

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 09.11.2023 14:23:04
Уникальный идентификатор:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
Полиграфического института**

/И.В. Нагорнова/

2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Организация и управление
полиграфическим и упаковочным производством»**

**Направление подготовки
27.03.02 «Управление качеством»**

**Профиль
Управление качеством в принтмедиа**

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
Заочная**

**Москва
2020 г.**

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация и управление полиграфическим и упаковочным производством»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-12 умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии мотивации, адаптированные под задачи печатной индустрии – требования профессиональных стандартов для сферы полиграфического и упаковочного производства – источники кадровой информации и технологии кадровых процессов и области их применения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и совершенствовать кадровую политику и основные кадровые технологии; – прогнозировать развитие кадрового потенциала организации и создавать конкурентные преимущества путем эффективного управления, использования и развития человеческих ресурсов; – оценивать экономическую эффективность работы с кадрами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками экспертного консультирования – методами оценки профессиональных квалификаций – инструментами анализа кадровой информации
ПК-28 способностью обоснованно выбирать и осуществлять ранжирование отдельных операций общих технологических схем основных процессов полиграфического и упаковочного производства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы по стадиям полиграфического и упаковочного производства; - определяющие показатели качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства; - тенденции развития технологий полиграфического и упаковочного производства; - методы обеспечения качества в полиграфическом и упаковочном производстве; - методики расчета затрат на улучшение качества <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать технологические схемы и участвовать в их разработке, обеспечивающие производство продукции с заданными показателями качества и с учетом затрат на улучшение качества; - эффективно использовать ресурсы информационных систем управления технологическими потоками, включая внесение корректирующих поправок в технологический процесс; - осуществлять поиск инновационных решений по различным источникам информации (патентным материалам, литературным источникам, информационным материалам профессиональных выставок, семинаров); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией по основным направлениям развития полиграфического упаковочного производства; - основными процессами полиграфического и упаковочного производства; - методами выбора основных технологических схем процессов и ранжирования их отдельными операциями с целью обеспечения выпуска продукции с заданными показателями качества; - методами расчета затрат на качество с учетом ресурсов современных цифровых технологий полиграфического и упаковочного производства

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б.1.2.14 «Организация и управление полиграфическим и упаковочным производством» относится к обязательным для изучения дисциплинам блока Б.1.2 «Вариативная часть».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Организация и управление полиграфическим и упаковочным производством» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	-
Аудиторные занятия (всего)	14	14	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	6	6	-
Практические занятия (ПЗ)	8	8	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	58	58	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	48	48	-
Тестирование	10	10	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	лекции	
1.	Раздел 1. Методологические основы организации производства	7	0,5	0,5	6
2.	Раздел 2. Полиграфическое и упаковочное производство в структуре национальной экономики России	7	0,5	0,5	6

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
3.	Раздел 3. Конкурентоспособность организаций полиграфического и упаковочного производства	7,5	0,5	1,0	6
4.	Раздел 4. Производственный процесс и принципы его эффективной организации	9,5	0,5	1,0	8
5.	Раздел 5. Типы, формы и методы организации производства	8	1,0	1,0	6
6.	Раздел 6. Организация подсистемы основного производства на полиграфических и упаковочных предприятиях	10	1,0	1,0	8
7.	Раздел 7. Обеспечивающая подсистема полиграфического и упаковочного производства	8	1,0	1,0	6
8.	Раздел 8. Организация подготовки полиграфического и упаковочного производства	7,5	0,5	1,0	6
9.	Раздел 9. Организация обеспечения качества продукции в полиграфическом и упаковочном производстве	7,5	0,5	1,0	6
Всего		72	6	8	58
Экзамен		36	-	-	36
Итого		108	6	8	94

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Методологические основы организации производства.

Сущность организации производства. Содержание материального производства. Сущность производственного процесса. Производственные отношения. Основополагающие задачи организации производства. Производство как объект организации. Сущность системного подхода. Системообразующие принципы системы. Социальные системы и их характерные особенности. Теория организации как наука. Направления организационных теорий. Законы и принципы организации. Производственная система предприятия. Предмет и содержание организации производства. Характеристика связей в производственной системе. Методы обеспечения связей. Организация производства как область научного знания и сфера практической ее деятельности.

Раздел 2. Полиграфическое и упаковочное производство в структуре национальной экономики России.

Показатели, характеризующие уровень развития упаковочного и полиграфического производства. Программа «Цифровая экономика». Новый технический потенциал российской

полиграфии. Цифровая трансформация в полиграфическом производстве. Современная система медиа потребления. Основные факторы внешней среды, оказывающие воздействие на экономические результаты деятельности организаций упаковочного и полиграфического производства. Среда функционирования предприятия. Структура макросреды предприятия. Структура среды ближайшего окружения организации. Степень влияния со стороны товаро-заменителей. Анализ современных трендов на рынке полиграфии и упаковки.

Раздел 3. Конкурентоспособность организаций полиграфического и упаковочного производства.

Понятие конкурентоспособности и факторы, ее определяющие. Конкуренция как важнейший фактор рыночной экономики. Уровни конкурентоспособности. Спектр внешних контрагентов. Пути повышения конкурентоспособности. Управление конкурентоспособностью предприятий, специализирующихся на производстве упаковки, изготовлении печатной продукции, выполнении полиграфических работ и услуг. Основные направления управления конкурентоспособностью книжно-журнальной и газетной продукции для издающих организаций. Формирование технической базы полиграфического предприятия.

Раздел 4. Производственный процесс, его состав и структура. Содержание трудового процесса. Отличие естественных процессов от трудовых. Классификация производственных процессов (основные, вспомогательные и обслуживающие). Характер частных процессов основного производства. Простой и сложный процесс изготовления полиграфической продукции. Ручные, машинно-ручные, машинные, автоматические и аппаратурные процессы. Принципы организации производственного процесса.

Раздел 5. Типы организации производства. Основа классификации типов организации полиграфического производства. Широта номенклатуры. Уровень специализации рабочих мест. Формы организации производства. Совокупность основных форм организации полиграфического производства. Концентрация как форма организации производства на предприятии. Методы организации производства. Единичные методы организации производства. Партионные методы организации производства. Поточные методы организации производства

Раздел 6. Организация подсистемы основного производства на полиграфических и упаковочных предприятиях

Организация производственного процесса во времени. Длительность и структура производственного цикла полиграфической продукции. Виды движения предметов труда по операциям производственного процесса. Проектирование длительности производственного цикла полиграфической продукции. Социально-экономические аспекты сокращения длительности производственного цикла печатной продукции. Организация производственного процесса в пространстве. Виды производственных структур и их характеристика. Классификация цехов. Производственная структура цеха. Направления совершенствования производственной структуры полиграфического предприятия.

Раздел 7. Обеспечивающая подсистема полиграфического и упаковочного производства

Организация материально-технического обеспечения производства. Состав материальных ресурсов полиграфических предприятий. Система материально-технического обеспечения (МТО) производства. Этапы работ по материально-техническому обеспечению производства на полиграфических предприятиях. Методы закупок материальных ресурсов Организация складского хозяйства полиграфического предприятия. Основные задачи системы складского хозяйства упаковочного и полиграфического предприятия. Основные принципы при организации складов. Организация ремонта и технического обслуживания оборудования. Задачи организации ремонтных работ на полиграфическом предприятии.

Раздел 8. Организация подготовки полиграфического и упаковочного производства

Сущность, объекты, этапы и задачи комплексной подготовки производства. Комплексная подготовка производства. Состав организационной подготовки производства. Подготовка заказов к производству. Проектный этап подготовки изданий к производству.

Цели издательского этапа подготовки изданий к производству. Организация управления подготовкой производства. Карты заказа, технологические пооперационные карты, технологические пооперационные карты, нормативно-технологические карты заказа.

Раздел 9 Организация обеспечения качества продукции в полиграфическом и упаковочном производстве

Сущность и значение управления качеством в полиграфическом и упаковочном производстве. Современные системы управления качеством. Стандарты ИСО серии 9000:2000. Организация технического контроля. Методы измерения, требования к измерениям для оценки функционирования процессов и их улучшения, планирование измерений. Технический контроль качества. Затраты на качество. Виды затрат на качество.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Методологические основы организации производства.

Тема 2. Полиграфическое и упаковочное производство в структуре национальной экономики России. Тема 3. Конкурентоспособность организаций полиграфического и упаковочного производства.

Тема 4. Производственный процесс и принципы его эффективной организации

Тема 5. Типы, формы и методы организации производства

Тема 6. Организация подсистемы основного производства на полиграфических и упаковочных предприятиях

Тема 7. Обеспечивающая подсистема полиграфического и упаковочного производства

Тема 8. Организация подготовки полиграфического и упаковочного производства

Тема 9. Организация обеспечения качества продукции в полиграфическом и упаковочном производстве

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Миронова, Г.В. Производственный менеджмент в принтмедиаиндустрии: учеб. пособие / Г.В. Миронова. – М.: МГУП им. Ивана Федорова, 2013. – 417 с.
2. Миронова, Г.В. Управление длительностью производственного цикла выполнения полиграфических работ при изготовлении упаковочной продукции: монография / Г.В. Миронова. – М.: МГУП имени Ивана Федорова, 2011. - 109 с.
3. Миронова, Г.В. Экономика и организация производства: учеб. пособие для вузов / Г.В. Миронова, Г.И. Осипова. – М.: МГУП, 2003. – 321 с.
4. Исаева, О.Г. Экономическое управление организацией: учеб. пособие / О.Г. Исаева. – М., МГУП имени Ивана Федорова, 2011. - 87 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Единые нормы времени и выработки на процессы полиграфического производства. – М.: Книжная палата, 1988. - 455 с.
2. Нормы расходования основных полиграфических материалов. – М., 2003. – 32 с.
3. Положение о техническом обслуживании и ремонте оборудования полиграфических предприятий. Гос. ком. СССР по печати. – М.: Кн. палата, 1990. - 270 с.

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Программный комплекс для тестирования АСТ.
3. Программные продукты Microsoft Office.

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерная информационно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Цифровой образовательный ресурс [IPR SMART](https://www.iprbookshop.ru) <https://www.iprbookshop.ru>

4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru>
6. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
7. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Актовый зал. Аудитория для лиц с ОВЗ.
4. Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Организация и управление полиграфическим и упаковочным производством» формирует у обучающихся компетенцию ПК-12, ПК-28. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Организация и управление полиграфическим и упаковочным производством».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Организация и управление полиграфическим и упаковочным производством» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Организация и управление полиграфическим и упаковочным производством» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Организация и управление полиграфическим и упаковочным производством» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету/экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Организация и управление полиграфическим и упаковочным производством», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля –

активная работа на практических занятиях, реферат, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных для освоения компетенций. Комплект учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен на странице <https://lms.mospolytech.ru/course/view.php?id=12771> данного курса в системе дистанционного образования, доступной через личный кабинет обучающегося.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение лабораторных занятий по дисциплине «Организация и управление полиграфическим и упаковочным производством» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение лабораторных занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к лабораторным занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное лабораторное занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и управление полиграфическим и упаковочным производством». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и управление полиграфическим и упаковочным производством» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Организация и управление полиграфическим и упаковочным производством» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных показателей сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
--------------------------------	-----------------------------------	----------------	---

<p>ПК-12 умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии мотивации, адаптированные под задачи печатной индустрии – требования профессиональных стандартов для сферы полиграфического и упаковочного производства – источники кадровой информации и технологии кадровых процессов и области их применения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и совершенствовать кадровую политику и основные кадровые технологии; – прогнозировать развитие кадрового потенциала организации и создавать конкурентные преимущества путем эффективного управления, использования и развития человеческих ресурсов; – оценивать экономическую эффективность работы с кадрами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками экспертного консультирования – методами оценки профессиональных квалификаций – инструментами анализа кадровой информации 	<p>Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях, тестирование</p>	<p>Разделы 1-9</p>
<p>ПК-28 способностью обоснованно выбирать и осуществлять ранжирование отдельных операций общих технологических схем основных процессов полиграфического и упаковочного производства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы по стадиям полиграфического и упаковочного производства; - определяющие показатели качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства; - тенденции развития технологий полиграфического и упаковочного производства; - методы обеспечения качества в полиграфическом и упаковочном производстве; - методики расчета затрат на улучшение качества <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать технологические схемы и участвовать в их разработке, обеспечивающие производство продукции с заданными показателями качества и с учетом затрат на улучшение качества; - эффективно использовать ресурсы информационных систем управления технологическими потоками, включая внесение 	<p>Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях, тестирование</p>	<p>Разделы 1-9</p>

	<p>корректирующих поправок в технологический процесс;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск инновационных решений по различным источникам информации (патентным материалам, литературным источникам, информационным материалам профессиональных выставок, семинаров); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией по основным направлениям развития полиграфического упаковочного производства; - основными процессами полиграфического и упаковочного производства; - методами выбора основных технологических схем процессов и ранжирования их отдельными операциями с целью обеспечения выпуска продукции с заданными показателями качества; - методами расчета затрат на качество с учетом ресурсов современных цифровых технологий полиграфического и упаковочного производства 		
--	---	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенций ПК-12, ПК-28)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенций ПК-12, ПК-28)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с показателями освоения компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине показателей сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций: ПК-12, ПК-28)

Примеры задачи №1:

1. За период в организации объем реализованной продукции составляет 160 тыс. руб., ее себестоимость – 110 тыс. руб., в том числе заработная плата с отчислениями на социальные нужды – 39 тыс. руб., материальные ресурсы – 53 тыс. руб. Условно-постоянные затраты в себестоимости продукции – 45%. В плановом периоде предусматривается за счет реализации плана организационно-технических мероприятий увеличить объем реализации до 170 тыс. руб., повысить производительность труда на 8%, среднюю заработную плату на 6%. Норма расхода материальных ресурсов в среднем снизится на 5%, а цены на них возрастут на 7%. Определите величину изменения себестоимости в плановом периоде, а также плановую себестоимость изделия.
2. Организация реализовала 200 000 ед. продукции по цене 48 руб. за 1 шт. Себестоимость единицы произведенных изделий составила 40 руб. Рассчитайте общую сумму полученной организацией прибыли и рентабельность изготовленной продукции.

Примеры задачи №2:

3. Объем реализованной продукции в предшествующем году составил 1845 млн. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 675 млн. руб. В текущем году объем реализации увеличился на 15%, а среднегодовая стоимость основных производственных фондов – на 8%. Определите, как изменилась фондоотдача.
4. В отчетном году сумма нормируемых средств в организации составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств — 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5%. На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств?
5. В организации выпущено продукции на сумму 70 млн. руб. за неделю. Численность персонала составляет 1500 человек. Из них рабочих – 1100 человек. Предлагается увеличить численность персонала за счет рабочих до 2000 человек. Одновременно полагают увеличить производительность труда на 10%. Определите, на какой объем производства следует заключить договоры на поставку продукции?

Примеры задачи №3:

6. Определить годовую производительность печатной машины при двухсменном режиме работы в листо-прогонах, и приведенных краско-оттисках при изготовлении на ней бланочной продукции форматом 60x90/8, красочностью 2+0, средним тиражом 10 тыс.экз. и сформировать годовую производственную программу по количеству наименований.
Характеристика печатной машины: офсетная, размер формы 381x520 мм, красочность 2+0. Режимный фонд времени работы оборудования 4000 ч ($K_{см} = 2$)
Норма суммарной продолжительности простоев на ремонтах и осмотрах за весь нормативный срок службы оборудования 1100 нормо-часов (при $K_{см} = 2$), норматив на неустраняемые технологические остановки – 4,5%. Коэффициент выполнения норм – 1,05, норма времени на приладку одной формы 10 мин., норма времени на печать тысячи листопрогонов – 11,2 мин.
7. Рассчитать затраты на бумагу и краску при изготовлении продукции, характеристика которой приведена в задаче №1. При расчетах использовать отраслевые нормативные документы.

8.3.2. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций: ПК-12, ПК-28)

Примеры тестовых заданий для компьютерного тестирования:

1. Целью деятельности любого предприятия является
 - удовлетворение потребностей общества
 - получение прибыли
 - выпуск продукции
 - эффективное управление производственной системой предприятия
 - эффективное использование ресурсов

2. Соответствие определения понятию

Достижение высоких экономических результатов	Предмет изучения курса
Способы и методы управления предприятием	Цель деятельности предприятия
Предприятие	
Производственная система предприятия	
Получение прибыли	

3. Предприятие является системой
 - социально-технической
 - социальной
 - технической
 - биологической
4. Различают разнородность затрат по
 - экономическому содержанию
 - назначению
 - месту возникновения
 - способу расчета
 - объекту отнесения затрат
 - техническому содержанию
5. Основное назначение запасов материалов на входе производственной системы является
 - удовлетворение нужд потребителей
 - обеспечение бесперебойного функционирования производственной системы
 - сокращение издержек производства
 - сокращение затрат на поставку материалов и полуфабрикатов
6. Принцип управления, предполагающий строгую соподчиненность решений, принимаемых на данном уровне иерархии:
 - экономичность
 - эффективность
 - оптимальность
 - оперативность
 - научность
 - комплексность
 - автономность
 - согласованность
7. Функции управления производством
 - целеполагание
 - регулирование
 - оптимальность
 - экономичность

- стабильность
- 8. Функции управления производством
 - планирование
 - контроль
 - мотивация
 - эффективность
 - научность
 - экономичность

8.3.1. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенций: ПК-12, ПК-28)

1. Сущность организации производства.
2. Производство как объект управления.
3. Сущность системного подхода в организации производства.
4. Производственная система предприятия.
5. Производственный процесс, его состав и структура.
6. Классификация производственных процессов в полиграфическом и упаковочном производстве.
7. Принципы организации производственного процесса.
8. Длительность и структура производственного цикла печатной продукции.
9. Проектирование производственного цикла в полиграфическом и упаковочном производстве.
10. Типы и формы организации производства.
11. Методы организации производства.
12. Виды производственных структур и их характеристика.
13. Классификация цехов.
14. Особенности организационной структуры полиграфических и паковочных предприятий.
15. Производственная структура цеха.
16. Оценка производственной мощности предприятия, цеха, участка, единицы оборудования.
17. Резервы повышения производственной мощности полиграфических и упаковочных предприятий.
18. Оценка уровня использования производственной мощности.
19. Производительность труда и резервы ее повышения.
20. Особенности определения численности производственных рабочих в полиграфическом и упаковочном производстве.
21. Диспетчирование производства.
22. Технический контроль в системе управления качеством печатной продукции.
23. Учет и анализ брака в полиграфическом и упаковочном производстве.
24. Цели и задачи материально-технического обеспечения производства.
25. Особенности организации материально-технического снабжения полиграфического и упаковочного производства.
26. Организация управления производственными запасами.
27. Задачи и структура ремонтного хозяйства полиграфического и упаковочного производства.
28. Рационализация организации производства на полиграфическом предприятии.
29. Особенности организации ремонта и обслуживания оборудования на полиграфическом предприятии.
30. Виды затрат на производство.
31. Элементы затрат, включаемые в себестоимость продукции, работ, услуг.
32. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
33. Резервы сокращения затрат на производство.
34. Техничко-экономическое обоснование эффективности внедрения новой техники и технологии.

35. Сущность и особенности инвестирования в производство.

Программу составил:

к.э.н., доцент

/О.В. Кублашвили/

Утверждена на заседании кафедры «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»

«___» _____ 2021 г., протокол №___.

Зав. кафедрой,
к.т.н,

/И.В. Нагорнова/