

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 15.09.2023 17:04:24

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Введение в проектную деятельность»\*

#### в рамках «Модуль «Проектная деятельность»

#### направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

#### профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами» очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

**Цели освоения дисциплины:** подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения нестандартных задач и реализации учебных проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- развитие у обучающихся навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
- развитие у обучающихся навыков командной работы;
- повышение мотивации к самообразованию;
- формирование навыков проектной работы;
- обеспечение освоения обучающимися основных норм профессиональной деятельности;
- получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках учебных проектов.

### **Содержание разделов дисциплины**

#### **1. Деловая игра.**

Обучающиеся участвуют в деловой игре, которая направлена на развитие навыков работы в команде, умения представлять содержание задачи и результата проекта, определять сферу ответственности на проекте, самостоятельно выявлять потребности в развитии своих профессиональных знаний, умений и навыков. В рамках деловой игры учебная группа получает задание, которое необходимо выполнить в течение одного семестра.

#### **2. Разработка проекта.**

- Распределение задач и функций среди участников проекта.
- Выбор инструментов разработки и проектирования.
- Выполнение намеченных подэтапов разработки.
- Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды.
- Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку.
- Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Философия»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

#### Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами;
- ввести учащихся в мир философии; обучить элементарным навыкам теоретического мышления;
- развить умение сознательного использования в процессе обучения, различных сферах жизнедеятельности, сделать философию культурным принципом будущих специалистов.

#### Задачи изучения дисциплины:

- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, развитие умения анализировать философские тексты, классифицировать различные направления философской мысли, излагать материал в области философии;
- вырабатывать навыки публичной речи, аргументации, изложения и отстаивания собственного видения рассматриваемых проблем и способов их разрешения, овладение приемами ведения дискуссии и полемики, диалога;
- сформировать у обучающихся целостное системное представление о мире и месте человека в нем;
- стимулировать философское видение исторических событий и фактов действительности в русле идеи единства и многообразия исторического процесса.

#### Содержание разделов дисциплины

**Тема 1.** *Философия и ее роль в жизни человека и общества.*

**Тема 2.** *Возникновение и развитие философии Древнего мира, Средневековья, эпохи Возрождения.*

**Тема 3.** *Западноевропейская философия XVII–XIX вв.*

**Тема 4.** *Основные философские направления XX–XXI вв.*

**Тема 5.** *Отечественная философия: особенности и этапы развития.*

**Тема 6.** *Бытие как философская проблема.*

**Тема 7.** *Сознание, его природа и сущность.*

**Тема 8.** *Идея развития в философии*

**Тема 9.** *Теория познания: основные концепции и проблемы*

**Тема 10.** *Многообразие форм познания и типы рациональности.*

**Тема 11.** *Общество: генезис, природа, сущность.*

**Тема 12.** *Философская идея истории.*

**Тема 13.** *Культура и цивилизация.*

**Тема 14.** *Духовная жизнь общества.*

**Тема 15.** *Человек как предмет философского анализа.*

**Тема 16.** *Динамика современного исторического процесса*

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «История»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

#### Цели освоения дисциплины:

- формирование способности определять и оценивать актуальные проблемы всеобщих законов бытия и общественного развития, достижения мировой и отечественной философской мысли, понимать особенности исторического процесса, формы организации общества и властных структур в российской истории.

#### Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление обучающихся со спецификой исторического развития, социально-экономической модернизацией и реформами политической системы России, особенностями современного политического и социально-экономического развитием РФ.

#### Содержание разделов дисциплины

**Тема 1.** *История в системе наук. Историческая реальность как объект изучения. Всемирно-исторический процесс: общая характеристика. Специфика исторического пути России*

**Тема 2.** *Киевская Русь как государство западного типа. Русские земли в удельный период (XII–XV вв.). Изменение типа исторического развития*

**Тема 3.** *Московское государство в XVI–XVII вв.: особенности политического развития и общественного устройства. Реформы Петра Великого: начало модернизации и европеизации России*

**Тема 4.** *Судьба петровской модернизации в России (вторая половина XVIII – первая половина XIX вв.). Россия в эпоху Великих реформ*

**Тема 5.** *Социально-экономическая модернизация и реформа политической системы России в конце XIX – начале XX вв. Участие России в Первой мировой войне. Революция 1917 г. и гражданская война в России*

**Тема 6.** *Развитие Советской России – СССР в 20–30 гг. XX в.: от нэпа к сталинской модели государства и общества. СССР в годы Второй мировой войны. Великая Отечественная война*

**Тема 7.** *Советский Союз в послевоенный период (1945–1985 гг.). Холодная война: причины, аспекты, этапы, итоги*

**Тема 8.** *От СССР к России. Российская Федерация в конце XX – начале XXI вв. Политическое и социально-экономическое развитие РФ: успехи и неудачи*

# АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Иностранный язык»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения в различных сферах деятельности бакалавра по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

### **Задачи изучения дисциплины.**

**Коммуникативные задачи** направлены в обучении иностранному языку на развитие следующих практических умений и навыков:

- одновременное развитие всех видов речевой деятельности (слушания, говорения, чтения, письма, перевода), исходя из их взаимосвязанного и взаимообусловленного функционирования в реальном обществе;

- усвоение профессиональной лексики по специальности «Управление персоналом»;

- развитие грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию на повседневные и профессиональные темы;

- чтение оригинальной литературы соответствующей отрасли знаний на иностранном языке;

- устное общение в монологической и диалогической форме по направлению профессиональной деятельности;

- письменное общение.

- **развитие навыков выступлений с презентациями на иностранном языке.**

**Когнитивные (познавательные) задачи** направлены на приобретение следующих знаний и навыков:

- развитие рациональных способов мышления: умение производить различные логические операции;

- формулирование цели, планирование и достижение результатов в профессиональной деятельности бакалавра на иностранном языке.

**Развивающие задачи** включают:

- способность четко и ясно излагать свою точку зрения по определенной проблеме на иностранном языке;

- способность понять и оценить чужую точку зрения по определенной проблеме, стремление к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений.

### **Содержание разделов дисциплины**

1. Моя семья. Знакомство.
2. Рабочий день.
3. Образование.
4. Путешествие.
5. Здоровый образ жизни.
6. Предмет науки «экономика».
7. Виды экономик (традиционная, рыночная, плановая, смешанная).
8. Факторы производства.
9. Структура компании. Организация рабочего времени.
10. Трудоустройство.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Безопасность жизнедеятельности»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин;
- формирование знаний о создании защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- идентификация опасности распознавание и количественная оценка негативных воздействий среды обитания;
- предупреждение воздействия тех или иных негативных факторов на человека;
- защита от опасности;
- ликвидация отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов;
- создание нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека.

#### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Введение. Человек и техносфера.*

**Тема 2.** *Психофизиологические и эргономические основы безопасности.*

**Тема 3.** *Идентификация вредных и опасных факторов среды обитания.*

**Тема 4.** *Воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.*

**Тема 5.** *Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.*

**Тема 6.** *Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.*

**Тема 7.** *Управление безопасностью жизнедеятельности.*

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Основы права»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

**Основной целью** освоения дисциплины «Основы права» является подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование знаний в области юриспруденции, представлений об основах и специфике правового регулирования отношений в профессиональной сфере.

**Задачами** дисциплины является выработка у студентов навыков:

- **применения** норм законодательства Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности;
- **принятия** решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;
- **анализа** законодательства и практики его применения;
- **ориентации** в специальной литературе.

### Содержание разделов дисциплины

**Тема 1.** *Право в системе социального регулирования.*

**Тема 2.** *Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом.*

**Тема 3.** *Основы теории государства и права*

**Тема 4.** *Основы конституционного строя Российской Федерации*

**Тема 5.** *Основы гражданского права*

**Тема 6.** *Основы трудового права*

**Тема 7.** *Основы уголовного права*

**Тема 8.** *Основы административного права*

**Тема 9.** *Основы семейного и наследственного права РФ*

**Тема 10.** *Основы информационного права*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Право социального обеспечения»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Основной целью** освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование знаний в области юриспруденции, представлений об основах и специфике правового регулирования отношений в профессиональной сфере.

**Задачами дисциплины** является выработка у студентов навыков:

- применения норм законодательства Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности;
- принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;
- анализа законодательства и практики его применения;
- ориентации в специальной литературе.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Понятие, предмет, метод, источники, система права социального обеспечения.*

**Тема 2.** *Принципы права социального обеспечения.*

**Тема 3.** *Правоотношения в сфере социального обеспечения*

**Тема 4.** *Характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации*

**Тема 5.** *Охрана здоровья граждан, медицинская помощь и лечение*

**Тема 6.** *Общая характеристика социального страхования граждан в Российской Федерации*

**Тема 7.** *Правовое регулирование социального обслуживания населения в Российской Федерации*

**Тема 8.** *Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения*

**Тема 9.** *Льготы в системе социального обеспечения*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Трудовое право»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Цель освоения дисциплины:** изучение системы трудового права и оценка ее практического значения, глубокое и всестороннее усвоение институтов и норм трудового права как гаранта прав и свобод граждан в области трудовых отношений.

#### **Задачи изучения дисциплины.**

- формирование у обучающихся теоретического представления о трудовом праве как отрасли;
- изучение нормативной базы, регламентирующей трудовые и тесно связанные с ними отношения;
- приобретение навыков практического применения теоретических положений и нормативных актов;
- формирование знаний механизма правовой защиты граждан в области трудовых отношений.
- научить использовать нормативно-правовые акты в области профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Управление персоналом»

#### **Содержание разделов дисциплины**

**Раздел 1.** *Общие положения о трудовом праве.*

**Раздел 2.** *Социальное партнерство в сфере труда.*

**Раздел 3.** *Трудовой договор.*

**Раздел 4.** *Рабочее время и время отдыха.*

**Раздел 5.** *Общие положения о нормировании и оплате труда.*

**Раздел 6.** *Трудовой распорядок, безопасность и дисциплина труда*

**Раздел 7.** *Защита трудовых прав. Трудовые споры*



## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### **«Деловые коммуникации и практика ведения переговоров» направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами» очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

К **основным целям** освоения дисциплины «Деловые коммуникации и практика ведения переговоров» следует отнести:

- изучение теоретических и практических навыков деловой коммуникации и ведения переговоров.
- формирование знаний и умений основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
- освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе формирование умений и навыков ведения переговоров.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Деловые коммуникации и практика ведения переговоров» следует отнести:

- изучение основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций в организациях;
- изучение основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, основы диагностики и управления конфликтами и стрессами в организациях;
- развитие навыков публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- развитие навыков навыками разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организациях.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации.*

**Тема 2.** *Деловые коммуникации как средство реализации управленческих функций. Составляющие навыка эффективного делового общения*

**Тема 3.** *Виды общения, деловое общение, его отличие от других видов общения.*

**Тема 4.** *Коммуникативный аспект общения, его каналы и средства. Умение слушать. Умение формулировать свои мысли*

**Тема 5.** *Барьеры, возникающие при общении, и способы их преодоления.*

**Тема 6.** *Социологический климат в коллективе. Конфликты и способы их преодоления*

**Тема 7.** *Формы письменных деловых коммуникаций*

**Тема 8.** *Формы устных деловых коммуникаций*

**Тема 9.** *Совещание как форма деловой коммуникации и принятия коллективного решения*

**Тема 10.** *Цели, при которых необходимы совещания, организация совещаний, приёмы ведения совещаний*

**Тема 11.** *Деловые переговоры. Особенности подготовки к переговорам. Различные форматы переговоров*

**Тема 12.** *Манипулятивные технологии и способы нейтрализации манипулятивного воздействия. Сходство и различия деловых и дипломатических переговоров*

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Экономическая теория»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

**Цели освоения дисциплины:** формирование научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики; овладение понятийным аппаратом современной экономической науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования национальной экономики.

**Задачи изучения дисциплины:**

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков исследования экономических процессов;
- формирование и развитие предпринимательских способностей, позволяющих выявить и обосновать объективную необходимость организационно-экономических преобразований;
- понимание международных и российских экономических проблем.

### Содержание разделов дисциплины

#### *РАЗДЕЛ 1. «МИКРОЭКОНОМИКА»*

*ТЕМА 1. Введение в экономическую теорию. Основные принципы функционирования рыночной экономики*

*ТЕМА 2. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Потребительское поведение.*

*ТЕМА 3. Издержки производства и прибыль. Совершенная конкуренция.*

*ТЕМА 4. Рыночные структуры несовершенной конкуренции*

*ТЕМА 5. Рынки факторов производства и распределение доходов.*

*ТЕМА 6. Трансакционные издержки.*

*ТЕМА 7. Предпринимательство и фирма*

#### *РАЗДЕЛ 2. «МАКРОЭКОНОМИКА»*

*ТЕМА 8. Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели.*

*ТЕМА 9. Совокупный спрос и совокупное предложение (модель AD – AS).*

*ТЕМА 10. Экономический рост, эффективность и научно-технический прогресс.*

*ТЕМА 11. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы и кризисы, инфляция, безработица.*

*ТЕМА 12. Государственная макроэкономическая политика.*

*ТЕМА 13. Теоретические проблемы международной экономики.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Экономика предприятия»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели дисциплины:**

- формирование у обучающихся навыков использования экономических знаний и подходов в управлении ~~предприятием~~

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение основ экономического развития организации;
- анализ опыта использования экономических подходов в экономике предприятия;
- изучение механизмов и инструментов применения экономических знаний в экономике предприятия.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Раздел 1.** *Предприятие как хозяйствующий субъект.*

**Раздел 2.** *Основные средства предприятия.*

**Раздел 3.** *Оборотные средства предприятия*

**Раздел 4.** *Затраты предприятия в себестоимость продукции.*

**Раздел 5.** *Денежные доходы предприятия и финансовые результаты его деятельности.*

**Раздел 6.** *Экономическая эффективность производства.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Комплексный экономический анализ»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

К **основным целям** освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ» следует отнести:

- получение системного представления о комплексном подходе к оценке хозяйственной деятельности современных организаций;
  - формирование понимания сущности и методики исчисления показателей, комплексно характеризующих хозяйственную деятельность;
  - выработка навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур;
  - развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа.
- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе формирование умений и навыков в области проведения комплексного экономического анализа деятельности

К **основным задачам** освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ» следует отнести:

- освоение основных направлений, показателей и методик проведения комплексного экономического анализа;
- формирование навыков по применению теоретических знаний при решении практических задач;
- изучение методов анализа и оценки производственного потенциала организации и эффективности его использования.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Раздел 1.** *Основы методики комплексного экономического анализа.*

**Раздел 2.** *Анализ основных технико-экономических показателей.*

**Раздел 3.** *Анализ производства и реализации продукции*

**Раздел 4.** *Анализ использования персонала организации и фонда оплаты труда.*

**Раздел 5.** *Анализ использования основных средств.*

**Раздел 6.** *анализ использования материальных ресурсов.*

**Раздел 7.** *Анализ себестоимости продукции.*

**Раздел 8.** *Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.*

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Основы менеджмента»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» является изучение слушателями основных механизмов управления, как на уровне организации, так и отдельных её элементов; формирование у обучающихся современного управленческого мышления и качеств менеджера XXI века, умеющего результативно работать и добиваться поставленных целей для получения конкурентных преимуществ организации; подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе формирование умений и навыков управления в области предпринимательской деятельности.

#### Задачи дисциплины:

- освоение основных понятий, принципов, средств и методов теории менеджмента;
- осознание студентами необходимости развития профессионально значимых качеств, необходимых для управления ресурсами организации;
- овладение методами менеджмента и совершенствования умения их применения в профессиональной деятельности;
- развитие активной жизненной позиции, способности к анализу процессов социализации и адаптации в условиях социальных перемен, особенностей самосознания и саморазвития личности в современном обществе.

#### Содержание разделов дисциплины

**Тема 1.** *Основные этапы развития менеджмента.*

**Тема 2.** *Классические школы менеджмента.*

**Тема 3.** *Современные подходы к менеджменту.*

**Тема 4.** *Принципы развития и закономерности функционирования организации.*

**Тема 5.** *Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации.*

**Тема 6.** *Жизненный цикл организации.*

**Тема 7.** *Виды и типы организаций в современных условиях.*

**Тема 8.** *Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.*

**Тема 9.** *Структура организации. Основные виды.*

**Тема 10.** *Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия.*

**Тема 11.** *Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия.*

**Тема 12.** *Миссия, цели и задачи организации. Основы целеполагания. Древо целей.*

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Методы принятия управленческих решений»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

**Целью освоения дисциплины** «Методы принятия управленческих решений» является формирование активных знаний у студента о методах принятия управленческих решений и практических навыков по их выработке.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- приобрести систематические знания в области теории и практики принятия управленческих решений;
- изучить теории в области принятия управленческих решений;
- ознакомиться с опытом эффективных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе организации;
- обеспечить понимание механизмов принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности;
- приобрести практические навыки и профессиональные компетенций сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений в организации.

#### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** Основные понятия, определения, классификация, обеспечения качества управленческого решения.

**Тема 2.** Технологические аспекты разработки и принятия управленческого решения.

**Тема 3.** Методы и модели, использующиеся при разработке и принятии эффективного управленческого решения.

**Тема 4.** Основные этапы процесса принятия управленческого решения.

**Тема 5.** Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения.

**Тема 6.** Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска.

**Тема 7.** Использование сетевого моделирования в выработке управленческих решений.

**Тема 8.** Организация и контроль выполнения управленческого решения.

**Тема 9.** Основные направления, подходы к оценке экономической эффективности управленческих решений.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Организационное поведение»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цель изучения дисциплины:**

- формирование у обучающихся комплексных знаний о возникновении и состоянии специфики организационного поведения в России и за рубежом;
- формирование навыков по организации и использованию закономерностей поведения рабочей группы и организационной среды с точки зрения перспективного развития организации.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- знакомство с основным понятийным аппаратом дисциплины «Организационное поведение»;
- формирование базисных представлений о роли и назначении организационного поведения в социально экономических аспектах развития организации, в частности в российских компаниях;
- изучение структуры организационного поведения с точки зрения микро-, мезо-и макроструктуры;
- проведение анализа технологии организации работы рабочей группы;
- изучение методов работы с персоналом;
- получение навыков использования конкретных методик по работе с кадрами;
- раскрытие этические аспекты работы с персоналом;
- изучение типологии организаций по их поведенческой направленности.

#### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Введение в организационное поведение.*

**Тема 2.** *Характеристики личности.*

**Тема 3.** *Управление мотивацией.*

**Тема 4.** *Характеристики групп.*

**Тема 5.** *Групповое принятие решений.*

**Тема 6.** *Лидерство.*

**Тема 7.** *Характеристики организаций.*

**Тема 8.** *Власть и политический контекст организаций.*

**Тема 9.** *Окружающая среда организаций.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Управление персоналом»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление персоналом» следует отнести:

- изучение теоретических и практических навыков о системе управления персоналом;
- освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе понимание механизмов управления персоналом и развитие практических навыков и компетенций по работе в данной области.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление персоналом» следует отнести:

- формирование представления о профессиональной деятельности в области управления персоналом.
- изучение основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом;
- формирование способности у студентов трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью
- развитие навыков у студентов разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Управление персоналом организации.*

**Тема 2.** *Методы отбора персонала.*

**Тема 3.** *Анализ и оценка заявительных документов при отборе персонала.*

**Тема 4.** *Отбор персонала с помощью собеседования.*

**Тема 5.** *Отбор персонала с помощью тестов и профессионального испытания.*

**Тема 6.** *Управление адаптацией персонала.*

**Тема 7.** *Определение потребности в обучении персонала.*

**Тема 8.** *Цели и методы обучения персонала. Оценка эффективности обучения.*

**Тема 9.** *Система оценки результатов деятельности и поведения персонала.*

**Тема 10.** *Показатели и методы оценки результатов деятельности и поведения персонала.*

**Тема 11.** *Управление карьерой.*

**Тема 12.** *Затраты на персонал организации.*

**Тема 13.** *Бюджетирование затрат на персонал организации.*



## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Введение в профессию»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели изучения дисциплины:**

- формирование у студентов общих представлений о сфере своей будущей профессиональной деятельности.
- формирование навыков самоорганизации и самообразования.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление с содержательной стороной профессии, требованиями к знаниям и умениям в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника;
- получение навыков работы с различными источниками информации.

#### **Содержание разделов дисциплины**

*Раздел 1. Московский Политех - образовательная организация.*

*Раздел 2. Характеристика образовательной программы бакалавриата.*

*Раздел 3. Управление персоналом как наука и область профессиональной деятельности.*

*Раздел 4. Общая характеристика службы управления персоналом.*

*Раздел 5. Коллектив и нахождение компромисса между коллегами.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«HR-аналитика»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели освоения дисциплины:**

– формирование у обучающихся знаний в области принятия управленческих решений на базе результатов, полученных посредством обработки бизнес-аналитической информации современными автоматизированными информационными системами.

– - подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом» в том числе формирование умений по проведению анализа работ и рабочих мест в организациях.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

изучение сущности и содержания следующих категорий: информация, анализ, информационное пространство, информационное хранилище, оперативный и интеллектуальный анализ данных.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Организационно-методические основы анализа персонала организации.*

**Тема 2.** *Персонал организации как объект анализа.*

**Тема 3.** *Анализ трудовых показателей – основа принятия кадровых решений в организации.*

**Тема 4.** *Особенности анализа персонала.*

**Тема 5.** *Аналитика деятельности кадровых служб.*

**Тема 6.** *Анализ рабочих мест.*

**Тема 7.** *Анализ развития кадров в организации.*

**Тема 8.** *Анализ производительности труда.*

**Тема 9.** *Служба аналитики.*

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

### **Цели освоения дисциплины:**

освоение обучающимися профессиональных знаний и практических навыков использования современных информационных систем и технологий в управлении персоналом организации.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение развития информационно-коммуникационных технологий и средств вычислительной техники; возможности пакета MS Office для решения управленческих задач в кадровой работе;
- изучение навыков работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS PowerPoint) в системе управления персоналом;
- подготовка и анализ данных, связанных с оценкой результативности и эффективности управленческой деятельности предприятия на основе современных информационно-коммуникационных технологий.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Виды обеспечения информационных систем и информационных технологий управления персоналом. Информационная безопасность и защита информации.*

**Тема 2.** *Организация аналитической работы служб управления персоналом в Microsoft Excel.*

**Тема 3.** *Технологии работы с реляционной моделью базы данных в Microsoft Access при решении задач управления персоналом.*

**Тема 4.** *Интернет-ресурсы для решения задач управления персоналом.*

**Тема 5.** *Информационные технологии комплексной оценки персонала.*

**Тема 6.** *Анализ программного обеспечения поддержки управленческих решений в сфере управления персоналом.*

**Тема 7.** *Комплексные информационные системы управления персоналом (HRM-системы).*

**Тема 8.** *Система оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом.*

**Тема 9.** *Биометрические и нейросетевые технологии в деятельности служб управления персоналом.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Социальная психология»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели изучения дисциплины:**

- освоение обучающимися основных категорий, закономерностей и концепций современной социальной психологии, затрагивающих проблемы психологии общества, групп и личности (закономерности общения и взаимодействия, психологические особенности больших социальных общностей, проблемы личности в социальной психологии);
- развитие навыков самостоятельного обучения, совершенствования и адекватного оценивания своих профессиональных и личностных возможностей, поиска оптимальных путей достижения целей и преодоления жизненных трудностей;
- социализация обучающихся, развитие у них интереса к себе как к личности, способной к организационно-управленческой, коммуникативной и организационно-регулирующей деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение опыта исторического развития и современного состояния отечественной и зарубежной социальной психологии;
- изучение основных закономерностей и психологических механизмов функционирования социально-психологических объектов;
- анализ различных подходов к анализу групповых феноменов (командообразования, лидерства, групповой сплоченности);
- формирование у обучающихся практических умений и навыков организации эффективной групповой работы;
- создание у обучающихся психологической установки на использование полученных знаний для решения профессиональных задач;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, являющейся основой для оценки социальных изменений в современном обществе.

#### **Содержание разделов дисциплины**

***Тема 1. Теоретико-методологические основы социальной психологии.***

***Тема 2. Социальная психология общения и взаимодействия людей.***

***Тема 3. Психология социальных сообществ.***

***Тема 4. Социальная психология малых групп и межгрупповых отношений в организациях.***

***Тема 5. Социальная психология личности.***

***Тема 6. Социальная психология конфликта.***

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Управление человеческими ресурсами»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

#### Цель изучения дисциплины:

- формирование научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях управления человеческими ресурсами;
- раскрытие специфики использования психологического знания при комплектовании, учете и оценке кадрового состава организации, а также практических умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания при реализации технологий управления развитием человеческих ресурсов;

#### Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие концептуальных, методических и практических основ подготовки персонала развивающейся организации;
- формирование общих представлений о целях, направлениях, этапах и субъектах развития кадрового потенциала организации;
- определение основных задач и содержание деятельности служб по управлению персоналом и профессиональные обязанности менеджера по персоналу;
- сформировать общее представление о кадровом, информационном, нормативно-методическом, правовом и делопроизводственном обеспечении системы управления персоналом организации.

#### Содержание разделов дисциплины

*Тема 1. Предмет, задачи и структура курса «Управление человеческими ресурсами»*

*Тема 2. Теоретические основы управления человеческими ресурсами*

*Тема 3. Суцность управления человеческими ресурсами организации.*

*Тема 4. Система управления человеческими ресурсами организации*

*Тема 5. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами*

*Тема 6. Кадровое планирование в организации*

*Тема 7. Найм, отбор и прием персонала*

*Тема 8. Профориентация и трудовая адаптация работников*

*Тема 9. Управление профессионально-должностным продвижением персонала*

*Тема 10. Аттестация сотрудников в организации и деловая оценка*

*Тема 11. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала*

*Тема 12. Правовые основы трудовой деятельности в РФ*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Физическая культура и спорт»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Целью** освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Проектная деятельность» \***

#### **в рамках «Модуль «Проектная деятельность»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Цель освоения дисциплины:** подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения нестандартных задач и реализации учебных проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- развитие у обучающихся навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
- развитие у обучающихся навыков командной работы;
- повышение мотивации к самообразованию;
- формирование навыков проектной работы;
- обеспечение освоения обучающимися основных норм профессиональной деятельности;
- получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках учебных проектов.

#### **Содержание разделов дисциплины**

Основной раздел дисциплины «Проектная деятельность» состоит в выполнении обучающимися учебных проектов по профилю образовательной программы «Управление персоналом».

Реализация каждого проекта включает в себя следующие этапы:

1. Разработка концепции и планирование проекта.
  - Получение вводных данных по проекту.
  - Сбор материалов по проекту и проведение анализа.
  - Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта.
  - Формирование задания на разработку.
  - Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов.
  - Презентация и защита концепции решения.
2. Разработка проекта.
  - Распределение задач и функций среди участников проекта.
  - Выбор инструментов разработки и проектирования.
  - Выполнение намеченных подэтапов разработки.
  - Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри

студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды.

- Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку.
- Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов.

### 3. Получение продуктового результата.

- Подбор инструментария для реализации продукта.
- Получение материалов для реализации.
- Получение продуктового результата.
- Апробация и тестирование.

### 4. Оформление результатов проекта.

- Оформление продуктового результата.
- Подготовка итоговой презентации по проекту.
- Защита проекта и презентация итогов работы.
- Обсуждение итогов проекта.

Этапы выполнения проекта могут пересекаться во временных рамках. Задачи в рамках этапов и подэтапов формируются для каждого проекта индивидуально. Перечень задач зависит от специфики проекта и подготовки студента.



## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Технологическое предпринимательство» \***

**в рамках «Модуль «Проектная деятельность»»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Цель изучения дисциплины:** изучение теоретических и практических аспектов развития инновационного предпринимательства.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение особенностей государственной поддержки инноваций и инновационного предпринимательства;
- анализ опыта технологического предпринимательства и инновационного менеджмента в зарубежных странах;
- изучение механизмов и инструментов поддержки инновационной деятельности

### **Содержание разделов дисциплины**

***Тема 1.** Понятие и сущность технологического предпринимательства. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.*

***Тема 2.** Понятие и сущность инновация.*

***Тема 3.** Бизнес-идеи, бизнес-модели, бизнес-план.*

***Тема 4.** Создание и развитие стартапа.*

***Тема 5.** Инструменты привлечения финансирования.*

***Тема 6.** Оценка инвестиционной привлекательности проекта.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление проектами» \***

**в рамках «Модуль «Проектная деятельность»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Цель изучения дисциплины:** изучение теоретических и практических аспектов управления проектами.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение экономических закономерностей развития сферы управления проектами
- изучение технологии управления проектами;
- анализ опыта использования современных методов управления проектами;
- изучение механизмов и инструментов управления проектами.

### **Содержание разделов дисциплины**

*Раздел 1. Введение в дисциплину.*

*Раздел 2. Структуры и процессы проектов.*

*Раздел 3. Области знаний проекта.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Рынок труда»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Цель дисциплины:** сформировать комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят свободно ориентироваться в современных реалиях рынка труда, разрабатывать стратегии привлечения персонала организации, с учетом тенденций его развития.

#### **Задачи дисциплины:**

- получить знания о механизмах функционирования рынка труда, его особенностях, структуре, основных субъектах;
- приобрести умения проведения маркетинговых исследований и сегментации рынка труда, анализа рыночных процессов и тенденций;
- сформировать навыки разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации, учитывая современные особенности и перспективы развития рынка труда.

#### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Рынок труда: сущность, структура, особенности функционирования*

**Тема 2.** *Анализ занятости и безработицы как основных характеристик рынка труда*

**Тема 3.** *Стратегии регулирования занятости на рынке труда*

**Тема 4.** *Внешние факторы воздействия на динамику рынка труда*

**Тема 5.** *Стратегии привлечения персонала в организации в условиях изменяющейся конъюнктуры*

**Тема 6.** *Экономические и социальные составляющие трудового процесса в организациях*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Экономика управления человеческими ресурсами»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

К **основным целям** освоения дисциплины «Экономика управления человеческими ресурсами» следует отнести:

– формирование у обучающихся и усвоение ими знаний, умений, навыков в области теории и практики в сфере занятости и функционирования рынка труда, экономических показателей деятельности персонала и показателей по труду, а также развития профессиональных качеств, компетенций, для выполнения функциональных обязанностей в сфере управления человеческими ресурсами.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрытие экономической природы деятельности по управлению человеческими ресурсами;

- пониманию основ экономики управления человеческими ресурсами;

- формирование представления о возможностях и средствах оценки деятельности по управлению человеческими ресурсами в современных организациях.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления человеческими ресурсами.*

**Тема 2.** *Основные показатели, организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации.*

**Тема 3.** *Анализ, планирование и управление расходами на персонал организации.*

**Тема 4.** *Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала организации.*

**Тема 5.** *Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Кадровая политика и кадровое планирование»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цель изучения дисциплины:**

– усвоение обучающимися сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадровой политики и кадрового планирования персонала в организациях на различных уровнях управления.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- усвоение обучающимися основных направлений и приоритетов кадровой политики и кадрового планирования в системе менеджмента организации;
- формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования;
- умение самостоятельно организовывать разработку и реализацию кадровой политики организации, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом;
- приобретение обучающимися умения принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики.

#### **Содержание разделов дисциплины**

*Тема 1. Введение в основы кадрового управления.*

*Тема 2. Основы кадровой политики.*

*Тема 3. Основы кадрового планирования.*

*Тема 4. Кадровые стратегии организации.*

*Тема 5. Взаимосвязь кадровой политики, кадровой стратегии и управления персоналом.*

*Тема 6. Кадровая политика в условиях кризиса.*

*Тема 7. Кадровое планирование в организации.*

*Тема 8. Планирование персонала как кадровая технология.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Безопасность и дисциплина труда»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели освоения дисциплины**

- формирование у обучающихся комплекса знаний в области теоретических основ безопасности и дисциплины труда работников, а также умения практического управления трудовыми процессами в организациях.
- формирование современного представления о методах и средствах обеспечения безопасности труда персонала;
- навыков самостоятельной работы, необходимых для использования знаний в области безопасности и дисциплины труда персонала организации.

#### **Задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания принципов современных подходов к безопасности и дисциплине труда персонала;
- сформировать знания и навыки по обеспечению условий для эффективного функционирования трудового процесса;
- сформировать знания в области нормативно-правового регулирования обеспечения дисциплины труда
- дать обучающимся представление о системе управления охраной труда в Российской Федерации.

### **Содержание разделов дисциплины**

#### **Раздел 1. Безопасность труда**

Тема 1. Понятие охраны и безопасности труда. Тема 2. Объективная основа необходимости охраны труда и обеспечения его безопасности. Тема 3. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда. Тема 4. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Тема 5. Система нормативных правовых актов по охране труда. Тема 6. Правовое положение работников в области охраны труда. Тема 7. Обязанности работодателя в сфере охраны и безопасности труда. Основные мероприятия. Тема 8. Оценка условий труда. Тема 9. Несчастные случаи и микротравмы.

#### **Раздел 2. Дисциплина труда**

Тема 1. Трудовой распорядок и его правовое регулирование. Тема 2. Дисциплина труда и ее правовая регламентация. Тема 3. Поощрения по Трудовому кодексу Российской Федерации. Тема 4. Дисциплинарная ответственность. Тема 5. Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Корпоративная и организационная культура»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Целью освоения дисциплины** является формирование теоретических знаний и развитие практических умений будущих бакалавров по направлению «Управление персоналом» в использовании культурологического подхода в управлении организацией.

#### **Задачи дисциплины:**

- актуализация и интеграция культурологических, социологических, психологических и управленческих знаний применительно к формированию и развитию культуры организации;
- изучение закономерностей и особенностей культурологического подхода к управлению организацией;
- рассмотрение методов исследования, формирования, поддержания и изменения организационной и корпоративной культуры;
- формирование навыков и умений применения культурологического подхода в практической управленческой деятельности;
- формирование навыков организации и координации взаимодействия между персоналом организации;
- личностное и профессиональное развитие будущих бакалавров по направлению «Управление персоналом».

### **Содержание разделов дисциплины**

#### **Раздел 1. Организационная культура**

*Тема 1. Основы формирования организационной культуры.*

*Тема 2. Модели структуры, уровни проявления и характеристика компонентов организационной культуры.*

*Тема 3. Влияние организационной культуры на управление организацией.*

*Тема 5. Организационная культура и ценностное управление.*

*Тема 6. Организационная культура в управлении знаниями.*

*Тема 7. Поддержание и изменение организационной культуры.*

#### **Раздел 2. Корпоративная культура**

*Тема 8. Теоретические основы корпоративной культуры.*

*Тема 9. Формы реализации корпоративной культуры.*

*Тема 10. Структурные элементы корпоративной культуры.*

*Тема 11. Этапы развития корпоративной культуры.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Конфликтология»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели изучения дисциплины:**

- формирование у обучающихся адекватного представления о возможностях практического применения основных положений психологии личности и социальной психологии в сфере общения и межличностного взаимодействия в конфликтной ситуации.
- сформировать компетенции технологии медиации по управлению и разрешению конфликтов в сфере управления персоналом.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- овладение теоретическими основами курса, раскрытие их сущности, функций и роли, а также освоение возможностей целенаправленного использования на практике;
- овладение конкретными знаниями в области конфликтологии, освоение структуры и возможностей системного и прикладного обеспечения эффективной работы с людьми;
- представление роли и сущности конфликта, получение знаний о конфликтологии как комплексном научно-исследовательском направлении, о процессе конфликтного взаимодействия в современном обществе, об источнике и субъектах конфликта, о психологическом разрешении различного рода конфликтных ситуаций, о способности их своевременного урегулирования;
- приобретение практических навыков работы в условиях конфликтных ситуаций и их устранения.

#### **Содержание разделов дисциплины**

- Тема 1. Становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знания.
- Тема 2. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления.
- Тема 3. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфере.
- Тема 4. Типология конфликтов.
- Тема 5. Мотивация конфликтности, взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний.
- Тема 6. Структура, фазы и стадии развития конфликта.
- Тема 7. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов.
- Тема 8. Стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов.
- Тема 9. Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении проблем социально-экономического развития и профилактики конфликтов в области трудовых отношений.
- Тема 10. Роль предпринимателей, руководителей и менеджеров в управлении конфликтами.



## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Документационное обеспечение управления персоналом»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

К **основным целям** освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» следует отнести:

- формирование навыков правильного составления и оформления документов по управлению персоналом в организации;
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом» в том числе формирование умений по разработке документации, сопровождающей регулирование трудовых отношений

### **Задачи освоения дисциплины:**

- ознакомление обучающихся с правилами создания и оформления различных видов документации, учета и обработки, классификации и систематизации кадровой и управленческой документации;
- ознакомление с технологиями формирования, контроля и хранения деловой документации;
- обучение методикам разработки документов, регламентирующих деятельность организации в целом и ее кадровой службы в частности.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Документ и системы документации.*

**Тема 2.** *Состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом организации.*

**Тема 3.** *Правила оформления документов и заполнения типовых форм.*

**Тема 4.** *Порядок оформления документов при приеме на работу и порядок учета кадров.*

**Тема 5.** *Порядок оформления документов при переводе, расторжении трудового договора (контракта), Подготовка приказов по личному составу.*

**Тема 6.** *Ведение трудовой книжки и личных дел.*

**Тема 7.** *Организация документооборота, систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения.*

**Тема 8.** *Современные способы и техника создания документа.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Организация и нормирование труда персонала»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

К **основным целям** освоения дисциплины «Организация и нормирование труда персонала» следует отнести:

- формирование знаний и умений в вопросах рациональной организации труда персонала;
- освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений и навыков по организации труда персонала.

К **основным задачам** освоения относятся:

- изучение теоретических знаний в области организации труда персонала;
- развитие навыков анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- развитие навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе.*

**Тема 2.** *Научная организация труда: понятие, задачи, содержание, принципы и функции.*

**Тема 3.** *Труд, организация трудовых процессов.*

**Тема 4.** *Организация, устройство и обслуживание рабочих мест.*

**Тема 5.** *Планировка и оснащение рабочего места.*

**Тема 6.** *Условия труда.*

**Тема 7.** *Организация процессов труда по управлению коллективом.*

**Тема 8.** *Виды умственного труда; методы и средства выполнения управленческих операций.*

**Тема 9.** *Экономическая эффективность научной организации труда*

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Управление социальным развитием организации»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

#### Цели освоения дисциплины:

- формирование знаний, умений, навыков по управлению социальным развитием организации;
- выбор приоритетов в решении задач социального развития организации;
- ознакомление с мировым опытом социального развития организаций.

#### Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений;
- формирование системы знаний основ научного управления социальным развитием организации;
- изучение особенностей социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной развитой рыночной экономики;
- определение роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии организации;
- формирование представления об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций;
- развитие навыков практического использования знаний для решения социально-трудовых проблем.

#### Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Социальная среда организации как объект управления.*
- Тема 2. Отечественный опыт управления социальным развитием.*
- Тема 3. Опыт зарубежных стран в управлении социальным развитием.*
- Тема 4. Формирование основ научного управления организацией.*
- Тема 5. Современные тенденции социального развития организации.*
- Тема 6. Влияние на организацию социальной политики государства.*
- Тема 7. Факторы внутренней и внешней социальной среды организации.*
- Тема 8. Социальная служба организации.*
- Тема 9. Современная методика оценки уровня социального развития организации*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Формирование кадровой конкурентоспособности»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Цель дисциплины:** сформировать комплекс знаний, умений и навыков оценки конкурентоспособности организации на рынке труда и разработки стратегии по ее повышению.

**Задачи дисциплины:**

- получить знания об основах кадрового планирования и контроллинга;
- приобрести знания в области маркетинга персонала;
- приобрести умения и навыки анализа конкурентоспособности организации в области привлечения персонала;
- получить практические навыки по разработке мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности работодателя.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Основы формирования кадровой конкурентоспособности организации*

**Тема 2.** *Кадровое планирование и контроллинг в организациях*

**Тема 3.** *Привлечение и отбор персонала в организацию*

**Тема 4.** *Кадровый имидж и привлекательность работодателя на внешнем рынке труда*

**Тема 5.** *Конкурентоспособность организации-работодателя на внутреннем рынке труда*

**Тема 6.** *Стратегии повышения кадровой конкурентоспособности*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Управление знаниями и обучение персонала»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление знаниями и обучение персонала» следует отнести:

- формирование у студентов представления об управлении знаниями в современных корпорациях, знакомство с основными понятиями и концепциями стратегий управления знаниями в организации, а также выработать у студентов понимание основных процессов и методов реализации стратегии управления знаниями в современной корпорации.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление знаниями и обучение персонала» следует отнести:

– изучение теоретических положений, концепций и стратегий по управлению знаниями в современных организациях;

– изучение организационных структур, принципов стратегического планирования управления знаниями, оценки эффективности стратегии УЗ, перспектив управления знаниями в современных компаниях.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1. Экономика знаний**

**Тема 2. Роль государства в развитии экономики знаний и социальный капитал**

**Тема 3. Интеллектуальный капитал**

**Тема 4. Оценка интеллектуального капитала**

**Тема 5. Управление знаниями и организация корпоративного обучения**

**Тема 6. Теоретические основы управления знаниями**

**Тема 7. Оценка эффективности обучения персонала**

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Профессиональная ориентация и трудовая адаптация»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Цель изучения дисциплины:** раскрытие основных понятий, техник и процедур профессиональной ориентации и адаптации персонала в организации.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у обучающихся теоретических знаний в области адаптации персонала;
- формирование знаний о профориентационной работе в организациях;
- формирование у обучающихся навыков организации адаптации персонала;

### **Содержание разделов дисциплины**

***Тема 1.** Общие положения о профессиональной ориентации.*

***Тема 2.** Организация профориентационного процесса.*

***Тема 3.** Адаптация персонала.*

***Тема 4.** Социально-психологические аспекты адаптации персонала в организации.*

***Тема 5.** Набор и отбор персонала. Информационное обеспечение процесса отбора и найма*

***Тема 6.** Оценка кандидатов на вакантную должность.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Рекрутинговые технологии»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели изучения дисциплины:**

- формирование у обучающихся знаний о рекрутинговых технологиях в современных организациях и практических навыков их применения;
- ознакомление с методами анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование основ знаний о технологиях и методиках поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой;
- освоение основных рекрутинговых технологий, применяемых в практике;
- освоение компетентностного подхода при создании программ подбора;
- знакомство с требованиями к личности специалиста, осуществляющего разработку и реализацию программ подбора;
- формирование навыков оценки уровня привлекательности организации как работодателя для потенциальных работников.

#### **Содержание разделов дисциплины**

*Тема 1. Определение потребности в персонале. Современные рекрутинговые технологии.*

*Тема 2. Имидж организации и его использование при наборе и отборе персонала.*

*Тема 3. Управление поведением кандидата.*

*Тема 4. Источники и методы привлечения персонала.*

*Тема 5. Информационное обеспечение процесса отбора и найма.*

*Тема 6. Оценка кандидатов на вакантную должность.*

*Тема 7. Регулирование механизма отбора и найма персонала.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Регулирование трудовых отношений»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Целями** освоения дисциплины «Регулирование трудовых отношений» являются:

- формирование у обучающихся знаний об особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников, обусловленных дифференциацией правового регулирования труда, воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов работников и формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности;
- развитие у обучающихся практических навыков применения теоретических положений, полученных при изучении курса «Регулирование трудовых отношений».

**Задачами** дисциплины являются:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, ответственность за нарушение трудового законодательства;
- изучение особенностей заключения трудовых договоров с отдельными категориями работников;
- обучение работе с законодательством при составлении трудовых договоров.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Труд и трудовые правоотношения*

**Тема 2.** *Нормативно-правовое регулирование трудовых правоотношений.*

**Тема 3.** *Принципы реализации трудовых отношений*

**Тема 4.** *Трудовые правоотношения и субъекты трудовых правоотношений*

**Тема 5.** *Трудовой договор*

**Тема 6.** *Правовое регулирование трудовых отношений с отдельными категориями лиц.*



## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»**

#### **направление подготовки**

#### **38.03.03 «Управление персоналом»**

**очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов мотивации персонала;
- обучение технологии разработки систем стимулирования в организации;
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом» в том числе формирование умений построения систем мотивации и стимулирования персонала.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- усвоение обучающимися теоретических и методологических основ мотивации персонала, эволюции подходов к мотивации трудовой деятельности;
- овладение современными методами мотивации персонала;
- уяснение специфики стимулирования в российских организациях;
- приобретение обучающимися практических навыков в области разработки и оценки эффективности системы мотивации и стимулирования.

#### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Сущность мотивации и стимулирования труда.*

**Тема 2.** *Теоретические основы мотивации труда.*

**Тема 3.** *Концепция личных издержек.*

**Тема 4.** *Формы мотивации труда: материальное стимулирование труда.*

**Тема 5.** *Формы мотивации труда: нематериальное стимулирование труда.*

**Тема 6.** *Взаимосвязь мотивирующих факторов и их изменение во времени.*

**Тема 7.** *Правовые основы стимулирования труда.*

**Тема 8.** *Создание системы мотивации труда.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Кадровый резерв»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Цель освоения дисциплины:** приобретение обучающимися знаний и умений, формирующих у них навыки работы с кадровым резервом организации.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование базовых навыков оценки эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- формирование у обучающихся системного представления о работе с кадровым резервом и выработке системного подхода к управлению персоналом организации;
- формирование у обучающихся навыков управления кадровым резервом и принятия управленческих решений.

#### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Теоретические вопросы формирования управленческого резерва. Ключевые понятия курса.*

**Тема 2.** *Методология деятельности по формированию и развитию резерва кадров в организации.*

**Тема 3.** *Формирование кадрового резерва руководства организацией.*

**Тема 4.** *Развитие резерва кадров в организации.*

**Тема 5.** *Методы оценки состояния резерва кадров.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Профессиональная диагностика и оценка персонала»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- разъяснить смысл понятия «Диагностика и оценка персонала»;
- выявить отличия психологических требований от медицинских, физиологических и педагогических, выделить составляющие диагностики и оценки персонала организации.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- рассмотрение системы психологического отбора персонала для организации;
- выявление принципов построения психологической профессиограммы данной профессии;
- выявление социально-экономической необходимости проведения психологического отбора персонала;
- ознакомление с понятием «профиль должности» и правилами составления профиля должности;
- обучение методикам диагностики, необходимой для осуществления психологического отбора персонала организации.

### **Содержание разделов дисциплины**

- Тема 1. Профессиональная деятельность. Цели, задачи, основные направления деловой оценки персонала.*
- Тема 2. Оценка кандидатов на вакантную должность*
- Тема 3. Методы и критерии оценки результативности труда.*
- Тема 4. Методы оценки профессионального поведения и личностных качеств работников.*
- Тема 5. Нетрадиционные подходы к оценке персонала.*
- Тема 6. Метод управления по целям.*
- Тема 7. Аттестация персонала и процедура ее проведения.*
- Тема 8. Профотбор и проблема лидерства.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Психофизиология профессиональной деятельности»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- формирование у обучающихся комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой деятельности в организации;
- приобретение обучающимися практических навыков в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- изучение психических процессов в профессиональной деятельности как особой формы поведения человека, деятельности эффективной, свойственной профессионалу;
- выяснение психических и физиологических механизмов обеспечения профессиональной деятельности персонала организации для ее эффективного применения на практике.

#### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Психофизиология профессиональной деятельности как теоретическая и прикладная область знания.*

**Тема 2.** *Психофизиологические принципы организации поведения человека.*

**Тема 3.** *Психофизиология эмоций.*

**Тема 4.** *Психофизиология внимания.*

**Тема 5.** *Психофизиология памяти и научения.*

**Тема 6.** *Психофизиологические детерминанты адаптации человека к экстремальным условиям деятельности.*

**Тема 7.** *Психофизиологические основы построения профессии и профессиографии, критерии и уровни профессионализма в организации.*

**Тема 8.** *Эффективность труда и анализ психофизиологических рабочих нагрузок в организации.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Целью** освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Оценка эффективности проектов**  
**в управлении человеческими ресурсами»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»**  
**очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Цель** изучения дисциплины - овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области оценки эффективности инвестиционных проектов организации, управления персоналом организации при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала, ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческими организациями.

**Задачи дисциплины:**

- изучение организации финансирования инвестиционных проектов;
- овладение практическими навыками оценки коммерческой, бюджетной, социально-экономической и региональной эффективности инвестиционных проектов организации;
- формирование современного представления о месте и роли лизинга при оценке эффективности;
- изучение специфики России и стран с развитой рыночной экономикой при оценке эффективности инвестиционных проектов.

**Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Основные понятия и определения.*

**Тема 2.** *Основные принципы и методы оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов развития персонала организации.*

**Тема 3.** *Необходимая информация для разработки ИП развития персонала организации и предварительные расчеты.*

**Тема 4.** *Оценка коммерческой эффективности инвестиционного проекта.*

**Тема 5.** *Оценка общественной эффективности инвестиционного проекта.*

**Тема 6 .** *Оценка эффективности участия в проекте.*

**Тема 7.** *Учет инфляции, неопределенности и риска.*

**Тема 8.** *Основные направления разработки инвестиционных проектов и критерии оценки показателей эффективности.*

**Тема 9.** *Особенности оценки эффективности некоторых типов проектов.*

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Оценка кадровых рисков»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний, умений и компетенций в сфере управления кадровыми рисками на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров для современных организаций, с использованием передового отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций, необходимые для осуществления организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности в области управления рисками на высоком уровне. Помимо этого, целью дисциплины является развитие навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- усвоение современных теоретических представлений о рискологии как науки, о концепции безопасности человека в процессе его жизнедеятельности;
- изучение человеческого фактора как источника риска, влияние различных факторов на потенциальные риски;
- ознакомление с системой управления кадровыми рисками в организациях;
- изучение методики проведения кадрового аудита и мониторинга, позволяющих оценивать фактический и потенциальный уровень знаний, умений и навыков работника, его толерантность, креативность и лояльность;
- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и минимизация кадровых рисков;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа кадровых рисков с минимальным количеством рисков.

#### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Понятие риски и его природа.*

**Тема 2.** *Риск: теоретические концепции и подходы к изучению.*

**Тема 3.** *Классификация рисков.*

**Тема 4.** *Человеческий фактор, как источник риска.*

**Тема 5.** *Способы и процедура выявления кадровых рисков. Методика оценки кадровых рисков в организации.*

**Тема 6.** *Система управления кадровыми рисками в организации.*

**Тема 7.** *Риски в персонал-технологиях.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Управленческая имиджелогия»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цель изучения дисциплины:**

– формирование у обучающихся целостного представления о назначении, формах, методах, технологиях имиджелогии. Данная цель достигается систематизированным изложением основных проблем создания имиджа организации.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

– наиболее полное и всестороннее изучение проблем управленческого имиджирования;

– анализ различных точек зрения на то, что такое управленческая имиджелогия как наука и как практическая деятельность, и каковы ее место и роль в системе научного знания, какова степень ее взаимодействия с другими науками.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Имиджелогия как наука: статус и становление. Имидж: понятие, функции, типология, структура.*

**Тема 2** *Понятие и типы имиджмейкинга.*

**Тема 3.** *Способы формирования имиджа, коррекции и управления имиджем. Мифологизация как способ формирования имиджа.*

**Тема 4.** *Управление персональным имиджем.*

**Тема 5.** *Управление корпоративным имиджем.*

**Тема 6.** *Управление имиджем продукта.*



## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «HR-брендинг»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

К **основным целям** освоения дисциплины «HR-брендинг» следует отнести:

- сформировать комплекс знаний, умений и навыков по формированию положительного имиджа работодателя (HR-брендинга) с целью привлечения и удержания лучших специалистов для достижения целей организации, формирования лояльности коллектива к компании и ее продукции, повышения качества и производительности труда, обеспечения инновационного прорыва в бизнес-развитии компании, следования за динамично меняющимися рыночными и научно-производственными технологиями, носителями которых является квалифицированный персонал.

- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе формирование навыков по улучшению HR-бренда организации как потенциального работодателя.

К **основным задачам** освоения дисциплины «HR-брендинг» следует отнести:

– получить знания об особенностях формирования HR-бренда работодателя в инновационной среде;

– приобрести умения анализа и оценки HR-бренда во внешней и внутренней среде;

– сформировать умения и навыки анализа затрат на HR-брендинговые мероприятия и их окупаемости, за счет привлечения лучших специалистов, развития профессионализма, повышения качества и результативности труда научно-производственного коллектива;

– развить навыки поиска и принятия эффективных решений по повышению HR-бренда.

### Содержание разделов дисциплины

**Тема 1.** *Основы HR-брендинга во внешней и внутренней среде*

**Тема 2.** *Сегментация рынка труда в HR-брендинге*

**Тема 3.** *Анализ показателей трудового поведения в инновационной среде*

**Тема 4.** *Методы анализа и оценки HR-бренда на внешнем рынке труда*

**Тема 5.** *Методы анализа и оценки HR-бренда на внутреннем рынке труда*

**Тема 6.** *Стратегии повышения HR-бренда и оценка эффективности затрат на HR-брендинг*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Концепции развития человеческих ресурсов»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний в области управления развитием человеческих ресурсов;
- приобретение умений и навыков по разработке политики, стратегии и практических моделей развития человеческих ресурсов;
- овладение современными концепциями и технологиями развития человеческих ресурсов.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение научных и практических подходов к управлению развитием человеческих ресурсов;
- формирование умения разрабатывать модели системы развития человеческих ресурсов в конкретной организации и оценки эффективности деятельности по управлению развитием человеческих ресурсов;
- формирование умения анализировать, выявлять проблемы управления развитием человеческих ресурсов и разрабатывать эффективные способы их решения.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Сущность и задачи и средства развития человеческих ресурсов.*

**Тема 2.** *Особенности развития психических механизмов, механизмы личностного развития, управление развитием человеческих ресурсов в организации на основе зарубежного опыта.*

**Тема 3.** *Организация обучения персонала.*

**Тема 4.** *Методы обучения персонала.*

**Тема 5.** *Функции организации и контроля обучения.*

**Тема 6.** *Профессиональное развитие человеческих ресурсов и стратегическое управление развитием человеческих ресурсов организации.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Компетентностный подход и профстандарты в развитии человеческих ресурсов»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с основными подходами к пониманию компетенций, построением моделей компетенций, а также использованием модели компетенций при отборе, оценке, обучении и стимулировании персонала организации;

- формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с разработкой и внедрением требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала организации.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение теоретических и практических основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Понятие компетенции и компетентности. Классификация компетенций. Понятие профессиональных стандартов. Порядок принятия и вступления в силу.*

**Тема 2.** *Понятие и структура модели компетенций. Структура профессиональных стандартов.*

**Тема 3.** *Технологии разработки и проектирование модели компетенций.*

**Тема 4.** *Использование модели компетенций при отборе, оценке и обучении персонала. Порядок применения профессиональных стандартов. Роль профессиональных стандартов в развитии человеческих ресурсов.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Экономика и социология управления»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- изучение теоретических и практических навыков организации трудового процесса;
- формирование знаний и умений анализа результатов исследований и применением результатов исследований в контексте целей, задач организации;
- формирование морально-психологического климата персонала организации и инструменты прикладной социологии;
- освоение компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области управления;
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе формирование умений и навыков по экономике и социологии управления.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение целей и задач организации, методов анализа результатов исследований;
- изучение основ формирования морально-психологического климата и инструментов прикладной социологии;
- формирование навыков анализа результатов исследований и применением результатов исследований в контексте целей, задач организации;
- формирование навыков оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применения инструментов экономики и прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива организации.

#### **Содержание разделов дисциплины**

***Тема 1. Предмет и основы методологии современной экономики управления***

***Тема 2. Труд как основа жизнедеятельности. Трудовой потенциал общества.***

***Тема 3. Занятость населения. Формирование и регулирование рынка труда***

***Тема 4. Организация и нормирование труда в условиях развития рыночных отношений в экономике.***

***Тема 5. Производительность и эффективность труда персонала организации.***

***Тема 6. Организация оплаты труда персонала в современных организациях***

***Тема 7. Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников.***

***Тема 8. Планирование и аудит в трудовой сфере.***

***Тема 9. Регулирование социально-трудовых отношений. Социальное партнерство.***

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Социология и психология управления»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цели освоения дисциплины.**

- получение специальных знаний и навыков в области социально-психологических отношений и социальных процессов в сфере труда;
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе формирование умений и навыков по социологии и психологии управления.

#### **Задачи изучения дисциплины.**

- изучение социальных процессов в сфере труда;
- изучение методов воздействия на социально-психологический климат коллектива;
- формирование навыков сбора и статистической обработки первичную социологическую информацию;
- формирование навыков разрешения трудовых конфликтов.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Введение в социологию и психологию управления. Предмет, задачи, содержание и формирование курса Социология и психология управления*

**Тема 2.** *Методологические основы социологии и психологии труда. Методы получения информации о социальных процессах в сфере труда.*

**Тема 3.** *Психофизиологические основы трудовой деятельности. Регулирующая роль нервной системы в процессе труда. Теория утомления и динамика работоспособности человека.*

**Тема 4.** *Мотивация трудовой деятельности.*

**Тема 5.** *Трудовой коллектив и его социальная организация.*

**Тема 6.** *Сплочения трудового коллектива и конфликты.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Стратегическое управление высвобождением персонала»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

### **Цель освоения дисциплины:**

- формирование теоретических знаний в части стратегического управления высвобождением персонала, а также, практических умений и навыков по использованию подходов, приемов высвобождения персонала, навыков работы с внешними организациями направленных на развитие организации.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- усвоение знаний трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы, регулирующие высвобождение персонала;  
- усвоение принципов взаимодействия с внешними организациями в сфере высвобождения персонала;  
- сформировать способность на прикладном уровне применять нормы трудового законодательства к решению задач высвобождения персонала.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Причины высвобождения персонала*

**Тема 2.** *Понятие и виды высвобождения персонала*

**Тема 3.** *Расторжение трудового договора*

**Тема 4.** *Правовое регулирование занятости и трудоустройства*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Аутплейсмент в управлении человеческими ресурсами»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

### **Цель освоения дисциплины:**

- формирование у обучающихся знаний о трудовом законодательстве в области высвобождения персонала, о методах и методиках поддержания высвобождаемого персонала в современных организациях;
- знакомство с правилами взаимодействия с внешними организациями, которые готовы оказать содействие в последующем трудоустройстве уволенных работников;
- освоение методов оценки системы аутплейсмента, функционирующей в организации;
- оценка социальной значимости аутплейсмента в стратегии высвобождения персонала.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- ознакомление с трудовым законодательством РФ, а также правами и гарантиями работников, которым предстоит увольнение или перевод к другому работодателю;
- изучение процедур документирования увольнения и перевода;
- знакомство с основными видами и этапами аутплейсмента, применяемыми на практике в зарубежных и российских организациях;
- освоение методов взаимодействия с внешними организациями, которые готовы содействовать последующему трудоустройству уволенных работников;
- освоение навыков анализа системы высвобождения персонала, действующей в организации;
- оценка социальной роли аутплейсмента для организации, работника и экономики в целом.

## **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Основы трудового законодательства РФ в области высвобождения*

**Тема 2.** *Документирование процедуры увольнения*

**Тема 3.** *Аутплейсмент. Виды и этапы. Практика применения*

**Тема 4.** *Методы взаимодействия с внешними организациями*

**Тема 5.** *Оценка эффективности системы высвобождения персонала*

**Тема 6.** *Социальная роль аутплейсмента.*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Лидерство»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цель освоения дисциплины:**

-сформировать компетенции обучающегося в области теории принципов и основ лидерства и власти, а также навыки формирования, развития и совершенствования лидерских качеств в управлении персоналом.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- дать представление о важнейших концепциях, принципах, требованиях и функциях лидерства;
- содействовать формированию, развитию и совершенствованию профессиональных навыков специалиста по управлению персоналом;
- формирование научного мировоззрения и представления об особенностях лидерства и управления командой.

#### **Содержание разделов дисциплины**

*Тема 1. Основные понятия и концепции лидерства*

*Тема 2. История зарождения и развития психологии лидерства*

*Тема 3. Личностные характеристики лидера*

*Тема 4. Механизмы выдвижения в лидеры*



## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Стратегическое планирование деловой карьеры»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

#### **Цель изучения дисциплины:**

- формирование теоретических знаний и практических навыков в области системы управления деловой карьерой;
- подготовка учащихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе понимание механизмов управления деловой карьерой и развитие практических навыков и компетенций по работе в данной области.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование представления о профессиональной деятельности в области стратегического управления деловой карьерой.
- изучение основ разработки и реализации концепции стратегического управления деловой карьерой, кадровой политики организации, основ стратегического управления деловой карьерой;

#### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1. Карьера и ее виды. Факторы, детерминирующие карьеру**

**Тема 2. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой»**

**Тема 3. Субъекты управления карьерными процессами**

**Тема 4. Деятельность по управлению персоналом и карьерными процессами в организации**

**Тема 5. Планирование карьерных процессов в организации**

**Тема 6. Индивидуальное управление карьерой**

**Тема 7. Управление карьерой отдельных категорий работников**

**Тема 8. Технологии планирования карьеры**

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Кадровый аудит и контроллинг»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

**Основной целью** освоения дисциплины является формирование системы знаний об основных принципах аудита и контроллинга персонала организации.

#### **Основные задачи** дисциплины:

- выработать системный подход к управлению персоналом организации;
- дать системное представление о кадровом аудите и аудите системы управления человеческими ресурсами;
- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- сформировать навыки анализа затрат на персонал;
- обучить основам контроллинга персонала;
- сформировать навыки анализа кадрового документооборота;
- выработать навыки анализа кадровых решений.

#### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Сущность и основы контроллинга и аудита персонала.*

**Тема 2.** *Аудит персонала как форма диагностического исследования.*

**Тема 3.** *Бюджетирование в системе управления персоналом.*

**Тема 4.** *Аудит затрат на персонал.*

**Тема 5.** *Аудит трудового потенциала организации*

**Тема 6.** *Аудит персонала на основе анализа трудовых показателей*

**Тема 7.** *Аудит вознаграждений*

**Тема 8.** *Аудит службы управления персоналом организации*

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Кадровый консалтинг»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

К **основным целям** освоения дисциплины «Кадровый консалтинг» следует отнести:

- изучение теоретических и практических навыков о сущности и задачах кадрового консалтинга;
- формирование знаний и умений по организации и проведению управленческого консультирования
- освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений и навыков кадрового консалтинга.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Кадровый консалтинг» следует отнести:

- формирование представления о профессиональной деятельности в области кадрового консалтинга.
- освоение методического инструментария, помогающего выстраивать, реализовать взаимоотношения консультант-клиент.
- развитие навыков оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива, в разрешении нестандартных проблем, связанных с построением системы мониторинга реализации консалтинговых проектов, принятии управленческих решений в сфере активного управления реализацией консультационных проектов, выхода из кризисных ситуаций.

### Содержание разделов дисциплины

**Тема 1.** *Предмет, методология и понятийный аппарат курса. История зарождения и становления рынка консалтинговых услуг.*

**Тема 2.** *Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг*

**Тема 3.** *Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы*

**Тема 4.** *Кадровый консалтинг: сущность, функции и структура*

**Тема 5.** *Консалтинг в области кадровой политики и рекрутмента*

**Тема 6.** *Совершенствование управления организацией на основе внутреннего консультирования*

**Тема 7.** *Консалтинг в области обучения персонала*

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

### «Государственная итоговая аттестация»

#### направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами» очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные **задачи**:

*организационно-управленческая и экономическая деятельность:*

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

*социально-психологическая деятельность:*

- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Занятость населения»**

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

К **основным целям** освоения дисциплины является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно - экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;

- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;

- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно - экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;

- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки.

### **Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1.** *Правовые аспекты занятости.*

**Тема 2.** *Правовая организация трудоустройства.*

**Тема 3.** *Государственные гарантии материальной поддержки безработных граждан.*

**Тема 4.** *Актуальные меры содействия занятости и снижения напряжённости на рынке труда.*

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Государственные программы и проекты»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора

**Основной целью** дисциплины «является формирование у студентов общих представлений к изучению экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных государственных программ и проектов.

**Основные задачи** дисциплины:

- усвоить основные понятия;
- овладеть методологией управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- ознакомиться с инструктивными материалами по вопросам управления проектами;
- ознакомиться с основными источниками экономической информации по дисциплине.

**Содержание разделов дисциплины.**

**Тема 1.** *Базовые понятия в управлении программами и проектами*

**Тема 2.** *Процессы управления государственными программами проектами. Процессы управления субъектами и объектами проекта и программы.*

**Тема 3.** *Календарно-сетевое планирование проекта и государственной программы*

**Тема 4.** *Разработка проекта и государственной программы*

**Тема 5.** *Организационные механизмы управления государственными проектами*

**Тема 6.** *Оперативное управление государственными программами и проектами*

**Тема 7.** *Бизнес-планирование*

**Тема 8.** *Специфика управления проектами и программами различных типов*