

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 23.09.2023 15:36:20

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

## **Аннотация рабочей программы практики**

### **Б.2.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

**для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

**образовательная программа:**

**«Управление организацией»**

#### **1. Цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**Целями** освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете;

приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;

ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская.

**К основным задачам** освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков следует отнести:

общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;

изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;

изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;

изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;

изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;

осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других выпускников;

закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовой работы.

#### **2. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОП**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку Б.2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ориентирована на информационно-аналитический вид профессиональной деятельности. Она связана со следующими дисциплинами: «Основы менеджмента»; «Менеджмент профессиональной траектории»; «Основы технологического предпринимательства»; «Проектная деятельность»; «Тайм-менеджмент».

### **3. Требования к результатам освоения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

#### **знать:**

- основы современной теории менеджмента, в частности в области управления предприятием и производственными процессами; процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
- функции, задачи, обязанности менеджеров;
- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры организации;

#### **уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

#### **владеть:**

- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

**Аннотация рабочей программы практики**  
**Б.2.2 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

**для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
образовательная программа:  
«Управление организацией»**

**1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Целью** освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

– закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний полученных при изучении дисциплин профессионального блока, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

**Задачами** освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

– ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;

– отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов;

– провести анализ операционной и производственной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

– разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

**2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на предпринимательский вид профессиональной деятельности. Она связана со следующими дисциплинами: «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности»; «Менеджмент новых рынков»; «Перспективный менеджмент»; «Менеджмент в высокотехнологичных отраслях».

**3. Требования к результатам освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

**знать:**

- основы производственного менеджмента, в частности в области управления предприятием и производственными процессами;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организацию работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных видов деятельности, работ;

**уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

**владеть:**

- методами расчета экономической эффективности.

**Аннотация рабочей программы практики**  
**Б.2.3 «Преддипломная практика»**  
**для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**  
**образовательная программа:**  
**«Управление организацией»**

### **1. Цели и задачи преддипломной практики**

**Целями** освоения преддипломной практики являются:

– закрепление, расширение и систематизация знаний, на базе практической организации; закрепление практического опыта по избранной направлению подготовки.

**Преддипломная практика** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Задачами** преддипломной практики являются:

– обобщение, систематизация, конкретизация практики реализации функций менеджмента, анализ соответствия решаемых функциональных задач менеджмента должностным инструкциям и общей теории менеджмента;

– изучение опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности служб менеджмента;

– приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях менеджера организации различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

– овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения;

– овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;

– сбор необходимой информации для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

### **2. Место преддипломной практики в структуре ОП**

Преддипломная практика относится к циклу Б.2. Преддипломная практика ориентирована на организационно-управленческий вид профессиональной деятельности. Она связана со следующими дисциплинами: «Проект-менеджмент»; «Инновационный менеджмент»; «Проектная деятельность»; «Управление технологиями создания проектов»; «Менеджмент креативных проектов»; «Системный анализ в управлении проектами».

### **3. Требования к результатам освоения программы преддипломной практики**

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по Преддипломной практике:

**знать:**

– систему управления и руководства организацией, ее структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства деятельностью организации;

**уметь:**

– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  
– собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

**владеть:**

– методами расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия.