

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 23.09.2023 15:32:19

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /**

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета
экономики и управления
/ А.А. Ефремов /

_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственные программы и проекты (онлайн)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа:

Управление организацией

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2019 г.

1. Цели освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины «Государственные программы и проекты (онлайн)» является объединение всех ранее полученных знаний и навыков в единую комплексную систему управления, а также изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков проектного менеджмента. Проектный подход к управлению является современным и высокоэффективным, применяется многими компаниями и организациями. Навыки управления проектами необходимы менеджерам во всех отраслях хозяйственной и экономической деятельности, позволяют быстро и эффективно реагировать на изменения окружающие среды, следовать тенденциям развития рыночной ситуации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Государственные программы и проекты (онлайн)» относится к числу факультативных дисциплин (Ф) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Государственные программы и проекты (онлайн)» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

В базовой части дисциплин (Б1.1):

- Менеджмент в отраслях и сферах деятельности;

В вариативной части дисциплин (Б1.2):

- Основы технологического предпринимательства;

В части дисциплин по выбору (Б1.3):

- Международный менеджмент;

- Управление малым бизнесом.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

4. Структура и содержание дисциплины

Очная форма обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, т.е. 36 академических часов (из них 18 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Государственные программы и проекты (онлайн)» изучаются на третьем курсе.

Шестой семестр: лекции – 9 часов, семинарские занятия – 9 часов, форма контроля – зачёт.

Заочная форма обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, т.е. 36 академических часов (из них 26 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Государственные программы и проекты (онлайн)» изучаются на четвертом курсе.

Седьмой семестр: лекции – 5 часов, семинарские занятия – 5 часов, форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Государственные программы и проекты (онлайн)» по срокам и видам работы отражены в приложении.

Содержание разделов дисциплины.

Тема 1. Теоретические основы государственного управления и регулирования социально-экономических систем

Теоретические основы государственного управления и регулирования социально-экономических систем. Содержание понятия «государственное управление». Эволюция концепций.

Тема 2. Институты государственного управления и регулирования социально-экономических систем. Институты развития

Сущность государственного регулирования экономики. Основные субъекты экономической политики, объекты и цели государственного регулирования экономики. Индикативное управление. Институты развития

Тема 3. Стратегическое управление

Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности. Сущность и значение стратегического планирования. Стратегия, ее элементы и уровни. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты.

Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации.

Тема 4. Институты государственного регулирования целевых программ

Инновации: типология, субъекты. Группы интересов как институциональные инноваторы. Организация и теория групп. Стратегическое управление в РФ.

Тема 5. Анализ формирования и реализации целевых программ

Программно-целевой метод в управлении. Определение целевых программ и их роли в государственном управлении. Классификация целевых программ. Особенности целевых строительных программ и их классификация. Институциональная структура государства. Механизм институциональных изменений.

Тема 6. Государственные национальные проекты

Условия и предпосылки реализации национальных проектов. Деятельность государственных органов Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и пути ее оптимизации.

Задачи контроля за соблюдением законов в ходе реализации национальных проектов.

Тема 7. Социальные проекты

Основные понятия и специфика социального проектирования. Жизненный цикл социального проекта. Классификация социально-культурных проектов. Этапы разработки социального проекта. Структуризация проекта.

Тема 8. Региональный аспект государственного управления

Регион как объект исследования и управления. Территориальное районирование страны. Методы региональных измерений. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Управление экономикой региона. Региональная экономическая политика. Государственное регулирование регионального развития. Основы территориального планирования. Политика территориального планирования. Принятие управленческих решений в ситуации градостроительного конфликта. Коммуникативные технологии в практике территориального планирования. Финансовые ресурсы региона.

Тема 9. Информационное сопровождение государственных программ

Государственные программы и их роль в системе государственного управления. Информационное сопровождение государственных решений: проблемы и необходимость. Технологии информационного сопровождения государственных программ.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Государственные программы и проекты (онлайн)» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- обсуждение доклада.

Предусмотрено использование разделов дисциплины в ЭОР «Государственные программы и проекты (набор 2020года)» (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=3633>).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: **зачет**.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей

программой по дисциплине (доклад).

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 17.09.2023).

б) дополнительная литература:

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17272-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532765> (дата обращения: 17.09.2023).
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 17.09.2023).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

- <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
- <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
- <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.

- <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
- <http://www.rg.ru> Российская газета.
- <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
- <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
- <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является

предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные

буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

**Структура и содержание дисциплины «Государственные программы и проекты (онлайн)»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр)
Образовательная программа «Управление организацией»
очная форма обучения**

Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации		
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реф.	К/р	Э	З	
Шестой семестр															
Тема 1. Теоретические основы государственного управления и регулирования социально-экономических систем	6		1	1		2									
Тема 2. Институты государственного управления и регулирования социально-экономических систем. Институты развития	6		1	1		2									
Тема 3. Стратегическое управление	6		1	1		2									
Тема 4. Институты государственного регулирования целевых программ	6		1	1		2									
Тема 5. Анализ формирования и реализации целевых программ	6		1	1		2									
Тема 6. Государственные национальные проекты	6		1	1		2									

Тема 7. Социальные проекты	6		1	1		2								
Тема 8. Региональный аспект государственного управления	6		1	1		2								
Тема 9. Информационное сопровождение государственных программ	6		1	1		2								
Всего часов по дисциплине			9	9		18								3

**Структура и содержание дисциплины «Государственные программы и проекты (онлайн)»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр)
Образовательная программа «Управление организацией»
заочная форма обучения**

Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реф.	К/р	Э	З
Шестой семестр														
Тема 1. Теоретические основы государственного управления и регулирования социально-экономических систем	7		1			2								
Тема 2. Институты государственного управления и регулирования социально-экономических систем. Институты развития	7		1			3								
Тема 3. Стратегическое управление	7			1		3								
Тема 4. Институты государственного регулирования целевых программ	7		1			3								
Тема 5. Анализ формирования и реализации целевых программ	7			1		3								
Тема 6. Государственные национальные проекты			1			3								

Тема 7. Социальные проекты			1	1		3								
Тема 8. Региональный аспект государственного управления						3								
Тема 9. Информационное сопровождение государственных программ			1	1		3								
Всего часов по дисциплине			5	5		26								3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ОП (профиль): «Управление организацией»

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра: «Менеджмент»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Государственные программы и проекты (онлайн)

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

3. Оценочные средства дисциплины

Составители:

Ст. преподаватель Кошель И.С.

Москва 2019

**Перечень оценочных средств по дисциплине
«Государственные программы и проекты (онлайн)»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет (3)	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.	Вопросы к зачету

**Вопросы к зачету по дисциплине «Государственные программы и
Проекты»**

1. Понятие и принципы стратегического планирования.
2. Госпрограмма - документ стратегического планирования.
3. Кто и зачем разрабатывает госпрограммы. сроки разработки госпрограмм.
4. Из чего состоят госпрограммы. порядок утверждения госпрограмм. Текущее состояние госпрограмм РФ.
5. Принцип формирования госпрограмм.
6. Основные направления госпрограмм РФ.
7. Направление государственных программ: новое качество жизни.
8. Направление государственных программ: инновационное развитие и модернизация экономики.
9. Направление государственных программ: эффективное государство.
10. Направление государственных программ: сбалансированное региональное развитие.
11. Направление государственных программ: обеспечение национальной безопасности.
12. Методика разработка проектов государственных программ российской федерации от 2017 г. концепция инструмента государственных программ.
13. Постановление правительства РФ от 12 октября 2017 г. n 1242 "О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ российской федерации".
14. Постановление правительства РФ от 2 августа 2010 г. n 588 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации".
15. Приказ Министерства экономического развития РФ от 16 сентября 2016 г. № 582 "Об утверждении методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации" 25 октября 2016.
16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. n 1950-р.с изменениями и дополнениями от 13.10.2018 г. n 2211-р).
17. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. n 145-ФЗ.
18. Федеральный закон от 8 марта 2015 г. n 25-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений бюджетного кодекса Российской Федерации"
19. Основное содержание направления «Новое качество жизни»

20. Государственная программа РФ «Развитие здравоохранения»,
21. Государственная программа РФ «"Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»
22. Содержание Государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»
23. Государственная программа Российской Федерации «"Доступная среда" на 2011-2025 годы»
24. Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
25. Государственная программа Российской Федерации «Содействие занятости населения»
26. Государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»
27. Содержание Государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»
28. Государственная программа Российской Федерации «"Развитие культуры и туризма" на 2013 - 2020 годы»
29. Государственная программа «Охрана окружающей среды" на 2012 - 2020 годы»
30. Содержание Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»
31. Государственная программа Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»
32. Государственная программа РФ «Развитие пенсионной системы на 2020-2035 годы».
33. Характеристика исполнителей, участников, содержания, целей, задач, этапов, финансирования, ожидаемых результатов.
34. Основное содержание направления «Инновационное развитие и модернизация экономики»
35. Государственная Программа РФ «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»
36. Государственная Программа «Энергоэффективность и развитие энергетики»
37. Государственная Программа «Экономическое развитие и инновационная экономика»
38. Государственная Программа «"Развитие фармацевтической и медицинской промышленности" на 2013 - 2020 годы»
39. Содержание Государственной Программы «Развитие транспортной системы»
40. Государственная Программа «Развитие судостроения и техники для освоения шельфовых месторождений на 2013 - 2030 годы»
41. Государственная Программа «Развитие рыбохозяйственного комплекса»
42. Государственная Программа «Развитие науки и технологий», «Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»
43. Государственная Программа «"Развитие лесного хозяйства" на 2013 - 2020 годы»
44. Содержание Государственной Программы «Развитие авиационной промышленности на 2013 - 2025 годы»
45. Государственная Программа «Воспроизводство и использование природных ресурсов»
46. Государственная Программа «Развитие внешнеэкономической деятельности»
47. Государственная Программа «Развитие атомного энергопромышленного комплекса»
48. Содержание Государственной Программы «Космическая деятельность России на 2013-2020 годы»
49. Государственная Программа «Развитие оборонно-промышленного комплекса»:

50. Характеристика исполнителей, участников, содержания, целей, задач, этапов, финансирования, ожидаемых результатов.
51. Содержание направления «Сбалансированное региональное развитие»
52. Значение, цель и задачи региональной политики. Сравнительная характеристика экономического развития отдельных территорий РФ.
53. Государственная Программа РФ «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»,
54. Содержание Государственной Программы РФ «Социально-экономическое развитие Дальнего Востока и Байкальского региона»
55. Государственная Программа РФ «"Развитие Северо-Кавказского федерального округа" на период до 2025 года»
56. Государственная Программа РФ «Социально-экономическое развитие Калининградской области до 2020 года»
57. Содержание Государственной Программы РФ «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации на период до 2020 года»
58. Государственная Программа РФ «Социально-экономическое развитие республики Крым и г. Севастополя на период до 2020 года»
59. Характеристика исполнителей, участников, содержания, целей, задач, этапов, финансирования, ожидаемых результатов.
60. Основное содержание направления «Эффективное государство»
61. Государственная Программа РФ «Управление федеральным имуществом»
62. Содержание государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»
63. Государственная Программа РФ «Внешнеполитическая деятельность»
64. Содержание государственной программы Российской Федерации «Юстиция»
65. Характеристика исполнителей, участников, содержания, целей, задач, этапов, финансирования, ожидаемых результатов.
66. Основное содержание программы.
67. Обеспечению национальной безопасности и обороноспособности страны.
68. Боеспособности Вооруженных Сил Российской Федерации на основе экономического и социального развития военной организации государства.
69. Государственные программы: «Обеспечение госбезопасности», «Обеспечение обороноспособности». Ограниченный доступ к сведениям данных государственных Программ.
70. Характеристика исполнителей, участников, содержания, целей, задач, этапов, финансирования, ожидаемых результатов.