между участниками бизнес-процессов и управлять ими.	умеет устанавливать эффективные взаимоотношения между участниками бизнес-процессов и управлять ими. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	умеет устанавливать эффективные взаимоотношения между участниками бизнес-процессов и управлять ими, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	умеет устанавливать эффективные взаимоотношения между участниками бизнес-процессов и управлять ими. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: - категориальным и лексическим аппаратом экономических наук на уровне знания и свободного	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет категориальным и лексическим аппаратом экономических наук на уровне знания и свободного использования.	Обучающийся частично владеет категориальным и лексическим аппаратом экономических наук на уровне знания и свободного использования. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся владеет категориальным и лексическим аппаратом экономических наук на уровне знания и свободного использования, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет категориальным и лексическим аппаратом экономических наук на уровне знания и свободного использования, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знать: - методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований;

	исследований; основы маркетинговых коммуникаций	основы маркетинговых коммуникаций, допускает значительные ошибки, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	основы маркетинговых коммуникаций, но допускаются неточности, некоторые затруднения при аналитических операциях.	основы маркетинговых коммуникаций; свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: - разрабатывать бизнес- планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разрабатывать программы осуществления маркетинговых мероприятий и оценивать их эффективность.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разрабатывать программы осуществления маркетинговых мероприятий и оценивать их эффективность, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разрабатывать программы осуществления маркетинговых мероприятий и оценивать их эффективность. Умения освоены, но допускаются незначительные погрешности, неточности, некоторые затруднения при переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разрабатывать программы осуществления маркетинговых мероприятий и оценивать их эффективность; свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: - инструментами оценки качества составления бизнес- планов; - различными финансовыми инструментами.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами реализации основных маркетинговых функций, методами разработки и реализации маркетинговых программ.	Обучающийся слабо владеет методами реализации основных маркетинговых функций, методами разработки и реализации маркетинговых программ. Допускаются значительные ошибки при анализе. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых	Обучающийся частично владеет методами реализации основных маркетинговых функций, методами разработки и реализации маркетинговых программ, допускаются неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет методами реализации основных маркетинговых функций, методами разработки и реализации маркетинговых программ, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности

		ситуациях.		
--	--	------------	--	--

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации в пятом семестре: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Форма промежуточной аттестации в шестом семестре: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом

экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности»

а) основная литература:

1. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488693>

2. Москвин, С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11768-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496073>

б) дополнительная литература:

1. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491862>

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973>

в) электронные образовательные ресурсы:

1. При изучении дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности»
<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12746>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и

видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial,Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7 (ред. от 13.07.2017).

**Структура и содержание дисциплины
«Менеджмент в отраслях и сферах деятельности»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр)
образовательная программа «Управление организацией»
Очная форма обучения**

Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
			Л	П/С	Ла б	СР С	КСР	К.Р	К.П	К/Р	Т	ДС	Э	З
Тема 1 Основы менеджмента	5		8	8		16					+			
Тема 2 Менеджмент организации	5		8	8		16					+			
Тема 3 Формирование организационной структуры управления	5		8	8		16								
Тема 4 Стратегия развития организации	5		8	8		16					+			
Тема 5 Корпоративная культура организации	5-6		8	8		16					+			
Тема 6 Менеджмент качества	6		8	8		16					+			
Тема 7 Формирование коммуникаций	6		8	8		16					+			
Тема 8 Международный менеджмент	6		8	8		16					+			
Тема 9 Роль менеджмента в развитии разных сфер деятельности	6		8	8		16								
Форма аттестации											1	Э	З	
Всего часов по дисциплине			72	72		144								

**Структура и содержание дисциплины
«Менеджмент в отраслях и сферах деятельности»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр)
образовательная программа «Управление организацией»
Очно-заочная форма обучения**

Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	К/Р	Т	ДС	Э	З
Тема 1 Основы менеджмента	5		4	4		24						+		
Тема 2 Менеджмент организации	5		4	4		24						+		
Тема 3 Формирование организационной структуры управления	5		4	4		24								
Тема 4 Стратегия развития организации	5		4	4		24						+		
Тема 5 Корпоративная культура организации	5-6		4	4		24						+		
Тема 6 Менеджмент качества	6		4	4		24						+		
Тема 7 Формирование коммуникаций	6		4	4		24						+		
Тема 8 Международный менеджмент	6		4	4		24						+		
Тема 9 Роль менеджмента в развитии разных сфер деятельности	6		4	4		24								
Форма аттестации												1	Э	3
Всего часов по дисциплине			36	36		216								

Структура и содержание дисциплины
«Менеджмент в отраслях и сферах деятельности»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр)
образовательная программа «Управление организацией»
Заочная форма обучения

Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	К/Р	Т	ДС	Э	З
Тема 1 Основы менеджмента	5		2	1		29						+		
Тема 2 Менеджмент организации	5		2	1		29						+		
Тема 3 Формирование организационной структуры управления	5		2	2		28								
Тема 4 Стратегия развития организации	5		2	2		28						+		
Тема 5 Корпоративная культура организации	5-6		2	2		28						+		
Тема 6 Менеджмент качества	6		2	2		28						+		
Тема 7 Формирование коммуникаций	6		2	2		28						+		
Тема 8 Международный менеджмент	6		1	2		29						+		
Тема 9 Роль менеджмента в развитии разных сфер деятельности	6		1	2		29								
Форма аттестации												1	Э	3
Всего часов по дисциплине			16	16		256								

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

ОП (образовательная программа): «Управление организацией»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская

Кафедра: «Менеджмент»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Менеджмент в отраслях и сферах деятельности»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств

Москва, 2020 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Менеджмент в отраслях и сферах деятельности					
ФГОС ВО 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	<p>Знать: основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p>уметь: аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Владеть: методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, З, Э	<p>Базовый уровень - способен грамотно в формах устной и письменной речи высказывать свое мнение по основным вопросам теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>- Повышенный уровень способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по вопросам мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и	<p>Знать: - основные факторы развития организации, - основы устойчивого развития организации.</p> <p>Уметь:</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, З, Э	<p>Базовый уровень - владеет навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки</p>

	организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	- пользоваться основными методами управления уровнем развития организации Владеть: - методами реализации основных управленческих функций для осуществления развития организации			Повышенный уровень - владеет навыками работы с нормативной документацией с моделями прогнозирования
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Знать: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеть: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, З, Э	Базовый уровень - способен грамотно в формах устной и письменной речи высказывать свое мнение по выявлению новых рыночных возможности и формировать новые бизнес-модели; Повышенный уровень Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

Перечень оценочных средств по дисциплине
Менеджмент в отраслях и сферах деятельности

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Зачёт (З)	Форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к зачёту
3	Экзамен (Э)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену по дисциплине
"Менеджмент в отраслях и сферах деятельности"
формирование компетенций ПК-1, ПК-2 и ПК-17

1. Основные понятия менеджмента.
2. Классификация видов и форм менеджмента
3. Этапы формирования и развития менеджмента
4. Развитие производительных сил как главный фактор общественного разделения труда и формирование крупных отраслевых групп и отраслей
5. Оценка трудовых ресурсов
6. Общие методологические принципы менеджмента
7. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления
8. Основные принципы организации управления
9. Формирование организационной структуры предприятия
10. Обеспечение производственно-технологического процесса
11. Технологический цикл производства и реализация продукции
12. Стадии проектирования организации производства
13. Сущность, формы и показатели концентрации производства в промышленности
14. Концентрация производства и монополизм
15. Регулирование отечественных монополий
16. Основные цели унификации
17. Основные цели стандартизации
18. Основные цели сертификации изделий
19. Фазы жизненного цикла продукции

20. Качество и обеспечение конкурентоспособности продукции
21. Инвестиционная стратегия развития производства конкурентоспособности продукции
22. Интегрирование системы технологической подготовки производства и оперативного календарного планирования
23. Корпоративные информационные системы
24. Системы поддержки принятия решений
25. Участники электронного рынка
26. Электронный маркетинг: задачи и содержание
27. Товары и услуги в Интернете
28. Интернет как канал распределения
29. Маркетинговые коммуникации в Интернете
30. Особенности маркетинговой деятельности на электронном рынке
31. Товарная политика
32. Основные фонды
33. Производственные мощности
34. Промышленный потенциал России
35. Промышленная политика России
36. Отечественные и иностранные инвестиции
37. Государство в рыночной экономике
38. Оценка рисков промышленного предприятия как условие его устойчивого развития
39. Аналитическая функция маркетинга на предприятии
40. Организация производства новых товаров
41. Организация материально-технического снабжения
42. Управление качеством и конкурентоспособностью готовой продукции
43. Организация системы товародвижения
44. Экономическая эффективность концентрации производства в промышленности
45. Стратегическое и тактическое планирование маркетинга на предприятии
46. Маркетинговый контроль на предприятии
47. Управление рисками
48. Способы оценки степени риска
49. Выбор объекта для создания гибких производственных систем
50. Организационно-технологическое проектирование гибких производственных систем

Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Высшая школа печати и медиаиндустрии

Факультет экономики и управления _____ Кафедра «Менеджмент»

Дисциплина: Менеджмент в отраслях и сферах деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Курс: 3, группа _____, форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

1. Вопрос, оценивающий компетенцию ПК-1.
2. Вопрос, оценивающий компетенцию ПК-2
3. Вопрос, оценивающий компетенцию ПК-17

Утверждено на заседании кафедры « ___ » _____ 2020 г., протокол № ___.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ /Алёнина Е.Э./

**Вопросы к зачету по дисциплине
"Менеджмент в отраслях и сферах деятельности"
формирование компетенций ПК-1, ПК-2 и ПК-17**

1. Основные принципы организации управления
2. Формирование организационной структуры предприятия
3. Обеспечение производственно-технологического процесса
4. Технологический цикл производства и реализация продукции
5. Стадии проектирования организации производства
6. Сущность, формы и показатели концентрации производства в промышленности
7. Концентрация производства и монополизм
8. Регулирование отечественных монополий
9. Основные цели унификации
10. Основные цели стандартизации
11. Основные цели сертификации изделий
12. Фазы жизненного цикла продукции
13. Качество и обеспечение конкурентоспособности продукции
14. Инвестиционная стратегия развития производства конкурентоспособности продукции
15. Интегрирование системы технологической подготовки производства и оперативного календарного планирования
16. Корпоративные информационные системы
17. Системы поддержки принятия решений
18. Участники электронного рынка
19. Электронный маркетинг: задачи и содержание
20. Товары и услуги в Интернете
21. Интернет как канал распределения

**Темы докладов по дисциплине
"Менеджмент в отраслях и сферах деятельности"
формирование компетенций ПК-1, ПК-2 и ПК-17**

1. Полномочия и ответственность, распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента.
2. Делегирование полномочий и ответственности на современном этапе развития менеджмента
Понятие и сущность делегирования полномочий.
3. Полномочия и их виды
4. Централизация и децентрализация управления
5. Основные принципы делегирования полномочий
6. Препятствия на пути осуществления метода делегирования полномочий и эффект при их ликвидации
7. Причины низкой эффективности делегирования.
8. Факторы, повышающие эффективность делегирования
9. Делегирование полномочий: единство доверия и требовательности
10. Принцип безусловной ответственности
11. Принцип соответствия полномочий и ответственности.
12. Принцип единоначалия.
13. Принцип уровня полномочий
14. Принцип делегирования на основе ожидаемых результатов

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью	Изложенный материал содержит элементы, не	В изложенном материале присутствует	Изложенный материал в незначительной

		соответствует заявленной теме	соответствующие теме	большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	степени соответствует теме
--	--	----------------------------------	-------------------------	--	----------------------------------