

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО: Максимов Алексей Борисович

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 09.06.2020 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ:

высшего образования

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Полиграфического института

/И.В. Нагорнова/



2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве»

Направление подготовки

27.03.02 Управление качеством

Профиль

Управление качеством в принтмедиа

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Заочная

Москва 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-7 способностью руководить малым коллективом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии мотивации, адаптированные под задачи печатной индустрии – требования профессиональных стандартов для сферы полиграфического и упаковочного производства – источники кадровой информации и технологии кадровых процессов и области их применения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и совершенствовать кадровую политику и основные кадровые технологии; – прогнозировать развитие кадрового потенциала организации и создавать конкурентные преимущества путем эффективного управления, использования и развития человеческих ресурсов; – оценивать экономическую эффективность работы с кадрами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками мотивации персонала – методами оценки профессиональных квалификаций – инструментами анализа кадровой информации
ПК-17 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы жизненного цикла продукции и услуг применительно к практической деятельности; – основные понятия в области производственных и технологических процессов; – методы исследования процессов жизненного цикла. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять основные этапы жизненного цикла продукции и услуг; – применять знание этапов жизненного цикла продукции или услуги; – применять методы исследования процессов жизненного цикла; составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для различных видов производств. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными принципами в области жизненного цикла продукции и услуг; – практическими навыками применения знания этапов жизненного цикла продукции или услуги; – методами исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь, с требованиями заказчика
ПК-28 способностью обоснованно выбирать и осуществлять ранжирование отдельных операций общих технологических схем основных процессов полиграфического и упаковочного производства	<p>Знать:</p> <p>принципы и методы обоснованно выбирать и осуществлять ранжирование отдельных операций общих технологических схем основных процессов полиграфического и упаковочного производства</p> <p>Уметь:</p> <p>обоснованно выбирать и осуществлять ранжирование отдельных операций общих технологических схем основных</p>

	процессов полиграфического и упаковочного производства Владеть: навыками обоснованно выбирать и осуществлять ранжирование отдельных операций общих технологических схем основных процессов полиграфического и упаковочного производства
--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б.1.ДВ.1 «Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве» относится к обязательным для изучения дисциплинам блока Б.1.2 «Вариативная часть».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве» составляет 4 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	-
Аудиторные занятия (всего)	90	90	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	36	36	-
Практические занятия (ПЗ)	54	54	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	18	18	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	18	18	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	лекции	
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину. Основы задачи,	2	2	-	-

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
	решаемые при разработке проектов. Системы менеджмента качества принтмедиа.				
2.	Раздел 2. Статистические методы в системах качества.	5	2	2	1
3.	Раздел 3. Основы статистического моделирования процессов.	8	3	4	1
4.	Раздел 4. Рабочие модели процессов. Модели микроуровня.	9	3	4	2
5.	Раздел 5. Модели макро- и метауровня.	7	2	4	1
6.	Раздел 6. Основы имитационного моделирования.	7	2	4	1
7.	Раздел 7. Методология принятия решений.	7	2	4	1
8.	Раздел 8. Основы формирования полиграфических предприятий.	9	4	4	1
9.	Раздел 9. Технологические основы организации полиграфического производства.	9	4	4	1
10.	Раздел 10. Определение потребностей цеха в основном технологическом оборудовании.	8	2	4	2
11.	Раздел 11. Выбор компоновочных решений систем автоматизированного производства.	8	2	4	2
12.	Раздел 12. Определение численности работающих.	8	2	4	2
13.	Раздел 13. Организация работы подразделений предприятия. Система метрологического обеспечения.	7	2	4	1
14.	Раздел 14. Определение потребности цеха в основных видах энергии. Организация энергетического хозяйства. Силовая электроэнергия.	7	2	4	1
15.	Раздел 15. Управление производством на основе целевых затрат. Перспективы развития методологии управления производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве.	7	2	4	1
Всего		108	36	54	18
Экзамен		36	-	-	36

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучаю- щихся
			Всего	лекции	
Итого		144	36	54	54

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину. Основы задачи, решаемые при разработке про- ектов. Системы менеджмента качества принтмедиа.

Предмет, цели и задачи дисциплины.

Структура курса, его место и роль в подготовке бакалавра, связь с другими дисципли-
нами. Статистические методы в системах качества. Системный подход к управлению каче-
ством продукции. Комплекс стандартов по системам менеджмента качества. Методология
управления экономикой качества.

Раздел 2. Статистические методы в системах качества.

Классификация методов оценки качества. Регрессионный анализ – линейная, нелиней-
ная и множественная регрессия. Основные положения дисперсионного анализа, как основопо-
лагающего метода теории статистических выводов. Статистическое управление процессами с
помощью контрольных карт.

Раздел 3. Основы статистического моделирования процессов.

Статистическая проверка гипотез. Критерии значимости. Методология планирования
эксперимента при анализе качества. Проверка качества подбора модели.

Раздел 4. Рабочие модели процессов. Модели микроуровня.

Классификация математических моделей. Аналитические и численные методы при раз-
работке математических моделей процессов формирования параметров качества полиграфи-
ческой продукции. Основы построения математических моделей на микроуровне.

Раздел 5. Модели макро- и метауровня.

Объекты проектирования на макроуровне. Методология формирования моделей мак-
роуровня. Описание и анализ объекта исследования. Основы моделирования технологических
операций.

Стохастическое моделирование поведения системы как альтернатива теоретическому
анализу. Виды процессов, описываемых моделями метауровня.

Раздел 6. Основы имитационного моделирования.

Системный подход к формированию имитационной модели. Общие требования к раз-
работке имитационной модели. Основы тактического планирования. Использование результа-
тов имитационного моделирования. Выбор способа имитации рассматриваемой ситуации. Ме-
тодика проведения исследований. Обработка экспериментальных данных.

Раздел 7. Методология принятия решений.

Способы принятия решений: статистический, теоретико-вероятностный, вероятностно-
статистический. Основы теории оценок. Определение размера выборки. Методы понижения
дисперсии.

Раздел 8. Основы формирования полиграфических предприятий.

Основные принципы проектирования. Особенности разработки инновационных кон-
цепций полиграфических предприятий. Типовые варианты проектирования. Системный под-
ход к проектированию предприятия. Схема проектных работ.

Раздел 9. Технологические основы организации полиграфического производства.

Производственный и технологический процессы. Классификация технологических
процессов в полиграфическом производстве. Методология организации и проведения науч-
ных исследований связанных с разработкой проектов.

Раздел 10. Определение потребностей цеха в основном технологическом оборудовании.

Детальный способ расчета количества оборудования для поточного и непоточного производства. Режим работы и фонды времени. Коэффициенты загрузки и использования оборудования.

Способы укрупненного расчета количества оборудования. Расчет условной производительности оборудования. Коэффициент увеличения условной производительности.

Раздел 11. Выбор компоновочных решений систем автоматизированного производства.

Основные принципы компоновочных решений полиграфических производств. Особенности компоновки и планировки гибких производственных систем. Выбор компоновочной схемы здания.

Раздел 12. Определение численности работающих.

Определение числа производственных рабочих детальным и укрупненным способами. Определение числа вспомогательных рабочих. Инженерно-технические работники, служащие, младший обслуживающий персонал.

Раздел 13. Организация работы подразделений предприятия. Система метрологического обеспечения.

Основные этапы технологического процесса контроля качества изделий. Устройства контроля качества продукции. Основные параметры и планировочные решения системы контроля качества продукции.

Раздел 14. Определение потребности цеха в основных видах энергии. Организация энергетического хозяйства. Силовая электроэнергия.

Коэффициент спроса. Электроэнергия, необходимая для освещения. Вода. Сжатый воздух.

Раздел 15. Управление производством на основе целевых затрат. Перспективы развития методологии управления производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве.

Виды затрат. Предпосылки и порядок расчета целевых затрат. Расчет целевых затрат для условий мелкосерийного производства.

Система подготовки и управления производственным процессом. Схема информационных связей производственного процесса. Подсистема диагностирования и управления технологическим оборудованием, транспортной и складской системами. Информационно-измерительные подсистемы контроля качества продукции. Оперативное планирование, учет и диспетчирование производственного процесса. Система охраны труда работающих.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Статистические методы оценки и анализа качества.

Информирование студентов о виде и форме промежуточной аттестации по дисциплине, сроках ее проведения, условиях допуска к промежуточной аттестации, применяемых видах промежуточного контроля. Проверка гипотез о законе распределения. Критерий Пирсона. Регрессионные математические модели в автотракторостроении.

Тема 2. Статистическое управление процессами.

Проверка статистических гипотез. Примеры построения и анализа контрольных карт.

Тема 3. Математические модели на микроуровне.

Тема 4. Пример математической модели на макроуровне.

Пример построения математической модели.

Тема 5. Математические модели на метауровне.

Анализ работы производственной системы.

Построение и анализ математической модели работы производственной системы.

Тема 6. Расчет количества технологического оборудования укрупненным и детальным способами.

Тема 7. Разработать технологический участок для выполнения технологической операции полиграфического производства.

Тема 8. Определение технико-экономических показателей проекта. Направления, перспективы развития методологии управления производственной средой в машиностроении.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Миронова, Г.В. Производственный менеджмент в принтмедиаиндустрии: учеб. пособие / Г.В. Миронова. – М.: МГУП им. Ивана Федорова, 2013. – 417 с.

2. Миронова, Г.В. Управление длительностью производственного цикла выполнения полиграфических работ при изготовлении упаковочной продукции: монография / Г.В. Миронова. – М.: МГУП имени Ивана Федорова, 2011. - 109 с.

3. Миронова, Г.В. Экономика и организация производства: учеб. пособие для вузов / Г.В. Миронова, Г.И. Осипова. – М.: МГУП, 2003. – 321 с.

4. Исаева, О.Г. Экономическое управление организацией: учеб. пособие / О.Г. Исаева. – М., МГУП имени Ивана Федорова, 2011. - 87 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Межотраслевые нормы времени и выработки на процессы полиграфического производства. Вып. 4. – М.: ОАО «НИЦ «Экономика», 2012, 320 с.

2. Нормы расходования основных полиграфических материалов. – М.: Управление полиграфической промышленности, Мин. РФ по делам печати, телерадиовещания и средств коммуникаций, 2003, 32 с.

3. Положение о техническом обслуживании и ремонте оборудования полиграфических предприятий. Гос. ком. СССР по печати. – М.: Кн. палата, 1990. - 270 с.

4. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 55. – М.: НИЦ «Экономика», 2002, 148 с.

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Программный комплекс для тестирования АСТ.
3. Программные продукты Microsoft Office.

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерная информационно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru>

2. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

3. Цифровой образовательный ресурс [IPR SMART](https://www.iprbookshop.ru) <https://www.iprbookshop.ru>

4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru>

6. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>

7. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Актный зал. Аудитория для лиц с ОВЗ.

4. Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве» формирует у обучающихся компетенцию ПК-7, ПК-17, ПК-28. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету/экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных для освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное лабораторное занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных показателей сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-7 способностью руководить малым коллективом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии мотивации, адаптированные под задачи печатной индустрии – требования профессиональных стандартов для сферы полиграфического и упаковочного производства – источники кадровой информации и технологии кадровых процессов и области их применения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и совершенствовать кадровую политику и основные кадровые технологии; – прогнозировать развитие кадрового потенциала организации и создавать конкурентные 	<p>Промежуточный контроль: экзамен</p> <p>Текущий контроль: опрос на практических занятиях, тестирование</p>	Разделы 1-15

	<p>преимущества путем эффективного управления, использования и развития человеческих ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать экономическую эффективность работы с кадрами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками мотивации персонала – методами оценки профессиональных квалификаций – инструментами анализа кадровой информации 		
ПК-17 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы жизненного цикла продукции и услуг применительно к практической деятельности; – основные понятия в области производственных и технологических процессов; – методы исследования процессов жизненного цикла. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять основные этапы жизненного цикла продукции и услуг; – применять знание этапов жизненного цикла продукции или услуги; – применять методы исследования процессов жизненного цикла; составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для различных видов производств. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными принципами в области жизненного цикла продукции и услуг; – практическими навыками применения знания этапов жизненного цикла продукции или услуги; – методами исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь. с требованиями заказчика 		Разделы 1-15
ПК-28 способностью обоснованно выбирать и осуществлять ранжирование отдельных операций общих технологических схем основных процессов полиграфического и упаковочного производства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы обоснованно выбирать и осуществлять ранжирование отдельных операций общих технологических схем основных процессов полиграфического и упаковочного производства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованно выбирать и осуществлять ранжирование отдельных операций общих технологических схем основных 	<p>Промежуточный контроль: экзамен</p> <p>Текущий контроль: опрос на практических занятиях, тестирование</p>	Разделы 1-15

	<p>процессов полиграфического и упаковочного производства</p> <p>Владеть:</p> <p>–навыками обоснованно выбирать и осуществлять ранжирование отдельных операций общих технологических схем основных процессов полиграфического и упаковочного производства</p>		
--	--	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенций ПК-7, ПК-17, ПК-28)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ПК-7, ПК-17, ПК-28)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с показателями освоения компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине показателей сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях) (формирование компетенций ПК-7, ПК-17, ПК-28)

Примеры задачи №1:

1. За период в организации объем реализованной продукции составляет 160 тыс. руб., ее себестоимость – 110 тыс. руб., в том числе заработная плата с отчислениями на социальные нужды – 39 тыс. руб., материальные ресурсы – 53 тыс. руб. Условно-постоянные затраты в себестоимости продукции – 45%. В плановом периоде предусматривается за счет реализации плана организационно-технических мероприятий увеличить объем реализации до 170 тыс. руб., повысить производительность труда на 8%, среднюю заработную плату на 6%. Норма расхода материальных ресурсов в среднем снизится на 5%, а цены на них возрастут на 7%. Определите величину изменения себестоимости в плановом периоде, а также плановую себестоимость изделия.
2. Организация реализовала 200 000 ед. продукции по цене 48 руб. за 1 шт. Себестоимость единицы произведенных изделий составила 40 руб. Рассчитайте общую сумму полученной организацией прибыли и рентабельность изготовленной продукции.

Примеры задачи №2:

3. Объем реализованной продукции в предшествующем году составил 1845 млн. руб.,

среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 675 млн. руб. В текущем году объем реализации увеличился на 15%, а среднегодовая стоимость основных производственных фондов – на 8%. Определите, как изменилась фондоотдача.

4. В отчетном году сумма нормируемых средств в организации составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств — 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5%. На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств?
5. В организации выпущено продукции на сумму 70 млн. руб. за неделю. Численность персонала составляет 1500 человек. Из них рабочих – 1100 человек. Предлагается увеличить численность персонала за счет рабочих до 2000 человек. Одновременно полагают увеличить производительность труда на 10%. Определите, на какой объем производства следует заключить договоры на поставку продукции?

Примеры задачи №3:

6. Определить годовую производительность печатной машины при двухсменном режиме работы в листо-прогонах, и приведенных краско-оттисках при изготовлении на ней бланочной продукции форматом 60x90/8, красочностью 2+0, средним тиражом 10 тыс.экз. и сформировать годовую производственную программу по количеству наименований.

Характеристика печатной машины: офсетная, размер формы 381x520 мм, красочность 2+0. Режимный фонд времени работы оборудования 4000 ч (Ксм = 2) Норма суммарной продолжительность простоев на ремонтах и осмотрах за весь нормативный срок службы оборудования 1100 нормо-часов (при Ксм =2), норматив на неустраняемые технологические останки – 4,5%. Коэффициент выполнения норм – 1,05, норма времени на приладку одной формы 10 мин., норма времени на печать тысячи листопрогонов – 11,2 мин.

7. Рассчитать затраты на бумагу и краску при изготовлении продукции, характеристика которой приведена в задаче №1. При расчетах использовать отраслевые нормативные документы.

8.3.2. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций ПК-7, ПК-17, ПК-28)

Примеры тестовых заданий для компьютерного тестирования:

1. Целью деятельности любого предприятия является
 - удовлетворение потребностей общества
 - получение прибыли
 - выпуск продукции
 - эффективное управление производственной системой предприятия
 - эффективное использование ресурсов
2. Соответствие определения понятию

Достижение высоких экономических результатов	Предмет изучения курса
Способы и методы управления предприятием	Цель деятельности предприятия
Предприятие	
Производственная система предприятия	
Получение прибыли	

3. Предприятие является системой
 - социально-технической
 - социальной
 - технической

- биологической
- 4. Различают разнородность затрат по
 - экономическому содержанию
 - назначению
 - месту возникновения
 - способу расчета
 - объекту отнесения затрат
 - техническому содержанию
- 5. Основное назначение запасов материалов на входе производственной системы является
 - удовлетворение нужд потребителей
 - обеспечение бесперебойного функционирования производственной системы
 - сокращение издержек производства
 - сокращение затрат на поставку материалов и полуфабрикатов
- 6. Принцип управления, предполагающий строгую соподчиненность решений, принимаемых на данном уровне иерархии:
 - экономичность
 - эффективность
 - оптимальность
 - оперативность
 - научность
 - комплексность
 - автономность
 - согласованность
- 7. Функции управления производством
 - целеполагание
 - регулирование
 - оптимальность
 - экономичность
 - стабильность
- 8. Функции управления производством
 - планирование
 - контроль
 - мотивация
 - эффективность
 - научность
 - экономичность

8.3.1. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену) (формирование компетенций ПК-7, ПК-17, ПК-28)

1. Понятие математической модели и математического моделирования
2. Виды математических моделей
3. Понятие технологического обеспечения качества
4. Понятие метрологического обеспечения качества
5. Сущность организации производства.
6. Производство как объект управления.
7. Сущность системного подхода в организации производства.
8. Производственная система предприятия.
9. Производственный процесс, его состав и структура.
10. Статистический способ принятия решений
11. Системы менеджмента качества

12. Вероятностный способ принятия решений
13. В чем заключается детальный способ определения количества оборудования
14. Вероятностно-статистический способ принятия решений
15. Преимущества и недостатки математического моделирования
16. Классификация производств
17. Пример модели микроуровня
18. Проектирование контрольных отделений и контрольно-поверочных пунктов
19. Пример модели макроуровня
20. Определение численности вспомогательных рабочих, ИТР и служащих
21. Организация энергетического хозяйства
22. Структура системы управления предприятием
23. Однофакторный дисперсионный анализ
24. Требования, предъявляемые к математической модели
25. Основные положения концепции инновационного промышленного предприятия
26. Основные показатели качества продукции
27. Основные принципы менеджмента качества
28. Основы методологии управления экономикой качества
29. Классификация производственных процессов в полиграфическом и упаковочном производстве.
30. Принципы организации производственного процесса.
31. Длительность и структура производственного цикла печатной продукции.
32. Проектирование производственного цикла в полиграфическом и упаковочном производстве.
33. Типы и формы организации производства.
34. Методы организации производства.
35. Виды производственных структур и их характеристика.
36. Классификация цехов.
37. Особенности организационной структуры полиграфических и упаковочных предприятий.
38. Производственная структура цеха.
39. Оценка производственной мощности предприятия, цеха, участка, единицы оборудования.
40. Резервы повышения производственной мощности полиграфических и упаковочных предприятий.
41. Оценка уровня использования производственной мощности.
42. Производительность труда и резервы ее повышения.
43. Особенности определения численности производственных рабочих в полиграфическом и упаковочном производстве.
44. Диспетчирование производства.
45. Технический контроль в системе управления качеством печатной продукции.
46. Учет и анализ брака в полиграфическом и упаковочном производстве.
47. Цели и задачи материально-технического обеспечения производства.
48. Особенности организации материально-технического снабжения полиграфического и упаковочного производства.
49. Организация управления производственными запасами.
50. Задачи и структура ремонтного хозяйства полиграфического и упаковочного производства.
51. Рационализация организации производства на полиграфическом предприятии.
52. Особенности организации ремонта и обслуживания оборудования на полиграфическом предприятии.
53. Виды затрат на производство.
54. Элементы затрат, включаемые в себестоимость продукции, работ, услуг.
55. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.

56. Резервы сокращения затрат на производство.
57. Технико-экономическое обоснование эффективности внедрения новой техники и технологии.
58. Сущность и особенности инвестирования в производство.

Образец экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Высшая школа печати и медиаиндустрии

Институт: Принтмедиа и информационных технологий

Кафедра: Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве

Дисциплина: Управление производственной средой и инфраструктурой в высокотехнологичном производстве

Направление (специальность): 27.03.02 – Управление качеством (Управление качеством в принтмедиа технологиях)

Год 3, группа: 191-711, форма обучения: очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Понятие математической модели и математического моделирования.
2. Классификация производственных процессов в полиграфическом и упаковочном производстве.
3. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.

Утверждено на заседании кафедры
«24» декабря 2020 г., протокол № 4

Зав. кафедрой _____

И.В. Нагорнова

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 09.02.2016 № 92.

Программу составил:

к.э.н., доцент

/О.В. Кублашвили/

Утверждена на заседании кафедры «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»

«___» _____ 2020 г., протокол №___.

Зав. кафедрой,
к.т.н,

/И.В. Нагорнова/