

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 26.10.2023 12:05:01

Уникальный идентификатор:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Экономики и управление»

Кафедра «Менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

«Принятие и исполнение государственных решений»

Направление подготовки

38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2020 г.

Содержание

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цель и организация выполнения курсовой работы. | 3 |
| 2. Структура курсовой работы..... | 6 |
| 2.1. Требования к структуре и содержанию теоретической части курсовой работы..... | 7 |
| 2.2. Требования к выполнению и оформлению практической части курсовой работы..... | 8 |
| 2.3. Требования к выполнению и оформлению аналитической части курсовой работы..... | 9 |
| 3. Требования к оформлению курсовой работы..... | 10 |
| 4. Тематика курсовых работ..... | 11 |
| 5. Структура типовых заданий к практической части курсовой работы..... | 12 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 13 |
| Приложение 1. Образец оформления титульного листа курсовой работы..... | 15 |

1. **Цель и организация выполнения курсовой работы.**

В соответствии с учебным планом студенты четвертом курсе направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в процессе изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» выполняют курсовую работу.

Цель курсовой работы – закрепить у студентов теоретические знания по методологическим основам принятия государственных решений, сформировать навыки построения моделей принятия государственных решений, осуществления анализа и их использования в организации и управлении деятельностью предприятия.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен продемонстрировать умение работать с учебной и научной экономической литературой, навыки владения компьютерной техникой и пакетами прикладных программ моделирования принятия решений, применять научную методологию в принятии государственных решений, осуществлять аргументированные выводы и давать рекомендации по использованию построенных моделей в государственном и муниципальном управлении.

Структурно курсовая работа состоит из трех частей – теоретической, практической и аналитической. Теоретическая часть посвящена методологическим вопросам принятия государственных решений, практическая – практическому освоению методики построения и анализа моделей принятия государственных решений, осуществлению рекомендаций по реорганизации существующих моделей принятия решений, аналитическая – проведению самостоятельных практических исследований с применением освоенной методологии и компьютерных технологий.

Курсовая работа, выполненная на оценку «хорошо» или «отлично», может в дальнейшем явиться одной из составных частей выпускной квалификационной работы. Курсовая работа должна быть выполнена и представлена в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Выполнение курсовой работы предполагает:

- ознакомление с программой дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» и методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы;
- выбор темы курсовой работы;
- проработку соответствующих разделов методологии принятия государственных решений, изучение рекомендуемой учебной и специальной литературы;
- составление плана курсовой работы;
- освещение изученной методологии и методов принятия и исполнения государственных решений в теоретической части курсовой работы;
- выполнение практической части курсовой работы с применением освоенных научных методов;

- сбор необходимых статистических материалов для практической и аналитической частей курсовой работы;
- проведение анализа собранных материалов с применением освоенных методов и компьютерных технологий;
- осуществление анализа сконструированных моделей принятия исполнения государственных решений в конкретном органе государственного и муниципального управления;
- вынесение рекомендаций по методам принятия и исполнения решений в государственных и муниципальных органах власти;
- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями. Выбор темы курсовой работы и варианта задания для практической части осуществляется на предложения студента и согласования с преподавателем.

Тематика курсовых работ в соответствии с вариантами заданий приведена в п. 4.

Студент имеет право на самостоятельный выбор темы, выполняемой на доступных студенту конкретных статистических материалах, а также в зависимости от профиля его работы, профессиональных и научных интересов. Выбор тематики курсовых работ по выбору студента осуществляется по согласованию с преподавателем. Возможно также выполнение курсовой работы по индивидуальной теме, предложенной самим студентом. Для утверждения темы курсовой работы по выбору или индивидуальной темы студенту необходимо представить на кафедру заявление с кратким обоснованием выбора темы. Подписанное заведующим кафедрой или его заместителем заявление является разрешением на выполнение курсовой работы.

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем курсовой работы, утверждает план работы и осуществляет консультирование студента по ее выполнению. На консультациях студент обсуждает и уточняет содержание теоретической и аналитической частей работы, а также представляет на проверку практическую часть. По всем вопросам, связанным с выполнением курсовой работы, следует обращаться к руководителю работы.

Выполненная работа в установленные учебным графиком сроки представляется для рецензирования на кафедру. Срок рецензирования – не более 5–7 дней. Рецензент оценивает качество работы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень грамотности изложения материала, отмечает положительные стороны и недостатки работы и определяет, допускается ли она к защите. Рецензия на курсовую работу составляется в письменном виде и оценивает качество выполненной работы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Отрецензированная работа, получившая положительную оценку, возвращается студенту для подготовки к защите. По всем замечаниям рецензента студент должен до защиты курсовой работы сделать необходимые исправления и дополнения. Если курсовая работа не допущена к защите, то она должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя.

Рецензент имеет право не допустить работу к защите, если она не соответствует требованиям к структуре и содержанию теоретической или практической частей, выполнена самостоятельно или содержит данные без ссылки на их источники. Повторно выполненную курсовую работу студент сдает на проверку вместе с рецензией на предыдущий вариант работы.

Защита курсовой работы состоит в устном сообщении о результатах работы и ответах на вопросы, относящиеся к ее содержанию. В процессе защиты курсовой работы выявляется уровень знаний студента и степень его самостоятельности при выполнении работы. В случае необходимости защита аналитической части, выполненной студентом, проводится в компьютерном зале.

Студенты, получившие на защите неудовлетворительную оценку, к экзамену не допускаются. В этом случае студент должен внести в работу необходимые изменения и лучше подготовиться к повторной защите. При повторной неудовлетворительной оценке студент получает на кафедре другую тему курсовой работы для выполнения.

2. Структура курсовой работы.

При выполнении курсовой работы необходимо придерживаться следующей структуры:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть; аналитическая часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении. В оглавлении (объем – одна страница) даются названия всех разделов работы с указанием страниц, с которых эти разделы начинаются.

Все разделы курсовой работы, за исключением введения, заключения, списка использованной литературы и приложений, должны быть пронумерованы. Введение, заключение и список использованной литературы не нумеруются. Названия разделов в оглавлении должны точно соответствовать их названиям в тексте.

Во введении (объем – 1–2 страницы):

- обосновывается актуальность темы;
- указывается цель курсовой работы;
- формулируются задачи, относящиеся ко всей курсовой работе;
- перечисляются методы, используемые при выполнении курсовой работы;

- приводится краткое описание структуры курсовой работы, в том числе содержания ее теоретической, практической и аналитической частей;
- дается название программных средств, используемых в процессе выполнения работы. В заключении кратко подводятся итоги осуществленного исследования (объем - 1-2 страницы).

2.1. Требования к структуре и содержанию теоретической части курсовой работы.

Теоретическая часть (объем – 10–12 страниц) имеет целью углубить знания студентов по отдельным разделам научной методологии принятия и исполнения государственных решений в соответствии с тематической направленностью работы. План изложения этой части должен быть составлен студентом после проработки соответствующей литературы и согласован с руководителем работы. Теоретическую часть курсовой работы целесообразно разбить на три параграфа. Содержание и названия параграфов могут быть определены студентом самостоятельно в зависимости от специфики выбранной темы и наличия практического материала.

Например:

§ 1. Роль и место государственных решений в органах власти.

§ 2. Теоретические и методологические основы принятия государственных решений.

§ 3 Классификация государственных решений.

При изложении материала

§ 1–3 необходимо руководствоваться следующим.

В § 1 следует кратко изложить понятие, характерные особенности и роль научного подхода к принятию и исполнению государственных решений;

В § 2 необходимо:

- 1) привести классификацию и принципы принятия государственных решений;
- 2) изложить другие вопросы, непосредственно связанные с раскрытием темы курсовой работы. В завершение параграфа следует указать источники получения статистической информации.

В § 3 целесообразно:

- 1) рассмотреть существующие виды государственных решений;
- 2) подробно описать один из них с иллюстрацией способов его исполнения и реализации. При изложении теоретического материала необходимо ссылаться на соответствующие страницы источников из списка использованной литературы.

Освещать следует только те вопросы, которые непосредственно относятся к основному содержанию темы, не касаясь проблем других отраслей знаний: правовых основ государственного и муниципального управления, экономического анализа и т.д.

2.2. Требования к выполнению и оформлению практической части курсовой работы.

Практическая часть курсовой работы (объем – в пределах заданий – имеет целью освоение студентами методологии и методики построения моделей бизнес-процессов на примере конкретного предприятия (организации).

Практическую часть рекомендуется разбить на 3§:

В § 1 следует:

- 1) дать краткую характеристику органа государственного или муниципального управления и его полномочий;
- 2) дать характеристику основных и вспомогательных видов его деятельности.
- 3) более детально охарактеризовать какой-то один из выбранных видов деятельности по которому предполагается принять решение;

В § 2 необходимо:

- 1) составить модель принятия решения;
- 2) осуществить анализ построенной модели, выявить узкие места и неэффективность модели,
- 3) сформировать рекомендации по реорганизации процесса принятия решения;

В § 3 необходимо:

- 1) на основании исследования, осуществленного в пункте 2, предложить собственное решения вопроса государственного или муниципального управления;
- 2) оценить эффект от исполнения данного решения.

Особое внимание необходимо обратить на выводы и рекомендации, которые должны быть обоснованными и подтверждать самостоятельность выполнения студентами курсовой работы.

2.3. Требования к выполнению и оформлению аналитической части курсовой работы.

Аналитическая часть курсовой работы (объем – не более 10 страниц) дает возможность студенту самостоятельно провести практическое исследование по построению моделей принятия государственного решения с использованием современных компьютерных технологий и специализированных прикладных пакетов программ. Выбор программного продукта студентом осуществляется самостоятельно. Содержание аналитической части работы, соответствующее ее тематике, студент определяет самостоятельно.

В качестве материалов, необходимых для осуществления практического исследования, следует использовать практические материалы по месту работы студента или фактические данные, опубликованные на сайтах или в периодической печати. На первом этапе исследований студент в соответствии

с рекомендациями руководителя работы самостоятельно подбирает актуальные материалы по теме курсовой работы с целью их последующей обработки и анализа. На втором этапе исследований выполняется анализ представленных материалов с применением компьютерной техники и пакетов прикладных программ принятия решений, рассмотренных в предшествующих частях работы. Выбор программных средств для проведения вычислений студент производит самостоятельно исходя из их доступности.

Аналитическая часть завершается аргументированными выводами, базирующимися на проведенном исследовании. Для иллюстрации использования компьютерных технологий следует привести распечатки соответствующих диалоговых окон и экранных форм. В заключении курсовой работы (объем – одна страница) в краткой форме резюмируются результаты работы, дается оценка возможности их использования по месту работы студента или в других организациях, учреждениях, на предприятиях. Список использованной литературы включает только те источники, которые были использованы студентом при выполнении курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

При описании литературного источника необходимо указать:

- фамилию(и) и инициалы автора(ов);
- название книги, сборника, статьи;
- место издания; издательство;
- год издания;
- количество страниц или конкретные страницы (последние – в случае ссылки на статью или статистический сборник).

Стандартный формат описания источников представляет собой список литературы настоящих методических указаний. В приложения помещают дополнительные или вспомогательные материалы, которые нецелесообразно приводить по основному тексту работы (например, таблицы с характеристиками деятельности анализируемой организации, вспомогательные экранные формы и т.д.).

3. Требования к оформлению курсовой работы

При оформлении курсовой работы необходимо руководствоваться следующими требованиями.

1. Объем курсовой работы – 30–35 страниц машинописного текста (исключая приложения) на стандартных листах формата А4, набранных на компьютере с использованием текстового редактора, табличного процессора или других программных средств.

2. Страницы должны быть пронумерованы и оформлены с учетом установленных требований: гарнитура шрифта – Times New Roman, размер

шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3, правое – 1,5 см.

3. Каждую структурную часть работы следует начинать с новой страницы. В конце заголовка раздела, главы, параграфа точки не ставятся.

4. Сокращения слов и использование аббревиатур, за исключением общепринятых, в работе не допускаются.

5. Приводимые в работе статистические данные, цифры и факты должны сопровождаться ссылками на соответствующие источники информации из списка использованной литературы.

6. Каждая таблица должна иметь тематический заголовок. Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию (отдельную для теоретической, практической и аналитической частей).

7. Приведенные в работе схемы и графики также должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные подписи (нумерация сквозная в пределах раздела).

8. Описание литературных источников выполняется в соответствии со стандартными требованиями, приведенными в предыдущем разделе.

9. Для иллюстрации технологии компьютерных расчетов аналитической части курсовой работы необходимо представить распечатки экранных форм таблиц и диалоговых окон в соответствии с указаниями п. 2 «Структура курсовой работы».

10. При оформлении приложений каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который располагается по центру. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Связь приложений с основным текстом осуществляется через ссылки в тексте на соответствующие приложения.

11. На последней странице курсовой работы студент должен поставить подпись и дату ее выполнения.

4. Тематика курсовых работ.

1. Государственные решения в процессе государственного управления.
2. Отличительные особенности государственных решений.
3. Основные этапы разработки государственных решений и их содержание.
4. Основные этапы реализации государственных решений и их содержание.
5. Существующие подходы и классификация государственных решений.
6. Общие требования к государственным решениям и обоснование их необходимости.
7. Влияние внешней и внутренней среды на психологическое состояние людей, разрабатывающих государственные решения.
8. Возможные виды государственных решений, определяемые психологической составляющей внешней и внутренней среды.
9. Импульсивные и рискованные государственные решения, общее и отличное.
10. Содержание и основные условия, определяющие возможность подготовки уравновешенных государственных решений.

11. Осторожные и инертные государственные решения, общее и отличное
12. Особенности государства как субъекта разработки и принятия государственного решения.
13. Разработка и принятия государственных решений в представительных (законодательных) органах государственной власти.
14. Разработки и принятия государственных решений в исполнительных органах государственной власти.
15. Разработки и принятия государственных решений в судебных органах государственной власти..
16. Разработки и принятия государственных решений в контрольных органах государственной власти.
17. Разделение государственных решений на политические, административные, организационные и их связи и отличия.
18. Существующие подходы к этапизации процесса подготовки и принятия государственных решений
19. Содержание этапа выявления и анализа проблемы.
20. Роль информации при диагностике проблемы
21. Содержание этапа формирования целей и задач по решению проблемы.
22. Содержание этапа анализа возможных способов решения проблемы, и выбора предпочтительного варианта
23. Влияние особенностей личности, принимающей государственное решение на выбор предпочтительного варианта.
24. Влияние заинтересованных структур и интересов лиц, принимающих государственные решения, на выбор предпочтительного варианта.
25. Способы подготовки государственных решений в зависимости от изученности проблемы.
26. Содержание и особенности этапа доведения принятого государственного решения до исполнителей.
27. Содержание и особенности этапа организации исполнения государственного решения.
28. Методы, используемые на этапе анализа проблемы при разработке государственного решения.
29. Содержание системного анализа и его применение при подготовке государственных решений.
30. Методы, используемые на этапе выработки альтернативных вариантов при разработке государственного решения.
31. Методы, используемые на этапе выбора предпочтительного варианта решения проблемы при разработке государственного решения.
32. Суть и особенности применения метода системного подхода при разработке государственных решений.
33. Суть и особенности применения экспертного метода при разработке государственных решений.
34. Содержание и применение методы «Мозговой атаки» и «Дельфи» при подготовке государственных решений.

35. Содержание и применение метода «Морфологического анализа» при подготовке государственных решений.
36. Содержание и применение «Параметрического метода» при подготовке государственных решений.
37. Риски и неопределенности в процессе принятия государственных решений.
38. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных решений.
39. Роль информатизации и автоматизации в процессе разработки и принятия государственных решений.
40. Основные технологии подготовки государственных решений.
41. Технология «Управления по результатам» при подготовке государственных решений.
42. Технология «Управления на базе потребностей и интересов» при подготовке государственных решений.
43. Технология «Управления на базе активизации деятельности персонала» при подготовке государственных решений.
44. Процедуры необходимые для согласования и принятия государственного решения.
45. Основные формы оформления и представления государственных решений.
46. Основные принципы и стадии реализации государственных решений.
47. Основные особенности реализации государственных решений исполнительных органов государственной власти.
48. Основные особенности реализации государственных решений контрольных органов государственной власти
49. Основные особенности реализации государственных решений судебных органов государственной власти
50. Сущность и виды ответственности при реализации государственных решений.
51. Роль человеческого фактора в процессе реализации государственных решений.
52. Методы мотивации государственных служащих при реализации государственных решений.
53. Воздействие средств массовой информации на общественное сознание при реализации государственных решений.
54. Цели и основные этапы мониторинга и контроля исполнения государственных решений.
55. Методы и механизмы контроля и реализации государственных решений.
56. Подходы и методы оценки качества подготовки и реализации государственных решений.
57. Подходы и методы оценки эффективности реализации государственных решений.
58. Особенности разработки и принятия государственных решений в органах местного самоуправления.
59. Содержание и особенности исполнения государственных

решений в представительных органах власти.

60. Содержание и особенности исполнения государственных решений в исполнительных органах власти.

61. Содержание и особенности исполнения государственных решений в судебных органах власти.

62. Содержание и особенности исполнения государственных решений в контрольных органах власти.

63. Содержание и особенности исполнения государственных решений в органах местного самоуправления.

64. Суть и особенности применения системного анализа при подготовке государственных решений.

65. Суть и особенности применения метода «дерева целей» при подготовке государственных решений.

66. Особенности подготовки государственных решений в условиях риска и неопределенности

67. Основные особенности реализации решений органов местного самоуправления.

68. Виды контроля исполнения государственных решений на Федеральном уровне и их особенности.

69. Виды контроля исполнения государственных решений на уровне субъекта Федерации . и их особенности.

70. . Виды контроля исполнения решений органов местного самоуправления, их особенности.

5. Структура типовых заданий к практической части курсовой работы.

Практическая часть содержит несколько стандартизированных заданий, при выполнении которых студент использует данные конкретного органа власти, поэтому принятие решения, его анализ, оценка эффекта и полученные выводы и предложения по результатам исследований будут индивидуальными.

В дополнение к выше сказанному в п. 2.2. следует уточнить следующие направления:

В § 1 следует:

- 1) дать краткую характеристику органа власти и соответствующих ему процессов;
- 2) дать анализ внешнего окружения и внешней среды органа власти;
- 3) осуществить анализ показателей его деятельности;
- 4) дать характеристику основных и вспомогательных видов деятельности.
- 5) более детально охарактеризовать один из выбранных видов деятельности, по которому предполагается принять решение.

В § 2 необходимо:

- 1) составить структурную схему модели принятия решения;
- 2) осуществить анализ построенной модели, выявить узкие места и неэффективность модели;
- 3) сформировать рекомендации по выработке

государственного решения.

В § 3 необходимо:

- 1) на основании исследования, осуществленного в пункте 2, предложить собственное решение вопроса государственного или муниципального управления;
- 2) оценить эффект от исполнения данного решения.

Особое внимание необходимо обратить на выводы и рекомендации, которые должны быть экономически обоснованными и подтверждать самостоятельность выполнения студентами курсовой работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Курлыков, О. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / О. И. Курлыков. — Самара : СамГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-88575-707-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/348059>
2. Соменкова, Н. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие / Н. С. Соменкова, А. В. Купцов. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191676>
3. Денисенко, И. Ф. Методы разработки, принятия и исполнения государственных решений : учебное пособие / И. Ф. Денисенко, Е. Н. Тованцова, С. А. Тлепцеришева. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907494-09-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/300692>

Дополнительная литература:

1. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 496 с. — ISBN 978-5-7567-0873-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97237>
2. Омарова, З. К. Принятие и исполнение государственных решений: Курс лекций : учебное пособие / З. К. Омарова, Б. Л. Скрынченко ; под редакцией В. В. Орлова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-394-05365-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315959>

Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент России
2. www.government.ru Правительство Российской Федерации
3. www.council.gov.ru Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.gov.ru Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт

6. www.mos.ru Официальный портал Мэра и Правительства Москвы
7. <http://minobrnauki.gov.ru/> Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
8. <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал
9. <http://www.data-rulers.ru/> Государственные деятели: Даты жизни и правлений. Справочно-информационный сайт
10. <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс
11. <http://www.garant.ru/> СПС Гарант

Приложение 1 - Образец оформления титульного листа курсовой работы:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский политехнический университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Менеджмент»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Принятие и исполнение государственных решений»
на тему:
«Методы мотивации государственных служащих при реализации
государственных решений»

Выполнил (а):
студент(ка) ФЭУ
группы
Ф.И.О.
Научный руководитель:
к.э.н. доц.

Москва
2020