

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 25.09.2023 14:07:16  
Уникальный идентификатор документа:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономики и управления  
/А.А. Ефремов/  
26.09.2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ \***

**«Муниципальное управление и местное самоуправление»**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

профиль:

**«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Москва 2019 г.

## **1. Цели освоения дисциплины**

**Цели курса:** формирование у студентов представления о муниципальном и муниципальном управлении как о целостной системе, обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, их реализацией; формирование представления об управлении как сложной иерархической структуре, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

### **Задача учебного курса:**

-формировать у студентов представление о муниципальном и муниципальном управлении как о системном понятии, включающем такие категории, как принципы и функции управления, распределение функций управления между различными структурными элементами системы, интересы и цели их развития;

-познакомить студентов с системами управления в некоторых ведущих странах мира и организацией в этих странах взаимодействия различных уровней: национального, регионального и муниципального.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОПОП:

Местные сообщества

Финансирование государственного и муниципального сектора

Экономика муниципального хозяйства

Теория государственного и муниципального управления

Последующие связи дисциплина имеет с написанием выпускной квалификационной работы. Связь дисциплины с итоговой государственной аттестацией в виде государственного экзамена.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент должен (входные знания):

знать: теорию государственного и муниципального управления

уметь: использовать управленческие и информационные ресурсы в профессиональной деятельности

владеть: основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими и управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(ОПК-3)	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p> <p><b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействия для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</p>

(ПК-12)	<p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p>
(ПК-23)	<p>Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов (из них 160 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» изучаются в течение 8 семестра: лекции – 8 часов, семинарские занятия – 12 часов, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

#### **Содержание разделов учебной дисциплины**

**Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.** Методология муниципальной политики. Процесс реализации муниципальной политики. Виды и направления муниципальной политики. Структурные уровни организации муниципального управления. Демократия и бюрократия в муниципальном управлении. Понятие политического режима. Власть и народ. Формы демократии. Бюрократизм: сущность и формы проявления. Совершенствование стиля муниципального управления.

**Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.** Социальный конфликт: причины его возникновения, ход развития, методы разрешения и последствия. Прогнозирование развития социальной сферы: доходов и занятости населения, развития жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения, развития здравоохранения, образования, культуры, состояния окружающей среды. Социальное партнерство – особый тип общественных отношений. Условия и основные факторы социального партнерства. Международная организация труда: кодекс, конвенции, рекомендации.

**Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.** Понятие местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России. Организация местной власти в дореволюционной и советский периоды. Муниципальные системы зарубежных стран. Модели местного самоуправления.

**Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.** Правовое регулирование местного самоуправления. Конституционные положения, нормы текущего законодательства, специальные законы о местном самоуправлении, отраслевые законодательные акты. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Взаимоотношения муниципальной и муниципальной власти. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Устав муниципального образования.

**Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.** Основные принципы местного самоуправления. Система научных методов реализации принципов. Понятие и содержание функций муниципального управления. Функция комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Процесс муниципального управления. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

**Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.** Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Исполнительные и представительные органы местного самоуправления. Администрация муниципального образования и Советы депутатов. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

**Тема 7. Особенности муниципальной службы.** Основные задачи муниципальной службы. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Функциональные обязанности муниципальных служащих в управлении отраслями материального производства и социальной сферы. Организация контроля за деятельностью органов муниципального управления и муниципальных служащих. Кадровое обеспечение муниципальной службы.

**Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.** Экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью. Имущественные и финансово-бюджетные права муниципальных представительных и исполнительных органов. Муниципальные финансы. Понятие, состав, законодательная основа муниципальных финансов. Понятие местного бюджета. Состав и структура расходов и доходов местных бюджетов.

**Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.** Организационные формы осуществления местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Досрочный отзыв депутат представительного органа и выборного должностного лица местного самоуправления. Общие собрания граждан. Народная правотворческая инициатива. Индивидуальные и коллективные обращения граждан в органы и к должностным лицам местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление.

### **5. Образовательные технологии**

Компьютерное и письменное тестирование, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение вариантов задач с последующим выбором предпочтительного варианта.

-традиционная и проблемная лекция, мультимедийная презентация, мастер классы;

-структурно-логические схемы и логический словарь;

-проведение семинаров, в т.ч. групповые доклады с использованием мультимедийной презентации; коллективное обсуждение (групповая дискуссия);

-использование на практических занятиях деловых игр;

Задачи, упражнения на графическое моделирование, задания по подбору и анализу статистического и фактического материала, тесты;

-электронные учебники (тексты лекций, задачи, тесты)

-встречи с представителями российских компаний, государственных организаций, мастер-класс специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 33% от объема аудиторных занятий.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

Образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении.

**6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать</b>
(ОПК-3)	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
(ПК-12)	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
(ПК-23)	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

#### **6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.**

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<b>(ОПК-3) - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>				
знать: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного

<p>служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p>	<p>современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p>	<p>государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p>	<p>государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп, свободно оперирует приобретенными знаниями,</p>
<p><b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения</p>

<p>прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p>	<p>аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p>	<p>управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p>	<p>управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p>	<p>управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p>
<p><b>владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку</p>	<p>Обучающийся владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их</p>	<p>Обучающийся частично владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их</p>

карьеру, обеспечение возможности для повышения образования и роста	результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста	планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста
---	---	---	--	---

**(ПК -12) – способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ**

<b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации. Допускаются значительные ошибки,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации. но допускаются незначительные ошибки,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации. свободно оперирует приобретенными
---	---	--	--	---

		проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	неточности, затруднения при аналитических операциях.	знаниями.
<b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности производственной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности производственной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности производственной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности производственной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

		оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	ситуации.	
<b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	Обучающийся владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ. свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

**(ПК-23) - Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**

<b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний принципов построения социально-экономических организаций с использованием современных	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний принципов построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний принципов построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний принципов построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий,
--	---	---	--	---

<p>к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p>	<p>информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p>	<p>технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,</p>

<p>управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p>	<p>законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p>	<p>применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>	<p>Обучающийся владеет методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся частично владеет методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

### **Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». *К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»: реферат, разноуровневые задачи и задания, тестирование, участие в дискуссиях, устных опросах.*

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом, но не в полном объеме. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
удовлетворительно	Выполнены не все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения навыками по ряду показателей. При этом допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые

**Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 08.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Муниципальное управление и местное самоуправление»**

Состав:

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
  - Экзамен
  - Устный опрос
  - Дискуссия
  - Разноуровневые задачи и задания
  - Тесты

Москва, 2019 год

**ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Муниципальное управление и местное самоуправление					
ФГОС ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства*	Степени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Д, Р, УО, РЗЗ, Т	<b>Базовый уровень</b> Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их

		<p>уровня жизни социальных групп</p> <p><b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации</p> <p>прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p>разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение</p>		<p>проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и</p>
--	--	---	--	---

		в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста			уровня жизни социальных групп, свободно оперирует приобретенными знаниями.
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Д, Р, УО, РЗЗ, Т	<p><b>Базовый уровень</b> Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации</p> <p><b>Повышенный уровень</b> Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального</p>

		ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; <b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ			управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации, свободно оперирует приобретенными знаниями.
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур <b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Д, Р, УО, РЗЗ, Т	<b>Базовый уровень</b> Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание принципов построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур <b>Повышенный уровень</b> Обучающийся демонстрирует полное соответствие

		<p>информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур.</p>		<p>следующих знаний: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур.</p>
--	--	--	--	--

**Перечень оценочных средств по дисциплине**

**«Муниципальное управление и местное самоуправление»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Дискуссия (Д)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем дискуссии
2	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно- следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
4	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Экзамен			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация. Тема 2. Управление конфликтными ситуациями. Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента. Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента. Тема 6. Формирование органов местного самоуправления. Тема 7. Особенности муниципальной службы. Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Тема 9. Работа с населением, общественными</p>	<p>Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации</p>	<p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения навыками по ряду показателей. При этом допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p>

<p>         типы организационных структур, их основные параметры и принципа их проектирования ; систему мер государственного и муниципального воздействия направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп  <b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения ; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых       </p>	<p>         организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.       </p>			<p>и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	
---	--	--	--	---	--

<p>сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</p>					
<p>ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>					

Контролируемы й результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Экзамен			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.</p> <p>Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.</p> <p>Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 7. Особенности муниципальной службы.</p> <p>Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального</p>	<p>Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые</p>	<p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения навыками по ряду показателей. При этом допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет</p> <p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенным и знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно.</p> <p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенным и знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p>

<p>среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p>	образования.				
--	--------------	--	--	--	--

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Экзамен			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе,</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.</p> <p>Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.</p> <p>Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4.</p>	<p>Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие</p>	<p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, при этом проявляется недостаточность знания, умения, владения</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к</p>	<p>Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений,</p>

<p>объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому</p>	<p>Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 7. Особенности муниципальной службы.</p> <p>Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p>	<p>знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации</p>	<p>навыками по ряду показателей. При этом допущены значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>предмету ответа, ошибочных положений нет</p> <p>Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенным и знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенным и знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях.</p>
---	--	--	---	---	--

планированию, процедурами по созданию организационных структур.					
---	--	--	--	--	--

**Вопросы к экзамену по дисциплине: «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

1. Сущность муниципального менеджмента.
2. Цели и задачи муниципального управления.
3. Понятие и виды муниципальных образований.
4. Основные теории муниципального менеджмента.
5. Эволюция концепций муниципального управления за рубежом.
6. Развитие муниципального менеджмента в России.
7. Муниципальные системы зарубежных стран.
8. Особенности административно-территориального деления и управления в дореволюционной России.
9. Административное деление и управление в послереволюционные годы.
10. Важнейшие документы федерального значения, регламентирующие деятельность муниципального управления.
11. Правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.
12. Основные положения устава муниципального образования.
13. Территориальные основы местного управления.
14. Вопросы, находящиеся в ведении муниципальных образований.
15. Понятие и реализация основных принципов местного самоуправления.
16. Понятие и реализация функций муниципального менеджмента.
17. Формирование органов муниципального управления
18. Модели органов местного самоуправления
19. Сущность отношений органов местного самоуправления с объектами муниципальной собственности.
20. Взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти
21. Структура органов муниципального менеджмента.
22. Состав, структура исполнительных органов местного самоуправления.
23. Функции исполнительных органов местного самоуправления
24. Состав, структура представительных органов муниципального управления.
25. Функции представительных органов муниципального управления.
26. Методы работы исполнительных органов муниципального управления.
27. Функциональный орган местной администрации - аппарат администрации.
28. Функции главы администрации муниципального образования.
29. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.
30. Понятие муниципальная служба.
31. Принципы, лежащие в основе муниципальной службы.
32. Содержание работы муниципальной службы.
33. Функции муниципального служащего.
34. Понятие управленческой информации.
35. Информационное обеспечение муниципального управления.
36. Структура и план подготовки принятия решений.
37. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
38. Эффективность деятельности служащих местного самоуправления.
39. Экономическая основа местного самоуправления.

40. Понятие муниципальная собственность.
41. Финансовые основы муниципального управления
42. Роль местных финансовых ресурсов в социально-экономическом развитии муниципальных образований.
43. Формирование муниципальных ресурсов.
44. Законодательная основа формирования муниципальных финансов.
45. Понятие местного бюджет
46. Структура местного бюджета
47. Формирование доходных и расходных сторон местных бюджетов.
48. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством и законом.
49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
50. Формы непосредственного осуществления населением права на местное самоуправление.

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация. Тема 2. Управление конфликтными ситуациями. Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента. Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента. Тема 6. Формирование органов местного самоуправления. Тема 7. Особенности муниципальной службы. Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Тема 9. Работа с населением,</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

<p>конфликтами;          типы          организационн          ых структур, их          основные          параметры и          принципа их          проектирования          ; систему мер          государственно          го и          муниципальног          о воздействия          направленных          на          улучшение          качества и          уровня жизни          социальных          групп  <b>уметь:</b> ставить          цели и          формулировать          задачи,          связанные с          реализацией          профессиональ          ных функций;          организовывать          командное          взаимодействия          для решения          управленческих          задач;          проводить          аудит          кадрового          потенциала          организации          прогнозировать          и определять          потребность          организации в          персонале,          определять          эффективные          пути ее          удовлетворения          ; разрабатывать          мероприятия по          привлечению и</p>	<p>общественными          организациями,          гражданами и          предприятиями,          расположенными          на территории          муниципального          образования.</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</p>					
---	--	--	--	--	--

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственно-муниципального управления; основные этапы развития государственно-муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственных организаций и ее отличия от частной организации;</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.</p> <p>Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.</p> <p>Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 7. Особенности муниципальной службы.</p> <p>Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

<p>среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p>	образования.				
--	--------------	--	--	--	--

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе,</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.</p> <p>Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.</p> <p>Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4.</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные</p>

<p>объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому</p>	<p>Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 7. Особенности муниципальной службы.</p> <p>Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p>	<p>отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	<p>конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>выводы.</p>
---	--	---	---	---	----------------

планированию, процедурами по созданию организационных структур.					
---	--	--	--	--	--

## **Вопросы для собеседования**

по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»

### **Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.**

1. Методология муниципальной политики.
2. Структурные уровни организации муниципального управления.
3. Понятие политического режима.
4. Бюрократизм: сущность и формы проявления. Совершенствование стиля муниципального управления.

### **Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.**

1. Социальный конфликт: причины его возникновения, ход развития, методы разрешения и последствия.
2. Прогнозирование развития социальной сферы.
3. Социальное партнерство – особый тип общественных отношений.
4. Условия и основные факторы социального партнерства.
5. Международная организация труда: кодекс, конвенции, рекомендации.

### **Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.**

1. Понятие местного самоуправления.
2. Опыт становления местного самоуправления в России.
3. Организация местной власти в дореволюционной и советский периоды.
4. Муниципальные системы зарубежных стран.
5. Модели местного самоуправления.

### **Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.**

1. Правовое регулирование местного самоуправления.
2. Конституционные положения, нормы текущего законодательства, специальные законы о местном самоуправлении, отраслевые законодательные акты.
3. Европейская Хартия о местном самоуправлении.
4. Взаимоотношения муниципальной и муниципальной власти.
5. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

### **Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.**

1. Основные принципы местного самоуправления.
2. Система научных методов реализации принципов.
3. Функция комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
4. Процесс муниципального управления.
5. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

### **Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.**

1. Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе.

2. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
3. Исполнительные и представительные органы местного самоуправления.
4. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

#### **Тема 7. Особенности муниципальной службы.**

1. Основные задачи муниципальной службы.
2. Функциональные обязанности муниципальных служащих в управлении отраслями материального производства и социальной сферы.
3. Организация контроля за деятельностью органов муниципального управления и муниципальных служащих.
4. Кадровое обеспечение муниципальной службы.

#### **Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.**

1. Экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью.
2. Имущественные и финансово-бюджетные права муниципальных представительных и исполнительных органов.
3. Муниципальные финансы. Понятие, состав, законодательная основа муниципальных финансов.
4. Понятие местного бюджета. Состав и структура расходов и доходов местных бюджетов.

#### **Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.**

1. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
3. Народная правотворческая инициатива.
4. Индивидуальные и коллективные обращения граждан в органы и к должностным лицам местного самоуправления.
5. Территориальное общественное самоуправление.

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дискуссия			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация. Тема 2. Управление конфликтными ситуациями. Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента. Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента. Тема 6. Формирование органов местного самоуправления. Тема 7. Особенности муниципальной службы. Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Тема 9. Работа с населением,</p>	<p>1. не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>студент полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>

<p>конфликтами;          типы          организационн          ых структур, их          основные          параметры и          принципа их          проектирования          ; систему мер          государственно          го и          муниципальног          о воздействия          направленных          на          улучшение          качества и          уровня жизни          социальных          групп  <b>уметь:</b> ставить          цели и          формулировать          задачи,          связанные с          реализацией          профессиональ          ных функций;          организовывать          командное          взаимодействия          для решения          управленческих          задач;          проводить          аудит          кадрового          потенциала          организации          прогнозировать          и определять          потребность          организации в          персонале,          определять          эффективные          пути ее          удовлетворения          ; разрабатывать          мероприятия по          привлечению и</p>	<p>общественными          организациями,          гражданами и          предприятиями,          расположенными          на территории          муниципального          образования.</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</p>					
---	--	--	--	--	--

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дискуссия			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственно-муниципального управления; основные этапы развития государственно-муниципального управления как науки и принципы развития и закономерности функционирования государственно-муниципальной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.</p> <p>Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.</p> <p>Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 7. Особенности муниципальной службы.</p> <p>Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>студент полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, и, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>

<p>среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p>	<p>образования.</p>				
--	---------------------	--	--	--	--

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дискуссия			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе,</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.</p> <p>Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.</p> <p>Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4.</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены</p>	<p>студент полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в</p>

<p>объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому у</p>	<p>Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 7. Особенности муниципальной службы.</p> <p>Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p>	<p>использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>	<p>один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>
---	--	---	--	---	--

планированию, процедурами по созданию организационных структур.					
---	--	--	--	--	--

### Перечень дискуссионных тем

1. Каковы цели и задачи муниципального управления.
2. Дайте характеристику основных теорий муниципального менеджмента.
3. Развитие муниципального менеджмента в России.
4. Сравнительная характеристика муниципальных систем зарубежных стран.
5. В чем особенности административно-территориального деления и управления в дореволюционной России.
6. Каково административное деление и управление в послереволюционные годы.
7. Назовите важнейшие документы федерального значения, регламентирующие деятельность муниципального управления.
8. Назовите правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.
9. Назовите основные положения устава муниципального образования.
10. Каковы территориальные основы местного управления.
11. Вопросы, находящиеся в ведении муниципальных образований.
12. Охарактеризуйте основные функции муниципального менеджмента.
13. Дайте сравнительные характеристики моделей формирования органов муниципального управления
14. Сущность отношений органов местного самоуправления с объектами муниципальной собственности.
15. Взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти
16. Какова структура органов муниципального менеджмента.
17. Состав, структура исполнительных органов местного самоуправления.
18. Какие функции исполнительных органов местного самоуправления
19. Состав, структура представительных органов муниципального управления.
20. Назовите функции представительных органов муниципального управления.
21. Охарактеризуйте методы работы исполнительных органов муниципального управления.
22. Какие функции у главы администрации муниципального образования.
23. Дайте характеристику понятия «муниципальная служба».
24. Какие принципы лежат в основе муниципальной службы.
25. В чем сущность содержания работы муниципальной службы.
26. Какие функции у муниципального служащего.
27. Структура и план подготовки принятия решений.
28. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
29. Как определяется эффективность деятельности служащих местного самоуправления.
30. Дайте характеристику экономических основ местного самоуправления.
31. Дайте определение понятия «муниципальная собственность».
32. Какова роль местных финансовых ресурсов в социально-экономическом развитии муниципальных образований.
33. Как формируются муниципальные ресурсы.
34. Структура местного бюджета
35. Как происходит формирование доходных и расходных сторон местных бюджетов.

36. Какова ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством и законом.

37. Какова ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

38. Какие формы непосредственного осуществления населением права на местное самоуправление.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению дискуссии**

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах, обучающихся (от 3 до 6 чел.). Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

-поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);

-формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;

-анализ проблемы;

-попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

-дискуссия с преподавателем в роли ведущего;

-дискуссия с учащимися в роли ведущего;

-дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена, но не навязана преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап - это собственно проведение дискуссии. Преподавателю необходимо:

-перед началом дискуссии назвать тему, обосновать ее выбор, ясно сформулировать цель;

-заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;

-не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;

-стимулировать активность участников, в чем помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика – краткое возражение, замечание с места, которая тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения.

-сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели;

-не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям;

-когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям;

-выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора. Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

-прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступать в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

-краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

-лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;

-необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии. На данном этапе студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям: системность, точность и логичность изложенных аргументов; последовательность, ясность и полнота сделанных выводов; умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию; владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Разноуровневые задачи и задания			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация. Тема 2. Управление конфликтными ситуациями. Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента. Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента. Тема 6. Формирование органов местного самоуправления. Тема 7. Особенности муниципальной службы. Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Тема 9. Работа с населением,</p>	<p>1. Студент почти не усвоил учебный материал. Ответ односложный «да», «нет»; аргументация отсутствует либо ошибочны ее основные положения; большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; неправильно отвечает на наводящие вопросы преподавателя.</p>	<p>Студент не усвоил существенную часть учебного материала; ответ частично правильный, неполный; логика ответа нарушена; студент знает экономические законы, но оперирует ими слабо; частично анализирует экономические и социальные явления; отвечает односложно на поставленные вопросы с помощью преподавателя.</p>	<p>Студент в основном усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; студент умеет оперировать экономическими законами; анализирует экономические и социальные явления; делает обоснованные выводы; последовательно отвечает на поставленные вопросы. Допускаются одна-две несущественные ошибки, которые исправляются по требованию преподавателя.</p>	<p>Студент полностью усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; свободно оперирует экономическими законами; подходит к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения; анализирует экономические и социальные явления, используя различные источники информации; делает творчески обоснованные выводы; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы. Допускается одна-две несущественные ошибки, которые студент самостоятельно исправляет в ходе ответа</p>

<p>конфликтами;          типы          организационн          ых структур, их          основные          параметры и          принципа их          проектирования          ; систему мер          государственно          го и          муниципальног          о воздействия          направленных          на          улучшение          качества и          уровня жизни          социальных          групп  <b>уметь:</b> ставить          цели и          формулировать          задачи,          связанные с          реализацией          профессиональ          ных функций;          организовывать          командное          взаимодействия          для решения          управленческих          задач;          проводить          аудит          кадрового          потенциала          организации          прогнозировать          и определять          потребность          организации в          персонале,          определять          эффективные          пути ее          удовлетворения          ; разрабатывать          мероприятия по          привлечению и</p>	<p>общественными          организациями,          гражданами и          предприятиями,          расположенными          на территории          муниципального          образования.</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</p>					
---	--	--	--	--	--

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Разноуровневые задачи и задания			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.</p> <p>Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.</p> <p>Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 7. Особенности муниципальной службы.</p> <p>Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального</p>	<p>Студент почти не усвоил учебный материал. Ответ односложный «да», «нет»; аргументация отсутствует либо ошибочны ее основные положения; большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; неправильно отвечает на наводящие вопросы преподавателя.</p>	<p>Студент не усвоил существенную часть учебного материала; ответ частично правильный, неполный; логика ответа нарушена; студент знает экономические законы, но оперирует ими слабо; частично анализирует экономические и социальные явления; отвечает односложно на поставленные вопросы с помощью преподавателя.</p>	<p>Студент в основном усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; студент умеет оперировать экономическими законами; анализирует экономические и социальные явления; делает обоснованные выводы; последовательно отвечает на поставленные вопросы. Допускаются одна-две несущественные ошибки, которые исправляются по требованию преподавателя.</p>	<p>Студент полностью усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; свободно оперирует экономическими законами; подходит к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения; анализирует экономические и социальные явления, используя различные источники информации; делает творчески обоснованные выводы; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы. Допускается одна-две несущественные ошибки, которые студент самостоятельно исправляет в ходе ответа</p>

<p>среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p>	образования.				
--	--------------	--	--	--	--

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Разноуровневые задачи и задания			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе,</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.</p> <p>Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.</p> <p>Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4.</p>	<p>Студент почти не усвоил учебный материал. Ответ односложный «да», «нет»; аргументация отсутствует либо ошибочны ее основные положения; большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; неправильно</p>	<p>Студент не усвоил существенную часть учебного материала; ответ частично правильный, неполный; логика ответа нарушена; студент знает экономические законы, но оперирует ими слабо; частично анализирует экономические</p>	<p>Студент в основном усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; студент умеет оперировать экономическими законами; анализирует экономические и социальные</p>	<p>Студент полностью усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; свободно оперирует экономическими законами; подходит к событиям общественной и политической</p>

<p>объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому</p>	<p>Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 7. Особенности муниципальной службы.</p> <p>Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p>	<p>отвечает на наводящие вопросы преподавателя.</p>	<p>и социальные явления; отвечает односложно на поставленные вопросы с помощью преподавателя.</p>	<p>явления; делает обоснованные выводы; последовательно отвечает на поставленные вопросы. Допускаются одна-две несущественные ошибки, которые исправляются по требованию преподавателя.</p>	<p>жизни с экономической точки зрения; анализирует экономические и социальные явления, используя различные источники информации; делает творчески обоснованные выводы; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы. Допускается одна-две несущественные ошибки, которые студент самостоятельно исправляет в ходе ответа</p>
---	--	---	---	---	---

планированию, процедурами по созданию организационных структур.					
---	--	--	--	--	--

**Разноуровневые задачи и задания по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

**Задание 1.**

В ст. 3 Конституции РФ записано:

«1. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

2. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.

4. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации. Захват власти или присвоение властных полномочий преследуются по федеральному закону».

**Вопросы для обсуждения:**

1. Каково Ваше понимание данной конституционной нормы?
2. Каким образом народ осуществляет власть через органы местного самоуправления и непосредственно?
3. Как корреспондируется данная ст. Конституции РФ со ст. 2, 6, 7, 12, 15, 17, 18 и другими ее статьями?

**Задание 2.**

**Прочитайте § 1 гл. 15 учебника В. Чиркина «Местное самоуправление в системе конституционного строя России»**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Каковы конституционно-правовые основы организации и деятельности СМУ?
2. Каким образом был учтен международный опыт организации МСУ?
3. Как менялось законодательство о МСУ в нашей стране? Какими признаками должно обладать (и обладает) МСУ в нашей стране?

**Задание 3.**

Говоря об основах и гарантиях деятельности МСУ, В. Чиркин пишет: Закон об основных принципах организации местного самоуправления 2003 г. содержит положения о правовой основе местного самоуправления, принципах его территориальной организации (территориальная основа) и об экономической основе местного самоуправления.

1 Чиркин В.Е. Конституционное право России: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, 2009. С. 477.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Перечислите основные правовые акты, регулирующие деятельность МСУ в РФ.
2. Дайте определения основным понятиям МСУ, опираясь на соответствующие базовые законы.
3. Расскажите о сложностях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на разных этапах его применения в РФ.

4. В чем состояло существо недавней реформы МСУ в РФ?

**Задание 4.**

Составить схему: виды источников муниципального права.

Решить задачу: В решении Собрании представителей муниципального образования о местном бюджете на очередной год содержались положения, согласно которым оно вступает в силу с момента подписания и должно быть опубликовано в средствах массовой информации.

Насколько правомерен такой порядок вступления в силу подобного решения с позиций действующего законодательства?

**Задание 5.**

Составить таблицу: виды поселений с их краткой характеристикой

**Задание 6.**

Читать: Закон РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»

Составить таблицу – виды принципов МСУ с их краткой характеристикой

**Задание 7.**

Выписать номера статей Конституции РФ 1993 г. касающиеся вопросов организации и деятельности местного самоуправления

Составить схему: функции местного самоуправления

**Задание 8.**

Читать: Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. гл. 6.

Составить таблицу – формы участия населения в осуществлении местного самоуправления с их краткой характеристикой.

**Задание 9.**

Читать: Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. гл. 3.

Ознакомиться с Всеобщей декларацией прав человека ООН от 10.12.1948 г.

В тетради конспектов составить три тестовых задания (вопроса) по теме.

**Задание 10.**

Читать: Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. гл. 5.

Решить тестовое задание к теме

В тетрадь конспектов выписать принципы территориальных основ организации МСУ с их краткой характеристикой

**Задание 11.**

I. Читать: Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. гл. 9.

Выписать в тетрадь конспектов гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления

**Задание 12.**

Читать: Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. гл. 7.

Из законодательства РФ о выборах выписать в тетрадь предельные нормы численного состава местных Советов

**Задание 13.**

Читать: Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. гл. 7; ФЗ 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решить задачу: В уставе муниципального образования было закреплено положение, согласно которому глава муниципального образования является председателем Собрании представителей муниципального образования и наравне с депутатами имеет право решающего голоса при принятии решений.

Оцените данную норму на основе действующего законодательства.

Предложите варианты возложения полномочий, касающихся Собрании представителей муниципального образования, на главу муниципального образования.

#### **Задание 14.**

Читать: Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. гл. 7, §7.; Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и выписать в тетрадь виды муниципальных служащих.

Решить задачу: Юрисконсульт юридического отдела администрации муниципального образования достиг возраста 60 лет. Заключенный с ним ранее трудовой договор (контракт) на неопределенный срок был перезаключен на срок в один год. По истечении этого срока возник вопрос, существует ли возможность продления с таким муниципальным служащим трудовых отношений и в какой форме.

Подготовьте заключение по данному вопросу на основе действующего законодательства.

#### **Задание 15.**

Читать: Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. гл. 18.

Выписать в тетрадь виды поселений в РФ

#### **Задание 16.**

Читать: Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. гл. 12.; ФЗ 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Составить схему виды гарантий осуществления МСУ

#### **Задание 17.**

Читать: Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. гл. 11; ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Выписать в тетрадь виды ответственности органов и должностных лиц МСУ

Решить задачу: Прокурор района внес в Собрание представителей муниципального образования протест на незаконное, по его мнению, решение представительного органа местного самоуправления. На ближайшем заседании Собрания представители депутаты рассмотрели данный протест и приняли постановление о принятии его к сведению.

Какие действия может предпринять прокурор района в такой ситуации?

### **Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению**

Метод анализа конкретной ситуации дает возможность действовать, не боясь негативных последствий, возможных в реальной серьезной ситуации. Студенты учатся находить решения, обмениваться мнениями с другими, применять свои знания и расширять их, также, как и аргументировать свою стратегию решения по отношению к другим.

Для проведения анализа конкретной ситуации работа с материалами кейса зависит от их объема, сложности проблематики и степени осведомленности обучаемых с данной информацией.

Возможны следующие альтернативные варианты:

1. Обучаемые изучают материала кейса заранее, также знакомятся с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым.

2. Обучаемые знакомятся заранее только с материалами кейса, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым.

3. Обучаемые получают кейс непосредственно на занятии и работают с ним. Данный вариант подходит для небольших по объему кейсов, примерно на 1 страницу, иллюстрирующих какие-либо теории, концепции, учебное содержание, и могут быть использованы в начале занятия с целью активизации мышления

обучаемых, повышения их мотивации к изучаемой тематике либо в конце занятия для закрепления материала.

Кейс может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы. Преподаватель действует в первую очередь как модератор. Он указывает на источники получения информации и, по возможности, вмешивается в происходящее только в исключительных случаях, исправляя что-либо.

Использование групповой работы при анализе кейса усиливает субъектно-значимое взаимодействие студентов, способствует формированию их мышления, развитию речи и интеллекта, повышает их положительное эмоциональное отношение к совместной деятельности, что обеспечивает эффективное развитие инициативности. В процессе групповой деятельности работают психологические механизмы совместных действий, которые составляют основу для развития каждого структурного компонента инициативности: мотивационного, интеллектуального и эмоционально-волевого.

Развитие мотивационного компонента определяется межличностными отношениями, которые развиваются на основе сотрудничества и способствуют становлению ответственного отношения к учебной деятельности, связывающей участников учебного процесса.

Развитие интеллектуального компонента основывается на межличностной стимуляции во время совместной мыслительной деятельности. Умственная деятельность каждого индивида, принимающего участие в групповой работе, развивается:

- ускоряются ассоциативные процессы;
- обостряется перцептивная восприимчивость;
- расширяется круг интересов;
- обобщаются и систематизируются представления;
- мышление становится более четким, значительно улучшается способность выражать мысли;
- повышается критичность и логичность мышления, поскольку обстановка групповой деятельности создает условия для выдвижения гипотез и проверки их истинности;
- сотрудничество стимулирует аналитическую и синтетическую деятельность мышления.

Развитие эмоционально-волевого компонента инициативности определяется способом включения личности в общественную деятельность, что предопределяет механизм регуляции деятельности. Студент управляет своей волей и в системе межличностных отношений, и в отношении учебной деятельности, проявляя волевою инициативность.

Многочисленными исследованиями психологов было доказано, что оптимальный состав группы – 3-5 человек. Очень маленькая группа (2-3 человека), часто неплохо решая дидактические задачи, имеет слабые возможности для социализации обучающихся. Слишком большая группа (более 8 человек) плохо поддается управлению и в процессе работы нередко распадается на подгруппы. Естественно, в зависимости от характера задания состав групп может меняться.

Группа из 3-5 обучающихся оптимальна для реальных условий обучения, она может заниматься за двумя сдвинутыми или рядом стоящими столами.

Распределение функциональных ролей в группе может быть следующим:

- ведущий (организатор) организует обсуждение вопроса, проблемы, вовлекает в него всех членов группы;

- аналитик задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки;

- протоколист фиксирует все, что относится к решению проблемы; после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед группой, чтобы представить мнение, позицию своей команды;

- наблюдатель оценивает участие каждого члена группы в решении проблемы на основе заданных преподавателем критериев.

Интерактивная методика требует оценивания не столько набора определенных знаний, сколько умения студентов анализировать конкретную ситуацию, принимать решение, логически мыслить, при этом лучше всего использовать многокомпонентный метод формирования итоговой оценки, составными частями которого будут оценки за: участие в дискуссии или презентации, измеренное уровнем активности обучающихся; за подготовленные письменные работы.

На уроках экономики эта проблема решается следующим образом. В процессе работы над кейсом, ребята могут разделять свои обязанности в решении проблемы. Одни обучающиеся отвечают за теоретическую сторону вопроса, другие – за техническое оснащение проблемы (презентации, буклеты и прочие продукты деятельности). Педагог, в ходе работы студентов над кейсами, ведет свои наблюдения и дает оценку их деятельности.

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Контролируемы й результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Тесты			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация. Тема 2. Управление конфликтными ситуациями. Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента. Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента. Тема 6. Формирование органов местного самоуправления. Тема 7. Особенности муниципальной службы. Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Тема 9. Работа с населением,</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют менее 50%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют 50-74%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 75-97% вопросов</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 98-100% вопросов</p>

<p>конфликтами;          типы          организационн          ых структур, их          основные          параметры и          принципа их          проектирования          ; систему мер          государственно          го и          муниципальног          о воздействия          направленных          на          улучшение          качества и          уровня жизни          социальных          групп  <b>уметь:</b> ставить          цели и          формулировать          задачи,          связанные с          реализацией          профессиональ          ных функций;          организовывать          командное          взаимодействия          для решения          управленческих          задач;          проводить          аудит          кадрового          потенциала          организации          прогнозировать          и определять          потребность          организации в          персонале,          определять          эффективные          пути ее          удовлетворения          ; разрабатывать          мероприятия по          привлечению и</p>	<p>общественными          организациями,          гражданами и          предприятиями,          расположенными          на территории          муниципального          образования.</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</p>					
---	--	--	--	--	--

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Тесты			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p><b>уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.</p> <p>Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.</p> <p>Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 7. Особенности муниципальной службы.</p> <p>Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального</p>	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют менее 50%	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют 50-74%	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 75-97% вопросов	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 98-100% вопросов

<p>среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p>	образования.				
--	--------------	--	--	--	--

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Тесты			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе,</p>	<p>Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.</p> <p>Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.</p> <p>Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 4.</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют менее 50%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют 50-74%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 75-97% вопросов</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 98-100% вопросов</p>

<p>объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому</p>	<p>Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.</p> <p>Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 7. Особенности муниципальной службы.</p> <p>Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.</p>				
---	--	--	--	--	--

планированию, процедурами по созданию организационных структур.					
---	--	--	--	--	--

**Тесты письменные и/или компьютерные по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

**1. В дореволюционные годы что было принято считать муниципальными образованиями?**

- а) губернии, области, волости;
- б) округа, уезды, области;
- в) губернии, волости, округа;
- г) губернии, области, округа, уезды и волости.

**2. В каком году была принята Советом Европы Европейская Хартия местного самоуправления?**

- а) в 1985 г.;
- б) в 1995 г.;
- в) в 1998 г.;
- г) в 1990 г.

**3. Какая статья Основного закона России - Конституция РФ, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. признает и гарантирует местное самоуправление в Российской Федерации?**

- а) ст. 13;
- б) ст.12;
- в) ст. 20;
- г) ст.18.

**4. Когда был принят Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?**

- а) в 1993 г.;
- б) в 1996г.;
- в) в 1995 г.

**5. Укажите состав Российской Федерации:**

а) 7 федеральных округов, 21 республика, одна автономная область, 6 краев и 49 областей, в некоторых из них выделены 10 национальных автономных округов;

б) 25 республик, одна автономная область, 6 краев, 49 областей;

в) 6 федеральных округов, 21 республика, две автономные области, 6 краев, 49 областей.

**6. Что является основным законом жизни городских и сельских поселений?**

- а) правовые акты;
- б) устав муниципального образования;
- в) постановления

**7. Чем обеспечивается реализация принципов местного самоуправления?**

- а) системой научных методов;
- б) организациями;
- в) администрацией.

**8. Что обязательно имеет муниципальное образование?**

- а) муниципальную собственность;
- б) местный бюджет;
- в) муниципальную собственность и местный бюджет.

**9. Какие органы местного самоуправления выделяют по типам исполняемых функций?**

- а) представительные органы;
- б) исполнительные органы;
- в) представительные и исполнительные органы.

**10. Кто утверждает структуру аппарата администрации, его численность и фонд оплаты труда работников?**

- а) глава администрации;
- б) коллегия администрации;
- в) аппарат администрации.

**11. Какие модели организации местного самоуправления распространены в России?**

- а) система «мэр-совет», «совет-управляющий»;
- б) модели: «Глава муниципального образования – Совет», «Глава муниципального образования – управляющий», «Глава муниципального образования – комиссия», «Староста – сход»;
- в) «Мэр – совет» в двух формах: с сильным мэром и со слабым мэром.

**12. Укажите правильное определение «муниципальная служба»**

- а) это профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной;
- б) это часть государственной службы;
- в) это государственная служба.

**13. Кто относится к муниципальным служащим?**

- а) служащие администраций муниципальных образований всех уровней: городских, районных, сельских и др., руководители предприятий и учреждений, полностью финансируемых за счет средств местного бюджета;
- б) лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы;
- в) лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

**14. Кто регулирует деятельность муниципальных служащих?**

- а) администрация муниципального образования;
- б) государство;
- в) глава администрации.

**15. Кто имеет право быть избранным главой администрации?**

а) граждане, достигшие ко дню выборов 21 года, проживающие на данной территории не менее трех лет, сроком на четыре года;

б) граждане, достигшие ко дню выборов 18 лет, проживающие на данной территории не менее трех лет, сроком на четыре года;

в) граждане, достигшие ко дню выборов 21 года, проживающие на данной территории не менее одного года, сроком на три года.

**16. Укажите определение показателя эффективности управленческой деятельности муниципальных служащих:**

а) удельная величина управленческого эффекта, т.е. размер в расчете на единицу использования ресурсов;

б) увеличение объема производства продукции в регионе, расширение ее ассортимента, совершенствование структуры региональной экономики;

в) повышение реальных доходов между различными социальными группами, повышением уровня занятости трудоспособного населения;

г) сокращение количества звеньев в системе управления территорией, численности работников, занятых в аппарате управления, времени документооборота и др.

**17. Из каких основных источников формируются муниципальные финансы?**

а) государственные средства, заемные средства или муниципальный кредит;

б) собственные средства муниципального образования;

в) государственные средства, собственные средства муниципального образования, заемные средства или муниципальный кредит.

**18. Кто утверждает бюджет и отчет о его исполнении?**

а) представительные органы местного самоуправления;

б) администрация территориального органа;

в) исполнительные органы местного самоуправления.

**19. Из каких частей состоит местный бюджет?**

а) расходной части;

б) доходной части;

в) из двух частей: расходной и доходной.

**20. Укажите основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления:**

а) местный референдум, собрания (сходы) граждан;

б) муниципальные выборы, законодотворческая инициатива;

в) территориальное общественное самоуправление, обращение граждан в органы местного самоуправления;

г) местный референдум, муниципальные выборы, территориальное общественное самоуправление, собрания (сходы) граждан, законодотворческая инициатива, обращение граждан в органы местного самоуправления.

## 2. Спецификация теста

### Цель разработки:

**Мониторинг освоения тем:** Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация. Тема 2. Управление конфликтными ситуациями. Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента. Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента. Тема 6. Формирование органов местного самоуправления. Тема 7. Особенности муниципальной службы. Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

**Задача:** Определение уровня знаний студентов тем: Формирование муниципальной политики и ее реализация. Управление конфликтными ситуациями. Понятие и история развития муниципального менеджмента. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Принципы и функции муниципального менеджмента. Формирование органов местного самоуправления. Особенности муниципальной службы. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

### Содержание и план теста:

Наименование темы	Удельный вес темы, %	Общее количество вопросов по темам
Тема 1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.	11	2
Тема 2. Управление конфликтными ситуациями.	11	2
Тема 3. Понятие и история развития муниципального менеджмента.	11	2
Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.	11	2
Тема 5. Принципы и функции муниципального менеджмента.	11	2
Тема 6. Формирование органов местного самоуправления.	11	3
Тема 7. Особенности муниципальной службы.	11	3
Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.	11	2
Тема 9. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.	12	2
Общее количество вопросов	100	20

**Характеристика содержания заданий:** Тестовые задания позволяют определить уровень знаний по основным понятиям теории принятия управленческих решений.

**Среднее время выполнения заданий:** Время выполнения одного задания – 2 минуты.

**Форма заданий:** Тестовые задания представлены в закрытой форме с одним правильным ответом из числа предложенных вариантов ответов.

### 3. Инструкция по выполнению

Необходимо выбрать единственный верный ответ. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. На выполнение теста отводится 90 минут. Максимальное количество баллов – 30. Выбранный ответ следует отметить на листе ответов путем полного закрашивания соответствующего кружка.

## **Методические рекомендации по подготовке, требования к оформлению**

Курсовая работа – это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание курсовой практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью курсовой работы студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка курсовой работы способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания курсовой работы включает:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- 3) составление плана;
- 4) обоснование актуальности, целей и задач курсовой работы;
- 5) написание текста работы и ее оформление.

Курсовые работы пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы курсовых работ должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над курсовой работой следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал.

План курсовой работы должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Курсовая работа, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, цели и задачи, а также значимость

избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять общепринятые в науке и в нормативно-правовых документах термины, избегать двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в курсовую работу схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Общие требования к оформлению текста курсовой работы:

1. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 15 мм, верхнее – 15 мм.

2. Абзацный отступ: пять знаков (1,25 см).

3. Выравнивание текста: по ширине.

4. Межстрочный интервал: полуторный (меньший интервал допускается в таблицах, рисунках, заголовках).

4. Шрифт: Times New Roman, цвет – черный, размер (кегель) 14 (в таблицах, рисунках допускается кегель 12).

5. Номер страницы указывается на середине верхнего поля страницы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы курсовой работы, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение.

Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **Основная**

1. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514620>

### **Дополнительная**

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533749>.
3. Чаннов, С. Е. Муниципальное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16103-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530427>

### **Программное обеспечение:**

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
3. <https://minfin.gov.ru> Министерство финансов РФ.
4. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.rg.ru> Российская газета.
7. <http://www.prime-tass.ru> ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. <https://delpress.ru> Деловая пресса.
10. <http://www.ereport.ru> Мировая экономика.
11. <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.
12. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент.
13. <http://www.fin-izdat.ru> Издательский дом «Финансы и кредит»

14. <http://economist.com.ru> Журнал «Экономист».
15. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики».
16. <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
17. <http://systems-analysis.ru/> Лаборатория системного анализа
18. <https://gtmarket.ru/concepts/7111> Системный анализ
19. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
20. <http://www.rg.ru> Российская газета.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально – техническая база университета обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения учебных занятий используются:

- лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий, в том числе, оснащенные мультимедийным оборудованием для проведения аудиторных занятий (проектор, ноутбук, микрофон и т.д.);
- для работы со специализированным программным обеспечением во время интерактивных практических занятий имеются компьютерные классы университета.

## **9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа необходима для углубленного освоения изучаемого материала, источников литературы, развития навыков и способности работать с нормативно-законодательной базой, аналитическими материалами, статистической информацией. Самостоятельная работа должна способствовать пониманию реальных экономических и управленческих процессов в сфере поддержки предпринимательства.

**Самостоятельная работа студента по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»** включает:

- подготовку к практическим занятиям по заданию преподавателя;
- написание реферата, по выданной преподавателем теме, в соответствии с требованиями, приведенными в ФОС дисциплины;
- подготовку к экзамену.

## **10. Методические рекомендации для преподавателя**

Учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено изучение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Форма аттестации – экзамен.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студентов, по действующим учебным планам и программам.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция – устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или отдельной темы. Основным методом чтения лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Структура лекции:

- вступление (вводная часть);
- основная часть (раскрытие основных вопросов);
- заключительная часть.

Вступление – часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы и цели лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;
- краткое изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом.

Основная часть – изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материалы. Содержание материала определяется видом лекции.

Заключение – подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

**Практические занятия** имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекциях, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- решение задач, связанных с новыми конструкционными материалами;
- отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, номограммами;
- отработку умения использования ПК и информационных ресурсов;
- проверку теоретических знаний;

Основу занятий составляет практическая работа каждого обучаемого по приобретению умений и навыков использования закономерностей и методов, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности или в

подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенцию выпускника.

Консультации являются формой руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения (по мере возникновения потребности) по предварительной договоренности студентов с преподавателем в часы самостоятельной работы и носят, в основном, индивидуальный характер. При необходимости разъяснения общих вопросов нескольким или всем обучающимся учебной группы проводятся групповые консультации.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины.

ФОС составлен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначен для текущей и рубежной аттестации студентов и состоит из соответствующих оценочных средств.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.04 Государственное и муниципальное управление.**

Структура и содержание дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»  
 Направление подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление», образовательная программа  
 «Управление в высокотехнологичном муниципалитете», форма обучения заочная

Раздел	Семес тр	Недел я семес тра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Самостоятельная работа студентов					Формы аттестации		
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Рефе р.	К/р	Э	З	
Введение	8	1	+												
1. Формирование муниципальной политики и ее реализация.	8	2	+												
<i>Практическая работа. Устный опрос</i>	8	2		+			+								
2. Управление конфликтными ситуациями.	8	3	+												
<i>Практическая работа. Дискуссия</i>	8	3		+			+								
3. Понятие и история развития муниципального менеджмента	8	4	+												
<i>Практическая работа. Разноуровневые задачи и задания</i>	8	4		+			+								
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	8	5,6	+												
<i>Практическая работа. Устный опрос</i>	8	5,6		+			+								
5. Принципы и функции муниципального менеджмента	8	7,8	+												
<i>Практическая работа. Тесты</i>	8	7,8		+			+								
6. Формирование органов местного самоуправления	8	9,10	+												
<i>Практическая работа. Разноуровневые задачи и задания</i>	8	9,10		+			+								
7. Особенности муниципальной службы	8	11,12	+												
<i>Практическая работа. Дискуссия</i>	8	11,12		+			+								
8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	8	13,16	+												
<i>Практическая работа. Тесты</i>	8	13,16		+			+								
9. Работа с населением, общественными	8	17,18	+						+						

организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования														
<i>Практическая работа.</i> Разноуровневые задачи и задания	8	17,18		+		+								
Форма аттестации	8													
Итого	180	18	8	12		160							Э	

