

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 02.10.2023 11:00:18

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b10f

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ИСТОРИЯ РОССИИ»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**

**профиль «Экономика и управление трудом»**

**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель** освоения дисциплины «История России» состоит в формировании у студентов базы знаний об основных этапах и закономерностях исторического и социокультурного развития российского общества.

**Задачами** освоения дисциплины и планируемыми результатами обучения по «Истории России» являются:

- получение научного знания об движущих силах и основных закономерностях развития российского государства и общества в контексте всемирно-исторического процесса, роли человека в историческом процессе, экономической и социально-политической организации общества;
- формирование широкого представления о многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- выработка навыков самостоятельной работы с источниками открытых данных и базами знаний; способность к эффективному поиску информации и критике источников для проблемного осмысления социокультурных явлений российской и мировой истории;
- формирование способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи,
- воспитание уважения к историческому прошлому и культурно – историческому наследию страны, его сохранению и преумножению
- формирование понимания у студентов места и роли специалиста высшей школы в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел I. Древность и средневековье на территории нашей страны**

Тема 01. Введение. История как объект изучения. Народы и государства на территории нашей страны в древности.

Тема 02. От древности к средневековью. Древнерусское государство и государственные образования на территории нашей страны (Крым, Северный Кавказ, Поволжье, Сибирь).

Раздробленность на территории нашей страны. Монгольская империя и судьбы народов нашей страны в XII–XIII вв.

Тема 03. Образование и развитие Российского централизованного государства (XIV–начало XVII вв.). От Руси к России. Новый период всемирной и российской истории.

Тема 04. Новый период всемирной и российской истории. Россия в XVII веке. Культура русского и других народов на территории нашей страны в IX - XVII вв.

#### **Раздел II. Россия в условиях модернизации традиционного общества и становления индустриального общества**

Тема 05. Вторая половина XVII - XVIII век – эпоха модернизации и Просвещения. Начало нового периода в истории России

Тема 06. Российская империя в XIX в.: место и роль в мировых процессах и системе международных отношений, Великие реформы и социокультурное развитие страны.

Тема 07. Россия в в конце XIX начале XX вв.: закат империи Романовых, феномен российской революции XX века.

### **Раздел III. Россия в условиях развития индустриального общества и начала формирования постиндустриального общества**

Тема 8. Первая мировая война. Революция 1917 года. Рождение Советской России и СССР. Строительство социализма; внешнеполитическая стратегия страны в 1920-1930-е гг.

Тема 9. СССР в годы Второй мировой и Великой отечественной войны. Причины, этапы, ход Великой Отечественной войны. Послевоенное урегулирование.

Тема 10. СССР в период «реального социализма». Социально-экономические аспекты развития государства; социальные группы и социально-экономические категории советского общества; разработка, реализация и проблемы в области научно-технического прогресса;

Тема 11. От СССР к России (1985 г. – начало XXI в.). Политические и экономические реформы; изменения в структуре российского общества; место России в мировой политике и экономике (1991- начало XXI в.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ» направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Экономика и управление трудом» очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Целями** освоения дисциплины «Философия» являются:

- обеспечение овладения студентами основами философских знаний;
- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- выработка навыков к самостоятельному анализу смысла и сути проблем, занимавших умы философов прошлого и настоящего времени, а также современного состояния общества в его социально-историческом и этическом контекстах.

**К основным задачам** освоения дисциплины «Философия» следует отнести:

- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- осознание системы общечеловеческих ценностей, понимание значения для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений;
- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
- приобретение навыков взаимодействия с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

### **Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Философия, ее предмет и место в культуре.

**Тема 2.** История философии.

**Тема 3.** Специфика и основные проблемы средневековой философии.

**Тема 4.** Философия эпохи Возрождения.

**Тема 5.** Западноевропейская философия Нового времени.

**Тема 6.** Немецкая классическая философия.

**Тема 7.** Неклассическая западная философия рубежа 19 - 20 вв.

**Тема 8.** Западная философия XX столетия.

**Тема 9.** Русская философия.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН  
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» И «ОСНОВЫ ВОЕННОЙ  
ПОДГОТОВКИ» В РАМКАХ МОДУЛЯ  
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели дисциплины 1 «Безопасность жизнедеятельности»:**

- формирование у студентов общего представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

**Задачи освоения дисциплины 2 «Безопасность жизнедеятельности»:**

- формирование базовых знаний об имеющихся угрозах окружающей среды, ее негативных факторах;
- изучение моделей поведения в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью человека;
- использование современных методов предупреждения опасностей;
- формирование навыков оказания первой медицинской помощи и обеспечения безопасности человека;
- изучение правил и положений обеспечения безопасности жизнедеятельности человека.

**Цели дисциплины 2 «Основы военной подготовки»:**

- формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Задачи дисциплины 2 «Основы военной подготовки»:**

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

**Содержание дисциплины**

## **Дисциплина 1. Безопасность жизнедеятельности**

**Тема 1.** Введение. Человек и техносфера

**Тема 2.** Психофизиологические и эргономические основы безопасности

**Тема 3.** Идентификация вредных и опасных факторов среды обитания

**Тема 4.** Воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения

**Тема 5.** Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека

**Тема 6.** Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации

**Тема 7.** Управление безопасностью жизнедеятельности

## **Дисциплина 2. Основы военной подготовки**

**Тема 1.** Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

**Тема 2.** Основы тактики

**Тема 3.** Радиационная, химическая и биологическая защита

**Тема 4.** Военная топография

**Тема 5.** Основы медицинского обеспечения

**Тема 6.** Правовая подготовка и военно-политическая подготовка

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Экономика и управление трудом» очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

К **основным целям** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести:

комплексное развитие сформированных на предыдущих ступенях образования коммуникативных навыков студентов, необходимых для эффективного повседневного и профессионального общения, а также знакомство студентов с цифровыми инструментами, которые как способствуют формированию необходимых иноязычных коммуникативных компетенций, так и облегчают устное и письменное взаимодействие с зарубежными коллегами.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести:

- освоение необходимого лексического минимума для общения в повседневных и профессиональных целях;
- развитие навыков правильного использования грамматических конструкций, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла;
- развитие умения воспринимать иностранную речь на слух как в реальной жизни, так и в форме видеолекций и видеороликов в Интернете;
- развитие навыков чтения и понимания общей и научной литературы на иностранном языке по своему направлению подготовки;
- развитие умения грамотно выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие навыка использования цифровых инструментов для формирования необходимых иноязычных коммуникативных компетенций (онлайн толковые и двуязычные словари, инструменты для перевода текстов, исправления письменной речи, запоминания новых слов)

- формирование адекватного речевого поведения в повседневных и профессионально ориентированных ситуациях;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы (работы с иноязычными источниками, поиска и анализа необходимой информации, критического мышления) в том числе с привлечением цифровых инструментов (например: документы Google, сервисы для создания презентаций и т.д.).

### Содержание дисциплины

- Тема 1.** Family. Representation. Acquaintance.
- Тема 2.** University
- Тема 3.** Country
- Тема 4.** Traveling
- Тема 5.** Transportation
- Тема 6.** Healthy life style
- Тема 7.** Human Resource Management (HRM)
- Тема 8.** Rules from the Recruitment Insiders
- Тема 9.** Public Management
- Тема 10.** International management expansion
- Тема 11.** Things you need to know something about
- Тема 12.** The impact of technology on professional development

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Цифровая грамотность» направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Экономика и управление трудом» очно-заочная форма обучения, 2022 год набора

Рабочая программа даёт представление о целях, общей стратегии обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами учебного курса на базовом уровне; обязательное предметное содержание, предусматривает его структурирование по разделам и темам курса; даёт распределение учебных часов по тематическим разделам курса и последовательность их изучения с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся. Рабочая программа определяет количественные и качественные характеристики учебного материала для первого года изучения, в том числе для содержательного наполнения разного вида контроля (промежуточной аттестации обучающихся, всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации).

#### Содержание дисциплины:

- Тема 1.** Виды обеспечения информационных систем и информационных технологий управления персоналом.
- Тема 2.** Организация аналитической работы служб управления персоналом в Microsoft Excel.
- Тема 3.** Технологии работы с реляционной моделью базы данных в Microsoft Access при решении задач управления персоналом.
- Тема 4.** Интернет-ресурсы для решения задач управления персоналом.
- Тема 5.** Информационные технологии комплексной оценки персонала.
- Тема 6.** Анализ программного обеспечения поддержки управленческих решений в сфере управления персоналом.
- Тема 7.** Комплексные информационные системы управления персоналом (HRM-системы).

**Тема 8.** Система оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом».

**Тема 9.** Биометрические и нейросетевые технологии в деятельности служб управления персоналом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Целью** освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.**

Тема 1. Физическая культура и спорт в системе профессионального образования

Тема 2. Основные научные понятия и структура физической культуры

Тема 3. Физическая культура личности и методика самооценки её сформированности

**Раздел 2. Здоровый образ и стиль жизни студентов.**

Тема 1. Структура здоровья и критерии, позволяющие управлять здоровьем человека.

Тема 2. Понятия здоровый образ жизни и здорового стиля жизни студентов и его составляющие.

Тема 3. Оценка режима труда и отдыха.

Тема 4. Оценка двигательной активности человека.

### **Раздел 3. Социально-биологические основы физической культуры.**

Тема 1. Физическая культура в социально-биологическом развитии человека.

Тема 2. Анатомические системы организма и влияние на них занятий физической культурой и спортом.

Тема 3. Психофизиологические особенности труда студентов.

Тема 4. Физиологические показатели тренированности.

Тема 5. Методы оценки физического развития и коррекции осанки и телосложения.

Тема 6. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма

Тема 7. Методы оценки соматического здоровья. Экспресс-оценка по Г.Л. Апанасенко

### **Раздел 4. Общая физическая подготовка в системе физического воспитания.**

Тема 1. Общие вопросы целенаправленного педагогического процесса физического воспитания.

Тема 2. Развитие физических и формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Тема 3. Развитие общей выносливости.

Тема 4. Развитие быстроты и скоростных способностей.

Тема 5. Развитие силы и скоростно-силовых способностей.

Тема 6. Развитие гибкости.

Тема 7. Развитие ловкости и координационных способностей.

Тема 8. Методика самооценки уровня и динамики общей физической подготовленности.

Тема 9. Комплексная оценка физической подготовленности студентов.

### **Раздел 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.**

Тема 1. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 2. Методика составления комплекса утренней гигиенической гимнастики.

Тема 3. Методика составления программы самостоятельных тренировочных занятий.

### **Раздел 6. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.**

Тема 1. Спорт: массовый, высших достижений, олимпийский, студенческий. Основные группы видов спорта.

Тема 2. Изучение потребности и отношения к физкультурно-спортивной деятельности.

Тема 3. Индивидуальный выбор видов спорта или двигательной активности.

Тема 4. Оценка специальной физической подготовленности в избранном виде спорта.

Тема 5. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.

### **Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.**

Тема 1. Основы профессионально-прикладной физической подготовки.

Тема 2. Методики изучения элементов структуры психофизической готовности к будущей профессии.

Тема 3. Методика проведения производственной гимнастики с учётом заданных условий и характера труда.

Тема 4. Методы регулирования психоэмоционального состояния.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:**

- познакомить обучающихся с основами проектной деятельности с целью дальнейшего применения полученных знаний и умений для решения конкретных практических задач с использованием проектного метода заданий; развить способность к коммуникации.

**Задачи дисциплины:**

- поэтапное освоение студентами ряда базовых умений (логических, речевых, коммуникационных), необходимых для выполнения и реализации проектов различной сложности;
- знакомство с различными типами деятельности (познавательной, исследовательской, творческой), осуществляемыми в результате выполнения проектов;
- формирования мышления, понимания и способности самостоятельно ориентироваться в том, «что и зачем ты делаешь?»;
- формирование готовности искать и находить собственную профессиональную дорогу в различных видах деятельности;
- получение представлений о проектах, проектировании, исследовательской деятельности.

**Содержание дисциплины**

- Раздел 1. Введение в проектную деятельность
  - Тема 1. Понятия, цели и задачи проектной деятельности
  - Тема 2. Теоретические основы создания проекта
  - Тема 3. Основные принципы управления проектами
  - Тема 4. Формирование команды проекта
- Раздел 2. Основные этапы работы над проектом
  - Тема 5. Подготовка к проектной работе и ее планирование
  - Тема 6. Исследования в рамках темы проекта
  - Тема 7. Анализ и обобщение результатов проектной работы
- Раздел 3. Продуктовый результат
  - Тема 8. Оценка результатов проекта
  - Тема 9. Представление проекта



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Социология и психология труда»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление об основах социальной психологии;
- изучить психологические особенности социализации личности в коллективе, процессы обучения социальным ролям, принципы изменения установок и поведения;
- научиться применять теорию социальных групп, использовать механизмы межличностного влияния и лидерства в практике управления.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы социальной психологии**

Тема 1. Основы социальной психологии

Тема 2. Психологические особенности социализации личности

Тема 3. Установки и поведение

**Раздел 2. Социальная психология в группах**

Тема 4. Социальные группы и коллективы

Тема 5. Групповые процессы и решения

Тема 6. Психология лидерства и социальная власть

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Предупреждение асоциального поведения»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

*Цели дисциплины:*

обеспечить формирование у студентов целостных углубленных теоретических и практико-ориентированных представлений о тенденциях и специфике работы по профилактике отклонений в поведении подростков и молодежи; обеспечить готовность к профилактической работе по предупреждению социальных девиаций и созданию в образовательной организации условий, способствующих позитивной социализации обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

*Задачи дисциплины:*

1. Способствовать формированию у студентов умения создавать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся;
2. Способствовать формированию у студентов системы знаний принципов профилактической деятельности; основных подходов к изучению девиантного поведения подростков и молодежи; форм социальных девиаций; основных факторов и условий распространения отклоняющегося поведения подростков и молодежи; форм, методов и средств работы по профилактике девиантного поведения подростков и молодежи;
3. Способствовать формированию навыков и приемов профилактики социальных девиаций в образовательной организации.

**Содержание дисциплины**

- Раздел 1. Основные понятия, сущность и факторы асоциального поведения
- Тема 1. Понятие и типология девиантного поведения.
- Тема 2. Сущность и факторы девиантного поведения
- Раздел 2. Профилактика асоциального поведения в организации
- Тема 3. Стратегии профилактического воздействия при различных формах отклонений
- Тема 4. Эффективность профилактической работы

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«АНТИКРИЗИСНОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель изучения дисциплины:**

сформировать у студентов представление об антикризисном управлении персоналом как о целостной системе, обеспечивающей разработку и принятие управленческих решений в организации руководителями разных уровней управления, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

**Задачи изучения дисциплины:**

- раскрыть основные особенности управления персоналом организации в условиях кризисных ситуаций,
- понять причины и последствия кризиса персонала, деятельность кризисных и антикризисных руководителей, проблемы использования антикризисных кадровых технологий,

- изучить подходы к формированию и методы контроля бюджетов управленческих антикризисных мероприятий, документационному сопровождению антикризисных кадровых мероприятий.

### **Содержание дисциплины**

- Тема 1. Сущность и формы кризиса персонала организации
- Тема 2. Антикризисное руководство
- Тема 3. Факторы состояния и последствия поведения персонала в условиях кризиса
- Тема 4. Стратегия и политика управления персоналом кризисной организации
- Тема 5. Планово-организационные мероприятия антикризисного управления персоналом
- Тема 6. Сопровождение процесса антикризисного управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

Задачи дисциплины:

- сформировать базисные представления о роли и назначении организационного поведения в социально-экономических аспектах развития организации;
- изучить структуры организационного поведения с точки зрения микро-, мезо- и макроструктуры;
- научиться технологиям организации работы рабочей группы.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения**

Тема 1. Введение в организационное поведение

#### **Раздел 2. Личность**

Тема 2. Знание о личности

Тема 3. Межличностные коммуникации

#### **Раздел 3. Лидерство**

Тема 5. Власть и лидерство

Тема 6. Конфликты и стрессы в деловой среде

Тема 7. Групповая динамика

Тема 8. Организационная культура и окружающая среда организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ЭКОНОМИКА ТРУДА»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** Формирование у обучающихся и усвоение ими знаний, умений, навыков в области экономики управления трудовыми процессами, а также развития профессиональных качеств, компетенций, для выполнения функциональных обязанностей в сфере управления персоналом.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать знания, умения и навыки для проведения оценки трудового потенциала, интеллектуального и человеческого капитала, экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- изучить организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления персоналом;
- научиться планировать и управлять трудовыми показателями организации, производительностью труда персонала.

**Раздел 1. Теоретико-методологические основы экономики управления трудовыми процессами организации**

Тема 1. Организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления персоналом

Тема 2. Экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации

Тема 3. Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации

**Раздел 2. Экономика анализа, планирования и управления трудовыми процессами организации**

Тема 4. Анализ, планирование и управления расходами на трудовые процессы в организации

Тема 5. Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала организации

Тема 6. Функционально-стоимостный анализ функционирования системы управления персоналом организации и деятельности ее персонала

Тема 7. Аудит и контроллинг персонала в системе управления персоналом

**Раздел 3. Методы измерения экономики управления персоналом организации**

Тема 8. Оценка деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков

Тема 9. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора

**Цели дисциплины:**

- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе понимание основных механизмов управления персоналом и развитие практических навыков и компетенций по работе в данной области.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления о профессиональной деятельности в области управления персоналом;  
- формирование представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, его месте и роли в системе управления организацией;  
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Основы управления персоналом организации

**Тема 2.** Методы отбора персонала

**Тема 3.** Анализ и оценка заявительных документов при отборе персонала

**Тема 4.** Отбор персонала с помощью собеседования

**Тема 5.** Отбор персонала с помощью тестов и профессионального испытания

**Тема 6.** Управление адаптацией персонала

**Тема 7.** Определение потребности в обучении персонала

**Тема 8.** Цели и методы обучения персонала. Оценка эффективности обучения

**Тема 9.** Система оценки результатов деятельности и поведения персонала

**Тема 10.** Показатели и методы оценки результатов деятельности и поведения персонала

**Тема 11.** Управление карьерой

**Тема 12.** Затраты на персонал организации

**Тема 13.** Бюджетирование затрат на персонал организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ»**  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать активную жизненную позицию, и развить методологическую культуру в сфере научно-исследовательской и управленческой деятельности в области психологии лидерства и управления командой;
- овладеть необходимым объемом знаний и навыков в области психологии лидерства и командообразования;
- сформировать научное мировоззрение и представление об особенностях лидерства, формирования и управления командой.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Лидерство**

- Тема 1. Основные понятия и концепции лидерства
- Тема 2. История зарождения и развития психологии лидерства
- Тема 3. Личностные характеристики
- Тема 4. Механизмы выдвижения в лидеры

**Раздел 2. Командообразование**

- Тема 5. Основные понятия и характеристики командообразования
- Тема 6. Этапы деятельности команды и групповая динамика
- Тема 7. Основные технологии командообразования
- Тема 8. Управление деятельностью команды
- Тема 9. Проблемы управления коллективом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели изучения дисциплины:**

– формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят им адекватно реагировать на изменение ситуации в сфере занятости, строить систему управления трудовыми ресурсами с учетом особенностей современных внутреннего и внешнего рынков труда;

– приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических умений в сфере управления трудовыми ресурсами.

**Задачи изучения дисциплины:**

– усвоение современных теоретических представлений о понятиях «рабочая сила», «население», «трудовые ресурсы», а также их структуре; рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование;

– овладение основными методиками анализа динамики и структуры трудовых ресурсов, а также рынка труда;

– приобретение навыков практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынка труда, применительно к технологиям управления трудовыми ресурсами.

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Экономико-организационные основы управления трудовыми ресурсами.**

Тема 1. Трудовые ресурсы общества

Тема 2. Рынок труда

Тема 3. Занятость населения

Тема 4. Экономика труда в организациях

Тема 5. Организация труда персонала

Тема 6. Производительность и эффективность труда

**Раздел 2. Социально-психологические особенности управления трудом.**

Тема 1. Содержание и особенности социального управления

Тема 2. Управление групповыми отношениями и коллективом

Тема 3. Лидерство, руководство и власть

Тема 4. Коммуникации в организации

Тема 5. Психология управления

Тема 6. Этика и социальная ответственность организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КАДРОВЫЕ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** является формирование практико-ориентированных знаний о качественных, статистических и количественных методах разработки, принятия кадровых и управленческих решений и практических навыков по их выработке.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия кадровых и управленческих решений;
- изучение опыта эффективных организаций по принятию кадровых и управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- понимание механизмов разработки и принятия кадровых и управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности;
- овладение практическими навыками и профессиональными компетенциями сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия кадровых и управленческих решений на уровне бизнес – организации,
- овладение навыками анализа и поиска решения нестандартных кадровых и управленческих проблем.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Понятие, значение и функции управленческого решения.

**Тема 2.** Кадровые решения как разновидность управленческих решений.

**Тема 3.** Процессуальные основы разработки и принятия управленческих решений.

**Тема 4.** Этапы процесса разработки, обоснования и принятия кадровых решений.

**Тема 5.** Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска.

**Тема 6.** Инновационные направления разработки, обоснования и принятия кадровых решений.

**Тема 7.** Ответственность в принятии управленческих решений.

**Тема 8.** Контроль реализации управленческого решения.

**Тема 9.** Оценка эффективности кадровых решений в управленческой работе.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление об отраслях права, отдельные положения которых регламентируют деятельность в области управления персоналом;



- изучить основные нормативно-правовые акты, нормы которых регламентируют деятельность в области HR;
- научиться использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование управления трудом персонала**

Тема 1. Правовое регулирование и документационное оформление HR-процессов в организации

Тема 2. Обеспечение информационной безопасности при работе с персоналом

#### **Раздел 2. Правовое обеспечение кадровых процессов**

Тема 3. Правовая регламентация рекрутинговых процессов в организации

Тема 4. Правовое обеспечение управления карьерными процессами в организации

Тема 5. Правовые основы оценки, аттестации и развития персонала

Тема 6. Правовое обеспечение организации труда и управления вознаграждением персонала

Тема 7. Правовые основы управления конфликтами в организации

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ КАПИТАЛОМ» направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Экономика и управление трудом» очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о роли гражданского права в деятельности специалиста управлению персоналом;
- изучить основные положения гражданского права;
- научиться использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом;

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение**

Тема 1. Гражданское право, как отрасль права

Тема 2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

#### **Раздел 2. Субъекты и объекты гражданского права**

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений

### **Раздел 3. Право собственности и вещные права**

Тема 6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.

Тема 7. Сделки

Тема 8. Право собственности: понятие, содержание, приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды права собственности. Защита права собственности

Тема 9. Общие положения обязательственного права. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, заключение и расторжение. Отдельные виды договоров

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ» направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Экономика и управление трудом» очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о роли права социального обеспечения в деятельности специалиста управлению персоналом;
- изучить основные положения права социального обеспечения;
- научиться использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом;

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Общая часть**

Тема 1. Право социального обеспечения: понятие, система, источники

#### **Раздел 2. Специальная часть**

Тема 2. Стаж в системе права социального обеспечения

Тема 3. Пенсионная система и пенсии в РФ

Тема 4. Пособие по временной нетрудоспособности

Тема 5. Поддержка безработных граждан

Тема 6. Страхование в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями

Тема 7. Государственные пособия гражданам, имеющим детей

Тема 8. Медицинская помощь и лечение в рамках ОМС

Тема 9. Государственная социальная помощь

Тема 10. Социальное обслуживание

Тема 11. Социальная поддержка населения

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки, навыков правильного составления и оформления документов по управлению персоналом в организации, а также подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом» в том числе формирование умений по разработке документации, сопровождающей управление трудовыми процессами.

**Задачи дисциплины:**

- изучить правила создания и оформления различных видов документации, учета и обработки, классификации и систематизации кадровой и управленческой документации;
- познакомиться с технологиями формирования, контроля и хранения деловой документации;
- изучить методики разработки документов, регламентирующие деятельность организации в целом и ее кадровой службы в частности.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Введение в документационное обеспечение управления персоналом**

Тема 1. Документ и системы документации

Тема 2. Состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом организации

**Раздел 2. Оформление кадровой документации**

Тема 3. Правила оформления документов и заполнения типовых форм

Тема 4. Порядок оформления документов при приеме на работу и порядок учета кадров

Тема 5. Порядок оформления документов при переводе, расторжении трудового договора (контракта), Подготовка приказов по личному составу

Тема 6. Трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности) и личные дела

**Раздел 3. Организация документооборота и хранение документов**

Тема 7. Организация документооборота, систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения

Тема 8. Современные способы и техника создания документа

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели дисциплины:**

- изучение теоретических и практических навыков деловой коммуникации и ведения переговоров;
- формирование знаний и умений основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
- формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций в организациях;
- развитие навыков публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- освоение практических приемов управления внутренними коммуникациями;
- освоение и применение на практике принципов и закономерности проведения деловых переговоров.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Введение и основы теории коммуникации

**Тема 2.** Виды, каналы и средства общения

**Тема 3.** Конфликтные ситуации в деловом общении и пути их разрешения

**Тема 4.** Формы и виды деловых коммуникаций

**Тема 5.** Деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия

**Тема 6.** Деловые переговоры: подготовка и проведение

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать комплекс знаний по теоретическим основам науки о труде, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой деятельности;
- изучить психические процессы в профессиональной деятельности как особой формы поведения человека;
- научиться применять на практике психофизиологический анализ профессиональной деятельности человека.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Психофизиологические принципы организации поведения человека**

Тема 1. Психофизиология профессиональной деятельности как теоретическая и прикладная область знания

Тема 2. Психофизиологические принципы организации поведения человека

Тема 3. Психофизиология эмоций

Тема 4. Психофизиология внимания

Тема 5. Психофизиология памяти и научения

**Раздел 2. Психофизиологические основы построения профессии**

Тема 6. Психофизиологические детерминанты адаптации человека к экстремальным условиям деятельности

Тема 7. Психофизиологические основы построения профессии и профессиографии

Тема 8. Эффективность труда и анализ психофизиологических рабочих нагрузок в организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ И ТРУДОВАЯ АДАПТАЦИЯ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:**

раскрытие основных понятий, техник и процедур профессиональной ориентации и адаптации персонала в организации.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся теоретических знаний в области адаптации персонала;
- формирование знаний о профориентационной работе в организациях;
- формирование у обучающихся навыков организации адаптации персонала;
- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе, формирование умений по самостоятельному обучению и готовности транслировать знания своим коллегам.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Общие положения о профессиональной ориентации.

**Тема 2.** Организация профориентационного процесса.

**Тема 3.** Адаптация персонала.

**Тема 4.** Социально-психологические аспекты адаптации персонала в организации.

**Тема 5.** Набор и отбор персонала.

**Тема 6.** Оценка кандидатов на вакантную должность.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«РЕКРУТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Целью изучения дисциплины** является формирование комплексного представления о рынке труда и современных технологиях рекрутинга персонала.

**Задачи изучения дисциплины:**

- знакомство с подходами к планированию персонала;
- развитие умений сегментации и исследования рынка труда;
- освоение инструментов привлечения персонала, методов набора и оценки кандидатов;
- развитие навыков HR-брендинга.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1: Основы планирования и расстановки персонала**

1. Виды планов по персоналу
2. Профиль должности и особенности его разработки
3. Анализ и сегментация рынка

## **Раздел 2: Технологии рекрутинга**

1. Особенности формирования карты поиска кандидата
2. Основные этапы программы подбора и отбора персонала
3. Подходы к оценке эффективности процесса найма

## **Раздел 3: Способы привлечения персонала**

1. Технологии составления привлекательных вакансий
2. Лендинговые страницы в рекрутинге
3. Разработка и позиционирование EVP

## **Раздел 4: Методы и процедуры подбора кадров**

1. Техники скрининга вакансий
2. Сбор и анализ информации о кандидате
3. Механизмы внедрения тестирования при отборе

## **Раздел 5: Методология деловой оценки персонала**

1. Модель компетенций в процессе отбора кадров
2. Кадровое собеседование и его виды
3. Правила и принципы проведения собеседования

## **Раздел 6: HR-брендинг**

1. Значение бренда работодателя в рекрутинге
2. Методики оценки HR-бренда
3. Способы повышения конкурентоспособности фирмы на рынке труда

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЭКОНОМИКА И HR-АНАЛИТИКА»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

К основным **целям** освоения дисциплины «Экономика предприятия» следует отнести:

- теоретические знания об экономике предприятия;
- прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием;
- навыки самостоятельного, творческого использования теоретических экономических знаний в практической деятельности.

К основным **задачам** освоения дисциплины «Экономика предприятия» следует отнести: освоение таких важных вопросов как форма и среда функционирования, среда предприятия, капитал и имущество, продукция предприятия, экономический механизм функционирования, финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия.

### **Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Экономическая сущность предприятия и механизм его функционирования

**Тема 2.** Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования

- Тема 3.** Обратные средства: состав, классификация и эффективность использования  
**Тема 4.** Трудовые ресурсы предприятия  
**Тема 5.** Издержки производства и себестоимость продукции. Понятие и виды затрат  
**Тема 6.** Прибыль как результат деятельности организации  
**Тема 7.** Ценообразование в организации  
**Тема 8.** Инновационная и инвестиционная деятельность организации  
**Тема 9.** Эффективность деятельности организаций и диагностика экономической безопасности

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** усвоение обучающимися сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадровой политики и кадрового планирования персонала в технологических компаниях на различных уровнях управления.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение обучающимися основных направлений и приоритетов кадровой политики и кадрового планирования в системе менеджмента технологической компании;
- формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования;
- умение самостоятельно организовывать разработку и реализацию кадровой политики технологических компаний, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом;
- приобретение обучающимися умения принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики.

**Содержание дисциплины**

- Тема 1.** Методика изучения проблем кадровой политики.  
**Тема 2.** Правовые основы кадровой политики организации.  
**Тема 3.** Кадровые процессы и кадровые отношения как объекты кадровой политики организации.  
**Тема 4.** Механизмы реализации кадровой политики организации.  
**Тема 5.** Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости.  
**Тема 6.** Функции современной HR - службы организации.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«БЕЗОПАСНОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование знаний в области теоретических основ безопасности и дисциплины труда работников, а также умения практического применения управления трудовыми процессами в организациях и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.



### **Задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания принципов, современных подходов и нормативно-правового регулирования обеспечения безопасности и дисциплины труда;
- сформировать знания и навыки по обеспечению условий для эффективной реализации трудовых процессов в организации;
- дать обучающимся представление о системе управления безопасностью и дисциплиной труда в Российской Федерации.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Безопасность труда**

Тема 1. Основные понятия курса. Объективная основа необходимости охраны труда и обеспечения его безопасности.

Тема 2. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.

Тема 3. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

Тема 4. Система нормативных правовых актов по охране труда.

Тема 5. Правовое положение работников в области охраны труда.

Тема 6. Обязанности работодателя в сфере охраны и безопасности труда. Основные мероприятия.

Тема 7. Оценка условий труда.

Тема 8. Несчастные случаи и микротравмы.

#### **Раздел 2. Дисциплина**

Тема 9. Трудовой распорядок и его правовое регулирование.

Тема 10. Поощрения по Трудовому кодексу Российской Федерации.

Тема 11. Дисциплина труда и ее правовая регламентация.

Тема 12. Дисциплинарная ответственность.

Тема 13. Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ И ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА» направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Экономика и управление трудом» очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов представления об интеллектуальном капитале организации, навыков управления знаниями и обучения персонала.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- знакомство с основными понятиями в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;
- приобретение навыков сбора и анализа о возможностях интеллектуального капитала организации;
- развитие навыков управления знаниями и определения методов обучения персонала.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1: Развитие экономики знаний**

Тема 1. (Сущность экономики знаний)

Тема 2. (Условия развития экономики знаний)

Тема 3. (Информационные ресурсы)

### **Раздел 2: Интеллектуальный капитал и его оценка**

Тема 1. (Понятие и особенности интеллектуального капитала)

Тема 2. (Структура и методы оценки интеллектуального капитала)

Тема 3. (Инвестиции в интеллектуальный капитал)

### **Раздел 3: Управление знаниями в организации**

Тема 1. (Классификация организационных знаний)

Тема 2. (Цели, задачи и функции управления знаниями)

Тема 3. (Работники сферы знаний)

### **Раздел 4: Обучение и развитие персонала**

Тема 1. (Определение потребности в обучении)

Тема 2. (Методы и средства обучения персонала)

Тема 3. (Мотивация развития персонала)

### **Раздел 5: Организация корпоративного обучения**

Тема 1. (Организация процесса обучения персонала)

Тема 2. (Концепция самообучающейся организации)

Тема 3. (Корпоративный университет как форма корпоративного обучения)

### **Раздел 6: Эффективность обучения и управления знаниями**

Тема 1. (Подходы к оценке качества обучения)

Тема 2. (Методы оценки эффективности обучения)

Тема 3. (Конкурентоспособность организации и рентабельность управления знаниями)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков организации как внутренней консалтинговой системы организации, так и системы отношений с внешними специализированными консалтинговыми фирмами; изучение и анализ потребностей рынка труда в консалтинговых услугах, основных форм методов кадрового консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры в кадровой работе, которое позволяет изучить методику разработки и реализации консалтинговых проектов.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления о профессиональной деятельности в области управленческого консультирования;
- изучение основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций, основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, методов диагностики работы с персоналом;
- формирование навыков публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;

- освоение методического инструментария, помогающего выстраивать, реализовывать взаимоотношения консультант-клиент;
- развитие навыков оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива, в разрешении нестандартных проблем, связанных с построением системы мониторинга реализации консалтинговых проектов, принятии управленческих решений в сфере активного управления реализацией консультационных проектов, выхода из кризисных ситуаций.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга**

Тема 1. Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования

Тема 2. Особенности подбора и управления персоналом в консалтинге

Тема 3. Профессиональные стандарты кадрового консалтинга

Тема 4. Кадровый аутсорсинг и тимбилдинг

Тема 5. Внешнее обучение и привлечение клиентов.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Экономика и управление трудом» очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков в области мотивации и стимулирования персонала и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

#### **Задачи дисциплины:**

- создать предпосылки для развития обучающихся понимания того, что мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала организации является одной из приоритетных областей управления персоналом;
- раскрыть современные подходы к управлению мотивацией и стимулированием труда на уровне организации, подразделения, отдельного работника;
- сформировать базовые навыки в области анализа, разработки и оценки эффективности систем мотивации и стимулирования труда;

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования труда**

Тема 1. Сущность мотивации и стимулирования труда.

Тема 2. Теоретические основы мотивации труда.

Тема 3. Концепция личных издержек

#### **Раздел 2. Формы мотивации труда и мотивирующие факторы**

Тема 4. Формы мотивации труда: материальное стимулирование труда.

Тема 5. Формы мотивации труда: нематериальное стимулирование труда.

Тема 6. Взаимосвязь мотивирующих факторов и их изменение во времени.

#### **Раздел 3. Система мотивации и стимулирования труда персонала в организации**

Тема 7. Нормативно-правовое регулирование мотивации и стимулирования труда персонала.

Тема 8. Технологии разработки и внедрения системы мотивации труда в организации.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины (модуля) «Организация труда персонала» является: дать обучающимся знания теоретических и методических основ организации труда, освоить приемы анализа, проектирования и внедрения организационных нововведений в конкретной производственной системе.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение основ научной организации и нормирования труда;
- формирования навыков анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике.

**Содержание дисциплины:**

1. Организация труда в система организации производства и управлении персоналом
2. Разделение и кооперация труда на предприятии
3. Проектирование и рационализация организации труда
4. Организация рабочих мест на предприятии
5. Организация обслуживания рабочих мест на предприятии
6. Организация гибких рабочих мест и производственных участков
7. Формы организации труда и их эффективность
8. Обоснование экономической эффективности в области организации труда

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель изучения дисциплины:**

получение специальных теоретических и практических знаний и компетенций по управлению деловой карьерой с целью принятия эффективных решений в области планирования и повышения организации работы.

**Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомиться с концептуальными взглядами на понятие карьеры, деловой карьеры, с основами планирования и управления деловой карьерой;
- получить знания в области самопланирования организационной карьерой, управления карьерными траекториями, индивидуального управления карьерой;
- сформировать навыки принятия эффективных решений в процессах организации управления деловой карьерой.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Профессиональная идентификация и личностное самоопределение.

Тема 1. Теоретические основы формирования самоопределения личности.

Тема 2. Профессиональная карьера.

Раздел 2. Институты управления развитием карьеры.

Тема 3. Государство и общество как институт управления карьерными процессами.

Тема 4. Организация и индивид как институт управления карьерными процессами.

Раздел 3. Планирование карьерных процессов в организации.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«РЫНОК ТРУДА»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**

**профиль «Экономика и управление трудом»**

**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Целью изучения дисциплины** является формирование комплексного представления о рынке труда и современных технологиях рекрутинга персонала.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- знакомство с подходами к планированию персонала;
- развитие умений сегментации и исследования рынка труда;
- освоение инструментов привлечения персонала, методов набора и оценки кандидатов;
- развитие навыков HR-брендинга.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1: Основы планирования и расстановки персонала**

1. Виды планов по персоналу
2. Профиль должности и особенности его разработки
3. Анализ и сегментация рынка

#### **Раздел 2: Технологии рекрутинга**

1. Особенности формирования карты поиска кандидата
2. Основные этапы программы подбора и отбора персонала
3. Подходы к оценке эффективности процесса найма

#### **Раздел 3: Способы привлечения персонала**

1. Технологии составления привлекательных вакансий
2. Лендинговые страницы в рекрутинге
3. Разработка и позиционирование EVP

#### **Раздел 4: Методы и процедуры подбора кадров**

1. Техники скрининга вакансий
2. Сбор и анализ информации о кандидате
3. Механизмы внедрения тестирования при отборе

#### **Раздел 5: Методология деловой оценки персонала**

1. Модель компетенций в процессе отбора кадров
2. Кадровое собеседование и его виды
3. Правила и принципы проведения собеседования

#### **Раздел 6: HR-брендинг**

1. Значение бренда работодателя в рекрутинге
2. Методики оценки HR-бренда
3. Способы повышения конкурентоспособности фирмы на рынке труда

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОЦЕНКА И АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков в области оценки и аттестации персонала и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- изучить понятие оценки персонала как функции управления;
- выявить принципы построения психологической профессиограммы профессии;
- изучить технологии процедуры оценки, включающей исследование этапов процедуры, документации, необходимой для ее организации, а также роли экспертов в процедуре оценки;
- рассмотреть разнообразие инструментов оценки персонала;
- изучить современные методики оценки персонала, определить их преимущества и недостатки;
- научиться использовать методики диагностики, необходимой для осуществления психологического отбора персонала организации.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические аспекты оценки персонала**

Тема 1. Теоретические основы оценки персонала. Профессиональная деятельность. Цели, задачи, основные направления деловой оценки персонала

Тема 2. Технологии проведения процедуры оценки

**Раздел 2. Методологические аспекты оценки и аттестации персонала**

Тема 3. Традиционные методы оценки персонала.

Тема 4. Современные методы оценки персонала.

Тема 5. Психологические методы оценки персонала.

Тема 6. Аттестация персонала и процедура ее проведения.

Тема 7. Профотбор и проблема лидерства.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Компетентностный подход и профстандарты в экономике управления персоналом»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков организации как внутренней консалтинговой системы организации, так и системы отношений с внешними специализированными консалтинговыми фирмами; изучение и анализ потребностей рынка труда в консалтинговых услугах, основных форм методов кадрового консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры в кадровой работе, которое позволяет изучить методику разработки и реализации консалтинговых проектов.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления о профессиональной деятельности в области

управленческого консультирования;

- изучение основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций, основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, методов диагностики работы с персоналом;
- формирование навыков публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- освоение методического инструментария, помогающего выстраивать, реализовывать взаимоотношения консультант-клиент;
- развитие навыков оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива, в разрешении нестандартных проблем, связанных с построением системы мониторинга реализации консалтинговых проектов, принятии управленческих решений в сфере активного управления реализацией консультационных проектов, выхода из кризисных ситуаций.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга**

Тема 1. Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования

Тема 2. Особенности подбора и управления персоналом в консалтинге

Тема 3. Профессиональные стандарты кадрового консалтинга

Тема 4. Кадровый аутсорсинг и тимбилдинг

Тема 5. Внешнее обучение и привлечение клиентов.



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели дисциплины:**

- обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки обучающихся в области регламентирования и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность организации.

**Задачи дисциплины:**

- освоение обучающимися основ нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации;
- изучение основ научной организации и нормирования трудовых процессов;
- формирование навыков анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике;
- формирование навыков контроля использования рабочего времени.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Введение в дисциплину

**Тема 2.** Теория регламентации труда

**Тема 3.** Методика разработки и применения регламентов управленческого труда

**Тема 4.** Формирование системы регламентации труда

**Тема 5.** Нормирование труда в системе управления организацией

**Тема 6.** Организация технического нормирования

**Тема 7.** Нормирование труда управленческого персонала

**Тема 8.** Планирование и организация работы по нормированию труда

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» следует отнести:

- изучение теоретических и практических навыков о системе управления человеческими ресурсами;
- освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе понимание механизмов управления человеческими ресурсами и развитие практических навыков и компетенций по работе в данной области.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» следует отнести:

- формирование представления о профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами.

- изучение основ разработки и реализации концепции управления человеческими ресурсами и основ стратегического управления человеческими ресурсами;
- формирование способности у студентов оценить трудовой потенциал и человеческий капитал отрасли и крупных корпораций, управлять интеллектуальной собственностью и интеллектуальным капиталом
- развитие навыков у студентов разработки организационной и функциональной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда в отрасли и в проектных структурах.

### **Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Предмет, задачи и структура курса «Управление человеческими ресурсами»
- Тема 2. Теоретические основы управления человеческими ресурсами
- Тема 3. Сущность управления человеческими ресурсами отрасли
- Тема 4. Система управления человеческими ресурсами
- Тема 5. Стратегия управления человеческими ресурсами
- Тема 6. Основы планирования человеческих ресурсов отрасли
- Тема 7. Политика привлечения человеческих ресурсов
- Тема 8. Государственная политика в области профориентации человеческих ресурсов
- Тема 9. Управление перемещением человеческих ресурсов
- Тема 10. Развитие человеческих ресурсов
- Тема 11. Оценка человеческих ресурсов отрасли
- Тема 12. Эффективность проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМ ПОТЕНЦИАЛОМ» направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Экономика и управление трудом» очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков организации как внутренней консалтинговой системы организации, так и системы отношений с внешними специализированными консалтинговыми фирмами; изучение и анализ потребностей рынка труда в консалтинговых услугах, основных форм методов кадрового консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры в кадровой работе, которое позволяет изучить методику разработки и реализации консалтинговых проектов.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование представления о профессиональной деятельности в области управленческого консультирования;
- изучение основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций, основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, методов диагностики работы с персоналом;
- формирование навыков публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- освоение методического инструментария, помогающего выстраивать, реализовывать взаимоотношения консультант-клиент;

- развитие навыков оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива, в разрешении нестандартных проблем, связанных с построением системы мониторинга реализации консалтинговых проектов, принятии управленческих решений в сфере активного управления реализацией консультационных проектов, выхода из кризисных ситуаций.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга**

Тема 1. Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования

Тема 2. Особенности подбора и управления персоналом в консалтинге

Тема 3. Профессиональные стандарты кадрового консалтинга

Тема 4. Кадровый аутсорсинг и тимбилдинг

Тема 5. Внешнее обучение и привлечение клиентов.

#### **Раздел 2. Сущность аудита персонала, его основные элементы**

Тема 6. Аудит персонала: методология, практическая работа аудитора по персоналу

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КАДРОВЫЙ АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** Формирование у обучающихся и усвоение ими знаний, умений, навыков в области экономики управления трудовыми процессами, а также развития профессиональных качеств, компетенций, для выполнения функциональных обязанностей в сфере управления персоналом.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать знания, умения и навыки для проведения оценки трудового потенциала, интеллектуального и человеческого капитала, экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- изучить организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления персоналом;
- научиться планировать и управлять трудовыми показателями организации, производительностью труда персонала.

**Раздел 1. Теоретико-методологические основы экономики управления трудовыми процессами организации**

Тема 1. Организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления персоналом

Тема 2. Экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации

Тема 3. Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации

**Раздел 2. Экономика анализа, планирования и управления трудовыми процессами организации**

Тема 4. Анализ, планирование и управления расходами на трудовые процессы в организации

Тема 5. Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала организации

Тема 6. Функционально-стоимостный анализ функционирования системы управления персоналом организации и деятельности ее персонала

Тема 7. Аудит и контроллинг персонала в системе управления персоналом

**Раздел 3. Методы измерения экономики управления персоналом организации**

Тема 8. Оценка деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков

Тема 9. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели:** приобретение комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для решения основных задач, возникающих при реализации инновационных проектов, в том числе, в высокотехнологичных областях, а также обучение взаимодействию для решения конкретных задач со специалистами из других сфер.

**Задачи:**

- изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Предмет и содержание дисциплины. Основные понятия

**Тема 2.** Разработка стратегии на высокотехнологическом предприятии

**Тема 3.** Трансфер технологий и защита интеллектуальной собственности

**Тема 4.** Разработка бизнес-плана

**Тема 5.** Финансирование научно-технических проектов. Финансирование инновационных проектов

**Тема 6.** Организация и управление инновационной деятельностью

**Тема 7.** Внутри и межфирменные организационные формы инновационной деятельности

**Тема 8.** Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности

**Тема 9.** Управление инновационными проектами и программами

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели дисциплины** - объединение всех ранее полученных знаний и навыков в единую комплексную систему управления, а также изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков проектного управления.

**Задачи дисциплины:**

- получить представление об основах развития и управления проектами во внутренней и внешней среде.
- сформировать представления по фундаментальным и прикладным разделам дисциплины и выработать навыки их творческого использования в научной и производственно-технической деятельности.
- подготовить к активному общению в научной, производственной социально-общественной сферах деятельности.
- выработать элементарные навыки экономического анализа и умения их применять для понимания социально-экономических процессов оценки экономической, социальной и экологической политики.
- научить грамотно осуществлять деятельность по планированию развития проекта.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Управление проектами: основные понятия

**Тема 2.** Проектный менеджмент

**Тема 3.** Основы организации процесса управления проектами.

**Тема 4.** Команда проекта

**Тема 5.** Начало проекта

**Тема 6.** Жизненный цикл проекта

**Тема 7.** Основы проектного бизнес-планирования

**Тема 8.** Управление рисками проекта

**Тема 9.** Завершение проекта

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора

**Цель дисциплины:** является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения нестандартных задач и реализации проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

**Задачи дисциплины:**

- развитие у обучающихся навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
- развитие у обучающихся навыков командной работы;
- повышение мотивации к самообразованию;
- формирование навыков проектной работы;
- обеспечение освоения обучающимися основных норм профессиональной деятельности;
- получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках проектов.

**Содержание дисциплины**

**Этап 1. Разработка концепции и планирование проекта**

- Тема 1. Получение вводных данных по проекту
- Тема 2. Сбор материалов по проекту и проведение анализа
- Тема 3. Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта
- Тема 4. Формирование команды проекта

**Этап 2. Разработка проекта**

- Тема 5. Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов
- Тема 6. Распределение задач и функций среди участников проекта, выбор инструментов разработки и проектирования
- Тема 7. Выполнение намеченных подэтапов разработки
- Тема 8. Обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды
- Тема 9. Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку
- Тема 10. Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов

**Этап 3. Получение продуктового результата**

- Тема 11. Подбор инструментария и получение материалов для реализации продукта
- Тема 12. Получение продуктового результата
- Тема 13. Апробация и тестирование продуктового результата

**Этап 4. Оформление результатов проекта**

- Тема 14. Оформление продуктового результата и подготовка итоговой презентации по проекту

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ИМИДЖИОЛОГИЯ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** состоит в формировании навыков исследования рынка труда, применения маркетинговых технологий к персоналу организации для повышения ее конкурентоспособности, формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- знакомство с технологиями маркетинга персонала;
- освоение навыков проведения маркетинговых исследований персонала и рынка труда;
- развитие умений применения инструментов и подходов маркетинга к персоналу организации.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Сущность и принципы маркетинга персонала**

1. Маркетинг и маркетинг персонала
2. Маркетинговый подход к управлению персоналом
3. Цели и задачи маркетинга персонала

**Раздел 2. Стратегии организации и маркетинговый подход к персоналу**

1. Маркетинговые концепции управления персоналом
2. Формирование системы маркетингом персонала
3. Планирование и контроль маркетинговой деятельности в HR-сфере

**Раздел 3. Функции маркетинга персонала**

1. Информационная функция
2. Коммуникационная функция
3. Ценовая функция

**Раздел 4. Маркетинговые исследования на рынке труда**

1. Сегментация рынка труда
2. Источники информации на рынке труда
3. Технологии проведения исследований на рынке труда

**Раздел 5. Технологии маркетинга персонала**

1. Конкурентоспособность организации на рынке труда
2. Инструменты маркетинга персонала
3. Эффективность маркетинговой деятельности компании на рынке труда

**Раздел 6. Реализация маркетинга персонала в компаниях**

1. Требования к персоналу и запросы к работодателю
2. Роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации
3. Формирование имиджа компании на рынке труда

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**



**«HR-БРЕНДИРОВАНИЕ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование системного представления об имидже компании на рынке труда, процессах его развития и умений управлять ими.

**Задачи дисциплины:**

- знакомство с основами HR-брендинга;
- освоение методик анализа имиджа работодателя и оценки его конкурентоспособности;
- приобретение навыков эффективного управления процессом развития HR-бренда компании.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основы HR-брендинга**

Тема 1. Определения и элементы HR-бренда

Тема 2. Виды HR-бренда

Тема 3. Роль HR-бренда в привлекательности работодателя

**Раздел 2 Исследование и анализ HR-бренда компании**

Тема 4. Анализ внутреннего HR-бренда

Тема 5. Оценка внешнего HR-бренда

Тема 6. Технологии мониторинга

**Раздел 3 Конкурентные преимущества HR-бренда**

Тема 7. Сегментация рынка труда

Тема 8. Целевая аудитория и трудовые предпочтения

Тема 9. Позиционирование и продвижение HR-бренда

**Раздел 4 HR-бренд в привлечении персонала**

Тема 10. Поведение соискателей на рынке труда

Тема 11. Воронка привлечения и инструменты HR-брендинга

Тема 12. Аналитика воронки привлечения персонала

**Раздел 5 Конкурентоспособность HR-бренда на рынке труда**

Тема 13. Оценка и мониторинг конкурентоспособности HR-бренда

Тема 14. Управление конкурентными преимуществами HR-бренда

Тема 15. Стратегии повышения HR-бренда

**Раздел 6 Эффективность HR-брендинга**

Тема 16. Стоимость HR-бренда

Тема 17. Измерение эффективности управления HR-брендом

Тема 18. Современные тенденции в HR-брендинге

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА КАДРОВЫХ РИСКОВ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение современных теоретических представлений о понятии классического и современного подхода к содержанию понятия кадровые риски организации;
- выявлению различных угроз и уязвимостей в организации, освоение методов снижения кадровых рисков;
- научиться оценивать экономические последствия связанные с кадровыми рисками.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Понятие кадровых рисков**

Тема 1. Сущность риска как управленческой категории

Тема 2. Понятие кадровых рисков и их виды

Тема 3. Методы выявления риска

**Раздел 2. Оценка кадровых рисков**

Тема 4. Оценка кадровых рисков

Тема 5. Методы и пути минимизации кадровых рисков

Тема 6. Оценка эффективности управления кадровыми рисками

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление об основных понятиях, технологиях и методах построения бюджета расходов на персонал;
- изучить структуру бюджета, статьи расходов на персонал;
- научиться работать с нормативно-методической, правовой документацией в области бюджетирования расходов на персонал.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования расходов на персонал**

Тема 1. Сущность и основы бюджетирования управления персоналом

Тема 2. Бюджетирование в системе управления персоналом

Тема 3. Бюджетирование затрат на персонал

## **Раздел 2. Технологии бюджетирования расходов на персонал**

Тема 4. Бюджетирование затрат на персонал на основе анализа трудовых показателей

Тема 5. Бюджетирование вознаграждений

Тема 6. Бюджетирование системы управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ФОРМИРОВАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»**  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение знаний трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права регулирующих высвобождение персонала;
- усвоение принципов взаимодействия с внешними организациями в сфере высвобождения персонала;
- сформировать способность на прикладном уровне применять нормы трудового законодательства к решению задач высвобождения персонала.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Причины высвобождения персонала

**Тема 2.** Понятие и виды высвобождения

**Тема 3.** Расторжение трудового договора

**Тема 4.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки в том числе знаний и умений, в области работы с кадровым резервом в организации.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся системного представления о работе с кадровым резервом и выработке системного подхода к управлению персоналом технологической компании;
- формирование у обучающихся навыков управления кадровым резервом и принятия управленческих решений.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Формирование кадрового резерва**

Тема 1. Теоретические вопросы формирования управленческого резерва

Тема 2. Методология деятельности по формированию и развитию резерва кадров

Тема 3. Формирование кадрового резерва в организации

Тема 4. Развитие резерва кадров в организации

**Раздел 2. Оценка кадрового резерва**

Тема 5. Методы оценки состояния резерва кадров

Тема 6. Методы оценки управленческого персонала

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КОНФЛИКТОЛОГИЯ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать теоретические основы курса, раскрыть сущность, функции и роль, а также возможность целенаправленного использования знаний на практике;
- изучить сущности конфликта, субъекты конфликтов, психологическое разрешение различного рода конфликтных ситуаций;
- научиться работать в условиях конфликтных ситуаций и устранять конфликтные ситуации.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии**

Тема 1. Становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знания

Тема 2. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления

Тема 3. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфер

Тема 4. Типология конфликтов

Тема 5. Мотивация конфликтности, взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний

**Раздел 2. Предупреждение конфликтного поведения**

Тема 6. Структура, фазы и стадии конфликта

Тема 7. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов

Тема 8. Стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов

Тема 9. Роль предпринимателей, руководителей и менеджеров в управлении конфликтами

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕДИАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать навыки нейтрализации негативных последствий конфликта;
- изучить методы и способы экономии денежных средств, времени, эмоциональных и душевных затрат сторон на разрешение конфликта;
- научиться выработать реалистичный план будущих действий, с учетом интересов всех сторон.

## Содержание

- Тема 1. История развития медиации
- Тема 2. Переговоры в системе коммуникаций
- Тема 3. Фасилитация, как эффективная технология решения проблем
- Тема 4. Роль и функции медиатора. Структура личности
- Тема 5. Медиации-посредничество в деловых коммуникациях
- Тема 6. Стадии и регламент медиации

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА» направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Экономика и управление трудом» очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

### **Цели дисциплины:**

- обеспечение осознанного формирования у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих достичь определенного уровня их компетентности в сфере труда, дающей целостное представление о наиболее важных качественных и количественных параметрах, а также обеспечение фундаментальной научной подготовки в области экономики и социологии труда.

### **Задачи дисциплины:**

- освоить базовые знания теоретических основ в области экономики и социологии труда;  
- определить основные характеристики труда, воздействующие на уровень его эффективности;  
- сформировать представление об основных экономических методах анализа и управления социально-трудовыми отношениями на уровне предприятия и рынка в целом;  
- описать систему управления трудом на предприятиях, соответствующую основным реалиям современной российской экономики.

## **Содержание дисциплины**

- Тема 1.** Экономика труда: основные понятия, показатели и методы изучения
- Тема 2.** Предложение труда и его факторы
- Тема 3.** Спрос на труд
- Тема 4.** Равновесие на рынке труда и взаимодействие государства
- Тема 5.** Человеческий капитал
- Тема 6.** Управление адаптацией персонала.
- Тема 7.** Трудовая мобильность
- Тема 8.** Дискриминация на рынке труда
- Тема 9.** Внутренние рынки труда и системы оплаты труда.
- Тема 10.** Безработица и поиск работы

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний умений, навыков по управлению социально-экономическим развитием организации; выбор приоритетов в решении задач социально-экономического развития организации.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений;
- формирование системы знаний основ научного управления социально-экономическим развитием организации;
- изучение особенностей социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной развитой рыночной экономики;

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Модели социально-экономического развития экономики и организации

**Тема 2.** Взаимосвязь устойчивого развития и "зеленой экономики"

**Тема 3.** Современный аспект устойчивого социально-экономического развития в России

**Тема 4.** Индикаторы устойчивого социально-экономического развития организации

**Тема 5.** Цикличность развития социально-экономической системы

**Тема 6.** Инновационный потенциал и его роль в социально-экономическом развитии организации



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
«ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Знать:**

- основные понятия в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальным капиталом; формы, методы и средства обучения персонала организации;
- систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; требования к документам, определяющим порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат; критерии определения краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры; технологии организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; технологии разработки планов профессиональной карьеры работников; технологии формирования кадрового резерва; основные виды локальных нормативных актов организации, регулирующие порядок развития и построения профессиональной карьеры персонала; основы профессиональной ориентации и трудовой адаптации;
- особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах; основные требования к организации работ на различных участках производства, организации, отрасли; основания и способы привлечения к дисциплинарной ответственности; основные направления формирования кадровой и социальной политики организации; основные подходы и механизмы формирования кадровой политики;
- систему кадровой политики и определяющие ее элементы; теоретико-прикладные основы конфликтологии; способы урегулирования конфликтов и споров;
- основные теоретические положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, и действующего законодательства.

**Уметь:**

- собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; анализировать рынок труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах; проводить анализ кадровой политики и человеческих ресурсов организации;
- применять основные теоретические положения в области общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом при решении практических задач с учетом положений действующего законодательства;
- анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; выбирать технологии обучения персонала с учетом специфики деятельности организации; применять на практике теоретические знания в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации в целом и отдельного работника в частности;

- определять критерии формирования кадрового резерва организации; составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала; разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки; определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры;
- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах.