

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 2019-09-26
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
/А.А. Горемов/
«26.09.2019» 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль:

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2019 г.

1. Цели освоения дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Основы менеджмента» следует отнести:

- развитие логических, геометрических и абстрактных форм мышления;
- понимание формального представления сущностей реальной действительности;
- применение математических методов для обработки информации в профессиональной деятельности;
- выявление разных способов решения исследовательских задач информатизации;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

К **основным задачам** освоения дисциплины «Основы менеджмента» следует отнести:

- знакомство с основами высшей математики, математического анализа, дифференциального и интегрального исчисления функций;
- знакомство с основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач, возникающих при работе с информационными системами;
- применение методов математического анализа для обработки информации на компьютере;
- развитие навыков самостоятельного изучения учебной литературы;
- применение прикладных программ (MathCad, MathLab, Maple и др.) для решения алгебраических и геометрических задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к базовой части блока Б.1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

Дисциплина «Основы менеджмента» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами:

В базовой части:

- информационные технологии в управлении;

В вариативной части:

- государственная и муниципальная статистика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	способностью к	знать:

	самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> • основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, • принципы развития и закономерности функционирования организации; • роли, функции и задачи менеджера в современной организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основополагающие теоретические положения, методы, предусмотренные программой дисциплины, позволяющие в совокупности адекватно представлять современную научную картину мира, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа сложившейся ситуации и тенденций развития под влиянием факторов внешней и внутренней среды

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц, т.е. **216** академических часа (из них **194** часа – самостоятельная работа студентов).

Дисциплина изучается в **первом семестре** в объеме **3** зачетных единиц, т.е. 108 академических часа (из них **96** часов – самостоятельная работа студентов), аудиторная работа: лекции – **4** часа, практические занятия – **6** часов, форма контроля – экзамен,

во **втором семестре** в объеме **3** зачетных единиц, т.е. **108** академических часа (из них **98** часов – самостоятельная работа студентов), аудиторная работа: лекции – **4** часа, практические занятия – **8** часов, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Основы менеджмента» по срокам и видам работы отражены в Приложении.

Содержание разделов дисциплины

Первый семестр

Тема 1. Основные этапы развития менеджмента.

Предпосылки зарождения менеджмента как науки. Разделение права собственности и управления в мировой практике.

Формирование менеджмента как науки. Развитие учений и направлений деятельности.

Тема 2. Классические школы менеджмента.

Научная школа управления, классическая школа менеджмента, поведенческая школа, школа человеческих отношений. Основные представители и предпосылки возникновения и формирования учений.

Эволюция знания и возможность применения на реальных объектах управления. Идеальная бюрократия.

Тема 3. Современные подходы к менеджменту

Количественная школа менеджмента – причины возникновения и способы внедрения в процесс управления предприятиями.

Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению предприятиями.

Тема 4. Принципы развития и закономерности функционирования организации.

Объект, предмет и функции теории организации. Роль организаций в обществе. Теория организации смежные области научных знаний. Общее и особенное в соотношении понятий «организация» и «система». Функциональность как основное свойство организации. Описание организации как объекта управления. Основные признаки организации. Проблема выделения аспектов организации и установление их значимости. Структурный, динамический, регуляционный и информационный аспекты организации систем.

Тема 5. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации

Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Понятия: организационная система, организационная структура, организационный механизм. Цель как основной системообразующий фактор организации.

Функции целей организации. Об основных свойствах организационных систем как целостного образования: способность к саморазвитию, иерархичность, неаддитивность, эмерджентность, релевантность. Об основных свойствах организационных систем по взаимоотношению с внешней средой: адаптивность, устойчивость. Динамическое равновесие как характеристика устойчивости. Дифференциация и лабильность как средства обеспечения устойчивости. Маневренность и гибкость как составляющие адаптивности. О специфических свойствах организационных систем: целенаправленность, управляемость, самоорганизация.

Общие принципы организации и их характеристика. Частные и ситуационные принципы организации. Статистическое и динамическое состояние организации. Принципы статистического состояния организации. Принципы динамического состояния организации. Принципы рационализации.

Тема 6. Общие и специфические законы организации

Закон и закономерность как общенаучные категории. Общие законы организации и характер их проявлений. Закон синергии - один из основных законов организации. Закон самосохранения. Закон развития. Закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта. Объективный закон приоритета целого над частью. Общий закон учета системы потребностей. Частные законы организации: закон непрерывности, ритмичности в движении производственных фондов и др.

Специфические законы социальной организации. Закон единства анализа – синтеза. Закон информированности-упорядоченности, закон пропорциональности и композиции, закон дифференциации и универсализации функций, закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон оптимальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации и др.

Тема 7. Жизненный цикл организации.

Основные этапы становления организации: рассмотрение различных концепций с отраслевыми особенностями формирования. Причины развития организаций от более простых форм к более сложным. Жизненный цикл продукта как основа жизненного цикла организации. Монопродуктовые и полипродуктовые предприятия.

Предпосылки, причины и следствия перехода предприятия на следующую стадию развития. Основные действия по выбору наиболее благоприятной для организации стадии, закрепления на ней и ликвидации негативных тенденций.

Тема 8. Виды и типы организаций в современных условиях.

Виды предприятий по форме собственности. Основные организационно-правовые типы предприятий. Рассмотрение особенностей, преимуществ и недостатков каждого вида организаций.

Рассмотрение организаций в различных странах мира с учетом местного законодательных норм и практик. Специфичные виды организаций. Основные мировые тенденции.

Тема 9. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации

Основные роли менеджера. Функциональная нагрузка менеджера. Особенности накопления знаний: структурирование, применение в различных отраслях и сферах жизни и работы. Роль опыта в управленческой деятельности, его накопление, обновление и применение в реальных условиях ведения бизнеса. Самоменеджмент как основа саморазвития менеджера в современных условиях.

Самоменеджмент как особенность управления в организации. Раскрытие и развитие управленческого кадрового потенциала среди работников. Процессы самоорганизации в социально-экономических системах. Взаимодействие горизонтальных и вертикальных структур властных отношений в хозяйственных организациях, способность приспосабливаться и/или видоизменять сложившуюся ситуацию с условием собственного видения решений сложившейся ситуации.

Второй семестр.

Тема 10. Внутренняя среда организации. Методы анализа состояния организации.

Рассмотрение механизма преобразования ресурсов в конечный продукт как основа существования организации. Рассмотрение ресурсов, необходимых организации для осуществления производственной и непроизводственной деятельности.

Особенности преобразования в различных отраслях и сферах деятельности. Функциональное и линейно-разделение внутренней среды организации. Методы анализа внутренней среды организации. SWOT-анализ. SNW-анализ.

Тема 11. Структура организации. Основные виды.

Иерархические организационные структуры. Преимущества и недостатки функционирования и подчинения данных структур. Линейные организационные структуры. Функциональные организационные структуры. Линейно-функциональные организационные структуры. Роль штаба в иерархических структурах. Дивизиональные организационные структуры.

Географический, продуктовый и потребительский принцип распределения дивизиональных структур. Адаптивные организационные структуры: матричная, бригадная, проектная и сетевая. Преимущества и недостатки в современных рыночных условиях.

Тема 12. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия.

Характеристика внешней среды организации. Основные макроэкономические процессы – закономерности происхождения, основные тенденции. Рассмотрение организации как открытой системы, находящейся в постоянном взаимодействии с внешней средой.

Факторы косвенного воздействия внешней среды на организацию: Политические, экономические, социо-культурные, технологические и экологические. Примеры каждой из группы факторов.

Тема 13. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия

Функционирование организаций в условиях рыночной экономики. Основные формы конкурентной борьбы на современных отечественных и зарубежных рынках.

Пять сил Портера, оказывающие воздействие на организацию. Сила поставщиков и потребителей. Конкуренты производящие аналогичную продукцию и товары-заменители. Потенциальные конкуренты и методы оценки входных барьеров на рынок.

Тема 14. Миссия, цели и задачи организации. Основы целеполагания. Древо целей.

Понятие миссии. Характеристика миссии организации. Потребность в миссии для руководителей и работников организации, для клиентов, партнеров и конкурентов компании. Понятие цели. Основные требования к целям. Методики постановки целей, системность целей. Понятие задачи. Особенности формирования алгоритма выполнения задач. Зоны ответственности между работниками и руководителями за выполнение целей и задач.

Принципы целеполагания, основные ошибки. SMART-анализ. Древо целей, принципы построения.

Тема 15. Социальная ответственность менеджмента

Сущность и содержание социально-экономической эффективности менеджмента. Эффективность социально-экономической системы и эффективность менеджмента. Соотношение коммерческой эффективности и социальной эффективности менеджмента. Общественный менталитет и понятие о ценностях культуры.

Нравственно-этический потенциал менеджмента. Историческое формирование понимания социальной ответственности менеджмента. Уровень социальной ответственности в России и развитых странах мира.

Тема 16. Тайм менеджмент. Основы эффективной организации труда.

Структура затрат на организационно-управленческую деятельность и факторы ее определяющие. Направления и пути экономии относительных затрат на организационно-управленческую деятельность.

Факторы эффективности менеджмента. Эффект масштаба деятельности. Навыки управления собственным временем.

Тема 17. Функции менеджмента. Планирование и прогнозирование.

Понятие планирования. Виды планов. Уровни планирования. Постановка целей и задач. Составление программы действий.

Выявление необходимых ресурсов и их источников. Определение непосредственных исполнителей и доведение планов до них. Планирование собственной карьеры. Методы прогнозирования. Соотношение планов и прогнозов.

Тема 18. Функция организации.

Распределение обязанностей в организационной структуре. Централизация и децентрализация власти.

Делегирование полномочий линейное и функциональное. Ответственность и полномочия. Границы делегирования.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы менеджмента» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- лекции;
- подготовка к выполнению семинарских занятий;
- устный опрос;
- обсуждение докладов по дисциплине.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения на первом курсе используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы менеджмента»

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций,

**формируемых по итогам освоения дисциплины, описание шкал
оценивания**

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Обучающийся демонстрирует полное или недостаточное соответствие знаний контролируемых разделов математики: не способен аргументированно и последовательно излагать материал, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний программе: допускаются ошибки, проявляется недостаточное, поверхностное знание теории, сути методов. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.	Обучающийся демонстрирует достаточно глубокие знания контролируемых разделов дисциплины, отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности или дает недостаточно полные ответы	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний программе дисциплины, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретической подготовки
уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	Обучающийся показывает недостаточное умение применять теорию к решению предлагаемых задач, допускает грубые ошибки при решении задач или вообще решения задач отсутствуют, неправильно отвечает на дополнительные вопросы, связанные с изучавшимися в курсе математическими методами и моделями или затрудняется с ответом	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: решение задач, умение пользоваться вероятностно-статистическими методами. В решении задач могут содержаться грубые ошибки, проявляется недостаточное умение применять теорию к решению предлагаемых задач.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять теоретические методы к решению задач. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении задач, не влияющие на общий ход решения	Обучающийся демонстрирует умение применять теорию к решению предлагаемых задач, правильно и полно строить решения математических задач. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях

				повышенной сложности.
Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль)	Обучающийся не владеет или в совершенно недостаточной степени владеет навыками применения теоретического аппарата и различных математических методов к решению задач	Обучающийся владеет математическими методами в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения математической техникой, испытывает затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет методами и методиками расчета себестоимости продукции, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет методами и методиками расчета себестоимости продукции, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

знать: основополагающие теоретические положения, методы, предусмотренные программой дисциплины, позволяющие в совокупности адекватно представлять современную научную картину мира	Обучающийся демонстрирует полное или недостаточное соответствие знаний контролируемых разделов математики: не способен аргументированно и последовательно излагать материал, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний программе, допускаются ошибки, проявляется недостаточное, поверхностное знание теории, сути методов. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.	Обучающийся демонстрирует достаточно глубокие знания контролируемых разделов дисциплины, отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности или дает недостаточно полные ответы	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний программе дисциплины, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретической подготовки
уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые	Обучающийся показывает недостаточное умение применять полученную информацию к решению предлагаемых задач, допускает грубые ошибки при решении задач или вообще решения задач отсутствуют, неправильно	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: решать типовые математические задачи, используемые при	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять теоретические методы к решению задач. Умения освоены, но допускаются	Обучающийся демонстрирует умение применять информацию теоретического характера к решению предлагаемых

<p>элементы и оценивать их влияние на организацию ; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p>отвечает на дополнительные вопросы, связанные с изучавшимися в курсе математическими методами и моделями или затрудняется с ответом</p>	<p>принятии управленческих решений. В решении задач могут содержаться грубые ошибки, проявляется недостаточное умение применять исходную теоретическую информацию к решению предлагаемых задач.</p>	<p>незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении задач, не влияющие на общий ход решения</p>	<p>задач, правильно и полно строить решения математических задач. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>владеть: методами анализа сложившейся ситуации и тенденций развития под влиянием факторов внешней и внутренней среды</p>	<p>Обучающийся не владеет или в совершенно недостаточной степени владеет навыками применения теоретического аппарата и различных математических методов к решению задач</p>	<p>Обучающийся владеет математическими методами в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения математической техникой, испытывает затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся частично владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач, методами, необходимым и для решения задач в различных областях профессиональной практики, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и её описание:
Форма промежуточной аттестации: 1 семестр - экзамен.

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр - экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все обязательные условия подготовки студента к промежуточной аттестации, предусмотренные программой дисциплины. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков показателям, приведенным в таблицах, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные задачи.
Хорошо	Выполнены все обязательные условия подготовки студента к промежуточной аттестации, предусмотренные программой дисциплины. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков показателям, приведенным в таблицах, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности, задачи решает с недочетами, не влияющими на общий ход решения.
Удовлетворительно	Выполнены все обязательные условия подготовки студента к промежуточной аттестации, предусмотренные программой дисциплины. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков показателям, приведенным в таблицах, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками. Но показывает неглубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, в решении задач могут содержаться грубые ошибки. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
Неудовлетворительно	Не выполнены обязательные условия подготовки студента к промежуточной аттестации, предусмотренные программой дисциплины. Или студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков показателям, приведенным в таблицах, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний,

	умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями.
--	--

Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531381>.
2. Трушкова, А.Ю. Менеджмент. Прикладные аспекты : учебное пособие / А.Ю. Трушкова. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 134 с. — ISBN 978-5-9765-3404-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97146>

Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514278>.
2. Воронов, В. Mr. Leader. Самоучитель по лидерству в иллюстрациях [Электронный ресурс] : самоучитель / В. Воронов. — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2019. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62417>.

Программное обеспечение:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
3. <https://minfin.gov.ru> Министерство финансов РФ.
4. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.rg.ru> Российская газета.
7. <http://www.prime-tass.ru> ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. <https://delpress.ru> Деловая пресса.
10. <http://www.ereport.ru> Мировая экономика.
11. <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.
12. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент.
13. <http://www.fin-izdat.ru> Издательский дом «Финансы и кредит»

14. <http://economist.com.ru> Журнал «Экономист».
15. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики».
16. <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
17. <http://systems-analysis.ru/> Лаборатория системного анализа
18. <https://gtmarket.ru/concepts/7111> Системный анализ
19. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
20. <http://www.rg.ru> Российская газета.

:-

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально – техническая база университета обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения учебных занятий используются:

- лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий, в том числе, оснащенные мультимедийным оборудованием для проведения аудиторных занятий (проектор, ноутбук, микрофон и т.д.);
- для работы со специализированным программным обеспечением во время интерактивных практических занятий имеются компьютерные классы университета.

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов разработки комплексных процессов изготовления изделий с помощью методов и технологий физико-химической обработки.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к зачету.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий по закреплению тем;
- выполнения курсовой работы.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;

- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация работы.

9. Методические рекомендации для преподавателя

Основное внимание при изучении дисциплины «Экономическая теория» следует уделять изучению методологии экономической науки, микроэкономики, макроэкономики. Предметом изучения экономической теории является поведение или деятельность человека, предприятия, группы людей или общества в целом, в условиях определённой экономической системы.

Теоретическое изучение основных вопросов разделов дисциплины должно завершаться практической работой.

Для активизации учебного процесса при изучении дисциплины эффективно применение презентаций по различным темам лекций и лабораторных и практических работ.

Для проведения занятий по дисциплине используются средства обучения:

- учебники и учебные пособия, информационные ресурсы Интернета;
- справочные материалы и нормативно-техническая документация;
- разработанные презентации по различным разделам курса;
- методические указания для выполнения лабораторных и практических работ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**. Форма обучения – **заочная**.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

ОП (Государственное и муниципальное управление):

Форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы менеджмента

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

Москва, 2019год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Основы менеджмента					
ФГОС ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции :					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

<p>ОК-7</p>	<p>- способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>знать: -основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, -принципы развития и закономерности функционирования организации; -роли, функции и задачи менеджера в современной организации</p> <p>уметь: -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>владеть: -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>УО, ДИ, К, К/Р, Т, РТ</p>	<p>Базовый уровень - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния государственных (региональных) объектов собственности;</p> <p>Повышенный уровень - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке финансово-экономических отношений, возникающих в процессе управления государственной собственностью.</p>
-------------	--	---	--	------------------------------	--

ПК-7	<p>-умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>знать: -основополагающие теоретические положения, методы, предусмотренные программой дисциплины, позволяющие в совокупности адекватно представлять современную научную картину мира,</p> <p>уметь: -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; -анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>владеть: -методами анализа сложившейся ситуации и тенденций развития под влиянием факторов внешней и внутренней среды</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, ДИ, К, К/Р, Т, РТ	<p>Базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать способы и методы эффективного управления системой государственной собственности регионов и территорий - владение методами определения показателей эффективности государственных (региональных) программ развития объектов собственности; <p>Повышенный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> --выявлять, а также научно обосновывать перспективы дальнейшего изменения стоимости государственных (региональных) объектов собственности. - владение методами расчета бюджетной эффективности государственных (региональных) программ управления государственной собственностью. -способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области управления гос. собственностью.
------	--	---	---	-----------------------	---

Перечень оценочных средств по дисциплине «Основы менеджмента»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Устный опрос, собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы менеджмента»
формирование компетенции ОК-7, ПК-7**

1. Менеджер: его место и роль в организации, особенности управленческого труда.
2. Основные этапы развития менеджмента.
3. Школа научного управления (рационалистическая школа): сущность, основные принципы, система управления Ф. Тейлора.
4. Сущность управленческой деятельности, объект и субъект управления. Разделение труда.
5. Сущность и содержание принципов менеджмента.
6. Административная (классическая) школа: причины возникновения, принципы, развитие концепции А. Файоля.
7. Школа психологии и человеческих отношений: основные концепции, Хоторнские эксперименты Э. Мэйо, пирамида потребностей А. Маслоу, теории Д. МакГрегора.
8. Количественная школа (школа науки управления): главные направления, процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.
9. Коммуникации в организации.
10. Организационная культура: понятие и функции.
11. Организационная культура: элементы и типы.
12. Коммуникации в менеджменте и их роль. Виды управленческой информации.
13. Внутренние переменные организации: цели, задачи, структура, технология, персонал.
14. Делегирование полномочий и его роль в деятельности организаций.
15. Внутриорганизационные конфликты и их профилактика.
16. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
17. Природа стресса. Фазы протекания стресса. Методы борьбы со стрессом.
18. Сущность и основные понятия мотивации как функции менеджмента
19. Социальная и экономическая эффективность менеджмента в организации.
20. Коммуникационный процесс и его структура.
21. Полномочия и ответственность. Виды полномочий.
22. Особенности содержательного и процессного подхода к мотивации, основные теории.
23. Понятие лидерства и руководства. Стили руководства.
24. Власть и влияние: понятия, формы. Источники власти. Баланс власти в организации.
25. Барьеры в коммуникациях и пути их преодоления.
26. Особенности развития менеджмента в России.
27. Особенности хозяйственных организаций.
28. Самоорганизация и самоуправление.

29. Национальные модели современного менеджмента (европейская, японская, американская).
30. Особенности развития менеджмента в России.
31. Особенности развития менеджмента организации.
32. Виды организационных структур.
33. Внешняя среда организации и ее характеристики.
34. Структура организации: определение и элементы. Жесткие и гибкие структуры. Вертикальные и горизонтальные структуры.
35. Система управления организацией: понятие, структура. Функциональный и структурный подходы. Основные элементы системы управления.
36. Перспективы развития современного менеджмента. Эффективность менеджмента.
37. Термин «организация» как процесс и как явление. Черты и свойства организации.
38. Теория систем как основа теории организации: понятие, признаки, свойства систем. Классификация систем, особенности социальных систем.
39. Основополагающие законы организации первого уровня: синергии, самосохранения, развития.
40. Понятие «зависимость», «закономерность», «закон»: определение, классификация.
41. Взаимосвязь законов организации.
42. Контроль: определение, функции, виды. Особенности основных этапов процесса контроля.
43. Эффективность менеджмента организации.
44. Формальные и неформальные организации.
45. Планирование как основная функция менеджмента: определение, виды, этапы процесса планирования.
46. Управление изменениями в организации.
47. Функции управления.
48. Проектирование организационных структур.
49. Управленческие решения и их виды. Методы принятия управленческого решения.
50. Управленческая структура: определение, основные элементы. Норма управляемости.
51. Основополагающие законы организации первого уровня: синергии.
52. Основополагающие законы организации первого уровня: самосохранения.
53. Основополагающие законы организации первого уровня: развития.
54. Законы организации второго уровня: информированности и упорядоченности).
55. Законы организации второго уровня: единства анализа и синтеза.
56. Законы организации второго уровня: композиции и пропорциональности (гармонии).
57. Внешняя среда и организационное поведение.

58. Законы организации второго уровня: информированности и упорядоченности, единства анализа и синтеза, композиции и пропорциональности (гармонии).
59. Проектирование организационных структур.

**Темы устного опроса по дисциплине «Основы менеджмента»
формирование компетенции ОК-7, ПК-7**

1. Японская модель менеджмента.
2. Американская модель менеджмента.
3. Влияние национальных особенностей на модель менеджмента.
4. Классическая (административная) школа управления
5. Поведенческая школа управления.
6. Мотивация: виды, процесс и элементы. Свойства психики человека
7. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
8. Теория человеческих потребностей Маслоу.
9. Теория ожиданий и теория справедливости.
10. Понятие менеджмента. История развития.
11. Маркетинговая модель менеджмента
12. Школа научного управления
13. Ситуационный подход в управлении.
14. Системный подход в управлении.
15. Виды планирования, суть стратегического планирования
16. Понятие миссии. Сущность и назначение
17. Цели и задачи организации. «Древо целей»
18. Внешняя среда организации: характеристика, влияние.
19. Анализ внешней среды организации: факторы косвенного воздействия (PEST-анализ)
20. Анализ внешней среды организации: факторы прямого воздействия (конкурентный анализ)
21. Анализ внутренней среды организации.
22. Выявление сильных и слабых сторон организации, угроз и возможностей (SWOT-анализ, SNW-анализ)
23. Виды конкурентных стратегий (издержки, дифференциация, фокусированные)
24. Функции менеджмента
25. Наступательные функциональные стратегии.
26. Оборонительные функциональные стратегии.
27. Конкурентное преимущество. Классификация участников на рынке.
28. Основные организационно правовые формы предприятия
29. Организационные структуры.
30. Характеристика бюрократических и адаптивных организационных структур.
31. Характеристика линейно-функциональной и штабной организационной структуры

32. Дивизиональная структура, построенная по продуктовому признаку.
33. Дивизиональная структура, ориентированная на потребителей.
34. Дивизиональная структура, построенная по географическому признаку.
35. Матричная организационная структура
36. Проектная и бригадная организационная структура

37. Коммуникации в менеджменте. Виды и элементы.
38. Функция координации в менеджменте. Делегирование полномочий.
39. Понятие рабочего времени, расписание работы.
40. Фотография рабочего времени. Хронометраж
41. Проблемы оптимального использования рабочего времени. Принципы Парето и Эйзенхауэра.
42. Лидерство и власть. Теории и виды.
43. Руководство, стили руководства.
44. Функции самоменеджмента руководителя.
45. Авторитет руководителя фирмы, его виды, характеристики.
46. Конфликты. Виды, элементы и этапы
47. Управление конфликтами.
48. Содержание работы руководителя по нейтрализации конфликтов.
49. Понятие контроля и его виды.
50. Система контроллинга
51. Управление запасами. Виды спроса на запасы, классификация запасов (ABC).
52. Модели управления запасами
53. Карьерный рост и ротация персонала. Карьерограмма.
54. Информационное управление в менеджменте.
55. Инновационный менеджмент.
56. Деловая этика и этикет руководителя.
57. Социальная ответственность организации
58. Менеджеры нового поколения. Командный менеджмент.
59. Жизненный цикл организации.
60. Основные виды и типы организаций
61. Причины организационных изменений
62. Методы проведения организационных изменений
63. Сопротивление организационным изменениям. Причины и виды.
64. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.
65. Организационная культура
66. Групповая динамика
67. Проблемы современных организационных структур.
68. Управленческие решения. Классификация, принципы и методы принятия.
69. Этапы разработки и принятия управленческих решений
70. Кадровое планирование и его значение.
71. Планирование привлечения персонала и высвобождение персонала.
72. Критерии отбора персонала. Основные методы сбора информации.
73. Эффективность управления, факторы ее формирования.

74. Типы производств. Производственная мощность. Календарное планирование.
75. Управление качеством. Зарубежный опыт (контрольные карты Шухарта, схемы Исикавы)

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Темы докладов по дисциплине «Основы менеджмента» формирование компетенции ОК-7, ПК-7

Первый семестр

1. Предприимчивость и предпринимательство: качества человека и вид деятельности.
2. Менеджер как субъект и объект управления.
3. Интересы и ценности менеджера: влияние на управление.
4. Деловые конфликты и их роль в процессах управления.
5. Власть и партнерство в современной работе.
6. Методы руководства и их применение в деятельности различных типов лидеров.
7. Барьеры коммуникаций в организациях и методы их преодоления.
8. Взаимосвязь коммуникаций и структуры организации.
9. Человеческие качества и эффективность деятельности коллектива.
10. Принципы и этапы формирования высокоэффективного коллектива.
11. Бюрократия и номенклатура.

12. Свойства психики человека и мотивация сотрудников.
13. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
14. Теория человеческих потребностей Маслоу.
15. Теория ожиданий и теория справедливости.
16. Роль коммуникации в менеджменте.
17. Современные стили руководства.
18. Особенности развития современных менеджеров
19. Авторитет руководителя, его виды и характеристики.
20. Управление конфликтами.
21. Современные модели дистанционного менеджмента и практика их применения.
22. Контроль и контроллинг.
23. Функция координации в менеджменте
24. Рабочее время менеджера и подчиненных.
25. Проблемы оптимального использования рабочего времени.
26. Управление временем современных менеджеров (Тайм-менеджмент)
27. Организационные формы управления.
28. Эффективность управления.
29. Формальное и неформальное управление.
30. Процессы дифференциации и интеграции в системе менеджмента.
31. Диверсификация производства и развитие менеджмента.
32. Стратегия и тактика менеджмента: социальное, экономическое и организационное развитие.
33. Сущность стратегического управления
34. Сущность тактического управления.
35. Сущность оперативного управления
36. Стимулирование спроса и продвижение товара на рынке.
37. Банковский менеджмент: сущность и его специфика.
38. Финансовый менеджмент: его сущность и особенности.
39. Особенности и тенденции развития российского менеджмента
40. Влияние современных информационных технологий на организацию и методы менеджмента.

Второй семестр

1. Карьерный рост и ротация персонала. Карьерограмма.
2. Деловая этика и этикет руководителя.
3. Социальная ответственность организации.
4. Менеджеры нового поколения. Командный менеджмент.
5. Прогнозирование конфликтов. Методы их разрешения.
6. Управление нравственным развитием коллектива.
7. Факторы, определяющие национальные особенности культуры менеджера.
8. Характеристики нравственно-этического потенциала менеджера.

9. Этапы разработки и принятия управленческих решений
10. Кадровое планирование и его значение.
11. Эффективность управления, факторы ее формирования.
12. Особенности менеджмента в информационной среде.
13. Инновационный менеджмент
14. Особенности антикризисного управления.
15. Маркетинговая модель менеджмента
16. Цикличность и иерархичность менеджмента.
17. Методы и модели оценки риска в принятии решений.
18. Методы "мозгового штурма" в принятии решений.
19. Методы анализа структуры затрат рабочего времени менеджера.
20. Методы и границы применения нормирования управленческого труда.
21. Задачи функции муниципалитета (администрации города, района) в управлении экономикой региона, города.
22. Формы и органы самоуправления за рубежом.
23. Место, роль и взаимосвязь инновационного и инвестиционного менеджмента.
24. Современный опыт организации и управления инновациями.
25. Инвестиционная политика государства: цели, направления, методы.
26. Банковский менеджмент.
27. Основные особенности производственного менеджмента в машиностроительном комплексе.
28. Производственный менеджмент государственных и муниципальных органов управления экономикой.
29. Система управления производством в организации: критерии, параметры, органы, методы.
30. Развитие социальной инфраструктуры и общества.
31. Социальная эффективность менеджмента.
32. Современные методы и организация ресурсного обеспечения организации.
33. Основные характеристики структуры управленческого персонала.
34. Опыт зарубежных фирм в организации информационного взаимодействия с внешней средой.
35. Групповое внедрение организационных изменений
36. Сопротивление организационным изменениям.
37. Особенности взаимодействия формальных и неформальных групп.
38. Тайм-менеджмент.
39. Эффективное управление организационными изменениями.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

10	Тема 10. Внутренняя среда организации. Методы анализа состояния организации	1-2		+	+		+									
11	Тема 11. Структура организации. Основные виды	1-2		+	+		+									
12	Тема 12. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия	1-2		+	+		+									
13	Тема 13. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия	1-2		+	+		+									
14	Тема 14. Миссия, цели и задачи организации. Основы целеполагания. Древо целей	1-2		+	+		+									
15	Тема 15. Социальная ответственность менеджмента	1-2		+	+		+									
16	Тема 16. Тайм менеджмент. Основы эффективной организации труда	1-2		+	+		+									
17	Тема 17. Функции менеджмента. Планирование и прогнозирование	1-2		+	+		+									
18	Тема 18. Функция организации	1-2		+	+		+									
	Форма аттестации															Э
	Всего часов по дисциплине			8	14		194									