

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 24.10.2023 10:59:21

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

**«Информационные технологии»**



/Д.Г.Демидов/

2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы подготовки презентации»**

Направление подготовки

**09.03.02 «Информационные системы и технологии»**

Профиль

**Информационные системы и технологии обработки цифрового контента**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

**Москва 2021 г.**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Структура и содержание дисциплины .....	5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость.....	5
3.2 Тематический план изучения дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.3 Содержание дисциплины.....	5
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий.....	7
3.4.1 Семинарские/практические занятия .....	7
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) .....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	7
4.1 Основная литература.....	7
4.2 Дополнительная литература.....	7
4.3 Электронные образовательные ресурсы .....	8
4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение .....	8
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	8
6. Методические рекомендации.....	8
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения .....	8
6.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины .....	8
7 Фонд оценочных средств .....	9
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения .....	9
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения .....	9
7.3 Оценочные средства.....	10
7.3.1 Текущий контроль .....	10
7.3.2 Промежуточная аттестация .....	11

**Разработчик(и):**

ДОЦЕНТ, К.Т.Н.



/И.В. Евсеев/

**Согласовано:**

Зав. кафедрой ИиИТ,

К.Т.Н.



/Е.В. Булатников/

## 1. Цели освоения дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Основы подготовки презентации» следует отнести:

- сформировать навыки подготовки эффективной презентации проектов, в том числе с использованием программного обеспечения и медиатехнологий;
- приобретение навыков публичного выступления с презентацией.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Основы подготовки презентации» следует отнести:

- изучение современных требований к культуре презентаций, анализ практики проведения успешных презентаций;
- изучение особенностей проведения презентаций, планирование и подготовка презентации;
- изучение современных программных средств для подготовки эффективной презентации;
- совершенствование презентационных умений, позволяющих эффективно реализовывать поставленную докладчиком цель.

Обучение по дисциплине «Основы подготовки презентации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации ИУК-4.2. Уметь: выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации ИУК-4.3. Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках, а также навыками работы в современных программных средствах, используемых для создания качественных презентаций

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы подготовки презентации» относится части факультативных дисциплин учебного плана программы бакалавриата по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Дисциплина «Основы подготовки презентации» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- Введение в профессию
- Офисные приложения
- Основы технологического предпринимательства
- Проектная деятельность
- Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита ВКР)

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы, т.е. **72** академических часа.

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

#### 3.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			2
<b>1</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>36</b>	36
	В том числе:		
1.1	Лекции		
1.2	Семинарские/практические занятия	36	36
1.3	Лабораторные занятия		
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	36
	В том числе:		
2.1	Подготовка и выполнение практических заданий		
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	Зачет	зачет	зачет
	Итого:	<b>72</b>	72

### 3.3 Содержание дисциплины

#### Тема 1

**Основы коммуникации. Понятие презентации. Виды презентаций. Самопрезентация.**

Основы коммуникации: коммуникация, коммуникационный процесс, виды коммуникаций, виды общения, структура речевого общения, правила общения, сферы коммуникации. Понятие презентации: определение презентации. Виды презентаций: самопрезентация, 7 правил самопрезентации, основные ошибки самопрезентации, пример самопрезентации.

## **Тема 2**

### **Правила оформления презентации. Структура презентации и этапы ее создания**

Правила оформления презентации. Дизайн презентации. Этапы создания презентации.

## **Тема 3**

### **Групповая презентация. Инфографика в презентациях**

Преимущества групповой презентации. Ошибки групповой презентации. Особенности подготовки и репетиции групповой презентации. Поведение команды во время выступления. Понятие «инфографика». Содержательные способы сравнения данных, способы количественного и качественного сравнения данных. Базовые виды графиков. Визуализация и анализ данных.

## **Тема 4**

### **Создание мультимедийных презентаций**

Создание слайдов. Оформление слайдов вручную и при помощи шаблонов оформления. Форматирование текстовой и графической информации на слайде. Создание и настройка смарт-объектов. Добавление звуковых фрагментов к слайдам. Применение анимации к элементам слайда и при смене слайдов. Помещение на слайд инфографики. Управление структурой показа презентации при помощи управляющих кнопок и гиперссылок. Создание гиперссылок на внешние объекты. Запись презентации для автоматического показа.

## **Тема 5**

### **Выступление перед аудиторией. Часть 1**

Особенности публичной коммуникации. Психологические особенности массовой аудитории и инструменты воздействия.

## **Тема 6**

### **Выступление перед аудиторией. Часть 2**

Типы аудитории. Каналы восприятия и каналы воздействия. Обратная связь во время выступления. Подготовка к выступлению. Особенности онлайн презентации.

## **Тема 7**

### **Современные тренды в оформлении презентаций**

Актуальный дизайн презентации.

## **Тема 8**

### **Создание эффективной презентации**

Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации.

## **Тема 9**

### **Работа со страхом публичных выступлений**

Как вести себя перед аудиторией? Как побороть неуверенность.

### **3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий**

Лабораторные занятия не предусмотрены. Тематика семинарских занятий приведена в п.3.3.

### **3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)**

Не предусмотрено.

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **4.1 Основная литература**

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488972> (дата обращения: 23.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лукаш, Ю. А. Ваш клиент: кто он, как с ним общаться и чего ожидать? : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 129 с. — ISBN 978-5-9765-5170-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266345> (дата обращения: 23.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **4.2 Дополнительная литература**

1. Мортон, С. «Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления / Саймон Мортон»: Альпина Паблишер; Москва; 2016. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=21812>
2. Скворцов А., Каптерев А. Памятка выступающему. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.kapterev.com/media/PamyatkaVystupayshemy.SkvortsovKapterev.pdf>

3. Басенко, В.П. и др. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений. Учебное пособие, 2009.  
[Электронный ресурс] Режим доступа:  
<https://monographies.ru/ru/book/view?id=46>
4. Чарыкова, О.Н., Попова З.Д., Стернин, И.А. Основы теории языка и коммуникации. Учебное пособие / О.Н. Чарыкова, З.Д. Попова, И.А. Стернин. — М.: Флинта, 2010. [Электронный ресурс] Режим доступа:  
[http://sterninia.ru/files/757/15\\_Studentam\\_i\\_aspirantam/Osnovy\\_kommunikacii.pdf](http://sterninia.ru/files/757/15_Studentam_i_aspirantam/Osnovy_kommunikacii.pdf)
5. Конференция TED («Наука, Искусство, Культура»). // <http://www.ted.com>.

### **4.3 Электронные образовательные ресурсы**

Не предусмотрены

### **4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. Профессиональная прикладная программа Microsoft Office: PowerPoint или аналогичная.

## **5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Не предусмотрены

## **6. Методические рекомендации**

### **6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения**

Занятия по дисциплине «Основы подготовки презентации» осуществляется в форме публичного выступления перед группой с презентацией, групповых дискуссий.

### **6.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Регулярная проработка материала по каждому разделу в рамках подготовки к промежуточным и итоговым формам аттестации, а также выполнение и подготовка к защите практических заданий по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы обучающегося в течение семестра.



## 7 Фонд оценочных средств

### 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- подготовка к практическим занятиям, публичным выступлениям в аудитории;
- тестирование;
- подготовка к зачету.

### 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы подготовки презентации».

#### Оценка результатов тестирования

<b>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>		
<b>Показатель</b>	<b>Критерии оценивания</b>	
	<b>не зачтено</b>	<b>зачтено</b>
<b>ИУК-4.1.</b> Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации <b>ИУК-4.1.</b> Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации <b>ИУК-4.1.</b> Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках, а также навыками работы в современных программных средствах, используемых для создания качественных презентаций	Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминами, делает ошибки, процент правильных ответов в тесте 50% и менее.	Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминами, процент правильных ответов в тесте более 50%.

**УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Показатель	Практические занятия	
	Критерии оценивания	
	не зачтено	зачтено
<p>ИУК-4.1. Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p>ИУК-4.1. Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>ИУК-4.1. Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках, а также навыками работы в современных программных средствах, используемых для создания качественных презентаций</p>	<p>обучающийся демонстрирует незнание теоретических и практических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение инструментарием изученных программ, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающийся: <b>не показывает</b> способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания и практические навыки, в достаточной степени владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, хорошо владеет инструментарием изученных программ, приводит примеры, показывает способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.</p> <p>Обучающийся <b>на высоком уровне:</b> <b>показывает</b> способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>

## 7.3 Оценочные средства

### 7.3.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях в виде оценки выполнения практического задания. Практическое задание представляет собой выступление обучающихся перед аудиторией с докладом и презентацией по заданной теме в очном формате. Выступление и презентация оценивается зачтено/не зачтено. В качестве критериев оценки выступают: поведение оратора, его речь, правильность оформления презентации, соответствие презентации докладу и теме, соответствие выступления цели презентации, взаимодействие в команде, ответы на вопросы.

### 7.3.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта осуществляется *по результатам выполнения всех видов учебной работы*, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра и результат компьютерного тестирования. Если какой-либо вид учебной работы не выполнен, обучающийся получает оценку «не зачтено».

#### Фонд тестовых заданий (примеры)

1. Длина строк текста в знаках (с учетом пробелов) на слайдах не должна превышать: {

~%100%60-70

~80-90

~40-50}

2. Расположите последовательно этапы создания презентации: {

=Определение цели->1

=Сбор материала->2

=Создание концепции->3

=Определение дизайна->4

=Подготовка контента->5

=Оптимизация->6

=Верстка->7

=Тестирование->8}

3. Во время выступления с групповой презентацией можно {

~стоять в один ряд

~смотреть в разные стороны

~подсказывать, забывшему свою речь

~%50%выступающему выходить вперед

~%50%поддерживать визуальное взаимодействие в команде}

#### Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Что такое коммуникация и для чего она нужна?
2. Какие процессы отражают информационный и межличностный аспекты коммуникации?
3. Как можно подразделить коммуникации в организации по уровням и видам?
4. Какие элементы и этапы включает в себя коммуникационный процесс?
5. Что такое «канал коммуникации» и как можно объяснить, что такое «пропускная способность канала»?

6. Какие потенциальные препятствия осложняют процессы коммуникации (шум)?
7. Каковы особенности выступления перед аудиторией по сравнению с межличностной коммуникацией?
8. Какие можно выделить этапы выступления перед аудиторией, на которые следует обратить внимание?
9. Что должно быть сделано при вхождении в контакт с аудиторией?
10. Какими приемами можно привлечь внимание аудитории?
11. Какие существуют основные подходы подачи материала?
12. Какие вы знаете приемы управления вниманием аудитории?
13. Как следует готовиться к выступлению в аудитории?
14. Нужно ли выступающему волноваться?
15. Что нужно для правильного настроения на успешное выступление?
16. Что такое презентация и какова ее роль в коммуникации?
17. Какие существуют виды презентаций?
18. В чем различие одиночной и групповой презентаций?
19. Каковы основные принципы подготовки презентаций?
20. Из каких разделов обычно состоит презентация на основе слайд-шоу?
21. Общие правила оформления презентации. Правила оформления различного контента в презентации.
22. Какие существуют основные правила создания текстового слайда?
23. Каковы особенности выступления перед аудиторией в сопровождении электронной презентации?
24. Что такое самопрезентация? Зачем и где она может понадобиться?
25. Какие вы знаете правила самопрезентации и основные ошибки самопрезентации?
26. Что такое «инфографика»? Содержательные способы сравнения данных. Способы количественного сравнения данных.
27. Базовые виды графиков: линейный график, линейный график с областями, график наклона, столбчатая диаграмма.
28. Базовые виды графиков: стековая диаграмма, диаграмма распределения, каскадная диаграмма, диаграмма Ганта.