

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 01.09.2023 11:01:12  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Московский политехнический университет»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Проректор по учебной работе

Г.Х. Шарипзянова

«31» августа 2020 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
направление подготовки  
**42.03.03 «Издательское дело»**  
направленность (профиль)  
«Книгоиздательское дело»

Уровень образования – бакалавриат  
Квалификация (степень): Бакалавр



Форма обучения – очная, очно-заочная  
Год начала обучения – 2020 г.

Москва 2020

**Разработчики:**

ФИО	Должность / место работы	Подпись, дата
Шурыгина И.Л.	Заведующая кафедрой «Издательское дело и книговедение»	
Гуртова Г.Л.	Ст. преподаватель кафедры «Издательское дело и книговедение»	

**Эксперты:**

ФИО	Должность / место работы	Подпись, дата
Комарова Н.В.	Главный редактор издательства «Этерна»	
Васильев Д.А.	Гл. редактор журнала журнала «Русский репортер»	

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В образовательной программе используются следующие сокращения:

з.е.	-	зачетная единица;
УК	-	универсальная компетенция;
ОПК	-	общепрофессиональная компетенция;
ПК	-	профессиональная компетенция;
ОП	-	образовательная программа;
ФГОС ВО	-	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
РУП	-	рабочий учебный план;
БИЦ	-	библиотечно-информационный центр;
ЭБС	-	электронная библиотечная система
ЭО и ДОТ	-	электронное обучение и дистанционные образовательные технологии
ОВЗ	-	ограниченные возможности здоровья

## **I. Нормативное обеспечение реализации образовательной программы высшего образования**

Основой при разработке образовательной программы бакалавриата по направлению «Издательское дело» является:

1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 года № 525 (далее – ФГОС ВО);

1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

1.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;

1.6. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383.

1.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.11.2016 №1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о валификации и их дубликатов»

2. Локальные нормативные документы университета:

Приказ Московского Политеха от 24 апреля 2017 г. № 311-ОД «Положение об организации управления деятельностью в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московский политехнический университет»;

Приказ Московского Политеха от 01 сентября 2017 г. № 128-ОД «О введении в действие нормативных документов по организации образовательной деятельности, планированию учебного процесса и учебно-методической работе в Московском политехническом университете»;

Приказ Московского Политеха от «31» августа 2017 г. № 843-ОД «Положение об организации образовательного процесса в Московском политехническом университете и его филиалах» (с ред. Приказа от 07.06.2018 г. № 346-ОД);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

Положение о порядке проведения практик студентов, обучающихся по программа высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет»;

Положение об освоении факультативных и элективных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет».

### 3. Профессиональные стандарты:

11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

11.003 «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. №40н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 января 2017 г., регистрационный номер № 45422.

06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)

## **II. Общие положения**

### **Цель (миссия) программы бакалавриата**

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной формах обучения.

Программа бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Содержание высшего образования по направлению подготовки определено программой бакалавриата, разработанной и утвержденной Университетом на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. При разработке программы бакалавриата сформированы требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

### **Объем программы бакалавриата**

Объем образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское делов соответствии с ФГОС ВО составляет 240 з.е., включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися образовательной программы.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет менее 70 з.е.

### **Срок получения образования по программе бакалавриата**

Срок получения образования по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой Государственной итоговой аттестации, составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, не может составлять более 70 з.е.

при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения;

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

### **Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы бакалавриата «Периодические издания и мультимедийная журналистика» предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (<https://lms.mospolytech.ru/>).

### **Сетевая форма реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата «Периодические издания и мультимедийная журналистика» с использованием сетевой формы не предусмотрена/ предусмотрена.

### **Язык образования**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, если другое не предусмотрено локальными нормативными актами университета.

## **III. Области, объекты и типы задач профессиональной деятельности выпускника**

Профессиональная деятельность выпускников, завершивших обучение по образовательной программе высшего образования уровня бакалавриата направления подготовки «Издательское дело», связана с редакционно-издательской подготовкой, выпуском и распространением издательской продукции в печатной, цифровой форме и в виде онлайн-изданий.

Области и (или) сферы профессиональной деятельности<sup>1</sup>, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия» (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

---

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрирован Минюстом России 19.11.2014 № 34779)

06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиoprogramмы, сетевые издания; создания и продвижения информационных ресурсов сети Интернет).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в **других областях** и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

**авторский; редакторский; проектный; маркетинговый; организационный; социально-просветительский; технологический.**

**Основным объектом** профессиональной деятельности выпускников программы по направлению «Издательское дело» является медиапродукт - печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам.

**Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:**

редакционно-издательская;

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;

проектно-инновационная;

организационно-управленческая.

Программа бакалавриата ориентирована на практико-ориентированный вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа прикладного бакалавриата).

#### **IV. Соотнесение профессиональных стандартов с ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело приведен в табл. 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело представлен в табл. 2.

**Таблица 1**

#### **Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

<b>Область профессиональной деятельности (по</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объект профессиональной деятельности</b>



Реестру Минтруда)			деятельности (или области знания)
11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия»	<i>Авторский</i>	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<i>Медиапродукт –печатные и электронные издания</i>
11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия»	<i>Редакторский</i>	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа	
11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия»; 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии»	<i>Проектный</i>	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	
11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия»; 06 «Связь, информационные и	<i>Организационный</i>	Организация процесса создания медиапродукта	

коммуникационные технологии»			
06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии»	<i>Маркетинговый</i>	Продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	
11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия»	<i>Социально-просветительский</i>	Распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта	
11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия»; 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии»	<i>Технологический</i>	Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	

**Таблица 2**

**Соотнесение обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ**

<b>Код и наименование профессионального стандарта</b>	<b>Обобщенные трудовые функции ПС</b>	<b>Трудовые функции</b>
<b>11.003 Корреспондент СМИ</b>	А. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	А/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности

		<p>A/02.6 Получение информации для подготовки материала</p> <p>A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала</p> <p>A/04.6 Подготовка обработанных материалов в формате публикации</p>
<b>11.006 «Редактор средств массовой информации»</b>	А. Работа над содержанием публикаций СМИ	<p>A/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев</p> <p>A/03.6 Отбор авторских материалов для публикации</p> <p>A/04.6 Редактирование материалов</p>
<b>06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»</b>	В. Организация продвижения продукции СМИ	<p>В/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p>В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для</p>

		продукции СМИ  В/03.6 Организация мероприятий, способствующих их увеличению продаж продукции СМИ  В/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ
<b>11.013Графический дизайнер</b>	В. Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

## **V. Структура и объем образовательной программы**

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки.  
Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

**Таблица 3**

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03  
Издательское дело

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений:

Обязательная часть – 102 зет.

Часть, формируемая участниками – 111 зет.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Практика:

профессионально-ознакомительная практика

профессионально-творческая практика

преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация содержит выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 42,5% общего объема программы бакалавриата.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **VI. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Таблица 4

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</p> <p>Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p>Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p>Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;</p> <p>Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;</p> <p>Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает ихв своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения</p>

		<p>ит.п);          Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;          Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия спартнерами;          Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;          Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;          Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:          внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;          уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;          критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.          Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;          Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии,</p>

		<p>философские и этические учения;</p> <p>Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;</p> <p>Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;</p> <p>Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;</p> <p>Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения</p>



		чрезвычайных ситуаций.

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) отражают запросы рынка труда в близких и смежных областях профессиональной деятельности, входящих в УГНС «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»: «Журналистика», «Реклама и связи с общественностью», «Телевидение», «Медиакоммуникации», «Издательское дело», при этом программы дисциплин и результаты обучения ориентированы на сферы и объект профессиональной деятельности, которые соотносятся с направлением подготовки «Издательское дело».

В совокупности ОПК должны сформировать основы профессиональной деятельности с учетом ее динамического развития, фундамент, «ядро» подготовки, которое лежит в основании профессиональных компетенций.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие **общепрофессиональные компетенции**:

**Таблица 5**

#### **Общепрофессиональные компетенции**

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора<sup>2</sup> достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Продукт профессиональной деятельности	<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<b>ОПК-1.1 (общий по УГНС).</b> Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов платформ <b>ОПК-1.2 (по направлению подготовки Издательское дело).</b> Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов - печатных, электронных и онлайн-изданий систем, медиасегментов и платформ
<u>Общество</u> и	<b>ОПК-2</b> Способен	<b>ОПК-2.1 (общий по УГНС).</b>

<u>государство</u>	учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития <b>ОПК-2.2 (по направлению подготовки Издательское дело).</b> Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности государственных институтов в медиапродукте - печатных, электронных и онлайн-изданиях
<u>Культура</u>	<b>ОПК-3</b> Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<b>ОПК-3.1 (общий по УГНС)</b> Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса <b>ОПК-3.2 (по направлению подготовки Издательское дело).</b> Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
<u>Аудитория</u>	<b>ОПК-4</b> Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.1 (общий по УГНС).</b> Соотносит социологические данные с запросами и потребностями отдельных аудиторных групп <b>ОПК-4.2 (по направлению подготовки Издательское дело).</b> Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродукта - печатных, электронных и онлайн-изданий
<u>Медиакоммуникационная система</u>	<b>ОПК-5.</b> Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и	<b>ОПК-5.1 (общий по УГНС)</b> Знает совокупность политических, экономических факторов, этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях <b>ОПК-5.2 (по направлению подготовки Издательское дело).</b> Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы

	этических норм регулирования	
Технологии	<b>ОПК-6</b> Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<b>ОПК-6.1 (общий по УГНС).</b> Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение <b>ОПК-6.2 (по направлению подготовки Издательское дело).</b> Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродукта - печатных, электронных и онлайн-изданий
<u>Эффекты</u>	<b>ОПК-7</b> Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<b>ОПК-7.1 (общий по УГНС).</b> Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности <b>ОПК-7.2 (по направлению подготовки Издательское дело).</b> Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродукта - печатных онлайн-изданий - в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя

### **Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Профессиональные компетенции (ПК) формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей медиаотрасли, в которой востребованы выпускники. ПК отражают запросы рынка труда в части потенциальной готовности выпускника к выполнению конкретных профессиональных задач, не требующих опыта работы или дополнительного профессионального образования.

При определении профессиональных компетенций были выбраны профессиональные стандарты из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>):

- указанных в приложении в ФГОС профессиональных стандартов:

№	Код профессиональ	Наименование профессионального
---	-------------------	--------------------------------

п/п	ного стандарта	стандарта
<b>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия</b>		
1	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 № 32589)
2.	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
3	11.013	Профессиональный стандарт "Графический дизайнер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный N 45442)
<b>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
4	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие **профессиональные компетенции**:

Таблица 6

## Профессиональные компетенции

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности <u>редакторский</u></b>					
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	<i>медиапродукт</i>	Редактирование медиапродукта	<b>ПК-1</b> Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	<b>ПК-1.1</b> , Определяет существенные характеристики и произведения и издания <b>ПК-1.2</b> Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы <b>ПК-1.3</b> Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов <b>ПК-1.4</b> Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродукта - печатных, электронных и онлайн-изданий	Редактор СМИ Графический дизайнер

**Тип задач профессиональной деятельности технологический**

Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	Медиапродукт	Создание медиапродукта	<b>ПК-2</b> Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	<b>ПК-2.1</b> Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта - печатных, электронных и онлайн-изданий <b>ПК-2.2</b> Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску <b>ПК-2.3</b> Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта - печатных, электронных и онлайн-изданий	Редактор СМИ
---	--------------	------------------------	---	--	--------------

**Тип задач профессиональной деятельности авторский**

Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов медиа и	<i>медиапродукт</i>	Создание медиапродукта	<b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики	<b>ПК-3.1</b> Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему <b>ПК-3.2</b>	Корреспондент СМИ;  Графический дизайнер
--	---------------------	------------------------	--	--	--

имеющегося мирового и отечественного опыта			разных типов медитекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников <b>ПК-3.3</b> Проверяет достоверность собранной информации <b>ПК-3.4</b> Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела <b>ПК-3.5</b> Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа	
--	--	--	--	--	--

**Тип задач профессиональной деятельности проектный**

Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	медиапродукт	Создание медиапродукта	<b>ПК-4</b> Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	<b>ПК-4.1</b> Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродукта - печатных, электронных и онлайн-изданий	Редактор СМИ. Графический дизайнер
--	--------------	------------------------	---	---	------------------------------------

				<p><b>ПК-4.2</b> Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта - печатных, электронных и онлайн-изданий</p> <p><b>ПК 4-3</b> Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта - печатных, электронных и онлайн-изданий</p>	
--	--	--	--	---	--

**Тип задач профессиональной деятельности организационный**

Организация процесса создания медиапродукта	медиапродукт	Создание медиапродукта	<p><b>ПК-5.</b> Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта</p>	<p><b>ПК-5.1</b> Организует работу с авторами</p> <p><b>ПК-5.2</b> Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта</p>	Редактор СМИ.
---	--------------	------------------------	---	---	---------------



				а - печатных, электронных и онлайн-изданий <b>ПК5.3</b> Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта - печатных, электронных и онлайн-изданий	
--	--	--	--	---	--

**Тип задач профессиональной деятельности маркетинговой**

Продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	медиапродукт	Продвижение медиапродукта	<b>ПК-6</b> Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	<b>ПК-6.1</b> Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции <b>ПК 6-2</b> Владеет инструментами и продвижения медиапродукта - печатных, электронных и онлайн-изданий -с помощью различных каналов и систем	Специалист по продвижению распространению продукции СМИ
---	--------------	---------------------------	--	--	---

				<b>ПК-6.3</b> Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции	
--	--	--	--	--	--

**Тип задач профессиональной деятельности социально-просветительский**

Распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиатекста и (или) продукта	медиапродукт	Продвижение медиапродукта	<b>ПК-7</b> Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами	<b>ПК-7.1</b> Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах – печатных, электронных и онлайн-изданиях <b>ПК-7.2</b> Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка <b>ПК-7.3</b> Устанавливает и поддерживает связь с клиентами и организациями, использует результаты этой деятельности при создании медиапродукта - печатных,	Специалист по продвижению продукции СМИ
---	--------------	---------------------------	--	--	---

## **VII. Методическое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план и учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул представлены в Приложении № 1.

Матрица соответствия компетенций дисциплинам учебного плана представлена в Приложении № 2.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении № 3. Программы практик представлены в Приложении № 4.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработаны:

- программа государственной итоговой аттестации: программа для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение №5);

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

## **VIII. Рекомендации по учебно-методическому, материально-техническому обеспечению программы бакалавриата**

Мосполитех обладает на правах собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, включающей несколько электронно-

библиотечных систем (электронных библиотек), из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата направление подготовки 42.03.03Издательское дело с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Для реализации образовательной перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Обнащение оборудованием, техническими средствами обучения, лицензионным программным и библиотечно-информационным обеспечением указывается в Приложении 6 (Справка МТО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями более 0,25 экземпляра на одного обучающегося.

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы бакалавриата представлена в Приложении № 6.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ

высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **IX. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

По данной образовательной программе возможна реализация организационной модели инклюзивного образования - обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Цель инклюзивного образования - обеспечение доступа к профессиональному образованию по данной ОП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), необходимого для их максимальной адаптации и полноценной интеграции в общество.

Инклюзивное обучение организуется посредством совместного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной группе.

Университет обеспечивает (при необходимости и наличии соответствующего заявления со стороны лица, признанного инвалидом или имеющего ОВЗ) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (как с установленным сроком освоения ОП, так и с увеличением срока освоения ОП).

При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий:

- в Университете (в академической группе и индивидуально);
- на дому с использованием ЭО и ДОТ.

Выбор методов обучения при составлении индивидуального графика осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами ДОТ для предоставления обучающимся возможности освоения ОП непосредственно по месту жительства или временного их пребывания.

В образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ (в том числе и проведение контрольных мероприятий при необходимости и наличии соответствующего заявления обучающегося в дистанционном формате).

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) при наличии обучающихся соответствующих нозологий и получении их заявлений о необходимости предоставления специальных материально-технических средств обучения.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии обучающихся соответствующих нозологий и получении их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

Преподаватели, дисциплины которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом ректора.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной РУП практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении ГИА председатель государственной экзаменационной

комиссии обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (по заявлению выпускника), оказывающего необходимую техническую помощь выпускнику с учетом его индивидуальных особенностей (занять место в аудитории, прочитать доклад, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование выпускниками необходимыми им техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников-инвалидов и имеющих ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Выпускники-инвалиды или их законные представители не менее чем за один месяц до начала ГИА подают в дирекцию ИДиЖ заявление о необходимости создания им специальных условий при проведении ГИА.

## **Х. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 89 процентов

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 81 процент.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе

работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11 процентов

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не меньшую, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством науки и высшего образования РФ.

Сведения о кадровом обеспечении программы представлены в Приложении № 7.

## **XI. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата направление подготовки 42.03.03 Издательское дело привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников других вузов.


В рамках внутренней системы оценки качества по образовательной программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества по образовательной программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.



**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой  
издательского дела и книговедения,  
доцент, к.ф.н.

 Шурыгина И.Л./

Директор института издательского дела  
и журналистики, доцент, к.и.н.

 Столяров А.А./