

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.09.2023 14:07:16
Уникальный программный идентификатор:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
/А.А. Ефремов/
«26.09.2019» 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль:

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2019 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

Задачами курса являются:

- усвоение правового понятийного аппарата, предусмотренного муниципальным законодательством;
- формирование представления о месте и роли норм муниципального права в системе российского права;
- ознакомление с содержанием норм муниципального права и практикой их применения;
- развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, регуливающими сферу местного самоуправления;
- выработка способностей к теоретическому анализу муниципально-правовых ситуаций;
- формирование способностей к юридически грамотным решениям и действиям, в условиях функционирования системы местного самоуправления Российской Федерации;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой, материалами судебной практики.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Административное право» относится к вариативной части Блока 1.2 дисциплин программы бакалавриата по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Для изучения данной дисциплины студентам необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины правоведение.

Связь дисциплины с итоговой государственной аттестацией в виде государственного экзамена.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(ОК-4)	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные правовые термины и понятия.</p> <p>Уметь: ориентироваться в юридической терминологии.</p> <p>Владеть: навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>
(ОПК-1)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: виды нормативных и ненормативных правовых актов, способы систематизации законодательства, такие как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем.</p> <p>Владеть: навыками работы с базами данных, Интернет-ресурсами.</p>
(ПК-20)	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных отношениях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной

		сфере; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях. Владеть: - навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часов (из них 64 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Административное право» изучаются на втором курсе в течение 3 семестра.

Заочное обучение

Третий семестр: лекции– 4 часа, семинарские занятия– 4 часа, форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Административное право» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

ТЕМА 1. Административно-правовые нормы.

Понятие и особенности структуры административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Понятие и способы реализации административно-правовых норм. Система источников российского административного права.

ТЕМА 2. Административно- правовые отношения.

Понятие и классификация административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Механизм возникновения административно-правового отношения.

ТЕМА 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти. Исполнительная власть: сущность и функции. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица. Виды органов исполнительной власти. Президент РФ и система органов исполнительной власти. Правительство РФ – высший орган в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления.

ТЕМА 4. Граждане как субъекты административного права

Система индивидуальных субъектов административного права. Основы и структура административно-правового статуса гражданина РФ. Общие и специальные административно-правовые статусы гражданина РФ. Права и обязанности как структурные элементы административно-правового статуса гражданина РФ. Классификация субъективных прав и юридических обязанностей, реализуемых в сфере исполнительной власти.

ТЕМА 5. Государственные служащие

Понятие и отличительные признаки государственной службы. Виды государственной службы. Система государственной службы в РФ: государственная гражданская служба, правоохранительная служба, военная служба. Система государственных должностей. Классификация государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих, запреты и гарантии для них. Поощрение и ответственность государственных служащих по административному законодательству. Основание и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

ТЕМА 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Административно-правовые формы государственного управления и их виды. Акты государственного управления. Административный договор и его виды. Административно-правовые методы государственного управления. Методы государственного управления. Административно-правовой режим.

ТЕМА 7. Административное правонарушение.

Понятие, юридический состав. Элементы административного правонарушения. Виды Административных правонарушений.

ТЕМА 8. Административное принуждение. Административная ответственность.

Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие, особенности, принципы и функции административной ответственности. Правовая основа административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Система административных наказаний. Освобождение от административной ответственности.

ТЕМА 9. Производство по делам об административных правонарушениях.

Административный процесс как разновидность юридического процесса. Стадии и виды административного процесса. Производство в рамках административного процесса. Административное судопроизводство. Исполнение актов судов вынесенных в рамках административного судопроизводства. Производство по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении. Административное расследование. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение актов юрисдикционных органов по делам об административных правонарушениях.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Административное право» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Основными формами аудиторных занятий являются учебно-программные лекции с элементами обратной связи и семинары, проводимые в формате работы «малых групп».

Практические занятия проводятся в интерактивных формах, в том числе:

- обсуждение и формирование альтернативных решений проблемы, проведение дискуссий;

- обсуждение и защита рефератов по дисциплине;

- подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях;

- подбор и систематизация нормативных актов по данной теме;

- обзор новейшей литературы по теме;

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, коллоквиумы, помощь в написании рефератов и др.) и индивидуальную работу студента.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);

- работа с дополнительной литературой;

- выполнение тестовых заданий;

- подготовка реферата и доклада по нему с компьютерной презентацией;

- поиск информации в сети Internet и учебной литературе.

На лекционных и семинарских занятиях используется система мультимедиа-оборудования, позволяющего предоставлять пользователю различные виды воспринимаемой информации.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- подготовка и выступление на семинарском занятии с презентацией и обсуждением на тему семинарского занятия (в рамках работы «малых групп»);

- реферат (индивидуально для каждого обучающегося).

Предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха. (<https://online.mospolytech.ru>).

Предусмотрено использование Электронный образовательного ресурса по дисциплине «Административное право», ссылка на систему LMS Московского политеха: (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=10212>)

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
(ОК-4)	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
(ОПК-1)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
(ПК-20)	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплины в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право» приведены в Приложении 1 к рабочей программе.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

(ОК-4) -Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>знать: -основные правовые термины и понятия.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний основных терминов и понятий</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное отсутствие знаний основных терминов и понятий муниципального права. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное знание основных терминов и понятий муниципального права, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное знание основных терминов и понятий муниципального права, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>уметь: - ориентироваться в юридической терминологии</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени ориентируется в юридической терминологии</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное ориентацию в юридической терминологии. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие используемой юридической терминологии. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие употребляемой юридической терминологии для разрешения конкретных практических ситуаций. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>владеть: - навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

(ОПК-1) - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

<p>знать: - виды нормативных и ненормативных правовых актов, способы систематизации законодательства, такие как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний видов нормативных и ненормативных правовых актов, способов систематизации законодательства, таких как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное отсутствие знаний видов нормативных и ненормативных правовых актов, способов систематизации законодательства, таких как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное знание знаний видов нормативных и ненормативных правовых актов, способов систематизации законодательства, таких как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное знание видов нормативных и ненормативных правовых актов, способов систематизации законодательства, таких как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.</p>
<p>уметь: - осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное умение осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умениям осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие умениям осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>владеть: - навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами.</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами. Обучающийся испытывает значительные</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами, но допускаются незначительные ошибки, неточности,</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами., свободно применяет полученные навыки</p>

		затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	в ситуациях повышенной сложности.
(ПК-20) - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных отношениях. 	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие профессиональному применению нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных отношениях</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных отношениях. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных отношениях, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных отношениях, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; - реализовывать нормы материального и процессуального права в 	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; - реализовывать нормы 	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; - реализовывать 	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; - реализовывать 	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; - реализовывать нормы

<p>профессиональной деятельности; - анализировать теоретико-правовые основы применения нормативны правовых актов в муниципальных отношениях.</p>	<p>материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать теоретико-правовые основы применения нормативны правовых актов в муниципальных отношениях.</p>	<p>нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать теоретико-правовые основы применения нормативны правовых актов в муниципальных отношениях. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать теоретико-правовые основы применения нормативны правовых актов в муниципальных отношениях. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать теоретико-правовые основы применения нормативны правовых актов в муниципальных отношениях. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>владеть: - навыками реализации норм материального права и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками реализации норм материального права и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся владеет навыками реализации норм материального права и процессуального права в профессиональной деятельности. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками реализации норм материального права и процессуального права в профессиональной деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками реализации норм материального права и процессуального права в профессиональной деятельности, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной

аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Административное право».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Нормативные правовые акты:

Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391>
2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>

Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519838>

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215; Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

-<http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

-<http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.

-<http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.

-<http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.

-<http://www.rg.ru> Российская газета.

-<http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).

-<http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.

-<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.

-<http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

-<http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально – техническая база университета обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения учебных занятий используются:

- лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий, в том числе, оснащенные мультимедийным оборудованием для проведения аудиторных занятий (проектор, ноутбук, микрофон и т.д.);

- для работы со специализированным программным обеспечением во время интерактивных практических занятий имеются компьютерные классы университета.

9. Методические рекомендации для преподавателя

9.1 Общие положения. В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и практических навыков по специальности, осуществляется и воспитательное воздействие. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным расписанием. Допуск в аудиторию (класс, лабораторию) опоздавших студентов допускается с разрешения преподавателя. Никакие вызовы студентов и преподавателей с занятий не допускаются.

Освобождение студентов от занятий может производиться:

-в случае болезни – деканатом, по предъявлению студентом медицинской справки;

-по личным обстоятельствам - деканатом, по личному заявлению студента.

Преподаватель обязан лично контролировать наличие студентов на занятии. О лицах, отсутствующих на занятиях, преподаватель сообщает заведующему кафедрой.

9.2 Виды учебных занятий по дисциплине. Виды учебных занятий определяются рабочей программой дисциплины «Административное право» как дисциплина по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» изучается в виде лекций и практических занятий.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студентов, по действующим учебным планам и программам. Обязательным документом преподавателя на каждом учебном занятии является план его проведения. План разрабатывается преподавателем в соответствии с требованиями рабочей программы, тематического плана и методической разработки по данной дисциплине. Порядок разработки планов проведения занятия и их утверждения на заседании кафедры определяется выпускающей кафедрой.

Лекции. Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция - устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или отдельной темы как логически законченное целое и имеющее конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Структура лекции:

- вступление (вводная часть);
- основная часть (раскрытие основных вопросов);
- заключительная часть.

ВСТУПЛЕНИЕ - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

-формулировка темы и цели лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;

-краткое изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;

-характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;

-ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материалы. Содержание материала определяется видом лекции.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ - подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

Лекции должны носить, как правило, проблемный характер. Проблемная лекция как интерактивная форма начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Это такие вопросы, для ответа на которые требуется размышление, так как скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

9.3 Рекомендации по представлению содержания.

Для удобства представления содержания тем они структурированы по отдельным вопросам. Рекомендуется придерживаться при изложении материала в последовательности изложения вопросов по темам, изложенным в п.4.2.1 Рабочей программы по данной дисциплине.

9.4 Рекомендации, по оценке знаний студентов.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины.

ФОС составлен по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и предназначен для текущей и рубежной аттестации студентов и состоит из соответствующих оценочных средств.

В качестве текущего контроля успеваемости используются отчёты по практическим занятиям (ПР) по пройденному материалу.

Самостоятельная работа проверяется по конспектам и сообщению (Сб) на одну из тем СРС.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
	Практическая работа (ПР)	Средство проверки применения полученных знаний по заранее определенной методике для решения задач по разделу или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения практической работы

Сообщение по теме СРС (Сб)	Продукт самостоятельной работы студента - публичное выступление по представлению полученных результатов решения или конспектирования учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Рубежный контроль		
Устный опрос в форме собеседования (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по вопросам преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме.	Комплект вопросов для устного опроса студентов.

Количество и порядок начисления баллов по каждому оценочному средству приведено в ФОС по дисциплине. Итоговой формой аттестации по дисциплине является экзамен. Максимальное количество набранных баллов для зачета – 40 баллов, минимальное количество баллов – 25.

Сумма баллов по дисциплине выводится по итогам семестровой деятельности студента и ответа на экзамене. Максимальная сумма баллов по итогам аттестации – 100 баллов, минимальное количество баллов – 60.

Критерии оценки (в скобках: оценка по 4-х балльной шкале – итоговая сумма баллов):

Итоговая сумма баллов	Отметка экзамена	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	A	отлично
85-89	хорошо	B	хорошо
75-84	очень хорошо	C	очень хорошо
70-74	удовлетворительно	D	удовлетворительно
65-69			
60-64	посредственно	E	посредственно
ниже 60	неудовлетворительно	F	неудовлетворительно

A (отлично – 90 - 100) - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B (хорошо – 89 - 89) - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C (хорошо – 75-84) - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D (удовлетворительно – 65-74) - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E (удовлетворительно – 60-64) - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

F (неудовлетворительно – ниже 60) - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Структура и содержание дисциплины «Административное право» по направлению подготовки
38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (бакалавр), форма обучения очная

Раздел	Семес тр	Неделя семестр а	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестаци и	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Рефер	К/р	Э	З
Тема №1. Понятие муниципального права Российской Федерации.	3	1-2	+	+		+					+			+
Тема №2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.	3	3	+	+		+					+			+
Тема №3. Местное самоуправление в Российской Федерации.	3	4	+	+		+					+			+
Тема №4. Правовые основы местного самоуправления.	3	5	+	+		+		+			+			+
Тема №5. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	3	6-8	+	+		+					+			+
Тема №6. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	3	9	+	+		+					+			+
Тема №7. Компетенция в муниципальном праве.	3	10-12	+	+		+					+			+
Тема №8. Формы участия населения в реализации местного самоуправления.	3	13-15	+	+		+		+			+			+
Тема №9. Финансово-экономические основы местного самоуправления.	3	16-17	+	+		+					+			+
Тема №10. Особенности осуществления местного самоуправления во время реформирования системы государственной власти Российской Федерации.	3	18	+	+		+					+			+
Итого		18	4	4		64					+			+

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа: «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности:

организационно-управленческая; информационно-методическая; коммуникативная;
проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская); организационно-
регулирующая; исполнительно-распорядительная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Административное право»**

Состав:

1. Паспорт фонда оценочных средств
- 2 - Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3. Таблица заданий необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины.
4. Варианты заданий, подлежащих выполнению в процессе изучения дисциплины

Москва, 2019 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Административное право					
ФГОС ВО 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	<i>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые термины и понятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в юридической терминологии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности. 	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, К/Р, Р	<p>Базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен анализировать правовое регулирование муниципальных отношений, их проявлении через различные институты муниципального права, о последствиях юридически значимых решений и действий в муниципальной сфере. <p>Повышенный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен анализировать теоретико-правовые основы формирования профессионального правосознания в муниципальных отношениях; давать правовую оценку состояния законности в муниципальных отношениях.

ОПК-1	<p><i>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i></p>	<p>Знать: - виды нормативных и ненормативных правовых актов, способы систематизации законодательства, такие как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт. Уметь: - осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем. Владеть: - навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами.</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>УО, К/Р, Р</p>	<p>Базовый уровень -владеет навыками работы с различными видами нормативных и ненормативных правовых актов.</p> <p>Повышенный уровень -владеет навыками поиска необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем, баз данных, интернет-ресурсов, анализирует полученную информацию и применяет на практике.</p>
-------	--	---	--	-------------------	--

ПК-20	<p><i>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</i></p>	<p>Знать: - профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных отношениях.</p> <p>Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях.</p> <p>Владеть: - навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>УО, К/Р, Р</p>	<p>Базовый уровень -способен анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере.</p> <p>Повышенный уровень - способен анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях.</p>
-------	---	--	--	-------------------	---

Перечень оценочных средств по дисциплине Административное право

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного
1	Устный опрос, собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Кейс-задача (К-З)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую	Задания для решения кейс-задачи
4	Зачет	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к зачету

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Примерный перечень вопросов к зачету:

(формирование компетенции ОК-4, ОПК-1, ПК-20)

1. Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление, его основные элементы.
2. Понятие, признаки и виды государственного управления. Основные функции государственного управления и его субъекты.
3. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
4. Система и принципы административного права как отрасли российского права. Метод административного права.
5. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
6. Понятие механизма (системы) административно-правового регулирования.
7. Нормы административного права: понятие, признаки, особенности, структура и классификация.
8. Реализация и действие норм административного права.
9. Источники административного права: понятие, особенности, система их характеристика.
10. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.
11. Административное право, как наука и учебная дисциплина.
12. Кодификация и систематизация административного законодательства.
13. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.
14. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
15. Административно-правовые гарантии реализации прав граждан РФ.
16. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
18. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ.
19. Система органов исполнительной власти, их классификация.
20. Характеристика и особенности функционирования федеральных органов исполнительной власти.
21. Характеристика и особенности функционирования территориальных органов исполнительной власти.
22. Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.
23. Правовой статус Администрации Президента РФ.
24. Правовой статус Полномочного представителя Президента РФ в федеральных округах.

25. Правительство РФ и его правовое положение.
26. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
27. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
28. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Административное право»

- формирование компетенций ОПК-3
1. Социальное управление, его элементы
 2. Основные функции государственного управления и его субъекты.
 3. Понятие и предмет административного права.
 4. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
 5. Система и принципы административного права как отрасли российского права.
 6. Метод административного права.
 7. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
 8. Понятие механизма (системы) административно-правового регулирования.
 9. Реализация и действие норм административного права.
 10. Источники административного права: понятие, особенности, система их характеристика.
 11. Административное право, как наука и учебная дисциплина.
 12. Понятие и система субъектов административного права.
 13. Административная правосубъектность.
 14. Административно-правовой статус граждан РФ.
 15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
 16. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ.
 17. Система органов исполнительной власти, их классификация.
 18. Характеристика и особенности функционирования федеральных органов исполнительной власти.
 19. Характеристика и особенности функционирования территориальных органов исполнительной власти.
 21. Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.
 22. Правовой статус Администрации Президента РФ.
 23. Правовой статус Полномочного представителя Президента РФ в федеральных округах.
 24. Правительство РФ и его правовое положение.
 25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
 26. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
 27. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Примерные тесты по дисциплине «Административное право»

(формирование компетенции ОК-4, ОПК-1, ПК-20).

1. Административное право - это отрасль... права

1. публичного;
2. гражданского;
3. конституционного;
4. частного.

2. Социальное управление включает в себя...

1. экономическое управление;
2. государственное управление;
3. технологическое управление;
4. биологическое управление;
5. политическое управление.

3. Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является:

1. государственно-властный характер;
2. самостоятельность;
3. исполнительно-распорядительная направленность;
4. возможность законодательной инициативы;

5. возможность разрешения юридических споров.
4. Норма административного права, определяющая порядок реализации обязанностей и прав – это норма:
 1. материальная;
 2. обязывающая;
 3. процессуальная;
 4. императивная;
 5. правоохранительная.
5. Диспозиция административно-правовой нормы – это поведения.
 1. условие;
 2. режим;
 3. правило;
 4. порядок;
 5. последовательность.
6. По кругу лиц, на которых распространяется действие, административно- правовые нормы делятся на:
 1. обязывающие, запрещающие, уполномочивающие;
 2. общие и специальные;
 3. материальные и процессуальные;
 4. императивные и диспозитивные;
 5. региональные и локальные.
7. Система отрасли административного права включает в себя:
 1. объективную и субъективную части;
 2. материальную и процессуальную части;
 3. общую и материальную части;
 4. общую, особенную и специальную части;
 5. общую и особенную части.
8. Методы науки административного права:
 1. запрет, дозволение, предписание;
 2. материальный и процессуальный;
 3. политический и экономический;
 4. императивный и диспозитивный;
 5. убеждения и принуждения.
9. Основной источник административного права:
 1. Конституция РФ;
 2. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
 3. Лесной Кодекс РФ;
 4. Федеральный закон «Об административных регламентах»;
 5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ».
10. Субъекты, объект и нормативное содержание административных правоотношений.
 1. юридический факт;
 2. норма;
 3. механизм;
 4. состав;

5. элемент.

11. Под предметом административного права понимается деятельность:

1. органов государственной власти;
2. органов исполнительной власти;
3. органов законодательной власти;
4. органов прокуратуры;
5. судебных органов.

12. Административно-правовые нормы, определяющие содержание прав и обязанностей сторон общественных отношений — это нормы:

1. материальные;
2. процессуальные;
3. процедурные;
4. категорические;
5. исполнительные.

13. К видам управления НЕ относится:

1. механическое;
2. биологическое;
3. социальное;
4. политическое.

14. Какого из трех элементов структуры не имеет норма административного права?

1. гипотезы;
2. диспозиции;
3. санкции;
4. имеет все три элемента;
5. не имеет структуры вообще.

15. По их юридическому содержанию нормы административного права могут быть подразделены на:

1. обязывающие, запрещающие, уполномочивающие;
2. общие и специальные;
3. материальные и процессуальные;
4. императивные и диспозитивные;
5. региональные и локальные.

16. Как правило, обязательным субъектом административного правоотношения является...

1. физическое лицо;
2. предприятие, учреждение;
3. общественное объединение;
4. орган исполнительной власти или его должностное лицо;
5. гражданин.

17. Совокупность правовых норм, регулирующих однородные общественные отношения в рамках единого предмета правового регулирования — это:

1. группа норм;
2. правовой институт;

3. нормативно-правовой акт;
 4. фактический состав;
 5. отрасль права.
18. Санкция административно-правовой нормы – это _
1. правило должного поведения сторон;
 2. взаимосвязь прав и обязанностей участников административного правоотношения;
 3. специальное разрешение, выдаваемое компетентным органом;
 4. указание на меры административного воздействия;
 5. указание на фактические условия реализации нормы.
19. Государственное управление — это элемент:
1. политического управления;
 2. технологического управления;
 3. социального управления;
 4. практического управления;
 5. государственной власти.
20. Специфика отрасли административного права и одновременно ее отличие от других отраслей права состоит в том, что:
1. она регулирует управленческие отношения;
 2. она является комплексной отраслью права;
 3. она использует императивный метод правового регулирования в качестве основного;
 4. она тесно связана с другими отраслями права;
 5. она имеет собственный предмет правового регулирования.
21. Способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, а также реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений:
1. административная дееспособность;
 2. правосубъектность;
 3. административная правоспособность лица;
 4. Административное правоотношение;
 5. административная деликтоспособность.
22. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере госуправления – это:
1. административная дееспособность;
 2. административная деликтоспособность;
 3. административная правосубъектность;
 4. административная правоспособность.
23. Субъект административного права:
1. может в течение длительного времени не вступать ни с кем в административные правоотношения;
 2. не может находиться вне административных правоотношений.
24. Диспозиция в административном праве это:

1. юридические факты, которые порождают административно-правовые отношения;
 2. указание на фактические условия реализации нормы;
 3. мера воздействия;
 4. правило поведения сторон, предписываемое нормой.
25. Государственное управление в широком понимании осуществляют:
1. государственные органы;
 2. государственные органы и органы местного самоуправления;
 3. государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения;
 4. органы исполнительной власти.
26. Нормы административного права:
1. оказывают свое воздействие на деятельность негосударственных формирований;
 2. не оказывают воздействия на деятельность негосударственных формирований.
27. Основным методом административного права является:
1. диспозитивный метод;
 2. императивный метод;
 3. поощрительный метод;
 4. метод правовых гарантий.
28. Административно-правовые отношения строятся на основе:
1. равенства субъектов правоотношений;
 2. подчиненности субъектов правоотношений;
 3. взаимодействия субъектов правоотношений;
 4. взаимозависимости субъектов правоотношения.
29. К особым субъектам административного права относятся:
1. Должностные лица;
 2. Несовершеннолетние лица;
 3. Военнослужащие;
 4. Вменяемые лица, достигшие 16 лет.

Критерии оценки:

Предлагается следующая балльная система оценки:

1 балл – правильный ответ

0 баллов – неправильный ответ

Тест считается успешно пройденным, если число верных ответов, данных обучающимся, превышает 60%. За каждый успешно пройденный тест обучающийся получает:

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если число верных ответов составляет 60-70% от общего числа ответов;

Оценка «хорошо» выставляется, если число верных ответов составляет 70-85% от общего числа ответов;

Оценка «отлично» выставляется, если число верных ответов составляет 85-100% от общего числа ответов.

Применяется следующая шкала перевода результатов тестирования в оценку «зачтено», «не зачтено»: 100 – 55% – зачтено

Обучающийся:

-владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в различных сферах деятельности (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)

-владеет способностью находить, анализировать и применять нормативные правовые акты с учетом правовых аспектов профессиональной деятельности (ОК-4, ОПК-1, ПК-20) менее 55% – не зачтено.

Обучающийся:

-не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в различных сферах деятельности (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)

-не владеет способностью находить, анализировать и применять нормативные правовые акты с учетом правовых аспектов профессиональной деятельности ОК-4, ОПК-1, ПК-20)

3.2. Кейс-задачи по темам разделов дисциплины

формирование компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Задача 1. Никольский, находясь на территории Татарстана, отказался выплатить штрафную сумму за безбилетный проезд, мотивируя отказ тем, что он гражданин Российской Федерации и подчиняется только предписаниям законов России.

Оцените действия сторон.

Что понимается под компетенцией административно-правовых отношений для субъектов Российской Федерации?

Задача 2. Мэрия Санкт-Петербурга издала распоряжение о привлечении граждан к административной ответственности за курение в общественных местах. Администратор ресторана «Сакма» отказался платить штраф за то, что не выполнил данное распоряжение в ресторане.

Руководствуясь определенными нормативными актами, оцените действия сторон.

Задача 3. Инспектор ГИБДД во время проверки водительских прав допустил грубость по отношению к гражданину Николаеву. Последний обратился с жалобой в канцелярию районного ГИБДД. Жалобу принять у Николаева отказались, мотивируя тем, что ГИБДД не суд, где разбирают обиды.

Решите задачу по существу. Является ли объектом административно-правовых отношений уважение прав граждан?

Задача 4. Петров без соответствующих документов на право торговли осуществлял торговлю с лотка мелким розничным товаром. Территориальный участковый инспектор запретил Петрову осуществлять торговлю, составив в отношении его протокол об административном правонарушении, и выписал квитанцию о взыскании с Петрова 500 руб.

Оцените действия сторон и обоснуйте их соответствующими нормативными актами.

Задача 5. Ректор одного из вузов издал приказ о применении штрафных санкций за нарушение общественного порядка в вузе. Один из наказанных ректором студентов обратился с жалобой в районную администрацию, районную прокуратуру и в суд.

Оцените действия сторон и изложите свои доводы о том, как должен быть разрешен конфликт.

Задача 6. Администрация АО «Вымпел» обвинена в причинении экологического вреда посредством слива в р. Каму промышленных отходов. Ущерб составил 1,5 млн руб. Администрация заявляет, что, слив произошел в силу аварии и, кроме того, до образования АО «Вымпел», ввиду чего она отказывается признать свою вину.

Как следует разрешить данную ситуацию?

Задача 7. Четырнадцатилетний Алексеев был задержан контролером за безбилетный проезд в электричке, ему было предложено уплатить штраф. Платить штраф Алексеев отказался, из-за чего его доставили в отделение милиции, где Алексеев находился в течение восьми часов до прибытия его родителей, которым было сообщено о правонарушении сына. После того как с родителями Алексеева была проведена профилактическая беседа, они были отпущены вместе с сыном.

Оцените действия участников административного правоотношения со ссылками на правовые нормы.

Задача 8. Администрация района установила штрафные санкции за курение в общественных местах и причинение ущерба окружающей среде в размерах, превышающих санкции, установленные в городе. Яковлев, оштрафованный инспекцией, платить отказался и обратился в суд с жалобой на незаконные действия администрации.

Разрешите данную ситуацию, по существу, со ссылкой на правовые нормы.

Задача 9. Жители Санкт-Петербурга вместе с гражданином США распивали спиртные напитки на территории детского сада. При задержании правонарушителей гражданин США оказал сопротивление и был доставлен в отделение милиции в наручниках. В ОВД он потребовал встречи с консулом.

Оцените действия сторон. Как надлежит отнестись к требованию гражданина США? Являются ли иностранцы субъектами административно-правовых отношений?

Задача 10. Гражданин Иванов был оштрафован за безбилетный проезд и сфотографирован, а фотография вывешена в одном из пунктов работы контрольной службы. На место работы Иванова было направлено уведомление о допущенном правонарушении. Администрация наказала Иванова, мотивируя свое решение тем, что он нанес моральный вред деловой репутации организации.

Оцените ситуацию и действия ее участников с правовой стороны.

Задача 11. В процессе применения мер административного принуждения для обеспечения производства по делу об административном правонарушении сотрудниками ОМОН при превышении полномочий был причинен

материальный вред гражданину Кириллову, связанный с повреждением личного имущества (порвана дорогостоящая зимняя куртка), а также моральный вред, связанный с душевным расстройством здоровья.

Каким образом необходимо поступить Кириллову для защиты своих прав в административном порядке? Каким образом в административном порядке решаются вопросы о возмещении гражданам материального и морального вреда, причиненного при превышении полномочий должностными лицами и сотрудниками органов исполнительной власти?

Задача 12. Гражданин Великобритании был обнаружен на территории, ограниченной для въезда иностранных граждан, без разрешения и с просроченной въездной визой, в связи с чем он был задержан сотрудниками пограничной службы и выдворен за пределы Российской Федерации. Через консульство своего государства он потребовал, чтобы сотрудниками органов исполнительной власти российской стороны ему были принесены извинения за его задержание и незаконные действия, которыми, по его мнению, нарушено его право, установленное ст. 27 Конституции Российской Федерации.

Дайте правовую оценку конфликтной ситуации, возникшей в результате административно-правовых отношений. Правомерно ли требование гражданина Великобритании? Каким образом соотносятся правила пребывания иностранных граждан на территории Российского государства с конституционными правами иностранных граждан в Российской Федерации?

Задача 13. Физическое лицо, не имеющее гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, отказалось отвечать на вопрос инспекторов паспортно-визовой службы о том, имеет ли оно неисполненные обязательства перед юридическими и физическими лицами России. Отказ был мотивирован тем, что для этого имеются соответствующие органы, в которых можно получить такой ответ. На этом основании в оформлении выезда из России указанному лицу было отказано.

Как должен быть разрешен конфликт, по существу, и куда следует обратиться указанному лицу, если будет установлено нарушение прав апатрида?

Критерии оценки:

-оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно и развернуто отвечал на заданные вопросы (ОК-4, ОПК-1, ПК-20– «Знать»), демонстрировал стремление логически определенно и последовательно изложить свой ответ (ОК-4, ОПК-1, ПК-20– «Владеть»), корректно ссылался на нормативные акты (ОК-4, ОПК-1, ПК-203 – «Уметь»);

Обучающийся:

владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в различных сферах деятельности ОК-4, ОПК-1, ПК-20– «Уметь»);

владеет способностью находить, анализировать и применять нормативные правовые акты с учетом правовых аспектов профессиональной деятельности (ОК-4, ОПК-1, ПК-20- «Уметь»);

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неправильно отвечал на заданные вопросы или вообще не отвечал на них (ОК-4, ОПК-1, ПК-20 – «Знать», «Владеть»).

Обучающийся:

-не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в различных сферах деятельности (ОК-4, ОПК-1, ПК-20– «Уметь»);

-не владеет способностью находить, анализировать и применять нормативные правовые акты с учетом правовых аспектов профессиональной деятельности (ОК-4, ОПК-1, ПК-20- «Уметь»).

В случае использования балльно-рейтинговой системы применяются следующие критерии оценивания:

5 баллов - если студент правильно и развернуто отвечал на заданные вопросы, демонстрировал знание основной и знакомство с рекомендованной литературой, знание нормативно-правовых актов; проявлял стремление, умение логически определенно и последовательно изложить свой ответ;

3 балла – если студент дал неполный ответ на заданный вопрос или внес существенное дополнение в ответ своего коллеги;

0 баллов - если студент неправильно отвечал на заданные вопросы или вообще не отвечал на них.

Применяется следующая шкала перевода результатов тестирования в оценку «зачтено», «не зачтено»:

5 баллов, 3 балла – зачтено,

0 баллов – не зачтено