

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 09.10.2023 11:16:31

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление человеческим капиталом»
очная, очно-заочная форма обучения, 2021 год набора**

К основным **целям** освоения программы «Организационно-управленческая практика» следует отнести: решение конкретных задач в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

К основным задачам освоения программы «Организационно-управленческая практика» следует отнести:

- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы
- формирование теоретической, аналитической и проектной части выпускной квалификационной работы

Этапы практики

1. Подготовительный этап. Организация прохождения практики. Выбор места прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с деятельностью организации (учреждения, предприятия), составление календарного плана (дневника) прохождения практики

2. Основной этап практики. Организация прохождения практики. Ознакомление с основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность организации (учреждения, предприятия). Ознакомление с локальными актами организации (учреждения, предприятия). Выполнение практических работ. Ведение календарного плана (дневника) прохождения. Сбор фактических материалов и литературы. Посещение места прохождения практики и заполнение дневника.

3. Заключительный этап. Систематизация фактически полученных материалов и литературы. Подготовка отчета. Обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по результатам прохождения практики. Аттестация по итогам практики.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)»
направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
профиль «Управление человеческим капиталом»
очная, очно-заочная форма обучения, 2021 год набора**

Цель практики:

- приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы

Задачи практики:

- приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией, формирование умений выбора темы выпускной квалификационной работы, определения цели, задач и составления плана выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

Этапы практики

1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.
2. Прохождение практики на предприятии (организации), сбор, обработка и анализ полученной информации.
3. Подготовка отчета по практике.
4. Защита практики.