

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 23.09.2023 16:11:02

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5673742775a18b1d6

Аннотация программы практики

Б.2.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. ПУиН НИД» (учебная практика)

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в т.ч. ПУиН НИД (учебная практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Программа первичной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г., № 1567

Цели практики: формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование навыков самостоятельной работы и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи практики:

- получение первичных профессиональных навыков в системе государственного и муниципального управления;
- получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах и их обработки;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

Место практики в структуре ООП бакалавриата.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. ПУиН НИД (учебная практика) относится к базовой части цикла Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Предшествующие связи практика имеет со следующими дисциплинами: Введение в проектную деятельность, Введение в профессию, Деловые коммуникации и практика ведения переговоров, основы менеджмента. Последующая связь с дисциплинами: Основы государственного и муниципального управления, Государственное регулирование экономика, Государственная и муниципальная служба, экономика муниципального хозяйства, принятие и исполнение государственных решений, Экономика государственного и муниципального сектора и др.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

общекультурные компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции:

информационно-методическая деятельность:

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

исполнительно-распорядительная деятельность:

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Аннотация программы практики

Б.2.2 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. НИР (производственная практика)»

Программа практики по получению **профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. НИР (производственная практика)** в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г., № 1567.

1. Цели практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у бакалавров практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления и диагностики на предмет соответствия целям и стратегическим задачам учреждений.

2. Задачами практики являются:

-закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам профессионального блока;

-приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых и управленческих вопросов;

-изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

изучение документации государственных учреждений и муниципальных органов власти;

-знакомство с законодательной и нормативно-правовой базой деятельности государственных учреждений и органов местного самоуправления;

-изучение организационной структуры и организационно распорядительной документации и экономической деятельности государственных учреждений и муниципальных органов власти;

развитие навыков участия в организации управленческих процессов, в том числе в органах государственной власти.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Практика профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. НИР (производственная практика) относится к базовой части цикла Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Предшествующие связи практика имеет со следующими дисциплинами: Введение в проектную деятельность, Введение в профессию, Деловые коммуникации и практика ведения переговоров, Государственная и муниципальная служба, Государственная политика и управление, Принятие и исполнение государственных решений и др.

Последующая связь с дисциплинами: Основы государственного и муниципального управления, Государственное регулирование экономика, Государственная и муниципальная служба, экономика муниципального хозяйства, принятие и исполнение государственных

решений, Экономика государственного и муниципального сектора, Муниципальное управление и местное самоуправление, Управление государственной и муниципальной собственностью, а также с подготовкой, написанием и защитой выпускной квалификационной работы.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

проектная деятельность:

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Аннотация программы практики Б.2.3 «Преддипломная практика»

Программа **преддипломной практики** в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г., № 1567

1. Цели преддипломной практики: формирование у студентов основы практических профессиональных умений и навыков работы в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с необходимыми компетенциями при решении профессиональных задач для бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также сбор информации для выполнения аналитического и практического разделов выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики:

-расширение, углубление и закрепление на практике полученных студентами теоретических знаний по изучаемым дисциплинам за соответствующий период обучения, необходимых для эффективного исполнения функций на должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы, а также на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, организациях городского хозяйства и социальной сферы;

-подготовка к выполнению функций государственного (муниципального) служащего или работника государственного (муниципального) предприятия (учреждения, организации городского хозяйства и социальной сферы) в ходе ознакомления с должностными обязанностями, правами и ответственностью;

-формирование у студентов практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач, находящихся в компетенции объекта исследования и связанных с проблематикой направления подготовки бакалавров;

-формирование у студентов управленческой культуры в сфере профессиональной государственной и муниципальной деятельности, приобретение опыта психологической и организационной работы на различных должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы, а также на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, организациях городского хозяйства и социальной сферы;

-сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы студента, приобретение навыков по их обработке и анализу.

3. Место практики в структуре магистерской программы

Преддипломная практика относится к базовой части цикла Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика базируется на следующих дисциплинах учебного плана: Основы государственного и муниципального управления, Экономика государственного и муниципального сектора, Государственная и муниципальная служба, Этика государственной и муниципальной службы, Принятие и исполнение государственных решений, Государственные и муниципальные финансы, Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении, Муниципальное управление и местное самоуправление, Управление государственной и муниципальной собственностью др.

Последующая связь преддипломной практики связана с подготовкой, написанием и защитой выпускной квалификационной работы.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Преддипломная практика ориентирована на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

профессиональные компетенции:

информационно-методическая деятельность:

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

коммуникативная деятельность:

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

проектная деятельность:

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

организационно-регулирующая деятельность:

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.