

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Андрей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 23.09.2025 16:08:52

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742755c18b1d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Управление государственным и муниципальным заказом»

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

профиль:

**«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Москва 2020 г.

### 1. Цель освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является овладение студентами практических аспектов управления государственным и муниципальным заказом, знаниями в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» следует отнести:

- познакомить обучающихся с изменениями в законодательстве РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обучить основам управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок;
- сформировать профессиональные компетенции в области управления государственными и муниципальными закупками;
- изучение технологии, инструментов и опыта современных методов управления государственным и муниципальным заказом.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» относится к вариативной части (Б.1.2) блока Б.1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина логически связана с дисциплинами: Принятие и исполнение государственных решений, Основы государственного и муниципального управления, Государственная политика и управление, Финансирование государственного и муниципального сектора, Государственно-частное партнерство, Государственное регулирование экономики, др.

Последующие связи дисциплина имеет с написанием выпускной квалификационной работы, с итоговой государственной аттестацией в виде государственного экзамена.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>знать:</b> нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование; особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок. <b>уметь:</b> применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок. <b>владеть:</b> терминологией контрактной системы; нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.
-------	--	--

ПК - 13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<p><b>Знать:</b> содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок; способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание; порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.</p>
---------	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме составляет 3 зачетных единицы, т.е. 108 академических часа (из них 94 часа – самостоятельная работа студентов). Разделы дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» изучаются на 4 курсе в течение 7 семестра. Седьмой семестр: лекции – 6 час, семинарские занятия – 8 часов по заочной форме обучения, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» по срокам и видам работы отражены в Приложении 2.

#### Содержание разделов дисциплины

##### **Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики**

Управление государственным и муниципальным заказом как учебная дисциплина. Роль и место управления государственными и муниципальными заказами в системе государственного управления экономикой. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы. Субъекты контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе. Этапы эволюции системы государственных закупок: зарубежный опыт и отечественная практика.

##### **Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**

Нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая: Федеральные законы: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая); Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ Бюджетный кодекс Российской Федерации; правонарушения; Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и др. Постановления, распоряжения Правительства РФ; нормативные акты и методические указания федеральных органов исполнительной власти (Минэкономразвития РФ), Приказы (Минэкономразвития России, Минфина России и Казначейства России) и другие документы, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд. Нормативно-правовые и иные документы, регулирующие закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц включая: Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Постановления Правительства Российской Федерации; Распоряжения Правительства РФ; Приказы (Минтранса России, Минздрава России, МЧС России, России, Приказ, Минфина России).

### **Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок**

Основные этапы создания и развития информационного обеспечения системы управления закупками в Российской Федерации. Распределение полномочий между Министерством экономического развития России Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информационной системы в сфере закупок. Роль Федерального казначейства в развитии информационного обеспечения системы управления закупками. Согласно положениям Закона №44-ФЗ в целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется Единая информационная система в сфере закупок, взаимодействие которой с иными информационными системами должно обеспечить единый электронный цикл осуществления закупок от этапа планирования до исполнения контрактов и оценки результативности. Новые функции ЕИС относительно Официального сайта с 1.01.2016. Развитие Единой информационной системы в сфере закупок. Преимущества единой информационной системы в сфере закупок. Законодательное регулирование работы единой информационной системы.

### **Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Планирование закупок осуществляется исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков. Планы закупок по 44-ФЗ: правила формирования, утверждения и ведения. Обоснование закупок. Планы-графики. Понятие и назначение начальной (максимальной) цены контракта. Полномочия органов управления в части определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Документальное обеспечение обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Общедоступные источники информации о ценах товаров, работ, услуг.

Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Прогнозирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.** Конкурентные и неконкурентные способы осуществления закупок. Открытый аукцион в электронной форме: понятие и порядок проведения в контрактной системе. Площадки для проведения электронных аукционов. Алгоритм проведения электронного аукциона по 44-ФЗ. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Требования к участникам электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе. Сроки проведения электронного аукциона по 44-ФЗ. Процедура электронного аукциона по 44-ФЗ. Признание электронного аукциона по 44-ФЗ несостоявшимся. Заключение контракта по результатам электронного аукциона.

Открытый конкурс в контрактной системе: понятие, правила участия, требования к участникам. Этапы проведения открытого конкурса по 44-ФЗ. Содержание конкурсной документации на проведение открытого конкурса. Сроки проведения открытого конкурса в контрактной системе. Обеспечение заявки при проведении конкурсов и аукционов: виды, размеры, сроки возврата. Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий по 44 – ФЗ.

Понятие запроса предложений в Законе о контрактной системе. Заявка на участие в конкурсе котировок. Порядок проведения запроса котировок. Сроки при проведении запроса котировок в контрактной системе. Заключение контракта по итогам запроса котировок. Признание запроса ко-

тировок несостоявшимся. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Особенности проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Закрытый аукцион в контрактной системе: понятие, содержание, документация, порядок подачи и рассмотрения заявок на участие. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса в контрактной системе. Осуществление закупок из единственного поставщика: понятие, случаи закупки и этапы проведения в контрактной системе. Антидемпинговые меры при проведении закупок по закону о контрактной системе.

### **Тема 6. Государственный (муниципальный) контракт**

Понятие и содержание контракта. Гражданское законодательство и государственные и муниципальные контракты. Особенности заключения муниципальных контрактов по 44-ФЗ. Особенности государственного контракта. Обязательные условия контракта. Стороны контракта. Отказ и уклонение от заключения контракта. Стандартные разделы проекта государственного (муниципального) контракта.

### **Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок**

Понятие и цели мониторинга закупок. Порядок осуществления мониторинга закупок. Понятие и цели аудита в сфере закупок. Органы аудита в сфере закупок. Органы контроля в сфере закупок. Объекты контроля в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок: внешний, внутренний, ведомственный, общественный контроль. Контроль, осуществляемый заказчиком. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей). Виды ответственности за нарушения в сфере закупок.

### **5. Образовательные технологии.**

Методика преподавания дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- традиционная и проблемная лекция, мультимедийная презентация;
- обсуждение и защита рефератов по дисциплине;
- учебная дискуссия;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования;
- коллоквиум;
- собеседование.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% от объема аудиторных занятий.

### **6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

Образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении 1.

Предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха. (<https://online.mospolytech.ru/>)

Разработка Электронного образовательного ресурса (ЭОР) по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом» запланирована.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать</b>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### **6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины, описание шкал оценивания**

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
<b>Показатель</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	2	3	4	5

<p><b>знать:</b> нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</p> <p>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</p> <p>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</p> <p>Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</p> <p>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</p> <p>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</p>
<p><b>уметь:</b></p> <p>- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</p> <p>-находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени умеет применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</p> <p>-находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</p>	<p>Обучающийся владеет умением применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</p> <p>-находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</p> <p>Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</p> <p>-находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</p> <p>Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</p> <p>-находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</p> <p>Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p><b>владеть:</b></p>	<p>Обучающийся не</p>	<p>Обучающийся вла-</p>	<p>Обучающийся ча-</p>	<p>Обучающийся в пол-</p>

<p>- терминологией контрактной системы;</p> <p>- нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.</p>	<p>владеет или в недостаточной степени владеет терминологией контрактной системы;</p> <p>- нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России</p>	<p>деет конкретными знаниями:</p> <p>-терминологией контрактной системы;</p> <p>- нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.</p> <p>Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>стично владеет конкретными знаниями в терминологии контрактной системы;</p> <p>- нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России</p> <p>Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>ном объеме владеет конкретными знаниями в области терминологии контрактной системы;</p> <p>- нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России</p> <p>Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>
--	---	--	--	--

ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

<p><b>знать:</b></p> <p>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок; способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</p> <p>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует следующих знаний: содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок; способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</p> <p>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок; способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание.</p> <p>Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок; способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</p> <p>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:</p> <p>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок; способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание; порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>-использовать современные технические средства и ин-</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет:</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:</p>



формационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.	-использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.	-использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.	умений: -использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.	-использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.
<b>Владеть:</b> -навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.	Обучающийся владеет навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

### Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам ответов на экзаменационные вопросы. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»- тестирование, реферат, участие в дискуссиях, устных опросах, коллоквиумах.

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.

Хорошо	Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения навыками по ряду показателей. При этом допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

### Рекомендуемая литература

#### Основная

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456384>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454105>

#### Дополнительная

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331>

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450573>

3. Юрицин, А. А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муници-

пальных нужд: монография. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон.дан. — М.: Юстицинформ, 2019. — 150 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96510>

4. [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215; Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

-<http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

-<http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.

-<http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.

-<http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.

-<http://www.rg.ru> Российская газета.

-<http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).

-<http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.

-<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.

-<http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

-<http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ.

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Интерактивное цифровое оборудование: интерактивная доска. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Научно-техническая библиотека и читальный зал: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю образовательной программы, персональные компьютеры.

### **9. Методические указания для обучающихся**

Самостоятельная работа необходима для углубленного освоения изучаемого материала, источников литературы, развития навыков и способности работать с нормативно-законодательной базой, аналитическими материалами, статистической информацией. Самостоятельная работа должна способствовать пониманию реальных экономических и управленческих процессов в сфере поддержки предпринимательства.

Самостоятельная работа студента включает:

-подготовку к практическим занятиям по заданию преподавателя;

-написание реферата, по выданной преподавателем теме, в соответствии с требованиями, приведенными в ФОС дисциплины;

-подготовку к экзамену.

*Методические указания для обучающихся для работы с лекцией.* Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или

иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

*Методические рекомендации для работы с книгой (учебником).* При работе с книгой (учебником) необходимо изучить список рекомендованной преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

*Методические рекомендации по составлению конспекта:*

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко выпишите основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты: учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

*Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.* Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

*Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.* Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## **10. Методические рекомендации для преподавателя**

Учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное

управление» предусмотрено изучение дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студентов, по действующим учебным планам и программам.

*Лекции* составляют основу теоретической подготовки студентов и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция – устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или темы. Основным методом чтения лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники. Структура лекции:

Вступление - вводная часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы и цели лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;

- краткое изложение плана лекции, включающего наименование основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;

- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;

- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом.

Основная часть - раскрытие основных вопросов. Изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом, включает раскрывающий тему концептуальный и фактический материалы, определяемый видом лекции.

Заключение – подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

*Практические занятия* имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекциях, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;

- решение задач, связанных с новыми конструкционными материалами;

- отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, номограммами;

- отработку умения использования ПК и информационных ресурсов;

- проверку теоретических знаний;

Основу занятий составляет практическая работа каждого обучаемого по приобретению умений и навыков использования закономерностей и методов, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности или в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенцию выпускника.

Консультации являются формой руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения (по мере возникновения потребности) по предварительной договоренности студентов с преподавателем в часы самостоятельной работы и носят, в основном, индивидуальный характер. При необходимости разъяснения общих вопросов нескольким или всем обучающимся учебной группы проводятся групповые консультации.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в

соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины. ФОС составлен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначен для текущей и рубежной аттестации студентов и состоит из соответствующих оценочных средств.

*Методические рекомендации по составлению презентаций.* Презентация - набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, в файле специального формата с расширением PP. Мультимедийная компьютерная презентация – динамический синтез текста, изображения, звука; самые современные программные технологии интерфейса; интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом.

Правила оформления компьютерных презентаций. Правила шрифтового оформления: шрифты с засечками читаются легче, чем гротески; для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы; шрифтовой контраст посредством размера, толщины, размера, цвета; цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов; существуют не сочетаемые комбинации цветов; черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст; белый текст на черном фоне читается плохо.

Оформление текстовой информации: размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

*Рекомендации по оценке знаний студентов.* Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. (Приложение 1 к РПД). Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.



	<b>Ответственность за нарушения в сфере закупок</b>														
14	<i>Практическая работа</i> Устный опрос, защита реферата	7			1		8								
	<b>Форма аттестации</b>								+	+	+	<b>Р</b>	+	<b>Э</b>	
	<b>Всего часов по дисциплине</b> В седьмом семестре	108	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>94</b>								



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра: «Государственное управление и право»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Управление государственным и муниципальным заказом**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

Дискуссия

Реферат

Устный опрос

Тест

Коллоквиум

Москва, 2020 год

**ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Управление государственным и муниципальным заказом					
ФГОС ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b> нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование; -особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>уметь:</b> -применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; -находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Д, Р, УО, Т, К	<p><b>Базовый уровень</b> - способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы в стандартных учебных ситуациях</p> <p><b>Повышенный уровень</b> -способен анализировать социально-значимые проблемы и выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p>

		<p><b>владеть:</b></p> <p>-терминологией контрактной системы;</p> <p>-нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.</p>			
ПК-13	<p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</p> <p>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</p> <p>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>Д, Р, УО, Т, К</p>	<p><b>Базовый уровень:</b></p> <p>- воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p>-практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к выступлению с докладом</p>

\*\* - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 3 к РП.

**Перечень оценочных средств по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Дискуссия (Д)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем дискуссии
2	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Экзамен			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</li> <li>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>-находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией контрактной системы;</li> <li>- нормативно-правовой базой,</li> </ul>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики</p> <p>Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</p> <p>Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.</p> <p>Тема 6. Государственный (муниципальный)</p>	<p>Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при переносе на новые ситуации</p>	<p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения навыками по ряду показателей. При этом допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p>

регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.	контракт Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок			незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	
--	--	--	--	--	--

ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Экзамен			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</li> <li>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управ-</li> </ul>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики</p> <p>Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</p> <p>Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в кон-</p>	<p>Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперирован</p>	<p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения навыками по ряду показателей. При этом допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в</p>

<p>ленческих решений в сфере госзакупок. <b>Владеть:</b> -навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.</p>	<p>трактной системе. Антидемпинговые меры. Тема 6. Государственный (муниципальный) контракт Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок</p>	<p>ии знаниями и умениями при их переносе на новые</p>	<p>умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>стандартных ситуациях.</p>
--	--	--	---	---	-------------------------------

### Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»

формирование компетенций ОПК-1, ПК-13

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом»
2. Этапы эволюции системы государственных закупок: зарубежный опыт и отечественная практика
3. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: сфера применения, основные понятия и структура
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ
6. Применение национального режима при осуществлении закупок
7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
8. Обязательные требования к участникам процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ
9. Способы осуществления закупок и определения поставщиков: сравнительный анализ Федеральных законов № 94-ФЗ и № 44-ФЗ
10. Содержание, порядок изменения и расторжения государственного (муниципального) контракта
11. Нормативно-правовые и иные документы, регулирующие закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

12. Цели регулирования и отношения, регулируемые Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
13. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг в Федеральном законе от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ
14. Реестр недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ
15. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
16. Единая информационная система (ЕИС) в сфере госзакупок.
17. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
18. Планирование в контрактной системе. Планы закупок и планы графики закупок по 44-ФЗ
19. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по 44 -ФЗ
20. Реестр контрактов, заключенных заказчиками по 44 – ФЗ
21. Начальная максимальная цена контракта (НМЦК): понятие, методы определения и обоснование в контрактной системе
22. Антидемпинговые меры при проведении закупок по закону о контрактной системе
23. Особые случаи применения антидемпинговых мер в Федеральном законе № 44-ФЗ. Антидемпинговые меры по №223-ФЗ
24. Контрактная служба и контрактный управляющий: общие положения
25. Правила описания объекта закупки в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ
26. Обеспечение исполнения контракта в контрактной системе
27. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов по № 44-ФЗ
28. Способы осуществления закупок, применяемых в контрактной системе
29. Открытый аукцион в электронной форме: понятие и порядок проведения в контрактной системе
30. Площадки для проведения электронных аукционов. Аккредитация и перекредитация на электронных торговых площадках
31. Порядок отбора электронных площадок в целях проведения открытых аукционов в электронной форме
32. Алгоритм проведения электронного аукциона по 44-ФЗ (действия заказчика и действия участника при проведении электронного аукциона)
33. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
34. Требования к участникам электронного аукциона
35. Содержание документации об электронном аукционе
36. Сроки проведения электронного аукциона по 44-ФЗ
37. Процедура электронного аукциона по 44-ФЗ
38. Признание электронного аукциона по 44-ФЗ несостоявшимся
39. Заключение контракта по результатам электронного аукциона
40. Открытый конкурс в контрактной системе: понятие, правила участия, требования к участникам
41. Этапы проведения открытого конкурса по 44-ФЗ
42. Содержание конкурсной документации на проведение открытого конкурса
43. Сроки проведения открытого конкурса в контрактной системе



44. Документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса
45. Обеспечение заявки при проведении конкурсов и аукционов: виды, размеры, сроки возврата и ответственность оператора ЭТП
46. Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий по 44 - ФЗ
47. Запрос предложений по 44-ФЗ: понятие, порядок и случаи проведения
48. Сроки проведения запроса предложений по 44 -ФЗ
49. Отличие запроса предложений от других закупочных процедур
50. Запрос предложений по 223-ФЗ
51. Требования и правила проведения процедуры запроса котировок в контрактной системе
52. Основные этапы и сроки при проведении запроса котировок в контрактной системе
53. Сущность, этапы и особенности проведения закрытого аукциона
54. Особенности проведения двухэтапного конкурса в контрактной системе
55. Сущность и особенности проведения закрытого конкурса в 44-ФЗ
56. Сущность и особенности проведения закрытого конкурса с ограниченным участием
57. Особенности закрытого двухэтапного конкурса в контрактной системе
58. Закрытый аукцион в контрактной системе: понятие, содержание, документация, порядок подачи и рассмотрения заявок на участие
59. Совместные конкурсы и аукционы: организация и порядок проведения
60. Осуществление закупок у единственного поставщика: понятие, случаи закупки и этапы проведения в контрактной системе
61. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в госзакупках в контрактной системе
62. Особенности участия организаций инвалидов в закупках в 44 -ФЗ
63. Особенности участия учреждений и предприятий уголовно- исполнительной системы в закупках в контрактной системе
64. Особенности закупок бюджетных, автономных учреждений
65. Мониторинг госзакупок: понятие, цель, порядок осуществления
66. Понятие и цели аудита в сфере госзакупок.
67. Органы аудита в сфере госзакупок.
68. Органы контроля в сфере госзакупок.
69. Объекты контроля в сфере закупок.
70. Виды контроля в сфере госзакупок: внешний, внутренний, ведомственный, общественный контроль.
71. Контроль, осуществляемый заказчиком.
72. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе.
73. Виды ответственности за нарушения в сфере госзакупок.
74. Прогнозирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд
75. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд



ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Тест			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b>                      -нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;                      -особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>уметь:</b>                      - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;                      -находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</p> <p><b>владеть:</b>                      - терминологией контрактной системы;                      - нормативно-правовой базой,</p>	<p>Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок                      Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок                      Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд                      Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе.                      Антидемпинговые меры.</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют менее 50%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют 50-74%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 75-97% вопросов</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 98-100% вопросов</p>

регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.					
ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Тест			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</li> <li>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и</li> </ul>	<p>Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</p> <p>Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.</p>	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют менее 50%	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют 50-74%	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 75-97% вопросов	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 98-100% вопросов

муниципальных закупок в РФ.					
-----------------------------	--	--	--	--	--

**Тесты письменные и/или компьютерные\* по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»  
формирование компетенций ОПК-1, ПК-13**

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на...

- 1) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации;
- 2) на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

2. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются

- 1) Федеральной антимонопольной службой;
- 2) Министерством экономического развития;
- 3) Правительством Российской Федерации;
- 4) Федеральным казначейством

3. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступили в силу

- 1) с 1 января 2014 года;
- 2) с 1 января 2015 года;
- 3) с 1 января 2016 года;
- 4) с 1 января 2019 года

4. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются

- 1) Федеральной антимонопольной службой;
- 2) Министерством экономического развития;
- 3) Правительством Российской Федерации;
- 4) Федеральным казначейством
5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается

- 1) в установлении начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации

о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

3) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

6. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается

1) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;

- 2) местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
  - 3) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации
7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе
- 1) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
  - 2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана
  - 3) течение одного рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана;
8. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения
- 1) планов закупок;
  - 2) планов - графиков;
  - 3) планов - закупок и планов-графиков
9. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги
- 1) имеющие схожие основные признаки;
  - 2) имеющие одинаковые характерные для них основные признаки;
  - 3) имеющие однородные для них основные признаки
10. При проведении запроса котировок информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться
- 1) в извещении о проведении запроса котировок;
  - 2) в документации о проведении запроса котировок;
  - 3) в проекте контракта
11. При проведении конкурса, электронного аукциона информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться
- 1) в плане и плане –графике закупок;
  - 2) в документации о конкурсе, электронном аукционе;
  - 3) в извещении о проведении конкурса, электронного аукциона
12. Решение о создании комиссии принимается заказчиком
- 1) в процессе формирования плана закупок;
  - 2) в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 3) до начала проведения закупки
13. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть признано недействительным
- 1) по факту обжалования любым участником закупки;
  - 2) может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок;
  - 3) только по решению суда
14. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует
- 1) не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;
  - 2) председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;
  - 3) полный состав комиссии
15. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть
- 1) не менее чем три человека;
  - 2) не менее чем пять человек;
  - 3) не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной, аукционной или единой комиссии
16. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта

1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи;

2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта;

3) контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки

17. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта

1) не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) не превышает сто тысяч рублей;

3) не превышает двести тысяч рублей

18. Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

1) 20 дней;

2) 10 дней;

3) 7 дней;

4) 5 дней

19. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?

1) да, обязан;

2) нет, это право заказчика

20. Какой размер штрафа предусмотрен частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ за утверждение должностным лицом заказчика документации о торгах с нарушением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок?

1) 3 000 руб.;

2) 30 000 руб.;

3) 300 000 руб.;

4) 3 000 000 руб.

21. Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

1) решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;

2) определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа

22. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за

1) 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;

2) 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;

3) 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) 30 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

23. Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, является

1) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подписанное главным бухгалтером участника размещения заказа;

2) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения;

3) выписка со счета участника размещения заказа, подтверждающая перечисление денежных средств;

4) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

24. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается

1) в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в конкурсной документации;

2) в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- 3) в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса;
- 4) за три дня до даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
25. Если победителем торгов или участником конкурса, с которым заключается контракт, является казенное учреждение и заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, то
- 1) предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется;
  - 2) обеспечение исполнения контракта предоставляется в общем порядке;
  - 3) в качестве обеспечения исполнения контракта предоставляется гарантийное письмо руководителя бюджетного учреждения;
  - 4) размер обеспечения исполнения контракта снижается на пятьдесят процентов
26. Какое из нижеуказанных требований к оформлению заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям закона о контрактной системе?
- 1) все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы;
  - 2) заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов;
  - 3) копии всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены участником закупки;
  - 4) заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа
27. Критериев оценки заявок на участие в конкурсе в конкурсной документации должно быть
- 1) не менее двух;
  - 2) достаточно одного;
  - 3) указывать не обязательно;
  - 4) не менее трех
28. Для оценки заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо один из сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может быть установлен
- 1) в годах;
  - 2) кварталах;
  - 3) неделях;
  - 4) в календарной дате
29. Должна ли содержать вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в соответствии с ч.5 ст. 66 закона о контрактной системе копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме
- 1) Да
  - 2) Нет
30. За какое минимальное количество дней до окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчиком должно быть размещено извещение о проведении Аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 3 миллиона рублей
- 1) за 7 дней;
  - 2) за 10 дней;
  - 3) за 15 дней;
  - 4) за 20 дней
31. В случае если на участие в Аукционе подана одна заявка, то
- 1) срок подачи заявок продляется на 15 дней;
  - 2) торги аннулируются;
  - 3) аукцион признается несостоявшимся;
  - 4) заказчик вправе направить документы в уполномоченный орган для согласования возможности размещения заказа у единственного поставщика
32. Какой размер платы может взиматься заказчиком за участие в запросе котировок?



- 1) размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок;
  - 2) размер платы не должен превышать минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 3) взимание платы за участие в запросе котировок не допускается;
  - 4) плата взимается только с победителя запроса котировок в размере, не превышающем пять тысяч рублей
33. Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме должна быть подана
- 1) специальных требований не установлено;
  - 2) в запечатанном конверте, на котором указана информация о подавшем его лице;
  - 3) в соответствии с требованиями, установленными заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;
  - 4) в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта
34. Заявки на участие в запросе предложений подаются
- 1) в письменной форме;
  - 2) в письменной форме или в форме электронного документа;
  - 3) только в форме электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации; с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа
- 1) заказчик не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений
35. Заявку на участие в запросе котировок вправе подать
- 1) любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок;
  - 2) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок;
  - 3) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок и который оплатил свое участие в запросе котировок;
  - 4) любой участник, оплативший свое участие в запросе котировок
36. Запрос о предоставлении котировок может направляться
- 1) только в письменной форме;
  - 2) в письменной форме либо в форме электронного документа;
  - 3) в форме электронного документа;
  - 4) с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа
37. Заказчик, уполномоченный орган не вправе осуществлять закупку путем запроса котировок на сумму более чем
- 1) 500 тыс. рублей;
  - 2) 100 тыс. рублей;
  - 3) 450 тыс. рублей;
  - 4) 1 млн. рублей
38. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются
- 1) в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений;
  - 2) в день завершения проведения запроса предложений;
  - 3) на следующий день после даты проведения запроса предложений;
  - 4) в течение одного рабочего дня следующего за днем после завершения проведения запроса предложений
39. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок
- 1) не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
  - 2) не позднее чем за два календарных дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
  - 3) в случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;
  - 4) изменение или отзыв заявки не допускается

40. Укажите требование к участникам конкурса и аукциона, которое подтверждается декларацией в соответствии со ст. 51 и ст. 66?

- 1) Правомочность участника
- 2) Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством
- 3) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики

## 2. Спецификация теста

**Цель разработки:** мониторинг освоения следующих тем:

**Задача:** определение уровня знаний студентов тем: Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.

### Содержание и план теста:

Наименование темы	Удельный вес темы, %	Общее количество вопросов по темам
Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	14	7
Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	24	12
Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд	22	11
Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.	40	20
Общее количество вопросов	100	50

**Характеристика содержания заданий:** тестовые задания позволяют определить уровень знаний по основным понятиям дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом»

**Среднее время выполнения заданий:** время выполнения одного задания – 2 минуты.

**Форма заданий:** тестовые задания представлены в закрытой форме с одним вариантом правильного ответа из числа предложенных вариантов ответов.

## 3. Инструкция по выполнению

Необходимо выбрать один правильный ответ. За верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. На выполнение теста отводится 100 минут. Максимальное количество баллов – 50. Выбранный ответ следует отметить на листе ответов путем полного закрашивания соответствующего кружка.

### Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
12 - 15	90 - 100	Отлично
8 - 11	75 - 89	Хорошо
5 - 7	50 - 74	Удовлетворительно
0 - 4	0 - 49	Неудовлетворительно

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</li> <li>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>-находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией контрактной системы;</li> <li>- нормативно-правовой базой, регулирующей систему госзакупок в России.</li> </ul>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики</p> <p>Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</li> <li>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.</li> </ul>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики</p> <p>Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизованно и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

**Вопросы для устного опроса/собеседования по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»**  
**формирование компетенций ОПК-1, ПК-3**

**Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики**

1. Основные принципы системы управления муниципальным и государственным заказом.
2. Субъекты системы управления муниципальным и государственным заказом.
3. Виды государственных и муниципальных заказчиков.

4. Виды участников закупок.
5. Особенности правового положения учреждений уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов как участников закупок.
6. Особенности правового положения субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций как участников закупок.
7. Требования к участникам закупки.

#### **Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок**

1. Система органов государственного контроля за государственными и муниципальными закупками.
2. Формы государственного контроля за государственными и муниципальными закупками.
3. На каких принципах ФЗ- 44 основывается мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
4. Назовите цели мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Результаты мониторинга ежегодно оформляются в виде сводного аналитического отчета, который представляется Минэкономразвития в Правительство РФ. Требования к содержанию и порядку подготовки отчета, а также сроки подготовки отчета определяются Правительством РФ. Какие данные содержатся в сводном аналитическом отчете?
6. Назовите органы аудита в сфере закупок.
7. Какими нормативными правовыми актами установлены полномочия органов аудита в сфере закупок?
8. Назовите органы контроля, которые осуществляют контроль в сфере закупок в пределах их полномочий.

#### **Критерии оценки устного опроса (собеседования)**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечеткий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дискуссия			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</li> <li>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>-находить и</li> </ul>	<p>Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков : в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>студент полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость</p>

<p>принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией контрактной системы;</li> <li>- нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.</li> </ul>		<p>публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>может применить теорию в новой ситуации.</p>		<p>компетенций, умений и навыков.</p>
---	--	---	---	--	---------------------------------------

ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дискуссия			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок</li> </ul>	<p>Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись</p>	<p>в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков</p>	<p>студент полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического</p>

<p>и их содержание; - порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок. <b>Уметь:</b> - использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок. <b>Владеть:</b> -навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.</p>		<p>использовани и терминологи и, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформирован ы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументаци и, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированн ость компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>	<p>публичной речи, аргумента ции, ведения дискуссии и полемики, критическ ого восприяти я информац ии.</p>	<p>восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последователь ности, точно используется терминология; показано умение иллюстрирова ть теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстри ровано усвоение ранее изученных сопутствующи х вопросов, сформированн ость и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>
--	--	---	---	--	---

**Перечень дискуссионных тем по дисциплине «Управление государственным за-казом»**

формирование компетенций ОПК-1, ПК-3

**Тема 4. Планирование в управлении закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

1. Основные документы планирования закупок.
2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков закупок.
3. Требования к содержанию планов и планов-графиков закупок. Правила описа-ния объектов закупок.
4. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок.



5. Подготовьте план закупок государственного (муниципального) бюджетного учреждения (образования, культуры, здравоохранения) (на выбор студента);

6. Подготовьте план-график закупок государственного (муниципального) бюджетного учреждения (образования, культуры, здравоохранения) (на выбор студента);

7. Метод сопоставления рыночных цен (анализа рынка) как приоритетный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.

8. Особенности применения нормативного, тарифного, проектно-сметного, затратного методов определения начальной (максимальной) цены контракта.

#### **Методические рекомендации по подготовке и проведению дискуссии**

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся (от 3 до 6 чел.). Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

- дискуссия с преподавателем в роли ведущего;
- дискуссия с учащимися в роли ведущего;
- дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена, но не навязана преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап - это собственно проведение дискуссии. Преподавателю необходимо:

- перед началом дискуссии назвать тему, обосновать ее выбор, ясно сформулировать цель;
- заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;
- не препятствовать желающим выступить, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;
- стимулировать активность участников, в чем помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика – краткое возражение, замечание с места, которая тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения.

- сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели;

- не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям;

-когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям;

-выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора. Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступать в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

- краткое изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;

- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии. На данном этапе студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям: системность, точность и логичность изложенных аргументов; последовательность, ясность и полнота сделанных выводов; умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию; владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

### Критерии оценки результатов дискуссии

По итогам дискуссии студента начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	
2. Качество ответов на вопросы	
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	
5. Способность делать выводы	
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	
7. Способность ориентироваться в представленном материале	
8. Степень участия в общей дискуссии	
<i>Итоговая сумма баллов:</i>	

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Коллоквиум			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование;</li> <li>-особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>-находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией контрактной системы;</li> <li>- нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.</li> </ul>	<p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.</p> <p>Тема 6. Государственный (муниципальный) контракт</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков : в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>студент в полном объеме усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций,</p>

					умений и навыков.
ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Коллоквиум			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</li> <li>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.</li> </ul>	<p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.</p> <p>Тема 6. Государственный (муниципальный) контракт</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>студент в полном объеме усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>

## **Вопросы для коллоквиумов, собеседования по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»»**

формирование компетенций ОПК-1, ПК-3

### **Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе.**

#### **Антидемпинговые меры.**

1. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
2. Извещение о проведении открытого конкурса. Порядок подачи заявок
3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
4. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса.
5. Извещение о проведении электронного аукциона.
6. Содержание документации об электронном аукционе.
7. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе
8. Порядок проведения электронного аукциона.
9. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.
10. Требования к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок.
11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.
12. Порядок проведения запроса предложений.
13. Подготовьте извещение о проведении аукциона в электронной форме
14. Подготовьте конкурсную документацию.
15. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

### **Тема 6. Государственный (муниципальный) контракт**

1. Правовой статус государственного и муниципального контракта.
2. Содержание государственного и муниципального контракта.
3. Порядок заключения государственного и муниципального контракта.
4. Реестр контрактов и порядок их ведения.
5. Функции и полномочия органов государственного контроля.
6. Процесс перехода права собственности на товар по государственному контракту.
7. В чем заключается обязанность по страхованию товара?
8. Раскройте основания расторжения государственного контракта подряда.
9. Раскройте основания расторжения государственного контракта на оказание услуг.

#### **Методические рекомендации по подготовке и проведению коллоквиума**

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск соответствующей конкретной теме информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

**Критерии оценки коллоквиума:** оценка «отлично» выставляется студенту, если он смог изложить суть основного вопроса, смог ответить по существу дополнительных вопросов и смог ответить на уточняющие вопросы; оценка «хорошо» выставляется студенту, если он смог изложить суть основного вопроса, смог ответить по существу дополнительных вопросов, но не смог ответить на уточняющие вопросы; -оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он смог изложить суть основного вопроса, но не смог ответить по существу дополнительных вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не смог изложить суть основного вопроса.

Кафедра «Государственное управление и право»

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Реферат			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b> -нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок и ее регулирование; -особенности применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>уметь:</b> - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; -находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере госзакупок.</p> <p><b>владеть:</b> - терминологией контрактной системы;</p>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры. Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок</p>	<p>выставляется студенту, если содержание доклада не соответствует выбранной теме; в докладе не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме; доклад длительностью 3-5 минут зачитывается студентом</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного</p>	<p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами студента</p>	<p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно студентом, в выводах доклада представлена личная позиция докладчика по теме</p>

- нормативно-правовой базой, регулирующей систему государственных и муниципальных закупок в России.					
---	--	--	--	--	--

ПК–13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Реферат			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, порядок планирования и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- способы осуществления государственных и муниципальных закупок и их содержание;</li> <li>- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере госзакупок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как инструмент реализации экономической политики</p> <p>Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Тема 5. Способы осуществления закупок, применяемые в контрактной системе. Антидемпинговые меры.</p> <p>Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок</p>	<p>выставляется студенту, если содержание доклада не соответствует выбранной теме; в докладе не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме; доклад длительностью 3-5 минут зачитывается студентом</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного</p>	<p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами студента</p>	<p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно студентом, в выводах доклада представлена личная позиция докладчика по теме</p>

-навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок в РФ.					
---	--	--	--	--	--

**Темы рефератов по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом», формирование компетенций ОПК-1, ПК-3**

1. Социально – правовые основы управления системой государственных и муниципальных закупок.
2. Роль и место государственных закупок в модернизации общественного сектора в России
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками
4. Контрактная система России как новый финансовый инструмент
5. Малый и средний бизнес в системе контрактных отношений
6. Актуальные вопросы применения национального режима в сфере государственных и муниципальных закупок
7. Актуальные вопросы конкуренции в сфере проведения торгов
8. Эволюция системы госзакупок в Российской Федерации
9. Теория и практика государственного контроля за госзакупками
10. Федеральная контрактная система: региональные аспекты внедрения
11. Проблемы становления и перспективы развития общественного контроля в государственных закупках
12. Исследования государственных закупок в России
13. Специфика и особенности государственных закупок
14. Становление института контрактной системы государственных закупок в российской экономике
15. Банковское сопровождение контрактов в сфере государственного заказа
16. Экономические риски системы государственных и муниципальных закупок
17. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
18. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
19. Проблемы оценки эффективности контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
20. Электронный аукцион как наиболее эффективная форма управления государственными и муниципальными закупками
21. Институциональная структура рынка государственных и муниципальных закупок в рамках контрактной системы
22. Особенности реализации контрактной системы в строительстве
23. Опыт регулирования системы государственных закупок США
24. Бюджетные учреждения как субъекты в сфере закупок по контрактной системе
25. Профессионализм заказчиков как стратегия развития современной закупочной деятельности
26. Обзор законодательства о государственных и муниципальных закупках.
27. Зарубежный опыт управления государственными и муниципальными закупками.



28. Государственные и муниципальные заказчики и их компетенции в сфере государственных закупок.
29. Проблемы участия малого и среднего бизнеса в государственных закупках
30. Комиссии по размещению заказов, порядок образования и организация деятельности.
31. Способы обеспечения заявки на участие в закупках по контрактной системе.
32. Аукционы и их роль в управлении государственными и муниципальными закупками.

### **Методические рекомендации по подготовке, требования к оформлению реферата**

Реферат – это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает: 1) выбор темы; 2) подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; 3) составление плана; 4) написание текста работы и ее оформление.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем. Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять общепринятые в науке и в нормативно-правовых документах термины, избегать двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов.

Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы. Общие требования к оформлению текста реферата: Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Абзацный отступ: пять знаков (1,25 см). 3. Выравнивание текста: по ширине. Межстрочный интервал: полуторный (мень-

ший интервал допускается в таблицах, рисунках, заголовках). Шрифт: TimesNewRoman, цвет – черный, размер(кегель) 14 (в таблицах, рисунках допускается кегель 12). Номер страницы указывается на середине верхнего поля.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, дату написания работы и личную подпись. Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений.