

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Миклушевский Владимир Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2019 12:41:26
Уникальный программный ключ:
77d00de96437c32a936faf76655c7668745bdb7b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

01.10.2019

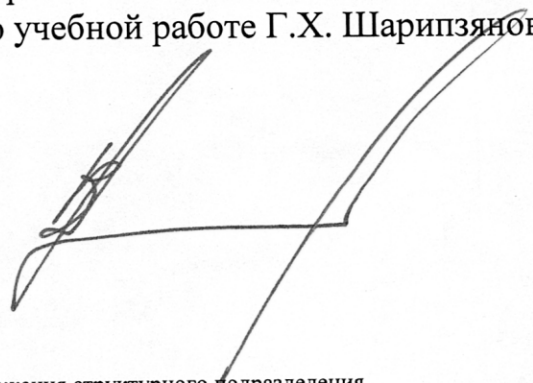
№ 1021-01

Об утверждении положения
Экспертно-консультационного
центра автотехнической экспертизы
Московского политехнического
университета.

В связи с утверждением новой структуры Московского политехнического университета и в целях регламентирования работы структурных подразделений
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение об экспертно-консультационном центре автотехнической экспертизы Московского политехнического университета (ЭКЦ), находящийся в подчинении проректора по учебной работе (далее – Положение), согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Отделу кадров (А.А. Дорониной):
 - ознакомить под роспись в журнале ознакомления с локальными нормативными актами Московского Политеха при приеме и переводе работников с положением о структурном подразделении.
3. Отделу контроля и делопроизводства (В.Д. Ларевой):
 - обеспечить рассылку настоящего приказа и Положения проректору по учебной работе, отделу кадров, и руководителю вышеуказанного структурного подразделения.
4. Центру по связям с общественностью (Е.М. Шиловой):
 - обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе «работнику/положения о структурных подразделениях/».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.Х. Шарипзянову.

Ректор



В.В. Миклушевский

Приложение к приказу ректора
Московского Политеха

от 01.10.2019 № 1021-01

ПОЛОЖЕНИЕ

*об экспертно-консультационном центре автотехнической
экспертизы*

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Москва 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность экспертно-консультационного центра автотехнической экспертизы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее — ЭКЦ) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. ЭКЦ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее — Университет), и курируется проректором/директором в соответствии с приказами о распределении полномочий проректоров/директоров.

1.3. В своей деятельности ЭКЦ руководствуется:

1.3.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.3.2. Федеральным законом от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;

1.3.3. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.4. нормативными правовыми актами президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти;

1.3.5. Приказом Минтранса России от 22 сентября 2016 г. № 277 «Об утверждении требований к экспертам-техникам, осуществляющим независимую техническую экспертизу транспортных средств, в том числе требований к их профессиональной аттестации, оснований ее аннулирования»;

1.3.6. Положением Центрального Банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 433-П «Положение о правилах проведения независимой технической экспертизы транспортного средства»;

1.3.7. Уставом Университета;

1.3.8. Коллективным договором Университета;

1.3.9. Положением об обработке и защите персональных данных Университета;

1.3.10. Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

1.3.11. правилами охраны труда;

1.3.12. штатным расписанием Университета;

1.3.13. настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. ЭКЦ создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета.

1.5. Экспертная и консультационная деятельности ЭКЦ основаны на принципе независимости.

2. Основные цели и задачи ЭКЦ

2.1. Основными целями деятельности ЭКЦ являются:

2.1.1. Оказание услуг в области проведения автотехнической экспертизы, консультирования, экспертной и оценочной деятельности.

2.2. Основными задачами ЭКЦ являются:

2.2.1. Обеспечение проведения автотехнических экспертиз и консультационной деятельности.

2.2.2. Организация и проведение исследований, направленных на получение результатов в автотехнической экспертной деятельности.

2.2.3. Использование интеллектуального потенциала работников и ведущих специалистов Университета в области автотехнической экспертизы.

3. Функции ЭКЦ

3.1. ЭКЦ, в соответствии с договорами, заключенными между Университетом и с юридическими и/или физическими лицами или на основании определений и постановлений судей, прокуроров, следователей, на возмездной основе осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Проведение исследований и экспертиз следующих видов:

3.1.1.1. Автотехнические экспертизы по исследованию технического состояния транспортных средств, машин, механизмов и оборудования, выявлению дефектов (в том числе, по делам о защите прав потребителей), причин появления дефектов и определению их характера (производственный, эксплуатационный, действия третьих лиц и т.п.), включая экспертизу лакокрасочного покрытия (ЛКП) транспортных средств.

3.1.1.2. Пожарно-технические экспертизы по исследованию причин и места возгорания транспортных средств, машин, механизмов и оборудования, способствовавших этому обстоятельству и действий (бездействий) людей или внутренних процессов.

3.1.1.3. Оценочные (автотовароведческие) экспертизы по определению рыночной стоимости транспортных средств и рыночной стоимости восстановительного ремонта транспортных средств.

3.1.1.4. Автотрасологические экспертизы по исследованию обстоятельств дорожно-транспортного происшествия, определения места столкновения, скорости движения участников, направления движения автомобилей и точного взаимного расположения участников на дороге.

3.1.2. Оказание консультационных услуг по данным видам экспертиз.

3.1.3. Оказание оценочных услуг по данным видам экспертиз.

3.1.4. Осуществление рецензирования ранее проведенных экспертиз и исследований.

3.1.5. Добровольная сертификация экспертов-техников.

3.1.6. Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности, охраны материальных ценностей.

3.1.7. Подготовка и представление информации для размещения на сайте университета о деятельности структурного подразделения, других материалов деятельности, относящихся к обязательным.

3.1.8. Предоставление в отдел кадров и бухгалтерию табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда.

3.1.9. Представление, на основании доверенности, интересов Университета в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, связанным с целями, задачами и функциями ЭКЦ, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию ЭКЦ.

3.2. Результатом перечисленных в п. 3.1. видов деятельности является экспертное заключение, составленное в письменном виде в соответствии с Положением Центрального Банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 433-П «О правилах проведения независимой технической экспертизы транспортного средства».

3.3. Выводы экспертного заключения излагаются в виде ответов на поставленные вопросы в той последовательности, в которой они были поставлены. На каждый из вопросов должен быть дан ответ по существу в формулировках, не допускающих неоднозначного толкования, либо указаны причины невозможности дать ответ. Выводы об обстоятельствах, по которым эксперту (экспертной организации) не были поставлены вопросы, но которые им (ей) были установлены в процессе исследования, излагаются в конце заключения.

3.4. Экспертное заключение, подготовленное ЭКЦ, подписывается собственноручно экспертом, непосредственно выполнявшим экспертизу, утверждается курирующим проректором/директором и удостоверяется печатью.

3.5. Экспертное заключение прошивается (с указанием количества сшитых листов) и передается инициатору экспертизы под расписку или направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.6. Копии экспертных заключений и другая документация, связанная с проведением экспертизы, подлежат хранению экспертом (экспертной организацией) в течение трех лет.

4. Права ЭКЦ

4.1. Для достижения основных задач руководитель и работники ЭКЦ имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ЭКЦ.

4.1.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности ЭКЦ;

4.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЭКЦ в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Московского политехнического университета;

4.1.4. Получать задания на проведение экспертизы от государственных и муниципальных органов, юридических и физических лиц;

4.1.5. Получать информацию, первичные и другие документы от государственных и муниципальных органов, организаций и структурных подразделений Московского политехнического университета, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на ЭКЦ;

4.1.6. Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ЭКЦ;

4.1.7. Привлекать к решению возложенных на ЭКЦ задач специалистов других структурных подразделений Московского политехнического университета с согласия соответствующих руководителей.

4.2. Иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации для исполнения функций и задач Центра. ЭКЦ самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из определяемых настоящим Положением целей и утверждает ее должностным лицом (проректором), в подчинении которого находится ЭКЦ.

5. Обязанности ЭКЦ

5.1. Руководитель и работники ЭКЦ обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5.1.2. Ежегодно информировать ректорат Университета о результатах своей деятельности.

5.1.3. На основании соответствующей доверенности представлять интересы Университета в судах, государственных, муниципальных органах и организациях по вопросам, связанным с деятельностью ЭКЦ.

6. Ответственность ЭКЦ

6.1. На руководителя ЭКЦ возлагается персональная ответственность за:

6.1.1 организацию деятельности ЭКЦ по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

6.1.2 организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

6.1.3 своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Университета;

6.1.4 соблюдение работниками ЭКЦ трудовой дисциплины;

6.1.5 обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЭКЦ;

6.1.6 обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

6.1.7 обеспечение сохранности персональных данных работников ЭКЦ;

6.1.8 подбор, расстановку и деятельность работников ЭКЦ.

6.2 Ответственность работников ЭКЦ устанавливается их должностными инструкциями.

7. Управление ЭКЦ

7.1. Общее руководство деятельностью ЭКЦ осуществляет курирующий проректор/директор.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью ЭКЦ осуществляет руководитель ЭКЦ.

7.3. В состав ЭКЦ входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Университета.

7.3.1. Начальники структурных подразделений в составе ЭКЦ, другие работники назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета.

7.3.2. Распределение обязанностей между работниками ЭКЦ производится руководителем ЭКЦ.