

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 22.11.2023 18:00:42
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления



/П.А. Аркатов/

« 29 » апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Направление подготовки
27.04.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ
Профиль «Управление человеческим капиталом»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения:
очная, очно-заочная (2021 год приема)

Москва 2021

1. Цели освоения дисциплины

Основными целями освоения дисциплины являются заранее планируемые результаты деятельности по овладению языком, достигаемые с помощью различных приемов, методов и средств обучения. Традиционно выделяются следующие цели обучения: практическая, общеобразовательная, воспитательная, развивающая и стратегическая (глобальная).

Основной целью дисциплины является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени обучения (бакалавриат) и овладение магистрантами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной сфер деятельности при общении с зарубежными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке.

Конечной целью овладения иностранным языком является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, которая включает в себя ряд взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций: лингвистическую, социолингвистическую (речевую), социокультурную, социальную, дискурсивную, компенсаторную.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование владения языком как средством общения на межкультурном уровне в сфере профессиональной деятельности;
- использование изучаемого иностранного языка в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в сфере выбранной профессии;
- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, включая инновационную сферу деятельности, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях;
- формирование терминологической базы иностранного языка в сфере профессиональной деятельности, включая инновационную.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в базовую часть Б.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (уровень магистратуры). В процессе изучения данной дисциплины осуществляются межпредметные логические связи с дисциплинами базового и вариативного цикла. В процессе освоения делового иностранного языка в рамках основной образовательной программы магистратуры происходит дальнейшее формирование иноязычной коммуникативной компетенции и ее компонентов на основе освоения обучающимися базовой программы по данному предмету и в неразрывном единстве с формированием общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе изучения других дисциплин в вузе.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

| Код компетенции | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для | УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| | достижения поставленной цели | <p>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p> |
|--|------------------------------|---|

4. Структура и содержание дисциплины

Для очной формы

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часов (из них 108 часов – самостоятельная работа магистрантов).

Разделы дисциплины «Деловой иностранный язык» изучаются в первом семестре первого курса.

Аудиторных занятий – 18 часов, из них: практические занятия – 18 часов, форма аттестации – зачет.

Для очно-заочной формы

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часов (из них 116 часов – самостоятельная работа магистрантов).

Разделы дисциплины «Деловой иностранный язык» изучаются в первом семестре первого курса.

Аудиторных занятий – 14 часов, из них: практические занятия – 14 часов, форма аттестации – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» по срокам и видам работы отражены в Приложении 3.

Содержание разделов дисциплины

1 Основные формы организации предпринимательства

Формы организации бизнеса: компания с одним владельцем, партнерство, корпорация

Грамматика: Временные формы глагола

2 Менеджмент организации (управление высшего звена, управление среднего звена, управление низшего звена)

Грамматика: Страдательный залог

3 Управление персоналом

Структура персонала предприятия

Грамматика: Инфинитив

4 Менеджер по персоналу и его функции

Грамматика: Сложное подлежащее

5 Цели и методы обучения персонала

Грамматика: Сложное дополнение

6 Классики менеджмента

Грамматика: Причастие

7 Инновации: типы, классификация, инновационная компания

Грамматика: Герундий

8 Инновации в области управления персоналом

Грамматика: Условные предложения. Сослагательное наклонение.

5. Образовательные технологии

Данная программа реализуется с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, учебной автономии магистрантов.

Принцип коммуникативной направленности предполагает преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий, использование аутентичных ситуаций общения, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Принцип культурной и педагогической целесообразности основывается на тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого материала, а также на типологии заданий и форм работы с учетом возможного контекста деятельности и потребностей обучающихся.

Формирование собственно коммуникативных и социокультурных умений происходит в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения.

Принцип интегративности предполагает интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Принцип нелинейности предполагает не последовательное, а одновременное использование различных источников получения информации, ротацию изученной информации из различных разделов курса при решении новых задач.

Принцип автономии обучающихся реализуется открытостью информации для них о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания разных видов устной и письменной работы. Организация аудиторной и самостоятельной работы обеспечивают высокий уровень личной ответственности обучающегося за результаты учебного труда, одновременно обеспечивая возможность самостоятельного выбора последовательности и глубины изучения материала, соблюдения сроков отчетности и т.д.

Обучение дисциплине ведется на основе принципов: коммуникативной направленности, дифференциации и интеграции и учета родного языка. Современные методы обучения: прямые (когнитивные, интуитивные), сознательные, комбинированные, интенсивные (с применением инновационных направлений методики обучения профессиональному иностранному языку). Интенсификация обучения иностранному языку проводится с использованием компьютерных технологий, что значительно разнообразит процесс восприятия и отработки информации. Благодаря компьютеру, Интернету обучающимся предоставляется уникальная возможность овладения большим объемом информации с ее последующим анализом и сортировкой. Значительно расширяется и мотивационная основа учебной деятельности. В условиях использования мультимедиа обучающиеся получают информацию из разнообразных источников, в том числе оригинальных. Применение электронных технологий помогает решить одну из самых существенных проблем в обучении иностранным языкам *вне языкового окружения* — проблему формирования языковых навыков.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов.

В процессе обучения используются оценочные формы самостоятельной работы магистрантов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, такие как опросы, защита рефератов, доклады, сообщения, презентации, дискуссии.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | В результате освоения образовательной программы |
|-----------------|---|
|-----------------|---|

| | |
|------|--|
| | обучающийся должен обладать |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе её отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

| УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Показатель | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих базовых понятий основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать иностранный язык для социальной адаптации | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений использовать иностранный язык для социальной адаптации | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать иностранный язык для социальной адаптации | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать иностранный язык для социальной адаптации |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. | | | | |
| владеть: - навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом | Обучающийся не в полном объеме владеет иностранным языком на уровне, обеспечивающем руководство межнационального коллектива и международное сотрудничество | Обучающийся частично владеет - навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом | Обучающийся в полном объеме владеет. иностранным - навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом |

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Форма промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только магистранты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Деловой иностранный язык» (выполнили самостоятельные работы, тесты, выступили с докладом, презентацией, принимали участие в дискуссии и т.д.).

| Шкала оценивания | Описание |
|------------------|---|
| Зачтено | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |

| | |
|------------|--|
| Не зачтено | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
|------------|--|

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

а) основная литература:

1. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : учебник / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 357 с. - ISBN 978-5-9765-0115-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663> (22.07.2019).

2. Морозова, Е.Н. Английский язык : учебное пособие / Е.Н. Морозова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 92 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1930-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483739> (22.07.2019).

3. Кабешева, Е.В. Английский язык=English : учебное пособие / Е.В. Кабешева, Е.М. Гайкова, М.И. Чигринец. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2488-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449931> (22.07.2019).

б) дополнительная литература

1. Бочкарева, Т. Английский язык : учебное пособие / Т. Бочкарева, Е. Герасименко, К.Г. Чапалда ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 150 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259152> (22.07.2019).

2. Английский язык : учебное пособие / Л.Н. Кондратюк, А.И. Лагерь, Т.Н. Любимова, О.В. Мещерякова ; Финансовый университет при Правительстве РФ, Департамент языковой подготовки. - Москва : Прометей, 2018. - Ч. 3. - 166 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-11-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494860> (22.07.2019).

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

а) основная литература:

1. Романова, С.А. Французский язык : учебное пособие / С.А. Романова. - Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. - 284 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90931> (22.07.2019).

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

а) основная литература:

1. Стренадюк, Г.С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие по немецкому языку / Г.С. Стренадюк, Н.Н. Ломакина, Ю.В. Погадаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра немецкой филологии и методики преподавания немецкого языка. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 117 с. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1401-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469663> (22.07.2019).

2. Тинякова, Е.А. Учебник немецкого языка оригинальной методики=Lehrbuch der Deutschen Sprache für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennenlernen wollen : учебник / Е.А. Тинякова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский финансово-промышленный университет «Синергия». - Изд. 3-е, испр. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 294 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9650-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496409> (22.07.2019).

б) дополнительная литература:

1. Лесняк, М.В. Фонетика немецкого языка : учебник / М.В. Лесняк ; отв. ред. А.С. Бутусова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 146 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2653-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499723> (22.07.2019).

2. Виниченко, Л.Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник / Л.Г. Виниченко, Г.С. Завгородняя ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 360 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2547-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500148> (22.07.2019).

3) Галай, О.М. Практическая грамматика немецкого языка. Синтаксис=Deutsch. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Morphologie : учебник / О.М. Галай, М.А. Черкас, В.Н. Киришь. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. - 232 с. - ISBN 978-985-06-2632-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477420> (22.07.2019).

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

- Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License
- Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

Каждый обучающийся и преподаватель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgur; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

| № п/п | Электронный ресурс | № договора. Срок действия доступа | Названия коллекций |
|-------|--|--|--|
| 1. | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru) | Свободный доступ | 1134165 научных статей |
| 2. | ЭБС «Polpred» (polpred.com) | Постоянный доступ | Обзор СМИ (архив публикаций за 15 лет) |
| 3. | Научная электронная библиотека e.LIBRARY.ru | Постоянный доступ | 3800 наименований журналов в открытом доступе |
| 4. | Доступ к электронным | Письмо в ФГБОУ «Российский Фонд Фундаментальных Исследований» от | SpringerJournals; SpringerProtocols; SpringerMaterials; SpringerReference; |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | ресурсам издательства SpringerNature | 03.10.2016 г. № 11-01-17/1123 с приложением с 01.01.2017 г. - бессрочно | zbMATH; NatureJournals |
| 5. | Справочная поисковая система «Техэксперт» | Без договора | Нормы, правила, стандарты и законодательство по техническому регулированию |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная мебель, переносной мультимедийный комплекс (переносной проектор, ноутбук).

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы магистрантов

Основной целью самостоятельной работы магистрантов по дисциплине “Деловой иностранный язык” является подготовка к практическим занятиям и зачету по дисциплине. Самостоятельная работа классифицируется по различным основаниям и критериям:

- по дидактической цели применения (познавательная, практическая, обобщающая);
- по типам решаемых задач (познавательные, творческие, исследовательские и др.);
- по уровню проблемности (репродуктивные, репродуктивно-исследовательские, исследовательские (творческие));
- по характеру коммуникативного взаимодействия (фронтальные, групповые, индивидуальные);
- по методу их выполнения (аудиторные, домашние);
- по методам научного познания (теоретические, экспериментальные, на моделирование, на наблюдение, на классификацию, на обобщение, на систематику).

В процессе обучения используется концепция единой системы аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной домашней работы, суть которой заключается в реализации теории поэтапного формирования умственных действий у магистрантов. Это потребовало разработки индивидуальных творческих заданий, перехода к дискуссионному методу проведения занятий, затем к развитию осмысленного (творческого) отношения к выполнению заданий. Для выполнения творческих заданий организовываются малые творческие группы. Для творческих групп создаются условия, требующие проявления интеллектуальной активности и определенных личностных качеств, которые раскрепощают мышление магистрантов. Благодаря творческим группам каждый магистрант включается в активную познавательную деятельность. При этом активизируются дискуссионные формы профессионального общения как на занятиях, так и во внеаудиторное время. Все это способствует формированию «инструментов» деятельности и познания у магистрантов и в итоге формированию иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности.

Методические рекомендации на составление и выступления с рефератом

Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании реферата по заданной теме магистранту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правильно, при разработке реферата используется не менее 8 –10 различных источников. В процессе работы с источниками систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения.

Общая тематика рефератов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу должен проявить магистрант. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый реферат должен начинаться с введения. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части реферата раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент – не более 10 минут.

Вопросы, выносимые на самостоятельную работу

1. Новации как объекты интеллектуальной, производственно-технической, научно-технической деятельности и как объекты промышленной собственности (ОПК – 1).
2. Инновации в области управления человеческими ресурсами в научно-технической сфере (ОПК – 1).
3. Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (ОПК – 1) .
4. Отбор персонала с помощью собеседования(ОПК – 1).
5. Отбор персонала с помощью тестов и профессионального испытания (ОПК – 1).
6. Управление адаптацией персонала (ОПК – 1).
7. Определение потребности в обучении персонала (ОПК – 1) .
8. Теории мотивации персонала (ОПК – 1)
9. Управление персоналом в условиях кризиса (ОПК – 1).

10. Методические рекомендации для преподавателя

“Деловой иностранный язык” – один из курсов предметной подготовки, который в сочетании с другими практическими и теоретическими дисциплинами данного цикла должен обеспечить всестороннюю подготовку магистрантов, обучающихся по их специальности. Ведущая цель данного курса – развитие у магистрантов иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности.

Также предусмотрены задания для самостоятельной работы, такие как: подготовить доклад, презентацию; написать реферат, эссе; подготовиться к дискуссии, написать статью, рассказать о своей научной работе.

Особое внимание магистранты должны уделять работе с информацией: анализ, отбор и обработка исследуемого материала должны осуществляться с использованием современных методов и технологий; анализ фактического материала должен осуществляться с применением адекватных методик исследования; в работе должен быть исследован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы и осуществить их соотнесение с целью и задачами исследования. Преподаватель акцентирует внимание магистрантов на умение пользоваться научным стилем речи при разработке аппарата исследования, планировании эксперимента, выдвижении гипотез и т.д.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистров **27.04.02 «Управление качеством»**

Программу составил:


Зав.кафедрой



/ И.А. Преснухина/

Программа утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом» «30» августа 2021 г., протокол № 01.

**Заведующий кафедрой
д.э.н, профессор**



/М.М. Крекова/

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 27.04.02
ОП: «Управление качеством человеческих ресурсов»
Форма обучения: очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:
-научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Кафедра: «Иностранные языки»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Деловой иностранный язык»**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
-перечень вопросов на зачет
-примерный перечень тем рефератов
-образцы тестирующих вопросов
-перечень практических заданий

Москва, 2021 год

1. Паспорт ФОС

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Деловой иностранный язык | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| ФГОС ВО 27.04.05 «Инноватика» | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технология формирования компетенций | Форма оценочного средства** | Степени уровней освоения компетенций |
| Код | Формулировка | | | | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p> | <p>практические занятия,</p> <p>самостоятельная работа</p> | <p>3</p> <p>ПЗ</p> <p>Т</p> <p>Р</p> <p>Д</p> <p>Д/С</p> <p>ПР</p> <p>3</p> <p>ПЗ</p> <p>Т</p> <p>Р</p> <p>Д</p> <p>Д/С</p> <p>ПР</p> <p>3</p> <p>ПЗ</p> | <p>Пороговый продвинутый уровень В2 Понимает общее содержание профессиональной иностранной речи на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные. Говорит достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Умеет делать четкие, подробные сообщения на различные темы.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|
| | | | | Т Р Д Д/С ПР | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|

Сокращения форм оценочных средств см. в Приложении 2 к рабочей программе

Результаты изучения дисциплины, характеризующие уровень и этапы формирования компетенции и подлежащие проверке

Контроль уровня сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности. Для оценки уровня сформированности компетенций предлагается использовать два уровня –

«Пороговый продвинутый уровень В 2» – обязательный для всех выпускников университета по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы и **«С1 Профессиональное владение»** – превышение характеристик сформированности компетенции для выпускника университета.

2. Описание оценочных средств

Примерный перечень тем докладов

1. Методы стимулирования и мотивации персонала
2. Метод делового портрета для характеристики персонала
3. Кадровая стратегия организации
4. Управление компетенциями как средство реализации кадровой стратегии организации
5. Факторы формирования технологий маркетинга персонала
6. Новые технологии в оценке претендентов при найме
7. Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
8. Отбор персонала с помощью собеседования
9. Отбор персонала с помощью тестов и профессионального испытания
10. Управление адаптацией персонала
11. Определение потребности в обучении персонала
12. Теории мотивации персонала
13. Управление персоналом в условиях кризиса

Примерный перечень тем рефератов

1. Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
2. Отбор персонала с помощью собеседования
3. Отбор персонала с помощью тестов и профессионального испытания
4. Управление адаптацией персонала
5. Определение потребности в обучении персонала
6. Теории мотивации персонала
7. Управление персоналом в условиях кризиса

Примерный перечень тем презентаций

1. Структура должностной инструкции специалиста по персоналу (составьте должностную инструкцию для любого работника созданного вами ранее предприятия). Разработка должностной инструкции.
2. Методы профилактики конфликта необходимые для подготовки персонала к возможным стрессорам на рабочем месте и выработки адекватных стратегий их преодоления.

Примерный перечень тем дискуссий

1. Главная функция процесса управления персоналом, реализуемая на разных уровнях системы управления организацией в чем состоит?
2. Отметьте, с помощью каких экономических показателей можно оценить эффективность стратегии развития человеческих ресурсов?
3. Инновации в области управления человеческими ресурсами в научно-технической сфере. Примеры.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

Устный опрос:

Критерий оценки. Критерием оценки является полнота и точность ответов магистрантов на поставленные перед ним вопросы. Оценка по общепринятой четырехбалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Тест

Тестирование направлено на оценку уровня освоенности знаний по дисциплине «Деловой иностранный язык», получаемых в ходе освоения компетенций УК-3, ОПК-3.

Каждому магистранту предлагается комплект тестовых заданий из 10 вопросов. Критерии оценки используются следующие:

| Оценка | Количество правильных ответов |
|---------------------|-------------------------------|
| отлично | от 81% до 100% |
| хорошо | от 61% до 80% |
| удовлетворительно | от 40% до 60% |
| неудовлетворительно | МЕНЕЕ 40 % |

Реферат

Критерий оценки. Реферат оценивается по следующим критериям: структура, четкость и последовательность изложения материала, правильное оформление, использование клише, научной лексики и устойчивых лексико-грамматических конструкций. Подготовка реферата оценивается по шкале: 5 (отлично) – задание выполнено правильно, продемонстрировано выполнение текста по заданной логической структуре; 4 (хорошо) – допущены незначительные ошибки; 3 (удовлетворительно) – задание выполнено с серьезными ошибками, показывающими непонимание отдельных моментов теории 2 (неудовлетворительно) – задания выполнены неверно.

Доклад

Представляет собой устное сообщение по теме. Поставленная проблема должна быть актуальна, а пути ее решения потенциально востребованы в той области, которой посвящен доклад. Все факты, приводимые в исследовании, должны указываться вместе с источниками их происхождения.

Критерий оценки. Магистрант получает 5 (отлично), если продемонстрировано твердое знание лексико-грамматического материала по теме, тема раскрыта полностью, даны правильные развернутые ответы на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) выставляется магистранту, если продемонстрировано знание лексико-грамматического материала по теме, однако тема раскрыта не полностью, допущены незначительные лексические или грамматические ошибки, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; магистранту выставляется 3 (удовлетворительно), если тема раскрыта не полностью, допущены лексические или грамматические ошибки, даны краткие ответы не на все дополнительные вопросы; магистрант получает 2 (неудовлетворительно), если допущены серьезные лексические или грамматические ошибки, затрудняющие понимание раскрываемой темы, магистрант не владеет фактическим материалом, не отвечает на дополнительные вопросы.

Презентация

Критерии оценки:

- полнота раскрытия заявленной темы;
- выводы, основанные на данных представлены правильно;
- слайды представлены в логической последовательности;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
- отсутствие ошибок;
- сохранение единого стиля.

Оценка 5 (отлично)

Полнота раскрытия заявленной темы; выводы, основанные на данных представлены правильно; слайды представлены в логической последовательности; текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы; отсутствие ошибок; сохранение единого стиля.

Оценка 4 (хорошо).

Допускает незначительные ошибки, но способен их осознать и исправить; полнота раскрытия заявленной темы.

Оценка 3 (удовлетворительно).

Тема раскрыта не полностью, анализ фактического материала использован с применением устаревших источников.

Оценка 2 (неудовлетворительно).

Тема не раскрыта, использованы устаревшие источники, аргументация неубедительна.

Дискуссия

Критерии оценки:

- способность к коммуникативному партнерству;
- лексико-грамматическая правильность речи;
- коммуникативная целесообразность лексико-грамматического оформления речи;
- фонетическое оформление речи.

Оценка отлично.

Владеет техникой ведения беседы, спонтанно реагирует на изменения речевого поведения партнера.

Речевое высказывание состоит как из коротких, так и сложных предложения. Употребляет в речевом высказывании условное наклонение, модальные глаголы и их эквиваленты, речь достаточно вариативна с точки зрения программных требований.

Речевое поведение полностью коммуникативно и когнитивно оправдано, произношение полностью соответствует программным требованиям.

Оценка хорошо.

Демонстрирует хороший уровень понимания заданий, однако иногда приходится повторить вопрос, иногда не следит за собеседником, не всегда удается спонтанно отреагировать на изменение речевого поведения партнера, встречаются грамматические ошибки, но это не препятствует общению. Редки случаи, когда речевое поведение коммуникативно и когнитивно неоправданно. Иногда речь может быть недостаточно выразительной.

Оценка удовлетворительно.

Не всегда соблюдает временной регламент беседы, часто делает неоправданные паузы и беседа принимает иной оборот, иногда нелогичен в своих высказываниях, легко сбивается на заученный текст.

Ошибки затрудняют беседы, он правильно использует разные формы глаголов и времена, соотносимые с темой, но только по заученной теме. Использует чрезвычайно упрощенные лексико-грамматические структуры для выражения своих мыслей, в речи заметна интерференция родного языка.

Оценка неудовлетворительно.

Часто переспрашивает и просит перефразировать вопросы, легко сбивается с высказывания, не умеет адекватно реагировать на собеседника, встречается большое грамматических и синтаксических ошибок, ошибки повторяются почти в каждом высказывании.

Владеет минимальным запасом лексики, но не умеет приемлемо использовать его в ответе. Общеизвестные слова и фразы даются в неузнаваемом виде.

Критерии оценки: чтение и перевода

| Критерий | Показатель | Шкала |
|--|---|--|
| Фонетическая и интонационная грамотность | <p>1. Артикуляция звуков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - долгих - кратких - открытых - закрытых - дифтонгов - звонких - глухих - шипящих-свистящих <p>2. Распознавание буквенного изображения слова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частотные слова - термины по специальности - редко встречаемые слова - числительные <p>3. Скорость чтения</p> <p>4. Расстановка смысловых пауз и акцентов при чтении</p> | <p>Количество ошибок:</p> <p>1–2 – «отлично»</p> <p>3– 5– «хорошо»</p> <p>6–8 – «удовлетворительно»</p> <p>более 8 – «неудовлетворительно»</p> <p>Количество ошибок:</p> <p>1-2 – «отлично»</p> <p>3-5- «хорошо»</p> <p>6-8- «удовлетворительно»</p> <p>Более 8 – «неудовлетворительно»</p> <p>«очень медленно» - неудовлетворительно</p> <p>«медленно, но приемлемо» - удовлетворительно</p> <p>«средний темп» - хорошо</p> <p>«бегло» - отлично</p> <p>«Обучающийся читает текст по словам (слогам), не делает логический связей»</p> <p>«Обучающийся иногда вычленяет смысловые единицы»</p> <p>«Обучающийся выделяет практически все смысловые единицы»</p> <p>«Обучающийся полностью справляется с смысловыми группами»</p> |
| Лексическая грамотность | <p>Ошибки при переводе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частотных слов общеразговорного контекста - терминов по специальности - незнакомых слов - временных форм глаголов - единственного и множественного числа существительных | <p>Количество ошибок:</p> <p>1–2 – «отлично»</p> <p>3–5– «хорошо»</p> <p>6–8 – «удовлетворительно»</p> <p>более 8 – «неудовлетворительно»</p> |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - местоимений - числительных - предлогов | |
| Грамматическая грамотность | <p>Ошибки при построении высказывания или переводе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях – использование предлогов, местоимений – выбор временной формы глагола – сложные существительные – существительное с зависимыми словами – неличные глагольные формы | <p>Количество ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 – 2 – «отлично» 3–5 – «хорошо» 6 –8 – «удовлетворительно» более 8 – «неудовлетворительно» |
| Время выполнения задания | Объем переведенного текста за заданный промежуток времени | <p>Более 80% – «отлично»</p> <p>60 -80% - «хорошо»</p> <p>20-60% - «удовлетворительно»</p> <p>Менее 10% – «неудовлетворительно»</p> |

Критерии оценки реферирования

Оценка «отлично» выставляется, если высказывание включает в себя все содержательные моменты, представленные в исходном тексте как имплицитно, так и эксплицитно, лексико-грамматическое наполнение высказывания безошибочное.

Оценка «хорошо» выставляется, если высказывание охватывает все содержательные моменты, представленные в исходном тексте, но в лексико-грамматическом наполнении высказывания содержатся 2 – 4 ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если высказывание включает в себя неполное содержание исходного текста, в лексико-грамматическом наполнении высказывания содержатся ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не может передать основное содержание текста.

**Образцы вопросов из фонда тестовых заданий
Вопросы для оценки компетенций УК-3, ОПК-3.**

Система вопросов, стимулирующих овладение знаниями, развивающих умения и творческие способности магистрантов

| Типы эвристических вопросов | | Дидактические цели |
|--|---|---|
| Какова главная идея ? В чем суть ? Кто, где, когда, что ? Дайте определение... Сформулируйте теорему ... | What is the main idea ? What is the essence ? What,where,when,what ? Give the definition ... Formulate the theorem ... | Углубление, расширение знаний |
| Опишите ... Перескажите ... Объясните ... Как использовать ? Какая разница ? Приведите примеры ... Обобщите ... Систематизируйте ... Классифицируй ... | Describe ... Retell ... Explain ... How to use ? What is the difference ? Give the examples ... Summarize ... Systematize ... Classify ... | Развитие умений |
| Как решить другим способом ? В чем причины ? Согласны ли вы с этим утверждением ? Приведите контраргументы ... В чем недостатки ? Ваш прогноз ? Найдите ошибки ... | How to solve in another way ? What are the reasons ? Do you agree with this statement ? Give counter-evidences ... What are the disadvantages ? What is your prognosis? Find the mistakes ... | Развитие творческих способностей, критического мышления |

Продуктивные и репродуктивные вопросы

| | |
|------------------------|--|
| Репродуктивные вопросы | 1.What events are described in the article? 2. What is called ? 3. Name the main participants of these events. 4. Name the stages of the event. 5. Name the actions of the participants. |
| Продуктивные вопросы | I. Вопросы на анализ 1. What are the reasons? 2.What are the consequences? II. Вопросы на конкретизацию (обобщение) 1.What are the results? 2.Give the overall assessment. III. Вопросы на прогнозирование What will happen if...? IV. Проектные вопросы (вопросы на синтез информации) What should one have done if the problem had not been |

| | |
|--|---|
| | <p>so complicated?</p> <p>3. What are the ways of solving this problem?</p> <p>V. Вопросы на выделение сущности</p> <p>1. What is the basis?</p> <p>2. What is the meaning of the situation?</p> <p>3. What is the main idea?</p> <p>VI. Вопросы на обоснование позиции</p> <p>1. Why do you think that...?</p> <p>2. What can you prove with...?</p> <p>3. Give the arguments proving...</p> <p>4. Prove of your position...</p> |
|--|---|

Вопросы к теме 1

1. What are the main forms of business organization?
2. What are the advantages of a sole proprietorship?
3. What are the disadvantages of a sole proprietorship?
4. What are the advantages of a partnership?
5. What types of partnerships do you know?

Вопросы к теме 2

1. What areas can management of an organization be divided into?
1. What do internal organizational elements for management normally include?
2. What do organizational functions include?
3. What management techniques do you know?
4. What techniques for operational management do you know?

Вопросы к теме 3

1. What does personnel management refer to?
2. What kind of term is personnel management ?
3. What does personnel department take care of?
4. What does a new employee orientation consist of?
5. What are the functions of compensation and benefits departments?

Вопросы к теме 4

1. What is personnel management concerned with?
2. What are the responsibilities of a personnel manager?
3. What active training programs do you know?
4. What do you think about fair treatment of employees?
5. Are there guidelines for hiring personnel, or are employees hired based on gut feelings?

Вопросы к теме 5

1. What is personnel training?
2. What are the reasons for emphasizing the growth and development of personnel?
3. What specific benefits does a business receive from training and developing its workers?
4. What steps are necessary in the training process?
5. What does formulating a training strategy require?

Вопросы к теме 6

1. Who is considered to be the father of management?
2. What are the most important ideas of Drucker's writing?
3. What are Dr. Deming's famous 14 Points?

4. What are the most famous notions of Karl Edward Weick?
5. Who introduced the term early adopter?

Вопросы к теме 7

1. What types of innovation do you know?
2. What is the minimum requirement for an innovation?
3. What innovative activities do you know?
4. What is an innovative firm?
5. What innovation processes do you know?

Вопросы к теме 8

1. What can the optimization of personnel management proceed from?
2. What does the particularism of personnel management limit ?
3. What is the localization of personnel management determined by?
4. Where is personnel management ineffective?
5. What affects the status of personnel management in Russian organizations?

Тест

Choose the correct word

What traits should an effective manager?

- possess
- exude
- portray
- extol

Although there are different ways to manage employees, all managers seek to the goals that are set out by the company in advance.

- allure
- assume
- arrive
- achieve

Managers are also supposed to employees' performance and behavior while on the job.

- maintain
- monitor
- mandate
- model

At the same time, effective managers also try to increase for their companies.

- properties
- expenditures
- inventories
- profits

On the other hand,
..... management control is a type of control that focuses on external factors such as the competition that exists in an industry.

- material
- mixed
- mandated
- market

..... management control emphasizes employee empowerment by encouraging staff members to partake in the decision-making process.

- socialist
- collective
- democratic
- marxist

..... managers are seen as father figures who pay more attention to employee morale and satisfaction.

- paternalistic
- individualistic
- capitalistic
- realistic

..... management controls highlights, and it centers on teamwork and shared belief and value systems.

- singular
- clan
- market
- bureaucratic

If you were a manager, what kind of management control system would you?

- employ
- insert
- inherit
- implement

... innovation refers both to goods and services.

- product
- process
- organizational marketing

Фразы, используемые для подготовки аннотации и реферативного изложения содержания профессионально ориентированного текста

The text under consideration is entitled as ...

It is subdivided into several parts (paragraphs)/

The text is devoted to consideration of ...
The main idea of the text is to discuss.../to show.../to prove.../ to present information...
It contains some figures concerning...

The author draws our attention to...
He touches upon such problems as...
The author concludes that...

Фразы, используемые для подготовки презентации по тематике научного интереса магистранта

1. INTRODUCTION

Welcoming the audience Saying what your topic is

Good morning / afternoon, ladies and gentlemen.

Today's topic is...

Hello / Hi, everyone. What I'd like to present to you today is...

First of all, let me thank you all for coming here today.

The subject of my presentation is...

I'm happy / delighted that so many of you could make it today.

In my presentation I would like to report on...

Introducing yourself

Explaining why your topic is relevant for your audience

Let me introduce myself. I'm...from... Today's topic is particularly relevant to those of you who are interested in...

Let me just start by introducing myself. My name is...

The topic is very important because...

I've divided my presentation into three main parts.

In my presentation I'll focus on three major issues.

First (of all), I'll be looking at..., second..., and third...

I'll begin / start off by explaining...

Then / Next / After that, I'll go on to...

Finally, I'll offer some solutions.

Timing

My presentation will take about 20 minutes.

It should take about 30 minutes to cover these issues.

Handouts

Does everybody have a handout / report? Please take one and pass them on.

Don't worry about taking notes. I've put all the important statistics on a handout for you.

I'll be handing out copies of the PowerPoint slides at the end of my talk.

I'll email the PowerPoint presentation to you.

Questions

There will be time for questions after my presentation.

If you have any questions, feel free to interrupt me at any time.

Feel free to ask questions at any time during my talk.

2. THE MAIN PART

Talking about issues

I think we first need to identify the problem.

Of course we'll have to clarify a few points before we start.
We will have to deal with the problem of increasing prices.
How shall we cope with unfair business practices?
The question is: why don't we tackle the distribution problems?
If we don't solve this problem now, we'll get into serious trouble soon.
We will have to take care of this problem now.

Referring to other points

I'd like to mention some critical points in connection with / concerning payment.
There are a few problems regarding the quality.
With respect / regard to prices, we need more details.
According to the survey, our customers are unhappy with this product.

Adding ideas

In addition to this, I'd like to say that our IT business is going very well.
Moreover / Furthermore, there are other interesting facts we shall look at.
As well as that, we can offer excellent conditions.
Apart from being too expensive, this model is also too big.
To increase sales we need a new strategy plus more people.

3. CONCLUSION

Signalling the end of the presentation

As a final point, I'd like to...
OK, I think that's everything I wanted to say...
Thank you all for listening.

Summarizing the main points

To sum up then, we...
Just to summarize the main points of my talk...

Recommending or suggesting something

In my opinion, we should ...
I'd like to run through my main points again...
What I'd like to suggest is...

Inviting questions

We just have time for a few questions.
Are there any questions?

Dealing with interruptions

If you don't mind, I'll deal with the question later in my presentation.
- Can we get back to that a bit later?

Образцы из фонда оценочных средств (Французский язык)

1. Тестовые задания

Примерный вариант тестовых заданий для проведения текущего контроля

1. Заполните пропуски правильным местоимением.

1. Vous désirez un kilo d'oranges ?
Oui, j(e) (le, lui, en) désirerais un kilo.
2. Isabelle va à la pharmacie.
Isabelle (la, en, y) va.
3. Tu accompagneras ta mère et ta sœur à l'aéroport.
Tu (les, leur, eux) accompagneras ta mère et ta sœur à l'aéroport.
4. Le médecin a donné les résultats à son patient.
Le médecin (le, lui, en) a donné les résultats.
5. J'ai acheté des fruits au marché.
J(e) (y, les, en) ai acheté.
6. Ils ont téléphoné à ta sœur toute la soirée.
Ils (la, eux, lui) ont téléphoné toute la soirée.

7. L'inspecteur comprend que les chaussures sont la clé du mystère.

L'inspecteur (le, leur, en) comprend.

8. La police ne connaît pas encore l'identité du coupable.

Elle ne (leur, y, la) connaît pas encore.

9. IL revient de Nice?

Oui, il (y, en, les) revient.

10. Vous avez répondu à Xavier et son frère pour la soirée ?

Oui, nous (les, leur, eux) avons répondu.

11. Je suis allé au théâtre hier.

Je (en, le, y) suis allé hier.

12. Joe-Bob cherche le numéro d'Edouard.

Enfin il (la, en, le) trouve et il (leur, lui, l') appelle.

2. Выберите нужное время пассивной формы, настоящее, прошедшее (passé composé, imparfait) или будущее.

Depuis le XIIIe siècle, beaucoup d'universités (créer) en Europe.

a) ont été créé b) sont créés c) étaient créés d) seront créés

Les grades qui (délivrer) par les universités européennes (reconnaître) partout en Europe.

a) sont délivrés, sont reconnus b) étaient délivrés, étaient reconnus
c) seront délivrés, seront reconnus d) ont été délivré, ont été reconnu

Autrefois, le baccalauréat (délivrer) à l'université.

a) sera délivré b) a été délivré c) est délivré d) était délivré

Et à présent en France, ce diplôme (préparer) au lycée.

a) est préparé b) a été préparé c) sera préparé d) était préparé

En France, les diplômes les plus prestigieux (préparer) dans les Grandes Ecoles.

a) est préparé b) sont préparés c) était préparé d) ont été préparés

Beaucoup de discussions (organiser) pour réformer le système élitiste des Grandes Ecoles.

a) sera organisé b) était organisé c) sont organisés d) a été organisé

Mais dans les prochaines années les Grandes Ecoles ne (réformer) pas.

a) étaient réformées b) ont été réformées c) sont réformées d) seront réformées

D'habitude l'entreprise (diviser) en services.

a) est divisée b) a été divisée c) sera divisée d) était divisée

A l'époque, la France (diviser) en 34 provinces historiques.

a) est divisée b) était divisée c) a été divisée d) sera divisée

Demain ce travail (finir).

a) est fini b) a été fini c) sera fini d) était fini

3. Употребите нужную форму глагола, активную или пассивную, в настоящем времени.

Le collègue français à Moscou (donner) une formation supérieure aux étudiants russes.

a) est donné b) donnent c) sont donnés d) donne

Les cours (donner) en français par les professeurs français.

- a) donnent b) sont donnés c) donne d) est donné

Les étudiants qui ne connaissent pas bien le français (suivre) les mêmes cours en russe.

- a) est suivi b) sont suivis c) suivent d) suit

Mais on (devoir) préparer les mémoires en français.

- a) doivent b) doit c) est du d) sont dus

Et le diplôme de fin d'études (préparer) aussi en français.

- a) préparent b) sommes préparés c) est préparé d) prépare

On (passer) les examens terminaux en russe ou en français.

- a) passent b) passe c) sont passés d) êtes passés

Si le diplôme et les examens en français (réussir), on peut poursuivre les études universitaires en France.

- a) réussissent b) est réussi c) réussit d) sont réussis

Puisque ce diplôme (reconnaître) en France.

- a) est reconnu b) ont reconnu c) reconnaît d) reconnaissons

Les étudiants qui (passer) les examens en russe, (obtenir) le diplôme du collège, mais ils ne peuvent pas poursuivre leurs études en France.

- a) passent, sont obtenu b) est passé, est obtenu
c) passent, obtiennent d) sont passés, sont obtenus

Les étudiants ne (payer) pas leurs études. Elles sont gratuites.

- a) sont payés b) paient c) payons d) est payé

Шкала оценивания тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

| Оценка | Количество правильных ответов |
|---------------------|-------------------------------|
| отлично | от 81% до 100% |
| хорошо | от 61% до 80% |
| удовлетворительно | от 41% до 60% |
| неудовлетворительно | от 81% до 100% |

2. Аннотирование текстов

Примерный вариант задания по составлению аннотации к тексту для проведения текущего контроля

Составьте аннотацию к тексту, используя следующие клише для реферирования:

1. Je viens de lire l'article (l'extrait de l'article) qui s'appelle ...
2. L'auteur de cet article est ...
3. L'article a paru dans le journal / la revue ... le 10 mai 2010
4. Dans le texte on parle de ...
5. L'article est consacré à ...
6. Il s'agit de ... (que ...)
7. Il est question de...
8. Pour terminer, je voudrais dire quelques mots sur ...

L'économie de la France

L'économie de la France, comme l'économie de n'importe quel autre pays, se développait et se développe d'une manière cyclique. L'économie de la France connaissait les diminutions économiques. L'économie de la France et les montées connaissent et connaissent le développement cyclique.

Comme n'importe quelle économie, l'économie de la France, en premier lieu, se fonde sur les ressources du pays, au niveau du développement de sa population, sur ses partialités et les particularités. L'économie de la France comprend quelques parties.

L'économie de la France, dire plus exactement sa partie agraire, est construite par les terres fertiles et le climat modéré du pays. En remerciant ces deux conditions, l'économie de la France se développe selon telles branches comme l'élevage, la cultivation des céréales, les légumes, les fruits, la cultivation des vignobles.

L'économie de la France, comme vous comprenez, souffrirait considérablement, enlève lui une telle partie lucrative, comme la production des vins, qui, sûrement, est possible seulement à la condition de la préservation des conditions définies climatiques et la conduite du travail constant de sélection sur la préservation des sortes du raisin.

Образцы из фонда оценочных средств (Немецкий язык)

1. Тестовые задания

Примерный вариант тестовых заданий для проведения текущего контроля

Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую Вы считаете правильной.

1. Wie..... maneinenBrief?

- a. beendet
- b. beende
- c. beenden
- d. beendest

2. Meine Uhr.....nicht richtig.

- a. gehen
- b. gehe
- c. gehst
- d. geht

3. Ich bin hier fremd. Wie.....man am besten zum Bahnhof?

- a. komm
- b. komme
- c. kommt
- d. kommen

4. Der Lehrer.....uns viel zu reisen.

- a. empfiehlt
- b. empfehlen
- c. empfiehlt
- d. empfehlst

5. Die Stadt Genf liegt am Genfer See und.....sehr malerisch aus.

- a. sieht
- b. seht

- c. sehen
- d. siehst

6. In Frankfurt jedes Jahr eine Buchmesse statt.

- a. finden
- b. findest
- c. findet
- d. find

7. Anna heute nach dem Unterricht in der Universität.

- a. bleiben
- b. bleibt
- c. bleibst
- d. bleibet

8. Das grüne Licht bedeutet: der Weg frei.

- a. sind
- b. sein
- c. bist
- d. ist

9. Ein schöner Baum ganz nah von unserem Haus.

- a. wächst
- b. wachsen
- c. wachst
- d. wachs

10. In Österreich man deutsch.

- a. sprechen
- b. sprich
- c. spricht
- d. spricht

11. Wir heute die neue Ausstellung in der Ermitage.

- a. besucht
- b. besuchen
- c. besuchst
- d. besuch

12. Ich noch einmal, was Mutter geschrieben hat.

- a. liest
- b. lesen
- c. lest
- d. lese

2. Аннотирование текстов

DER WEG DER GESETZGEBUNG

Die Gesetzesinitiative kann von der Bundesregierung, vom Bundesrat oder von Mitgliedern des Bundestages ausgehen. In der größten Zahl der Fälle werden Gesetzesentwürfe von der **BUNDESREGIERUNG** vorgelegt. Regierungsvorlagen werden von den Referenten in den Ministerien ausgearbeitet, zusammen mit einer Begründung über den Federführenden Minister dem Kabinett unterbreitet und von diesem beraten. Im Falle der Billigung legt die Bundesregierung sie

dem **BUNDESRAT** vor, der in diesem sog. „Ersten Durchgang“ dazu Stellung nehmen und Änderungsvorschläge machen kann. Zusammen mit diesen reicht der Bundesrat die Vorlage über die Bundesregierung, die gegebenenfalls zu diesen Änderungsvorschlägen ihrerseits begründete Stellung nimmt, an den **BUNDESTAG** weiter, der in drei Lesungen über die Vorlage berät. Der Bundestag kann die Vorlage zur Vorbereitung seiner Beratungen auch an einen oder mehrere Ausschüsse verweisen. In jeder Lesung wird über die Vorlage abgestimmt. Bei einfacher Mehrheit und in Ausnahmefällen bei Zweidrittelmehrheit ist das Gesetz angenommen und wird nunmehr wiederum dem **BUNDESRAT** vorgelegt. Der weitere Gang des parlamentarischen Verfahrens ist abhängig von der Frage, ob es sich handelt um

Bundesstaat

Im Gegensatz zum Staatenbund ist der Bundesstaat eine staatsrechtliche Staatenverbindung in der Form, dass durch den Zusammenschluss ein neuer Staat entsteht, die zusammengeschlossenen Staaten jedoch ihrer Staatlichkeit nicht verlieren. Nach dem GG ist die Bundesrepublik ein Bundesstaat; die Länder als Gliedstaaten bilden den Gesamtstaat, die Bundesrepublik. Das bundesstaatliche Prinzip ist die Grundlage der Verfassung; die Gliederung des Bundes in Länder ist sogar gegen Verfassungsänderung geschützt (Art. 79 III GG). Die Länder sind also nicht bloße Provinzen oder Selbstverwaltungskörperschaften. Ihre Staatsgewalt umfasst die Gesetzgebung, die vollziehende Gewalt und die Rechtsprechung; sie haben demzufolge ein Parlament (zumeist „Landtag“), eine Regierung und Gerichte (sämtliche Gerichte außer dem Bundesverfassungsgericht und den sonstigen als oberste Fachgerichte fungierenden Bundesgerichten). Gemäß Art. 30 GG ist die Ausübung staatlicher Befugnisse und die Erfüllung staatlicher Aufgaben Sache der Länder. Im Übrigen ist der Bund für die Angelegenheiten zuständig, die Interessen von Bund und Ländern als Gesamtheit berühren (z. B. auswärtige Beziehungen, Art 32 GG). Bundesrecht bricht Landesrecht (Art. 31 GG). Die verfassungsmäßige Ordnung in den Ländern muss den Grundsätzen des republikanischen, demokratischen und sozialen Rechtsstaates im Sinne des Grundgesetzes entsprechen.

Aufgabe 1. Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen.

1. Was versteht man unter „Grundlagen der Staatsordnung“?
2. Was ist das Leitprinzip der im Grundgesetz festgelegten staatlichen Ordnung der Bundesrepublik Deutschland?
3. Was erfährt man aus dem Text von Menschenwürde?
4. Was für eine Staatsform ist die Republik?
5. Was verbinden Sie mit dem Begriff „Demokratie“?
6. Was bedeutet das Parlament?
7. Was wissen Sie von den Wahlen zum Bundestag?
8. Wer ist wahlberechtigt?
9. Wer ist wählbar?
10. Welche Rolle spielen die Massenmedien und die Parteien bei der Verwirklichung des demokratischen Prinzips?
11. Ist das demokratische Prinzip selbst antastbar?
12. Was bedeutet der Rechtsstaat?
13. Welche Prinzipien liegen dem Sozialstaat zugrunde?
14. Was charakterisiert die BRD als Bundesstaat?

Aufgabe 2. Interpretieren Sie bitte den Grundsatz „Bundesrecht bricht Landesrecht“.

Aufgabe 3. Wie würden Sie die folgende Rechtsnorm auslegen?

„Bundesrecht hat Vorrang vor Landesrecht“.

Aufgabe 4. Nennen Sie bitte die Grundlagen der Staatsordnung.

3. Устный опрос

Примерный перечень устных вопросов по пройденным темам:

1. Erzählen Sie über Ihr Studium an der Universität?
2. Haben Sie eine Berufserfahrung?
3. Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
4. Wofür interessieren Sie sich?
5. Welche Fächer haben Sie besonders gern?
6. Beschreiben Sie Ihren Arbeitstag?
7. Nehmen Sie an den Studentenkonzerten teil?
8. Ist das Universitätsleben interessant?
9. Wo möchten Sie arbeiten?
10. Nimmt das Studium Sie stark in Anspruch?
11. Stellen Sie sich, bitte, vor?
12. Haben Sie ein Praktikum schon durchlaufen?
13. Interessieren Sie sich für Fremdsprachen?
Möchten Sie Ihre Deutschkenntnisse weiter verbessern?
14. Was wissen Sie von Ihrem Beruf?
15. Besuchen Sie oft spezielle Ausstellungen in Ihrem Fach?
16. Nennen Sie die obersten Staatsorgane der BRD.
17. Welche obersten Staatsorgane gibt es in Ihrem Heimatland?
18. Was verbinden Sie mit dem Begriff *Bundestag*?
19. Welche Befugnisse hat der Bundestag?
20. Was verbinden Sie mit dem Begriff *Bundesrat*?
21. Welche Befugnisse hat der Bundesrat?
22. Was verstehen Sie unter dem Begriff *Bundesversammlung*?
23. Was gehört zu den Aufgaben der Bundesversammlung?
24. Was verbinden Sie mit dem Begriff *Bundespräsident*?
25. Welche Befugnisse hat der Bundespräsident?
26. Was verstehen Sie unter dem Begriff *Bundeskanzler*?
27. Was gehört zu den Aufgaben des Bundeskanzlers?
28. Welche Befugnisse hat die Bundesregierung?
29. Was verbinden Sie mit dem Begriff *Bundesverfassungsgericht*?
30. Welche Befugnisse hat das Bundesverfassungsgericht?
31. Welche Befugnisse haben die obersten Staatsorgane in Russland?
32. Erzählen Sie, was Sie aus dem Text 1 von der **Gewaltenteilung** erfahren haben.
33. Was verbinden Sie mit dem Begriff *Gesetz*? Schlagen Sie dazu ein Rechtswörterbuch nach.

4. Контрольная работа.

Пример контрольной работы.

Вариант № 1

1. Переведите на русский язык следующие предложения:

1. Wir haben Ihre Anzeige in der Zeitung gelesen und deshalb möchten wir Sie um ein Angebot bitten.
2. Unsere Firma produziert Kraftfahrzeuge und hat einen guten Umsatz.
3. Sabine Koch schreibt eine Bewerbung um die Stelle der Bürokauffrau. Ihr Bewerbungsschreiben muss folgende Anlagen haben: Lebenslauf mit Lichtbild und Zeugnisabschriften.
4. Der Kontorist hat sich intensiv mit elektronischer Datenverarbeitung befasst und seine Kenntnisse am seinem Computer vertieft.
5. Herr Würmer und Herr Seibert liefern Waren mit Kraftfahrzeugen ein und aus, sie sind also Fahrer.
6. Die Hauptaufgaben des Sachbearbeiters sind Schreiben von Angeboten, Korrespondenz, Bearbeiten und Schreiben von Auftragsrechnungen.

2. Выполните следующие грамматические задания:

а) вставьте глагол *werden* в нужной форме:

1. Unsere Firma (werden) an dieser Messe teilnehmen.
2. (Werden) ihr diese Ware dringend brauchen?

б) напишите эти предложения в простом прошедшем времени (*Präteritum*):

1. Unsere Firma baut ein Hotel und braucht 100 Kühlschränke für dessen Einrichtung.
2. Die Sachbearbeiterin ruft die Fabrik für Haushaltsmaschinen an und macht eine Anfrage.

в) поставьте прилагательные в соответствующие степени сравнения:

1. Ich bin (*старше*) als mein Bruder und unsere Schwester ist (*старше всех*).
2. Mein Chef spricht (*хорошо*) Deutsch, seine Sekretärin noch (*лучше*), aber Frau Lutz spricht (*лучше всех*).

Вариант № 2

1. Переведите на русский язык следующие предложения:

1. Auf der Herbstmesse habe ich Ihre Waren kennengelernt, darum möchte ich sie bestellen.
2. Der Betrieb stellt Kassettenrecorder und Videorecorder her und hat immer ein großes Kundeninteresse an seinen Erzeugnissen.
3. Sehr geehrte Damen und Herren! In der Berliner Zeitung vom 22.08 sucht Ihr Unternehmen einen Lagerverwalter. Ich würde gern diese Arbeit übernehmen.
4. Maria Weber ist als Sekretärin tätig und schreibt in Kurzschrift 120 Silben und auf der Maschine 150 Anschläge in der Minute.
5. Herr Bert verwirklicht technische Betreuung des Werkes und erarbeitet technische Unterlagen, er ist also Ingenieur.
6. Der Manager muss gut organisieren können, gern selbständig arbeiten, Fremdsprachen beherrschen, gelegentlich reisen und Bewerbungsunterlagen bearbeiten.

2. Выполните следующие грамматические задания:

а) вставьте глагол *werden* в нужной форме:

1. (Werden) du auch einen Skonto bei Barzahlung gewähren?
2. Diese Firma (werden) die bestellten Waren schon Ende Oktober liefern.

б) напишите эти предложения в простом прошедшем времени (*Präteritum*):

1. Die Fabrik nimmt die Bestellung an und bestätigt das Angebot.
2. Nach zwei Wochen liefert die Fabrik die Ware und wir bekommen 3 % Rabatt.

в) поставьте прилагательные в соответствующие степени сравнения:

1. Dein Haus gefällt mir (*больше*) als meines, aber das Haus meiner Eltern gefällt mir (*больше всех*).
2. Diese Firma ist (*больше*) als jene und unsere Firma ist (*больше всех*).

Задания для зачета

Aufgabe 1. Lesen Sie, wie ein Rechtswörterbuch den Begriff *Strafverfahren* *Strafprozess* erklärt:

Der Strafprozess ist ein gesetzlich geordnetes Verfahren, in dem über das Vorliegen einer Straftat zu entscheiden ist; ggf. werden durch richterliches Urteil strafrechtliche Folgen ausgesprochen, nämlich durch den Ausspruch über Schuld und Strafe oder andere strafrechtliche Maßnahmen (z. B. sichernde Maßregeln, gegen jugendliche Zuchtmittel oder Erziehungsmaßregeln usw.). Dadurch

soll der gestörte Rechtsfriede der Gemeinschaft wiederhergestellt werden. Der Strafprozess dient der Durchsetzung der materiellen Normen des Strafrechts; er wird geregelt durch das formelle Strafrecht, das so genannte Strafprozessrecht. Der Strafprozess verläuft, soweit er durchgeführt wird, in folgenden Abschnitten: Ermittlungsverfahren (vorbereitendes Verfahren), Zwischenverfahren (Eröffnungsverfahren, in dem über die Eröffnung des Hauptverfahrens entschieden wird, Hauptverfahren einschließlich Verfahren über Rechtsmittel bis zur Rechtskraft der Entscheidung, Vollstreckungsverfahren.

Aufgabe 2. Kommentieren Sie den Satz: „Rechtswidrig ist jede Handlung, die der Rechtsordnung widerspricht.“

Aufgabe 3. Lesen Sie jetzt die Erklärung des Begriffs *Ordnungswidrigkeiten*, wie sie in einem Rechtswörterbuch zu finden ist:

Ordnungswidrigkeiten sind Rechtsverstöße, die keinen kriminellen Gehalt haben und daher nicht mit Strafe bedroht sind, die aber als Ordnungs(Verwaltungs)unrecht mit Geldbuße geahndet werden können.

Зачет

Зачет является формой аттестации по дисциплине. В ходе зачета магистранту предлагается ответить на три вопроса. Содержание вопросов строится таким образом, что они позволяют оценить уровень освоения компетенции УК-3, ОПК-3.

Вопросы для зачета

1. Чтение, ответы на вопросы, перевод профессионально-ориентированного текста объемом

1500 печатных знаков. Продемонстрировать чтение 1-го абзаца.

2. Реферативно изложить основное содержание профессионально-ориентированного текста.

3. Сообщение на тему «Моя научная работа».

Варианты текстов для подготовки к зачету

Текст 1

Linkages in the innovation process

The innovative activities of a firm partly depend on the variety and structure of its links to sources of information, knowledge, technologies, practices and human and financial resources. Each linkage connects the innovating firm to other participants in the innovation system: government laboratories, universities, policy departments, regulators, competitors, suppliers and customers. Innovation surveys can obtain information on the prevalence and importance of different types of linkages, and on the factors that influence the use of specific linkages.

Three types of external linkages are identified. Open information sources provide openly available information that does not require the purchase of technology or intellectual property rights, or interaction with the source.

Innovation activities include all scientific, technological, organizational, financial and commercial steps which actually lead, or are intended to lead, to the implementation of innovations. Some of these activities may be innovative in their own right, while others are not novel but are necessary to implementation.

Innovation comprises a number of activities that are not included in R&D, such as later phases of development for preproduction, production and distribution, development activities with a lesser degree of novelty, support activities such as training and market preparation, and development and implementation activities for innovations such as new marketing methods or new organizational

methods which are not product and process innovations. Innovation activities may also include acquisition of external knowledge or capital goods that is not part of R&D.

Текст 2
*Organization for Economic Cooperation
and Development*

The OECD is a unique forum where the governments of 30 democracies work together to address the economic, social and environmental challenges of globalization. The OECD is also at the forefront of efforts to understand and to help governments respond to new developments and concerns, such as corporate governance, the information economy and the challenges of an ageing population. The Organization provides a setting where governments can compare policy experiences, seek answers to common problems, identify good practice and work to coordinate domestic and international policies. OECD Publishing disseminates widely the results of the Organization's statistics gathering and research on economic, social and environmental issues, as well as the conventions, guidelines and standards agreed by its members.

The Oslo Manual is devoted to the measurement and interpretation of data relating to science, technology and innovation. The Manual defines four types of innovations that encompass a wide range of changes in firms' activities: product innovations, process innovations, organizational innovations and marketing innovations.

Product innovations involve significant changes in the capabilities of goods or services. Process innovations represent significant changes in production and delivery methods. Organizational innovations refer to the implementation of new organizational methods. These can be changes in business practices, in workplace organization or in the firm's external relations. Marketing innovations involve the implementation of new marketing methods. These can include changes in product design and packaging, in product promotion and placement, and in methods for pricing goods and services.

Текст 3
The Innovation Company

In today's economies, core competencies have short life cycles. Organizations—whether pursuing profits or investing in non-profit objectives—cannot expect to survive without innovation. Without innovation, their fate is determined; the only question is whether the end will happen suddenly because a competitor comes up with a radical innovation or if it will happen as they slowly fall behind competitors that are constantly pushing the envelope. By embracing innovation, companies can redefine their industries, create new ones, and achieve a leadership position that dictates the rules of the game in their favor.

Innovation is not reserved to a few chosen companies, it does not depend on magic formulas available only to a few initiated. It is about good management. How your organization innovates determines what it will innovate. In the end, each company's innovation process is unique. What a company produces in the way of innovations, business growth and industry leadership will be determined by how the various pieces are arranged and how well they work together.

A systematic approach and a synergistic method of estimation of an innovative project on production and marketing of thermally insulated pipes that provide economic effectiveness of energy saving in housing and

communal services have been applied to achieve this goal. These methods made it possible to determine the consistent results rating of the innovative project, which is available in the process of self-organization of innovation cooperation of business, government and society in this sphere.

Текст 4

Online recruitment: Shopping for talent in a virtual world

Since 2007, Ernst & Young's recruitment strategy has included a page on Facebook. On the site, job candidates can meet students gaining work experience, participate in opinion polls and join discussion groups, whose topics cover everything from psychometric testing to working in China.

However, the accounting firm's move into social networking is only one example of the way companies can use the web to attract top talent. Some companies have extended their use of the Internet in the recruitment process and are using web tools very effectively. As well as making use of the services of companies such as Monster, the world's largest online recruitment group, they are using online technology to speed up the application process. This allows candidates to find out details about the job they are applying for and complete the first stages of the application.

One important part of this process is online testing. Taking a practice test on a corporate website means an individual can measure themselves against the standards of the company in areas such as numeracy, for example. For companies these tests can weed out inappropriate candidates before they have even started the application process. And for graduates they save time and money. If they don't measure up, they can withdraw from the process without having to spend time on application forms or travelling to another city.

It is important for companies to follow up with automated feedback on the tests, however. Candidates who do well in practice tests and receive

instant feedback telling them that they've exceeded the standard requirements find that very encouraging and so tend to stick with the company and continue their application.

Текст 5 Online testing

Taking a practice test on a corporate website means an individual can measure themselves against the standards of the company in areas such as numeracy, for example. For companies these tests can weed out inappropriate candidates before they have even started the application process. And for graduates they save time and money. If they don't measure up, they can withdraw from the process without having to spend time on application forms or travelling to another city.

It is important for companies to follow up with automated feedback on the tests, however. Candidates who do well in practice tests and receive

instant feedback telling them that they've exceeded the standard requirements find that very encouraging and so tend to stick with the company and continue their application.

However, the web offers more than so automated form filling, particularly when it comes to identifying the best talent among the graduate community. Traditionally, companies thought about how to find the right candidate. Today, however, they think about how the right candidate can find them -by ' setting up shop' in other parts of the Internet, outside their own web domains. Tech-savvy, younger-generation individuals now entering the job market spend much of their lives online and expect recruiters to be there, too.

For companies this means engaging in the online social networking that plays such an important part in the way young recruits interact with their peers. As well as social networking sites, virtual worlds such as Second Life also provide opportunities to engage prospective candidates, whose 'avatars' (invented online characters) can interact with those of the company's employees.

Much of the real power of the Internet in recruitment exists in these external sites, where companies can build an employer brand and tap into potential recruits by engaging in issues about which these individuals are passionate. This means companies need to establish a presence in everything from chat rooms to blogs.

Текст 6 Personnel management

Personnel evaluation is the basis for professional human resources management in any organization.

Goals and objectives of Personnel Assessment. It is aimed at examining of the psychological potential and professional skills of an employee that are necessary for them to perform the duties that they are assigned. Personnel evaluation is the basis for making the right decision in many fields of activities that are connected to human resources:

- Recruiting new personnel;
- Organizational work with the personnel;
- Personnel training;
- Organizational and human resources planning;
- Concluding compensation and benefits agreements;
- Providing bonuses for the employees.

Selection of a specific method depends on the specific needs of the company; no matter what, it should be aimed at solving a definite problem, getting the desired measurable result; the method chosen should be adapted to the actual needs of the company, the specific character of its activity, its organizational structure and competitive environment.

Express diagnostics. General evaluation of the personality structure that helps determine the aptitude of a person to certain activities, predict his or her successfulness and evaluate individual personality features. Interviewing also includes the candidate's professional background evaluation.

Psychological testing. Personality analysis is carried out with a view to determine the behavior model, emotional intelligence and general intellectual abilities of a candidate and their suitability for effective execution of a specific role in their present or new position

Professional testing. Evaluation of professional skills and knowledge of the candidate in the selected field is carried out with the use of specially developed tests and interviews with an expert in the given field.

Текст 7

The benefits of using recruitment advertising agencies

Traditionally, recruitment advertising agencies are responsible for designing, writing, and placing job advertisements in the media. While this is still their main responsibility, they are now offering companies other services such as internal employee communication and the development of company literature, websites, and corporate identity (CI) in general. This change in focus reflects changes in the world of business. More and more companies now recognize the value of good employees and just how important it is to hold on to and attract skilled staff. Effective communication can help build bridges between the staff and the employer and provide both with an identity they can be proud of.

Here are just some of the benefits of using recruitment advertising agencies:

- Agencies have the expertise that companies do not always have in-house. This includes not only the ability to write and design ads but also the knowledge of and relationships with the press and media. Agencies can negotiate better prices and know which type of advert – whether in newspaper, trade magazine, or online – can best reach the candidates you are looking for.
- Many larger agencies operate in wide, even global markets and represent companies of different size across many different sectors or industries. This can help them understand a company's position within the recruitment marketplace and to see an employer's greatest selling points.
- Developing a new recruitment campaign or a new corporate identity requires a lot of time and money. Using an agency to handle this for you allows you to concentrate on running your company.

By making one agency responsible for all your recruitment needs, you can make sure your company has a consistent message and thus attracts the right staff to fit your corporate culture and share your company goals.

Текст 8

Equal opportunities versus diversity

Companies in the UK are encouraged to publish equal opportunity policies which show that they are equal opportunities employers and do not harass, victimize, or discriminate against people (whether employees, applicants for employment, customers, service providers, or members of the public) because of:

- race, ethnic origin, nationality
- gender
- age
- marital or family status
- sexual orientation
- disability
- trade union membership
- religion or religious belief

How does this differ from ‘managing diversity’? Managing diversity is about respecting people and helping them to maximize their potential. Unlike ‘equal opportunities’, it does not focus on specific groups of people, nor does it only address situations where direct discrimination may occur. Diversity acknowledges that the differences people bring to a job may enhance the business and furthermore that their perspectives and ideas can improve the overall quality of the workplace. In other words, diversity recognizes the benefits of differences and, to provide for these differences, allows for such things as flexible working hours, time off for caring for dependants, paternity freedom, ‘and doing away with age criteria’.

By making one agency responsible for all your recruitment needs, you can make sure your company has a consistent message and thus attracts the right staff to fit your corporate culture and share your company goals.

Текст 9

Human resources personnel management

Human resources personnel management is concerned with the effective use of the skills of people. They may be salespeople in a store, clerks in an office, operators in a factory, or technicians in a research laboratory. In a business, personnel management starts with the recruiting and hiring of qualified people and continues with directing and encouraging their growth as they encounter problems and tensions that arise in working toward established goals.

In addition to recruiting and hiring, some of the responsibilities of a personnel manager are:

1. To classify jobs and prepare wage and salary scales.
2. To counsel employees.
3. To deal with disciplinary problems.
4. To negotiate with labor unions and service union contracts.
5. To develop safety standards and practices.
6. To manage benefit programs, such as group insurance, health, and retirement plans.
7. To provide for periodic reviews of the performance of each individual employee, and for recognition of his or her strengths and needs for further development.
8. To assist individuals in their efforts to develop and qualify for more advanced jobs.
9. To plan and supervise training programs.
10. To keep abreast of developments in personnel management.

To understand the personnel manager's job think of how you would deal with the following examples of challenging employee situations:

– The firm's employees – especially the most qualified ones – can get comparable, if not better jobs with other employers.

– When a firm faces a scarcity of supervisory and specialized personnel with adequate experience and job capabilities, it has to train and develop its own people. This can be time consuming and expensive.

– The cost of hiring and training employees at all levels is increasing, for instance, several thousand dollars for a salesperson. A mistake in hiring or in slow and inefficient methods of training can be costly.

Text 10

Fit for Hiring? It's Mind over Matter

Members of America's professional and managerial classes have always left college confident of at least one thing: they had taken their last test. From here on, they could rely on charm, cunning and/or a record of accomplishment to propel them up the corporate ladder.

But that's not necessarily true any longer. A growing number of companies, from General Motors Corp to American Express Co., are no longer satisfied with traditional job interviews. Instead, they are requiring applicants for many white-collar jobs - from top executives down - to submit to a series of paper-and-pencil tests, role-playing exercises, simulated decision-making exercises and brainteasers. Others put candidates through a long series of interviews by psychologists or trained interviewers.

The tests are not about mathematics or grammar, nor about any of the basic technical skills for which many production, sales and clerical workers have long been tested. Rather, employers want to evaluate candidates on intangible qualities: Is she creative and entrepreneurial? Can he lead and coach? Is he flexible and capable of learning? Does she have passion and a sense of urgency?

How will he function under pressure? Most important, will the potential recruit fit the corporate culture?

These tests, which can take from an hour to two days, are all part of a broader trend.

Ten years ago, candidates could win a top job with the right look and the right answers to questions such as "Why do you want this job?" Now, many have to face questions and exercises intended to learn how they get things done.

*Приложение 2
к рабочей программе*

**Перечень оценочных средств по дисциплине
«Деловой иностранный язык»**

| № ОС | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|------|----------------------------------|--|---|
| | Устный опрос | Дидактическая цель – углубление расширение знаний ,развитие умений развитие творческих способностей и критического мышления.Репродуктивные и продуктивные вопросы | Вопросы для формирования и оценки компетенции ОПК – 1 |
| 1 | 3 – зачет | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Тексты, перечень тем для беседы |
| 2 | Тест (Т) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 3 | Практические занятия (ПЗ) | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач по дисциплине в целом. | Перечень практических занятий |
| 4 | Презентация (ПР) | Представление магистрантом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе. | Темы презентаций |
| 5 | Доклад /сообщение | Поставленная проблема должна быть актуальна, а пути ее решения потенциально востребованы в той области, которой посвящен доклад. Факты приводимые в исследовании, должны указываться вместе с источниками их происхождения. | Темы докладов или сообщений |
| 6 | Реферат (Р) | Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |

| | | | |
|---|------------------|---|----------------|
| 7 | Дискуссия (Д) | Процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. | Темы дискуссий |
|---|------------------|---|----------------|

Структура и содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» (магистр), очная форма обучения, 2020 год приема

| n/n | Раздел | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах | | | | | Формы аттестации | | | | | | | |
|-----|---|----------|-----------------|---|-----------|-----|------------|-----|------------------|---|----|---|-----|---|---|----------|
| | | | | Л | П/С | Лаб | СРС | КСР | Т | Р | ПР | Д | Д/С | Э | З | |
| 1 | Основные формы организации предпринимательства Формы организации бизнеса: компания с одним владельцем, партнерство, корпорация) Грамматика: Временные формы глагола | 1 | 1 | | 1 | | 11 | | | | + | | | | | |
| 2 | Менеджмент организации(управление высшего звена, управление среднего звена, управление низшего звена) Грамматика: Страдательный залог | 1 | 2 | | 2 | | 12 | | | | | | + | | | |
| 3 | Управление персоналом Грамматика: Инфинитив | 1 | 3 | | | | 12 | | | | | | + | | | |
| 4 | Менеджер по персоналу и его функции Грамматика: Сложное подлежащее | 1 | 4 | | 2 | | 12 | | | + | | | | | | |
| 5 | Цели и методы обучения персонала Грамматика: Сложное дополнение | 1 | 5 | | 2 | | 12 | | + | | | | | | | |
| 6 | Классики менеджмента Грамматика: Причастие | 1 | 6 | | 2 | | 12 | | | | | | + | | | |
| 7 | Инновации: типы, классификация, инновационная компания Грамматика: Герундий | 1 | 7-8 | | 2 | | 12 | | | | + | | | | | |
| 8 | Инновации в области управления персоналом Грамматика: Условные предложения. Сослагательное наклонение. | 1 | 9-15 | | 2 | | 12 | | | | | + | | | | |
| | Форма аттестации | 1 | 16-17 | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | Всего часов по дисциплине | 1 | | | 18 | | 108 | | | | | | | | | |

Структура и содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» (магистр), очно-заочная форма обучения, 2020 год приема

| n/n | Раздел | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах | | | | | Формы аттестации | | | | | | | |
|-----|---|----------|-----------------|---|-----------|-----|------------|-----|------------------|---|----|---|-----|---|---|----------|
| | | | | Л | П/С | Лаб | СРС | КСР | Т | Р | ПР | Д | Д/С | Э | З | |
| 1 | Основные формы организации предпринимательства Формы организации бизнеса: компания с одним владельцем, партнерство, корпорация) Грамматика: Временные формы глагола | 1 | 1 | | 1 | | 14 | | | | + | | | | | |
| 2 | Менеджмент организации(управление высшего звена, управление среднего звена, управление низшего звена) Грамматика: Страдательный залог | 1 | 2 | | 1 | | 12 | | | | | | + | | | |
| 3 | Управление персоналом Грамматика: Инфинитив | 1 | 3 | | | | 12 | | | | | | + | | | |
| 4 | Менеджер по персоналу и его функции Грамматика: Сложное подлежащее | 1 | 4 | | 1 | | 12 | | | + | | | | | | |
| 5 | Цели и методы обучения персонала Грамматика: Сложное дополнение | 1 | 5 | | 2 | | 12 | | + | | | | | | | |
| 6 | Классики менеджмента Грамматика: Причастие | 1 | 6 | | 1 | | 12 | | | | | | + | | | |
| 7 | Инновации: типы, классификация, инновационная компания Грамматика: Герундий | 1 | 7-8 | | 2 | | 12 | | | | + | | | | | |
| 8 | Инновации в области управления персоналом Грамматика: Условные предложения. Сослагательное наклонение. | 1 | 9-15 | | 2 | | 12 | | | | | + | | | | |
| | Форма аттестации | 1 | 16-17 | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | Всего часов по дисциплине | 1 | | | 14 | | 116 | | | | | | | | | |

Рабочая программы дисциплины
актуализирована и утверждена протоколом заседания кафедры «Управление персоналом» от 30 августа 2022г. № 1

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»



М.М. Крекова

Секретарь



А.Ю. Нечитайло