

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.08.2023 17:33:44
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

~~Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение~~
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления



_____/П.А. Аркатов/

«28» _____ 05 _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная (2020 год приема)

Москва 2020

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование знаний в области юриспруденции, представлений об основах и специфике правового регулирования отношений в профессиональной сфере.

Задачами дисциплины является выработка у студентов **навыков**

- **применения** норм законодательства Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности;
- **принятия** решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;
- **анализа** законодательства и практики его применения;
- **ориентации** в специальной литературе.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к числу обязательных дисциплин базовой части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина «Право социального обеспечения» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции будущих бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязатель-	знать: организации, с которыми можно взаимодействовать для социального обеспечения, основные принципы и правила их работы, а также порядок взаимодействия. уметь: устанавливать контакт с внешними организациями, готовыми оказать содействие в социальном обеспечении. владеть: навыками работы с внешними организациями, которые готовы оказать социальное содействие правам граждан.

	ного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины.

Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины «Право социального обеспечения» составляет **3** зачетных единицы, т.е. **108** академических часов (из них **36** часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Право социального обеспечения» изучается на первом семестре первого курса лекции – 36 часов, семинарские занятия – 36 часов, форма контроля – зачет.

Для очно-заочной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины «Право социального обеспечения» составляет **3** зачетных единицы, т.е. **108** академических часов (из них **72** часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Право социального обеспечения» изучается на первом семестре первого курса лекции – 18 часов, семинарские занятия – 18 часов, форма контроля – зачет.

Для заочной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины «Право социального обеспечения» составляет **3** зачетных единицы, т.е. **108** академических часов (из них 92 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Право социального обеспечения» изучается на первом семестре первого курса лекции – 4 часов, семинарские занятия – 12 часов, форма контроля – зачет

Структура и содержание дисциплины «Право социального обеспечения» по срокам и видам работы отражены в Приложении 3.

Содержание разделов дисциплины.

Тема 1: Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации.

Употребление термина «социальное обеспечение» в различных смыслах. Виды социального обеспечения в зависимости от источника денежных средств. Организационно – правовые формы осуществления государственного социального обеспечения. Виды государственного социального обеспечения. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли и как научной дисциплины. Предмет и метод отрасли и научной дисциплины. Система права социального обеспечения. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины. Основные институты Общей и Особенной частей. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли.

Тема 2: Источники и принципы права социального обеспечения.

Специфика источников и принципов права социального обеспечения. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения акты ООН; Конвенции и Рекомендации МОТ; двусторонние и многосторонние соглашения. Конституция Российской Федерации о праве граждан на социальное обеспечение. Основы законодательства РФ «Об охране здоровья граждан», о праве граждан на медицинскую помощь и лечение. Законы РФ, регулирующие пенсионное обеспечение. Федеральные законы, закрепляющие виды социальных услуг, предоставляемых гражданам по системе социального обеспечения. Законы РФ и федеральные законы, закрепляющие систему льгот для ветеранов, инвали-

дов, семей с детьми. Указы Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Их место в системе источников права социального обеспечения. Акты министерств и ведомств. Региональные акты как источники права социального обеспечения, их роль и значение на современном этапе. Локальные акты. Акты Конституционного суда Российской Федерации. Постановления и решения Верховного суда Российской Федерации. Классификация источников права социального обеспечения. Понятие и общая характеристика принципов правового регулирования социального обеспечения. Содержание принципов: солидарность в формировании финансовых средств социального обеспечения; гарантированность социальной помощи; гарантированность уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума; дифференциация видов, условий и уровня обеспечения. Минимальный прожиточный бюджет: понятие, содержание, значение. Способы систематизации законодательства о социальном обеспечении. Правовые принципы права социального обеспечения, их группы.

Тема 3: Финансовые основы государственной системы социального обеспечения.

Финансовые основы государственной системы социального обеспечения. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования. Экономические основы социального обеспечения: налоги, страховые взносы. Источники финансирования социального обеспечения. Пенсионный фонд. Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования - правовой статус, порядок аккумулирования денежных средств и их расходование.

Тема 4: Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан.

Понятие, классификация, виды правоотношений по социальному обеспечению. Соотношение правоотношений и норм права социального обеспечения. Содержание правоотношений по социальному обеспечению. Пенсионное правоотношение: понятие, субъекты, объект, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения разных видов пенсионных правоотношений. Правоотношения по обеспечению пособиями, социальными компенсациями и льготами. Правоотношения по предоставлению социальных услуг в натуральном виде. Процедурные и процессуальные правоотношения. Их субъекты, объекты, содержание, основание возникновения и прекращения. Виды субъектов правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений. Юридические факты. Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения. Виды пенсионных правоотношений. Правоотношения, возникающие в связи с обеспечением граждан различными пособиями и компенсационными выплатами по системе социального обеспечения. Правоотношения по поводу предоставления гражданам соответствующих социальных услуг.

Тема 5: Формы и виды социального обеспечения.

Государственное и негосударственное социальное обеспечение, виды. Обязательное социальное страхование. Государственное социальное обеспечение за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы. Социальные риски их виды, характеристика. Медицинская помощь и лекарственное обеспечение. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому. Круг лиц из числа пожилых граждан и инвалидов, которым социальные услуги предоставляются бесплатно. Государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноким гражданам. Социальное обслуживание. Основные принципы охраны здоровья граждан. Обязательное медицинское страхование. Права семьи, беременных женщин и матерей, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов в области охраны здоровья. Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально-значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих. Материнский капитал, понятие, порядок предоставления, реализация. Профессиональная реабилитация инвалидов. Транспортное обслуживание инва-

лидов. Социальная защита участников войн, защита граждан, пострадавших от терроризма, лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, граждан, пострадавших в результате природных катаклизмов. Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан.

Тема 6: Понятие и виды стажа.

Общая характеристика Персонифицированный учет сведений о застрахованных лицах. Общая характеристика пенсионного законодательства. Понятие стажа. Значение стажа в праве социального обеспечения. Понятие и виды стажа: общий, страховой, специальный, непрерывный. Характеристика видов стажа. Периоды, которые включаются в каждый стаж. Правила расчета стажа. Тема 7: Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика.

Понятие пенсии, ее юридическое значение. Виды: страховая, по государственному пенсионному обеспечению, накопительная, добровольная. Виды страховых пенсий: по старости, по инвалидности, по потере кормильца. Виды по государственному пенсионному обеспечению: за выслугу лет, по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, социальная. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу и приравненных к ним граждан. Характеристика каждого вида пенсий, порядок предоставления, изменения, приостановления, прекращения. Субъекты пенсионного обеспечения.

Тема 8: Досрочное назначение страховых пенсий

Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии. Периоды работы (деятельности), дающий право на досрочное назначение страховой пенсии. Перечень соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), дающий право на досрочное назначение страховой пенсии. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии отдельным категориям граждан. Суммирование стажа на соответствующих видах работ и снижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Перерасчет размеров страховых пенсий по документам вы платного дела.

Тема 9: Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан

Субъекты пенсионного обеспечения, относящиеся к иной категории социальной защиты. Пенсионное обеспечение государственных служащих, граждан из числа работников летно-испытательного состава, судей, лиц, работающих в атомной отрасли, специалистов ядерного оружейного комплекса Российской Федерации, шахтеры и др. Порядок и правила пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан. Периоды, включающие в стаж. Правила расчета стажа. Тема 10: Виды пособий в РФ, их характеристика.

Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь. Понятие пособий, характеристика, юридическое значение. Виды пособий: единовременные, ежемесячные, характеристика. Виды единовременных и ежемесячных пособий. Единовременные пособия: женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, при рождении ребенка, пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. гражданам, пострадавшим в результате радиационных или технологических катастроф Ежемесячные пособия: по уходу за вторым ребенком и последующими детьми, за ребенком для лиц, уволенных (в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности ИП) в период отпуска по уходу за ребенком, матерям во время отпуска по беременности и родам, пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности ИП. Пособие по безработице. Социальное пособие. Субъекты правоотношений по выплатам пособий. Социальное пособие на погребение: условия назначения, размер, порядок выплаты и срок обращения. Ежемесячные компенсационные выплаты по системе социального обеспечения: родителям за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования; находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет; студентам и аспирантам за время академического отпуска по медицинским показаниям; же-

нам служащих органов внутренних дел, проживающим вместе с супругом в местности, где они не могут быть трудоустроены; трудоспособным неработающим гражданам, осуществляющим уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами до 18 лет, а также лицами, достигшими 80 лет; детям-сиротам; вынужденным переселенцам и беженцам; пострадавшим от политических репрессий и впоследствии реабилитированным; гражданам, пострадавшим в результате аварии на ЧАЭС; некоторым категориям служащих на организацию отдыха детей; гражданам, занятым на работах с химическим оружием; другим категориям граждан. Государственная социальная помощь. Ежемесячная денежная выплата. Жилищные субсидии.

Тема 11: Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг. Дополнительное пенсионное обеспечение (негосударственные пенсионные фонды; гражданское страхование на дожитие; банковские пенсионные вклады). Негосударственный пенсионный фонд (НПФ) – особая организационно-правовая форма социального обеспечения. Функции НПФ. Средства НПФ. Пенсионный договор

Тема 12: Судебные споры в сфере социального обеспечения.

Споры в связи с отказом в назначении пенсий. Споры в связи с отказом в назначении государственных пособий. Международные источники и судебная практика по праву социального обеспечения.

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Право социального обеспечения» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Основными формами аудиторных занятий являются учебно-программные лекции с элементами обратной связи и семинары, проводимые в формате работы «малых групп», разбора кейсов.

Практические занятия проводятся в интерактивных формах, в том числе:

- обсуждение и формирование альтернативных решений проблемы;
- обсуждение и защита рефератов по дисциплине;
- подбор и систематизация нормативных актов по данной теме;
- решение практических задач и учебных кейсов.

На лекционных и семинарских занятиях используется система мультимедиа-оборудования, позволяющего предоставлять пользователю различные виды воспринимаемой информации.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Право социального обеспечения» и в целом по дисциплине составляет 60% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% для очной, 50% для очно-заочной, 25% для заочной формы обучения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- подготовка и выступление на семинарском занятии с докладом и обсуждением на тему семинарского занятия (в рамках работы «малых групп»);
- реферат (индивидуально для каждого обучающегося).
- контрольная работа;

-устный опрос;

-тест.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплины в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОПК-4 - владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)				
Показатель	Критерии оценивания			
	До пороговый уровень	Пороговый уровень		
	2	3	4	5

<p>знать: организации, с которыми можно взаимодействовать для социального обеспечения, основные принципы и правила их работы, а также порядок взаимодействия.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует <i>полное отсутствие или недостаточное соответствие</i> следующих знаний: организации, с которыми можно взаимодействовать для социального обеспечения, основные принципы и правила их работы, а также порядок взаимодействия.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует <i>неполное соответствие</i> следующих знаний: организации, с которыми можно взаимодействовать для социального обеспечения, основные принципы и правила их работы, а также порядок взаимодействия.. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует <i>частичное соответствие</i> следующих знаний: организации, с которыми можно взаимодействовать для социального обеспечения, основные принципы и правила их работы, а также порядок взаимодействия, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует <i>полное соответствие</i> следующих знаний: организации, с которыми можно взаимодействовать для социального обеспечения, основные принципы и правила их работы, а также порядок взаимодействия, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>уметь: устанавливать контакт с внешними организациями, готовыми оказать содействие в социальном обеспечении.</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет устанавливать контакт с внешними организациями, готовыми оказать содействие в социальном обеспечении.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует <i>неполное соответствие</i> следующих умений: устанавливать контакт с внешними организациями, готовыми оказать содействие в социальном обеспечении. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует <i>частичное соответствие</i> следующих умений: устанавливать контакт с внешними организациями, готовыми оказать содействие в социальном обеспечении. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует <i>полное соответствие</i> следующих умений: устанавливать контакт с внешними организациями, готовыми оказать содействие в социальном обеспечении. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>владеть: навыками работы с внешними организациями, которые</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками работы с внешними организациями, которые готовы</p>	<p>Обучающийся владеет навыками работы с внешними организациями, которые готовы оказать социальное действие правам гражд-</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками работы с внешними организациями, которые готовы оказать социальное со-</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками работы с внешними организациями, ко-</p>

готовы оказать социальное содействие правам граждан.	оказать социальное содействие правам граждан; допускает существенные ошибки.	дан. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в анализе новых ситуациях.	действие правам граждан, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	которые готовы оказать социальное содействие правам граждан, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
--	--	---	---	---

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» (прошли промежуточный контроль, выполнили лабораторные работы).

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390 с. - ISBN 978-5-907003-67-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> (22.07.2019).
2. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501> (22.07.2019)

в) дополнительная литература:

1. Правоведение : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>(22.07.2019)

2. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02199-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461> (22.07.2019).

Братановский, С.Н. Правоведение : учебник / С.Н. Братановский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02705-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910> (22.07.2019)

в) нормативные акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398 — Режим доступа:

<http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2014031000&docid=1>

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301 — Режим доступа:

<http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=1994032000&docid=4570>

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410 — Режим доступа:

<http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=1996005000&docid=3160>

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552 — Режим доступа:

<http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2001049000&docid=19>

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52, ст. — 5496 — Режим доступа:

<http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2006052000&docid=54>

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3 — Режим доступа:

<http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2002001000&docid=99>

7. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954 — Режим доступа:

<http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=1996025000&docid=4886>

8. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16 — Режим доступа:

<http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=1996001000&docid=1879>

9. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" // "Собрание законодательства РФ", 05.05.2014, N 18 (часть II), ст. 2159 — Режим доступа:

<http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2014018020&docid=77>

10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448 — Режим доступа:

<http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2006031000&docid=104>

г) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Используемое программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора
Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft	Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217,

Open License	61984219, 61984213, 61984218, 61984215
Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984042

Ресурсы LMS:

<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=4050>

Интернет-ресурсы:

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog), к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (<http://window.edu.ru>), к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

При подготовке к занятиям и рекомендуется использовать справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>
3. сайт «Российской газеты» и ее приложений - <http://www.rg.ru>
4. Собрание законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru/help.phtml>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)).

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В ходе изучения курса «Право социального обеспечения» студентам неюридических направлений предстоит овладеть знаниями в области права, получить представление о сложных государственно-правовых явлениях, выработать умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом; сформировать навыки анализа законодательства и практики его применения, ориентации в специальной литературе.

В структуру самостоятельной работы входит *работа студентов на лекциях* и над текстом лекции после нее, при подготовке к семинарскому занятию, тестированию, экзамену (зачету); *подготовка к семинарским занятиям* (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также *работа на семинарских занятиях*, проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления, умения грамотного использования нормативных документов и убедительной аргументации собственной позиции. На каждый семинар кроме вопросов плана выносятся проблемы для углубленного изучения, которые рассматриваются в форме заранее подготовленного доклада или реферата с последующим обсуждением. По инициативе студентов и согласованию с преподавателем в план занятия могут быть внесены и другие вопросы для обсуждения в рамках заявленной темы.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельном изучении курса «Право социального обеспечения» следует соблюдать систематичность и последовательность в работе. Необходимо сначала внимательно ознакомиться с содержанием плана семинарского занятия. Обратите внимание на *основные понятия*. Уясните для себя их значения, используя словари и энциклопедии. Затем, ознакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий, восстановите в памяти материал лекций. Теперь необходимо приступить к изучению дополнительной литературы. Обратите внимание, что при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики.

Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

Ознакомившись с литературой, составьте краткий конспект прочитанного. На основе полученной информации попытайтесь самостоятельно ответить на вопросы, сформулированные в плане семинарского занятия. Настоятельно рекомендуем составить план ответа на каждый вопрос.

После изучения какой-либо темы или ее отдельных разделов необходимо полученные знания привести в систему, связать воедино весь проработанный материал. При подготовке выступления на семинарском занятии приветствуется *создание презентаций* с использованием иллюстративного материала.

Программа курса даёт возможность ознакомления с актуальными проблемами современного российского законодательства и получения необходимого юридического минимума для будущей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению курса, студентам, прежде всего, следует ознакомиться с рабочей программой курса «Право социального обеспечения», чтобы в целом представлять его структуру и объем. Небольшое количество часов, отводимых на аудиторное изучение, делает невозможным охват всех предлагаемых тем и вопросов на занятиях, поэтому рекомендуется уяснить, в какой форме они будут изучаться. Если Вы заинтересованы в углубленном изучении какой-либо проблематики, это следует обсудить с Вашим преподавателем с целью выбора оптимальной формы работы в данном направлении: если заинтересованность проявляет группа студентов, то может быть скорректирован план лекционных и семинарских занятий, если эта тема интересна только одному студенту, то работа над ней может осуществляться в ходе индивидуальных консультаций.

По каждой теме приводится список нормативной, основной, и дополнительной литературы. Для лучшего усвоения материала курса, изучения «Правоведения» на современном уровне необходимо пользоваться правовыми информационными системами. Последние изменения законодательства, комментарии, статьи, обзоры, новости федеральных и региональных органов законодательной, исполнительной и судебной власти можно найти на сайтах: <http://www.akdi.ru/>, <http://www.garant.ru/>, <http://www.rg.ru/>.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе.

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента. Целью контрольной работы является определения качества усвоения учебного материала. Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя.

Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя. Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения конспектов лекций, соответствующего раздела учебника и учебных пособий по данной теме.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену (зачету). Следует также обращать внимание на категории, формулиров-

ки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации для написания реферата

Важной формой самостоятельной работы студентов является *реферативная работа*. Реферат представляет собой результат научной работы студента, состоящей в поиске и отборе источников, в выявлении в них необходимого материала, его систематизации и аргументированного изложения.

Работа над рефератом начинается с выбора или формулирования темы. Определившись с темой, приступайте к поиску литературы. Если Вы ориентируетесь на список тем для рефератов из методических рекомендаций, обратитесь к предложенному списку литературы

Следующий этап – изучение литературы, анализ и систематизация материала. В ходе чтения выявляется круг основных вопросов, который должен быть рассмотрен в реферате. Рекомендуется составить план, по которому будет группироваться изученный материал.

Реферат состоит из *введения* (раскрывает актуальность темы), *заключения* (содержит основные выводы) и *основной части*.

Основная часть реферата может включать несколько пунктов, каждый из которых раскрывает одну из сторон проблемы. В идеале, совокупность вопросов, рассмотренных в основной части, должна охватывать всю проблему в целом. При этом композиционное построение работы может быть различным: хронологическим (проблема рассматривается в развитии, последовательно от одного этапа к другому), проблемным (тема расчленяется на составные части) и аналитическим (тема исследуется в ее причинно-следственных связях, взаимосвязанных проблемах).

Следует помнить, что изложение материала должно быть не только последовательным, но и четким, в конце каждого вопроса необходимо делать краткие выводы.

Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми для оформления научных работ: открывается работа титульным листом, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, кафедры, тема реферата, фамилии автора и руководителя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.).

Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта - 14 пт.

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся сверху в середине листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

При цитировании текст обязательно заключается в кавычки. При этом необходимы ссылки на источники, которые, как правило, имеют цифровые обозначения и помещаются под текстом, внизу страницы. В сноске следует указать фамилию и инициалы автора, название статьи или книги, том, место, издательство и год издания, страницу.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составить план, подобрать основные источники. Как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу должен проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость. В основной части доклада раскрывается его содержание.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации.

Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену (зачету).

Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на зачетные (экзаменационные) вопросы.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наиболее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также

указана в учебной программе дисциплины. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену (зачету), нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену (зачету) учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки. Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Курс «Право социального обеспечения» предназначен для изучения студентами неюридических специальностей. Его задачами являются общее ознакомление студентов с понятиями, источниками и отраслями права, с основными правами и обязанностями граждан Российской Федерации, с государственным устройством Российской Федерации, формирование позитивного отношения к праву, повышения правосознания и правовой культуры.

Преподавателю необходимо добиться понимания студентами принципов и значения правового регулирования, знания содержания основных нормативно-правовых документов в профессиональной сфере и развитие навыков практического применения законодательства.

При изучении дисциплины «Право социального обеспечения» используются следующие формы учебной деятельности, которые наиболее эффективно позволяют достичь поставленной цели изучения дисциплины: лекции, семинарские/практические занятия, выполнение курсовых работ, применяются активные и интерактивные методы проведения занятий.

Небольшое количество часов, отводимых на аудиторное изучение курса, делает невозможным охват всех предлагаемых тем и вопросов на занятиях. Программа курса включает в себя большое количество тем, которое не представляется возможным с одинаковой степенью полноты осветить в лекциях. Поэтому при составлении рабочего плана курса преподавателю рекомендуется с опорой на тематический план, разработанный кафедрой и согласованный с руководителем образовательной программы, наметить для себя перечень тем, которые будут рассматриваться наиболее подробно, обозначить темы, материал которых будет излагаться обзорно, и, наконец, определить, какие темы могут быть самостоятельно изучены студентами.

В первой *лекции* рекомендуется познакомить студентов с программой курса и сообщить студентам о том, в какой форме будут изучаться ее разделы. Также следует поре-

комендовать нормативную и учебную литературу, изложить требования к посещению занятий, написанию и защите реферата, подготовке выступления на семинаре, ответу на экзамен.

Семинарские (практические) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

При проведении семинарских занятий следует ориентироваться на планы семинарских занятий, разработанные кафедрой. Тематика занятий может корректироваться с учетом пожеланий студентов по согласованию с руководителем семинарских занятий.

Форма проведения занятий может быть различной: совместное обсуждение вопросов, указанных в плане, прослушивание и обсуждение докладов по предложенным темам, деловая игра по теме семинара, работа в «малых группах», решение задач с использованием нормативных документов.

Обсуждая со студентами план проведения предстоящего занятия, преподаватель должен порекомендовать литературу для подготовки к нему. Тем студентам, которые собираются готовить доклады, необходимо помочь выбрать тему, определиться с основными моментами выступления и выбором литературы.

Участвуя в обсуждении доклада, преподаватель еще раз выявляет главные, ключевые моменты темы или явно формулирует их, если они ускользнули от внимания студента. Рекомендуется проверить знание ключевых терминов, упоминаемых в выступлении, и объяснить их значение, если студент сам не в состоянии этого сделать.

Проведение аудиторной контрольной работы с использованием нормативных материалов. Цель проведения – решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения изучаемого материала. Время проведения – от 40 минут до часа (60 минут). Объем – не более двух страниц.

Студенты должны решить конкретную теоретическую или практическую задачу, предлагаемая задача должна быть разрешимой (то есть не носить проблемный характер). Преподаватель обязан заранее продумать условия задачи и необходимый для этого нормативный и иной материал.

Могут предлагаться задачи на умение пользоваться законодательным материалом, результатами судебного толкования нормативных правовых актов и результатами судебной практики.

Контрольную работу следует проводить по уже изученной ранее теме, возможно, и после изучения крупного тематического блока. Студенты должны пользоваться нормативными и инструктивными материалами, предложенными заранее преподавателями.

На следующем занятии дать развернутую оценку работе, показать типичные, основные ошибки с выделением лучших работ. Итоги такой контрольной работы должны учитываться на экзаменах.

Самостоятельная работа студента. Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов, изучающих «Право социального обеспечения»:

1) продолжение изучения курса в «домашних» условиях по программе, предложенной преподавателем;

2) привитие студентом интереса к юридической литературе.

Формы самостоятельной работы:

1. Прочтение по рекомендации преподавателя монографических изданий по «Правоведению», научных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях.

2. Написание рефератов, что преследует цель развития у студентов умения читать юридические сочинения, анализировать их, устанавливать сходство и различия во взглядах

дах их авторов и излагать извлеченные знания самостоятельно, грамотным юридическим языком. Предметом реферирования может быть также законодательство, материалы судебной практики.

3. Выполнение контрольных работ по тематике, определенной преподавателем.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.03 «Управление персоналом»**

Программу составил:

доцент, к.ю.н.



О.В. Игнатьева

Программа утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом» «26» августа 2020 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



/М.М. Крекова/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

*Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
ОП «Управление персоналом»*

*Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
2020 год набора*

*Виды профессиональной деятельности:
- организационно-управленческая и экономическая;
- социально-психологическая;*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Право социального обеспечения»

Состав:

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Описание оценочных средств:
 - *темы для докладов;*
 - *темы для рефератов;*
 - *примерные вопросы для бланкового тестирования;*
 - *примерные варианты контрольных работ*
 - *примерные вопросы для устного опроса*
 - *вопросы для подготовки к экзамену (зачету).*
 - *темы для круглых столов и дискуссий*

Составители:
О.В. Игнатьева

Москва, 2020 год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Право социального обеспечения					
ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: (ОПК-4 полностью)					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-4	<p>владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми</p>	<p>знать: организации, с которыми можно взаимодействовать для социального обеспечения, основные принципы правила их работы, а также порядок взаимодействия.</p> <p>уметь: устанавливать контакт с внешними организациями, готовыми оказать содействие в социальном обеспечении.</p> <p>владеть: навыками работы с внешними организациями, которые готовы оказать социальное содействие правам граждан.</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>Т, Р, ДС, Эк-замен (или зачет)</p>	<p>Пороговый уровень - способен ориентироваться в отраслевой системе права; анализировать правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; - владеет базовой юридической терминологией; навыками работы с нормативными актами.</p>

** - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

Перечень вопросов к экзамену (зачету):

(формирование компетенции ОПК-4 – вопросы (1-60))

Экзамен (зачет) является формой аттестации по дисциплине. В ходе экзамена (зачета) студенту необходимо ответить на два вопроса, каждый из которых позволяет оценить уровень освоения компетенции ОПК-4.

1. Понятие «социальное обеспечение». Употребление термина «социальное обеспечение» в различных смыслах.
2. Признаки социального обеспечения. Социальные риски.
3. Соотношение понятий: социальная защита населения, социальное обеспечение, социальная политика. Понятие, содержание и направления социальной политики. Понятие, правовое значение, элементы и содержание социальной защиты населения.
4. Функции социального обеспечения, их содержание.
5. Специфика предмета права социального обеспечения. Какие группы общественных отношений образуют предмет права социального обеспечения.
6. Определите соотношение права социального обеспечения и других отраслей права.
7. Понятие метода правового регулирования правоотношений по социальному обеспечению.
8. Понятие и система отрасли права социального обеспечения. Охарактеризуйте общую и особенную части отрасли.
9. Понятие, структура и особенности источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения.
10. Место международных правовых актов и Конституции РФ в системе источников права социального обеспечения.
11. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ. Их место в системе источников права социального обеспечения. Акты министерств и ведомств.
12. Место и роль актов органов местного самоуправления и локальных нормативных актов в системе источников права социального обеспечения.
13. Роль и значение судебной практики в регулировании отношений по социальному обеспечению. Постановления и решения Верховного суда РФ.
14. Роль и значение региональных Социальных кодексов (на примере Волгоградской области и других регионов).
15. Понятие и классификация принципов права социального обеспечения.
16. Общеправовые принципы.
17. Отраслевые принципы права социального обеспечения.
18. Межотраслевые принципы права социального обеспечения. Принципы институтов и субинститутов права социального обеспечения.
19. Формы и виды социального обеспечения.
20. Финансовые основы системы социального обеспечения.
21. Понятие и основные признаки правоотношений по социальному обеспечению.
22. Классификация правоотношений по социальному обеспечению.
23. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Правоспособность и дееспособность.
24. Основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений по социальному обеспечению. Юридические факты.
25. Механизмы защиты права социального обеспечения. Специфический характер ответственности (санкций) в праве социального обеспечения.
26. Определение пенсионной системы РФ. Структура пенсионной системы по законодательству РФ. (НПА, субъекты обеспечения, виды обеспечения, финансирование).
27. Определение государственного пенсионного обеспечения. Категории граждан, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение.

28. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Кто имеет право на одновременное получение трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению и при каких условиях.
29. Порядок и условия назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению отдельным категориям граждан. Перерасчет и индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
30. Социальная пенсия.
31. Особенности назначения пенсий государственным гражданским служащим и особенности назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям. Юридическое значение выслуги лет, порядок подтверждения и исчисления.
32. Страховая пенсия понятие и назначение. Лица, имеющие право на страховую пенсию. Виды страховых пенсий.
33. Страховая пенсия по старости, условия ее назначения и порядок определения размера. Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно.
34. Страховая пенсия по инвалидности, условия назначения и порядок определения размера.
35. Страховая пенсия по случаю потери кормильца, функции и виды данной пенсии, круг лиц, имеющих право на получение, условия назначения и порядок определения размера.
36. Дайте понятие стажа и укажите его виды. Охарактеризуйте общий, страховой и специальный (профессиональный) трудовой стаж: понятие, значение, порядок исчисления и подтверждения. Что такое непрерывный трудовой стаж и каково его значение в праве социального обеспечения. Доказательства и основные документы, подтверждающие стаж. Установление стажа по свидетельским показаниям.
37. Порядок установления, выплаты и доставки страховой пенсии. Случаи приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии.
38. Выплатное дело. Выплата страховой пенсии работающим пенсионерам.
39. Понятие и условия назначения накопительной пенсии. Лица, имеющие право на накопительную пенсию.
40. Расчет накопительной пенсии. Виды выплат из средств пенсионных накоплений. Корректировка размера накопительной пенсии.
41. Порядок установления, выплаты и доставки накопительной пенсии. Сроки назначения накопительной пенсии.
42. Случаи приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты накопительной пенсии. Удержания из накопительной пенсии.
43. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты накопительной пенсии. Организации и порядок управления накопительной пенсией.
44. Понятие и принципы охраны здоровья в РФ.
45. Права и обязанности граждан при оказании медицинской помощи. Право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.
46. Система здравоохранения в РФ.
47. Понятие и виды медицинской помощи (условия и формы оказания).
48. Права и обязанности медицинских работников и медицинских организаций. Юридическая ответственность медицинских организаций и медицинских работников.
49. Лекарственное обеспечение. Медицинская реабилитация и санаторно-курортное лечение.
50. Обязательное медицинское страхование в РФ. Виды, объекты, субъекты и участники обязательного медицинского страхования. Договоры в сфере обязательного медицинского страхования.
51. Понятие, признаки, функции, значение, виды и классификация пособий.
52. Понятие, признаки, функции, значение пособий по временной нетрудоспособности. Субъектный состав правоотношений по временной нетрудоспособности.
53. Право, условия и продолжительность получения пособий по временной нетрудоспособности.

54. Порядок определения размера пособия по временной нетрудоспособности и исчисление заработка для определения размера пособия. Страховой стаж.
55. Порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Периоды, за которые пособие по временной нетрудоспособности не назначается.
56. Основания снижения размера пособий по временной нетрудоспособности. Основания для отказа в назначении пособия по временной нетрудоспособности.
57. Особенности и порядок исчисления размера пособия по временной нетрудоспособности при осуществлении ухода за ребенком.
58. Особенности и порядок исчисления размера пособия по временной нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным родственником.
59. Пособие по беременности и родам и ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности.
60. Единовременное пособие при рождении ребенка, при передаче ребенка на воспитание в семью. Единовременное и ежемесячное пособие жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
61. Ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей (до 1,5 лет, от 3 до 7 лет, от 8 до 17 лет).
62. Единовременные пособия гражданам, имеющим детей. Материнский капитал. Меры государственной поддержки семей, имеющих детей.
63. Безработица, понятие, условия и процедура регистрации в качестве безработного.
64. Лица, которые не могут быть признаны безработными.
65. Пособия по безработице понятие, порядок определения его размера, дифференциация размеров, сроки выплаты.
66. Основания прекращения, возобновления и приостановления выплаты пособия по безработице. Снижение размера пособия по безработице.
67. Материальная и иная помощь безработному и членам его семьи.
68. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Понятие, задачи, основные принципы.
69. Субъектный состав правоотношений по социальному обеспечению в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
70. Несчастный случай на производстве, профессиональное заболевание, профессиональный риск, классы профессионального риска, охарактеризуйте. Право застрахованных на обеспечение по страхованию.
71. Права и обязанности участников правоотношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
72. Порядок проведения медицинских экспертиз лицам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
73. Виды денежного и неденежного социального обеспечения лицам, пострадавшим в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания. Особенности назначения и расчета пособий по временной нетрудоспособности при производственной травме и профессиональном заболевании.
74. Профессиональная, социальная и медицинская реабилитация лиц, пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
75. Понятие и принципы социального обслуживания населения.
76. Формы и система социального обслуживания населения.
77. Случаи признания гражданина нуждающимся в социальном обеспечении. Индивидуальная программа по ФЗ-442.
78. Понятие и виды социальных услуг. Срочные социальные услуги.
79. Основания и порядок предоставления социальных услуг за плату и бесплатно. Договор о предоставлении социальных услуг.
80. Стационарное социальное обслуживание. Понятие и порядок предоставления.

81. Полустационарное социальное обслуживание. Понятие и порядок предоставления.
82. Социальное обслуживание на дому. Понятие и порядок предоставления.
83. Профессиональная реабилитация и абилитация инвалидов.
84. Ритуальные услуги. Пособие на погребение.
85. Понятие, признаки, источники и цели оказания государственной социальной помощи.
86. Виды и формы оказания государственной социальной помощи. Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.
87. Порядок назначения и основания прекращения оказания государственной социальной помощи.
88. Набор социальных услуг. Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.
89. Социальный контракт.
90. Оказание государственной социальной помощи за счет средств федерального бюджета и средств субъекта РФ.
91. Виды государственной социальной помощи, предоставляемой за счет средств регионального бюджета (на примере Волгоградской области).
92. Специфические способы защиты прав в сфере социального обеспечения. Основные формы, способы, меры и средства защиты прав граждан.
93. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения во внесудебном порядке. Вышестоящие органы и учреждения социальной защиты. Подразделения органов и учреждений, осуществляющие защиту социальных прав граждан. Порядок работы с обращениями граждан.
94. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судебном порядке. Роль Конституционного Суда РФ в защите прав граждан в сфере социального обеспечения.
95. Уполномоченный по защите прав человека, его роль в защите прав граждан в сфере социального обеспечения.
96. История возникновения и развития международно-правового регулирования социального обеспечения. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
97. Общая характеристика социального обеспечения в странах СНГ.
98. Общая характеристика социального обеспечения в странах Центральной и Восточной Европы.
99. Общая характеристика социального обеспечения в странах Латинской Америки и Карибского бассейна.
100. Общая характеристика социального обеспечения в странах Ближнего и Среднего Востока.
101. Общая характеристика социального обеспечения в странах Азии и Тихоокеанского бассейна.
102. Общая характеристика социального обеспечения в странах Африки.

Примерный перечень тем рефератов:

(формирование компетенций ОПК-4 (полностью) – темы рефератов 1-80)

Критерии оценки:

Реферат выполняется с оценкой «зачтено» или «не зачтено»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если тема реферата в целом раскрыта, в работе использованы актуальные нормативно-правовые акты (**ОПК-4 – «Знать»**), имеется анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу и/или логично изложена собственная позиция; (**ОПК-4 – «Владеть»**), соблюдены основные требования к внешнему оформлению;

Обучающийся:

владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в различных сферах деятельности (**ОПК-4 – «Уметь»**)

владеет способностью находить, анализировать и применять нормативные правовые акты с учетом правовых аспектов профессиональной деятельности (**ОПК-4 – «Уметь»**)

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта (ОПК-4 – «Знать»), при защите обнаруживается существенное непонимание проблемы (ОПК-4 – «Владеть»).

Обучающийся:

не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в различных сферах деятельности (ОПК-4 – «Уметь»)

не владеет способностью находить, анализировать и применять нормативные правовые акты с учетом правовых аспектов профессиональной деятельности (ОПК-4 - «Уметь»)

1. Отечественная история права социального обеспечения
2. История права социального обеспечения в зарубежных странах.
3. Конституция Российской Федерации в системе источников права социального обеспечения.
4. Социальный кодекс России: за и против.
5. Роль судебной практики в сфере социального обеспечения
6. Принцип адресности в праве социального обеспечения
7. Единый фонд Пенсионного и Социального страхования РФ
8. Негосударственные пенсионные фонды как субъекты правоотношений в сфере социального обеспечения
9. Анализ проблем современной пенсионной системы в РФ.
10. Особенности назначения и исчисления пенсий федеральным государственным гражданским служащим

Тестирование: (формирование компетенций ОПК-4 (полностью).

Критерии оценки:

Каждому студенту дается 20 тестовых вопросов. Тест оценивается с оценкой «зачтено» или «не зачтено». Оценка выставляется в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

95 – 100% - 10 баллов

85 – 94% – 9 баллов

75 – 84% - 8 баллов

65 – 74% - 7 баллов

55 – 64% - 6 баллов

менее 55% - 0 баллов

Применяется следующая шкала перевода результатов тестирования в оценку «зачтено», «не зачтено»:

100 – 55% – *зачтено*

Обучающийся:

владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в различных сферах деятельности (ОК-4)

владеет способностью находить, анализировать и применять нормативные правовые акты с учетом правовых аспектов профессиональной деятельности (ОК-4)

менее 55% – *не зачтено*.

Обучающийся:

не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в различных сферах деятельности (ОК-4)

не владеет способностью находить, анализировать и применять нормативные правовые акты с учетом правовых аспектов профессиональной деятельности (ОК-4)

1. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению существуют: а) пенсия за выслугу лет; пенсия по инвалидности; пенсия по случаю потери кормильца; б) пенсия за выслугу лет; пенсия по старости; пенсия по инвалидности; пенсия по случаю потери кормильца; социальная пенсия; в) пенсия за выслугу лет; пенсия по случаю потери кормильца; социальная пенсия; г) страховая пенсия и накопительная пенсия.

2. Параметр, отражающий в относительных единицах пенсионные права застрахованного лица на страховую пенсию, сформированные с учетом начисленных и уплаченных в Пенсионный фонд Российской Федерации страховых взносов на страховую пенсию, пред- 40 назначенных для ее финансирования, продолжительности страхового стажа, а также отказа на определенный период от получения страховой пенсии – это ... а) страховой стаж; б) индивидуальный пенсионный коэффициент -; в) страховая пенсия; г) нет правильного ответа.

3. Учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж – это... а) страховой стаж; б) трудовой стаж; в) непрерывный трудовой стаж; г) непрерывный страховой стаж.

4. Вероятное событие, наступление которого приводит к материальной необеспеченности в связи с утратой дохода от трудовой деятельности или внутрисемейного содержания, а также возникновением дополнительных расходов на детей и других нетрудоспособных членов семьи, потребности в медицинских или социальных услугах – это... а) страховой риск; б) социальный риск; в) риск; г) верного варианта нет.

5. Лица, имеющие право на страховую пенсию: а) граждане Российской Федерации, застрахованные в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», при соблюдении ими условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О

страховых пенсиях». б) нетрудоспособные члены семей граждан, указанных в пункте А, имеют право на страховую пенсию в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». в) иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации, при соблюдении ими условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, имеют право на страховую пенсию наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.; г) все перечисленные варианты верны.

6. Виды страховых пенсий: а) страховая пенсия по старости; б) страховая пенсия по инвалидности; не предусматривается дифференциация ответственности для должностных и/или физических лиц; в) страховая пенсия по случаю потери кормильца; г) все перечисленные варианты верны.

7. Страховая пенсия по старости назначается при наличии страхового стажа: а) не менее 15 лет, б) не менее 20 лет, в) не менее 25 лет; г) верного ответа нет. 41

8. Трудовой стаж – это... а) учитываемая при определении права на отдельные виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; б) суммарная продолжительность периодов осуществления государственной службы и иной деятельности на день увольнения с федеральной государственной гражданской службы, учитываемая при определении права на пенсию федеральных государственных гражданских служащих и при исчислении размера этой пенсии; в) денежное содержание, денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата и другие доходы, которые учитываются для исчисления размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданина, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации и приходившиеся на периоды службы и иной деятельности, включаемые в его выслугу или трудовой стаж; г) учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

9. Право на государственное пенсионное обеспечение имеют: а) граждане Российской Федерации при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» для различных видов пенсий по государственному пенсионному обеспечению; б) иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или международными договорами Российской Федерации; в) лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или международными договорами Российской Федерации; г) все перечисленные варианты верны.

10. Право на страховую пенсию по инвалидности имеют: а) граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II или III группы; б) граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II, III или IV группы; в) граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II или III группы в случае полного отсутствия страхового стажа; г) верного ответа нет.

11. Нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца признаются: а) дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятель-

ность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет или дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца старше этого возраста, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами. При этом братья, сестры и внуки умершего кормильца признаются нетрудоспособными членами семьи при условии, что они не имеют трудоспособных родителей; б) один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет и имеющими право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом, и не работают; в) родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, а также дедушка и бабушка умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, при отсутствии лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны их содержать. г) Все перечисленные варианты верны

12. К видам медицинской помощи относятся: а) первичная медико-санитарная помощь; специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь; скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь; паллиативная медицинская помощь; б) первичная медико-санитарная помощь; специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь; скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь; в) первичная медико-санитарная помощь; специализированная медицинская помощь; скорая медицинская помощь, паллиативная медицинская помощь; г) экстренная медицинская помощь; неотложная медицинская помощь; плановая медицинская помощь.

13. Медицинская помощь может оказываться в следующих условиях: а) вне медицинской организации (по месту вызова бригады скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации); б) амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе на дому при вызове медицинского работника; в) в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), а также стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение). г) все варианты верны.

14. Безработными признаются: а) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней. б) граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней. в) граждане, которые не имеют работы и зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней. г) безработные граждане, которые не имеют заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

15. Материнский (семейный) капитал – это... а) средства федерального бюджета, передаваемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на реализацию дополнительных мер государственной поддержки, установленных Федеральным законом; б) меры, обеспечивающие возможность улучшения жилищных условий, получения образования, социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также повышения уровня пенсионного обеспечения с учетом особенностей, установленных Федеральным законом; в) именной документ, подтверждающий право на дополнительные меры государственной поддержки; г) правильного ответа нет.

16. Право на получение материнского (семейного) капитала предоставляется: а) за каждого последующего рожденного ребенка; б) единоразово, если на второго рожденного или усыновленного ребенка (либо третьего ребенок или последующие дети, если при рождении (усыновлении) второго ребенка право на получение этих средств не оформлялось); в) единоразово, на второго рожденного ребенка; г) за каждого последующего рожденного и усыновленного ребенка.

17. Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям: а) улучшение жилищных условий; б) улучшение жилищных условий; получение образования ребенком (детьми); формирование накопительной пенсии для женщин; в) улучшение жилищных условий; получение образования ребенком (детьми); формирование накопительной пенсии для женщин; приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов; г) верного ответа нет.

18. Событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть – это... а) несчастный случай на производстве; б) профессиональное заболевание; в) увечье; г) профессиональная травма.

19. Хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть – это... а) несчастный случай на производстве; б) профессиональное заболевание; в) увечье; 44 г) профессиональная травма.

20. Действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности – это... а) работа; б) услуга; в) социальная услуга; г) социальная помощь.

21. В зависимости от источников финансирования и субъектов обеспечения пенсионная система состоит из: а) государственного пенсионного обеспечения б) пенсионного обеспечения по обязательному пенсионному страхованию в) дополнительного пенсионного обеспечения г) обязательного социального страхования

22. Основной федеральный закон, регулирующий правоотношения в сфере государственного пенсионного обеспечения: а) ФЗ от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении РФ» б) ФЗ от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в РФ" в) ФЗ от 16 июля 1999 года N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" г) ФЗ от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"

23. Социальное обеспечение – это... а) негосударственная система материального обеспечения и обслуживания граждан РФ в старости, при полной или частичной потере трудоспособности, потере кормильца, в случае болезни, а также семей, в которых есть дети б) система материального обеспечения и обслуживания граждан РФ в старости, при полной или частичной потере трудоспособности в) государственная система материального обеспечения и обслуживания граждан РФ в старости, при полной или частичной потере трудоспособности, потере кормильца, в случае болезни, а также семей, в которых есть дети г) нет правильного ответа.

24. Какие из перечисленных видов общественных отношений составляют предмет права социального обеспечения а) трудовые (служебные) отношения работников органов социальной защиты населения б) отношения по предоставлению обеспечения в) отношения по управле-

нию социальным обеспечением г) отношения по образованию денежных фондов и управлению ими

25. Выделяют следующие организационно- правовые формы осуществления права на социальное обеспечение: а) Обязательное социальное страхование; Государственное социальное обеспечение; Государственная социальная помощь б) Государственное социальное обеспечение; Государственная социальная помощь; Государственная социальная политика в) Государственная социальная помощь; Государственная социальная политика; Обязательное социальное страхование 45 г) Обязательное социальное страхование; Государственное социальное обеспечение; Государственная социальная политика

Перечень оценочных средств по дисциплине «Право социального обеспечения»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного сред-
3	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
5	Устный опрос, собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

**Структура и содержание дисциплины «Право социального обеспечения» по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом (бакалавр), очная форма обучения, 2020 год набора**

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	До-клад	Рефе-рат	К/р/тест	Э	З
1.	Право в системе социального регулирования	2	1-2	4	4		4								
2.	Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом	2	3-4	4	4		4								
3.	Основы теории государства и права	2	5-6	4	4		4								
4.	Основы конституционного строя Российской Федерации	2	7-8	4	4		4								
5.	Основы гражданского права	2	9-10	4	4		4								
6.	Основы трудового права	2	11-12	4	4		4								
7.	Основы уголовного права	2	13-14	4	4		4								
8.	Основы административного права	2	15	2	2		2								
9.	Основы семейного и наследственного права РФ	2	16	2	2		2								
10.	Основы информационного права	2	17-18	4	4		4								
	Форма аттестации														+
	Всего часов по дисциплине		108	36	36		36				+	+	+		+

**Структура и содержание дисциплины «Право социального обеспечения» по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом (бакалавр), очно-заочная форма обучения, 2020 год набора**

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	До-клад	Рефе-рат	К/р/тест	Э	З
1.	Право в системе социального регулирования	2	1-2	2	2		6								
2.	Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом	2	3-4	2	2		8								
3.	Основы теории государства и права	2	5-6	2	2		8								
4.	Основы конституционного строя Российской Федерации	2	7-8	2	2		8								
5.	Основы гражданского права	2	9-10	2	2		8								
6.	Основы трудового права	2	11-12	2	2		8								
7.	Основы уголовного права	2	13-14	2	2		8								
8.	Основы административного права	2	15	2	2		8								
9.	Основы семейного и наследственного права РФ	2	16	2	2		8								
10.	Основы информационного права	2	17-18				8								
	Форма аттестации														+
	Всего часов по дисциплине		108	18	18		72				+	+	+		+

**Структура и содержание дисциплины «Право социального обеспечения» по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом (бакалавр), заочная форма обучения, 2020 год набора**

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	До-клад	Рефе-рат	К/р/тест	Э	З
1.	Право в системе социального регулирования	2	1	2			10								
2.	Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом	2	2	2			10								
3.	Основы теории государства и права	2	3				10								
4.	Основы конституционного строя Российской Федерации	2	4		2		10								
5.	Основы гражданского права	2	5		2		10								
6.	Основы трудового права	2	6		2		10								
7.	Основы уголовного права	2	7		2		10								
8.	Основы административного права	2	8-9		2		10								
9.	Основы семейного и наследственного права РФ	2	10-11		2		6								
10.	Основы информационного права	2	12				6								
	Форма аттестации														+
	Всего часов по дисциплине		108	4	12		92				+	+	+		+

Рабочая программы дисциплины
«Право социального обеспечения»

актуализирована и утверждена протоколом заседания кафедры «Управление персоналом» от 27 августа 2021г. № 1

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»



М.М.Крекова

Секретарь



А.Ю. Нечитайло

Рабочая программы дисциплины
«**Право социального обеспечения**»

актуализирована и утверждена протоколом заседания кафедры «Управление персоналом» от 30 августа 2022г. № 1

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»



М.М. Крекова

Секретарь



А.Ю. Нечитайло