

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 03.11.2023 14:21:40  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02a0f660521e5673742375c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСПОЛИТЕХ)  
Институт издательского дела и журналистики**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института  
издательского дела и журналистики

 Е.Л. Хохлогорская

«30» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Производственная практика (научно-исследовательская)

Направление подготовки

42.04.03 Издательское дело

Профиль: Современный издательский процесс: инновационные практики

Уровень магистратуры

Москва, 2022 г.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель практики: формирование у обучающихся компетенций в научно-исследовательской и практической деятельности по избранному направлению профессионально-творческой деятельности магистранта.

Целью производственной практики (научно-исследовательская) практика является также повышение качества подготовки магистрантов, освоение ими в процессе научно исследовательской работы над диссертационным исследованием приемов научно-профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и исследовательскому творчеству, способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Задачи практики:

закрепление у обучающихся исследовательских навыков, определения подходов и методологии научного анализа;

формирование навыков аналитической работы с базами данных, научной литературой;

развитие способности выявления лучших практик и новых информационных источников из открытых ресурсов;

формирование навыков планирования теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной сферы или отрасли на основе общих методологических принципов исследования;

формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических и экспериментальных исследований.

## **2. Место практики в структуре ОП магистратуры**

Производственная практика (научно-исследовательская) входит в Блок 2. Практика. 4 семестр. Форма проведения – рассредоточенная практика.

Результаты обучения используются при прохождении преддипломной практики и работе над магистерской диссертацией.

## **3. Тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная НИР может проводиться на кафедре «Издательское дело и книговедение».

Форма проведения: рассредоточенная (непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом).

#### **4. Место и время проведения практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 4-ом семестре. Объем – 12 з.е.

Практика проводится с магистрами индивидуально или в составе учебных групп. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей, являющихся руководителями магистерских диссертаций студентов..

Практика проводится в структурных подразделениях Института, Российской государственной библиотеке, ИНИОН РАН РФ, НПО «Книга» РАН РФ, а также может проходить в других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень индивидуальных заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики.

Консультации руководителя проходят согласно графику. По результатам практик магистрант оформляет отчет.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Возможно направление студента на практику на основании его личной договоренности с руководителем издательства, с которым нет договора Московского Политеха. В этом случае заключается индивидуальный договор.

#### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

| <b>Код и наименование компетенций</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>  |
|---|---|
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>   | <p>ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты, осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Составляет и редактирует документацию с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.3. Демонстрирует коммуникативную компетентность в условиях научно-исследовательской и проектной деятельности и презентации ее результатов на различных публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном языке.</p> |
| <p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>ИОПК-5.1. Учитывает в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;</p> <p>ИОПК-5.2. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ИОПК-5.3. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы</p>  |
| <p>ПК-2 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</p>   | <p>ИПК - 2.1 Анализирует проекты, предлагаемые авторами, и принимает решения о создании медиапродукта или о его отклонении</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ИПК - 2.2 Выявляет общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос</p> <p>ИПК - 2.3 Контролирует качество выполнения и временные затраты на редакционно-издательскую подготовку медиапродукта</p> |
|--|---|

## 5. Содержание дисциплины

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

### I. Подготовительный этап

1.1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.

1.2. Научные исследования: специфика теоретических и прикладных исследований. Научно-исследовательская деятельность в коммуникационной сфере. Специфика планирования и проведения научных исследований в профессиональной сфере; принципы и правила сбора, обобщения и оценки результатов научных исследований в профессиональной сфере. Работа с базами данных научной и рецензируемой литературы.

1.3. Обзор основных направлений научной деятельности по тематике профиля образовательной программы. Подготовка индивидуального задания в рамках сферы профессиональной деятельности.

1.4. Комплексные исследования в профессиональной сфере. Изучение специфики отрасли. Сбор информации о предмете исследования (организации, проекте, и т.д.). Исследование коммуникативных, креативных и медиастратегий. Исследования аудитории

### II. Проведение исследования

В ходе прохождения научно-исследовательской практики магистранты следуют составленному совместно с научным руководителем индивидуальному плану научно-исследовательской работы, содержание

которого соответствует плану подготовки к защите магистерской диссертации. Содержание производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) Формулировка цели и задач НИР

- 2.1. Доработка структуры магистерской диссертации, уточнение гипотез исследования: корректировка структуры оглавления и содержания отдельных разделов глав магистерской диссертации.
- 2.2. Дополнение библиографического списка и обзора исследований по теме магистерской диссертации: Дополнение теоретической части исследования обзором актуальных исследований на основе последних публикаций в научной периодике по теме магистерской диссертации.
- 2.3. Доработка теоретической части магистерского исследования: завершение сбора данных для научного исследования, первичная обработка полученных результатов, анализ и интерпретация результатов исследования, оценка достоверности полученных результатов.

### III. Оформление и защита отчета

- 3.1. Подготовка презентации по проделанной работе,
- 3.2. Участие в итоговой конференции по практике
- 3.3. Публичная защита отчета по практике (допустимо в онлайн формате)

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении**

В ходе практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы изложения сведений, технологии подготовки различных видов изданий.

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики, подготовка и защита отчета по практике являются необходимыми условиями получения зачета по научно-исследовательской практике.

По итогам прохождения практики на основании собеседования, дневника, отчета по практике магистранту выставляется оценка (дифференцированный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

**Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем-руководителем практики методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

| <b>Шкала оценивания</b>    | <b>Описание</b>   |
|----------------------------|---|
| <i>Отлично</i>             | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РП практики. Студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| <i>Хорошо</i>              | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков проведения НИР, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.   |
| <i>Удовлетворительно</i>   | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РП. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущены значительные ошибки или неточности.   |
| <i>Неудовлетворительно</i> | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных РП. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков  |

|  |  |
|--|--|
|  | по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
|--|--|

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

Книжный рынок России: состояние, тенденции и перспективы развития/отраслевой доклад [Электронный ресурс]// Window/ - Электрон. дан. – Москва, 2022.

Печатные книги (п-книги) и электронные книги (е-книги): смена упаковки или революция? <http://alexschneider.ru/translation/pechatnye-knigi-i-elektronnye-knigi>

Bookmate – клуб для однокнижников [Электронный ресурс] // Университетская книга: информ-анал. журнал. URL.: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/1915-bookmate-klub-dlya-odnoknizhnikov.htm>

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам. Материально-техническая база профильной организации.

## **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

### **10.1. Методические рекомендации преподавателю**

Руководитель практики от университета:

помогает магистранту составить план сбора фактического материала;

участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;

осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

наблюдает и контролирует прохождение практики;

рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;



В задачи руководителей практики входит:

составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;

систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;

контроль хода выполнения программы практики;

проверка дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики;

составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики);

помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения практики на выпускающей кафедре руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристику магистранта, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к профессиональной деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

## **11.2. Методические рекомендации студенту**

Магистранты при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня. представлять их руководителю практики на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики представлять их руководителю практики на подпись.

2 Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет, дневник практики и характеристика с места прохождения практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

По результатам практики студент должен сдать дифференцированный зачет, представив на кафедру «Издательское дело и книговедение» следующие отчетные документы:

- дневник практики с указанием характера редакционных поручений. Дневник практиканта должен заполняться регулярно: необходимо ежедневно фиксировать виды работы, которую выполнял студент;

- отчет по итогам прохождения практики должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета 20-25 страниц рукописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Отчет по итогам практики оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления». Каждый вид самостоятельной работы обеспечен методическими материалами, размещенными в личном кабинете обучающегося. Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Текст отчета должен содержать:

титульный лист;

основную часть;

выводы.

Текст отчета необходимо набрать на компьютере в текстовом редакторе Word и распечатать на принтере (формат бумаги А4).\

- отзыв от организации (характеристика) с указанием сроков пребывания практиканта на практике, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания.

Характеристика должна быть на фирменном бланке за подписью ответственного работника издательства.