

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 07.10.2023 12:16:50

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
химической технологии
и биотехнологии
Ю.В. Данильчук /
25 августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Информационные технологии в надзорно-инспекционной
деятельности»**

Направление

20.04.01 «Техносферная безопасность»

Образовательная программа

**"Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда"
(магистратура)**

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Формы обучения

Очная

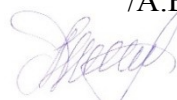
Москва 2022 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании рабочей группы Федеральной службы по труду и занятости по внедрению системы целевой подготовки специалистов для нужд федеральной инспекции труда в системе высшего образования

Разработчик(и):

профессор каф. «Экологическая безопасность технических систем»,
д.т.н., проф.

/А.В. Майструк



Согласовано:

Зав. каф. «Экологическая безопасность технических систем»,
д.т.н., проф.

/М.В. Графкина/



1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в надзорно-инспекционной деятельности» являются:

- приобретение студентами теоретических знаний о возможностях использования информационных технологий в надзорной деятельности,
- приобретение практических навыков использования существующих информационных технологий в надзорной деятельности в сфере труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Информационные технологии в надзорно-инспекционной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.2.4) и осваивается в третьем семестре.

Данная дисциплина взаимосвязана логически и содержательно - методически со следующими дисциплинами ООП магистратуры: «Основы управления охраной труда в организации», «Расследование несчастных случаев на производстве. Профессиональные заболевания. Социальная защита пострадавших», «Трудовое право».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студентов происходит формирование следующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: информационные технологии, применяемые в ходе надзорной деятельности; Уметь: использовать публичные информационные системы Федеральной службы по труду и занятости в целях поиска информации Владеть: навыками организации разработки и сопровождения информационных систем, подготовки планов развития информационных систем.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (72 академических часа, из них 36 часа самостоятельной работы).

Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в надзорно-инспекционной деятельности» по срокам и видам работы изложены в Приложении № 1.

3 семестр: лекции – 10 часов, семинарские и практические занятия –26 часов, форма контроля – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

Тема 1. Современное развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества и услуги, оказываемые на ее основе"

Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество". Приоритеты государственной программы. Показатели и индикаторы государственной программы. Информационные технологии для реализации основных направлений совершенствования системы государственного управления. Задачи комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления.

Тема 2. Особенности создания и развития государственных информационных систем

Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий. Правовые основания создания государственных информационных систем. Порядок ввода государственных информационных систем в эксплуатацию и их развития. Нормативные требования предъявляемые к государственным информационным системам.

Раздел 2. Принципы открытости федеральных органов исполнительной власти и основные задачи по их реализации

Тема 1. Стандарт открытости федеральных органов исполнительной власти

Цели и назначение Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти. Принципы открытости федеральных органов исполнительной власти и основные задачи по их реализации. Механизмы и инструменты реализации принципов открытости. Система мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти.

Тема 2. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов

Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов. Основные принципы обеспечения доступа к информации. Способы обеспечения доступа к информации. Форма предоставления информации. Организация доступа к информации и основные требования при обеспечении доступа к информации.

Тема 3. Особенности обеспечения доступа к информации о деятельности Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов

Государственная услуга по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Единый информационный портал Федеральной службы по труду и занятости в сети Интернет. Организация публичного информационного взаимодействия.

Раздел 3. Клиентоориентированные интерактивные сервисы Федеральной службы по труду и занятости

Тема 1. Система электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф».

Предпосылки и цели создания системы электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф». Структура, принципы работы и назначение системы. Текущий этап создания и план развития системы. Обзор сервисов системы, их цели задачи, процесс формирования, организация работы по актуализации представленных в них сведений, результаты внедрения сервисов.

Тема 2. Информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России».

Правила формирования, ведения и модернизации информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России». Перечень информации, содержащейся в информационно-аналитической системе.

Раздел 4. Информационные технологии для государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде

Тема 1. Автоматизированная система государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде

Предпосылки создания и развития системы. Структура, принципы работы и назначение системы. Текущий этап создания и план развития системы. Обзор подсистем Автоматизированной системы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде:

подсистема риск-ориентированного планирования, подсистема процессного обеспечения, подсистема ведения проверочных листов, подсистема ключевых показателей эффективности и др.

Тема 2. Государственные информационные системы, используемые в ходе осуществления государственного надзора и контроля в сфере труда

Система межведомственного электронного документооборота. Система межведомственного электронного взаимодействия. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. ФГИС «Единый Реестр Проверок».

Раздел 5. Публичное информационное взаимодействие Федеральной службы по труду и занятости с гражданами

Тема 1. Общественный совет при Федеральной службе по труду и занятости

Порядок образования общественных советов при федеральных министерствах, службах, агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство РФ. Нормативные правовые акты и другие документы, которые не могут быть приняты без обсуждения на заседаниях общественных советов при федеральных органах исполнительной власти. Функции, задачи и полномочия, порядок формирования, организация деятельности Общественного совета.

Тема 2. Организация взаимодействия Федеральной службы по труду и занятости с общественностью и средствами массовой информации

Цель, задачи и функции пресс-службы Федеральной службы по труду и занятости.

Порядок взаимодействия структурных подразделений Роструда при подготовке ответов на запросы редакций средств массовой информации. Практика взаимодействия со средствами массовой информации. Концепция развития работы Федеральной службы по труду и занятости с социальными сетями.

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Информационные технологии в надзорной деятельности» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование модульного и интерактивного обучения:

- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме самостоятельных, контрольных работ;
- в форме бланкового тестирования.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации проводятся по следующим критериям:

- ответы студента на вопросы;
- тестирование;
- выполнение самостоятельных заданий.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В процессе обучения используются следующие оценочные средства рубежного контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: тестирование, контрольные, самостоятельные работы (доклады).

Перечень вопросов к зачету, тем для самостоятельных (докладов) и контрольных работ, примеры тестов приведены в приложении 2.

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-4 способность самостоятельно получать знания, используя различные источники информации				
знать:	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточный уровень знаний информационных технологий, применяемых в ходе надзорной деятельности	Обучающийся демонстрирует слабый уровень знаний информационных технологий, применяемых в ходе надзорной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное знание информационных технологий, применяемых в ходе надзорной деятельности. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при поиске ответов на поставленные вопросы	Обучающийся демонстрирует в полном объеме знания информационных технологий, применяемых в ходе надзорной деятельности
уметь:	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать публичные информационные системы Федеральной службы по труду и занятости в целях поиска информации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений использовать публичные информационные системы Федеральной службы по труду и занятости в целях	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений использовать публичные информационные системы Федеральной службы по труду и занятости в	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений использовать публичные информационные системы Федеральной службы по труду и занятости в

		поиска информации	целях поиска информации	целях поиска информации
владеть:	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет практическими навыками организации разработки и сопровождения информационных систем, подготовки планов развития информационных систем	Обучающийся слабо владеет практическими навыками организации разработки и сопровождения информационных систем, подготовки планов развития информационных систем	Обучающийся частично владеет практическими навыками организации разработки и сопровождения информационных систем, подготовки планов развития информационных систем	Обучающийся в полном объеме владеет практическими навыками организации разработки и сопровождения информационных систем, подготовки планов развития информационных систем
знать:	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание принципов организации публичного информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с гражданами	Обучающийся демонстрирует неполное знание принципов организации публичного информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с гражданами	Обучающийся демонстрирует частичное знание принципов организации публичного информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с гражданами Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при поиске ответов на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует полное знание принципов организации публичного информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с гражданами
уметь:	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать информационные системы Федеральной службы по труду и занятости, связанные с	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать информационные системы Федеральной службы по труду и занятости,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: информационные системы Федеральной службы по труду и занятости,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: информационные системы Федеральной службы по труду и занятости,

	реализацией контрольно-надзорных полномочий	связанные с реализацией контрольно-надзорных полномочий	связанные с реализацией контрольно-надзорных полномочий	связанные с реализацией контрольно-надзорных полномочий
владеть:	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет практическими навыками подготовки информационных материалов о деятельности государственного органа, предназначенных для публичного информирования.	Обучающийся слабо владеет практическими навыками подготовки информационных материалов о деятельности государственного органа, предназначенных для публичного информирования	Обучающийся частично владеет практическими навыками подготовки информационных материалов о деятельности государственного органа, предназначенных для публичного информирования	Обучающийся в полном объеме владеет практическими навыками подготовки информационных материалов о деятельности государственного органа, предназначенных для публичного информирования

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Методы и средства измерений, испытаний и контроля качества продукции»: прошли промежуточный контроль, выполнили лабораторные работы, выступили с докладом)

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
------------	---

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1.1 Нормативные документы

1.2 Основная литература

1. Новосельцева, М. А. Статистические методы обработки информации : учебно-методическое пособие / М. А. Новосельцева. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-8353-2768-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186342> (дата обращения: 02.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.3 Дополнительная литература

1. Жаркова, Н. Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / Н. Н. Жаркова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-89764-815-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126631> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.4 Электронные образовательные ресурсы

1. ЭОР «Управление рисками, системный анализ и моделирование» - <https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12443>

1.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение **Excel, MathCad**

1.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант Плюс

URL: <https://www.consultant.ru/>

2. Информационная сеть «Техэксперт»

URL: <https://cntd.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории университета: столы, стулья, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул. Компьютерный класс.

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента — это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом по всем дисциплинам образовательной программы.

Источниками для самостоятельного изучения выступают:

- учебники по предмету;
- источники права (нормативно-правовые акты: текст Конституции, Кодексы и др.);
- курсы лекций по предмету;
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1.Подготовительный (определение целей, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования).

2.Основной (использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).

3.Заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, выводы о направлениях оптимизации труда).

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что, в итоге, положительно сказывается на усвоении материала.

Важно полнее учесть обстоятельства своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать, чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Основным требованием к преподаванию дисциплины является творческий, проблемно-диалоговый подход, позволяющий повысить интерес студентов к содержанию учебного материала.

Основная форма изучения и закрепления знаний по этой дисциплине – лекционная и практическая. Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими

необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую учебную дисциплину, знакомит студентов с методологией исследования, указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Цель практических занятий - обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам.

Помимо лекционных и семинарских (практических) занятий необходимо проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, справочную литературу, а также интернет - ресурсы.

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа. Преподаватель, принимающий экзамен, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **20.04.01 Техносферная безопасность (уровень магистратуры).**

Программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры ЭБТС « 25 » августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
профессор, д.т.н.

/М.В. Графкина/

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 20.04.01
ОП (профиль): «Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда»
(магистратура)
Форма обучения: очная
Вид профессиональной деятельности: надзорный и инспекционно-аудиторский

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационные технологии в надзорно-инспекционной деятельности»

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Информационные технологии в надзорно-инспекционной деятельности				
ФГОС ВО 20.04.01 «Техносферная безопасность»				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции :				
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать: информационные технологии, применяемые в ходе надзорной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать публичные информационные системы Федеральной службы по труду и занятости в целях поиска информации</p> <p>Владеть: навыками организации разработки и сопровождения информационных систем, подготовки планов развития информационных систем.</p>	лекция, самостоятельная работа, лабораторная работа	УО, Т, ДС

		<p>Знать: принципы организации публичного информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с гражданами;</p> <p>Уметь: использовать информационные системы Федеральной службы по труду и занятости, связанные с реализацией контрольно-надзорных полномочий</p> <p>Владеть: навыками подготовки информационных материалов о деятельности государственного органа, предназначенных для публичного информирования.</p>	лекция, самостоятельная работа, лабораторная работа	УО, Т, ДС
--	--	---	---	-----------------

** - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

Перечень оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в надзорно-инспекционной деятельности»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2.	Устный опрос, собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Вопросы для текущей оценки знаний, зачета:

1. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
2. Приоритеты государственной программы "Информационное общество (2011 - 2020 годы)".
3. Показатели и индикаторы государственной программы государственной программы "Информационное общество (2011 - 2020 годы)".
4. Задачи комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления.
5. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов.
6. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов.
7. Форма предоставления информации о деятельности государственных органов.
8. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.
9. Требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации
10. Требования по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования.
11. Перечень информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти, размещаемой в сети Интернет.
12. Порядок предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по запросу.
13. Система электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф». Предпосылки и цели создания системы.
14. Система электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф». Структура, принципы работы и назначение системы.
15. Интерактивные сервисы системы «Онлайнинспекция.рф». Состав, общая характеристика.
16. Информационные сервисы системы «Онлайнинспекция.рф». Состав, общая характеристика.
17. Сервис «Трудовой навигатор» системы «Онлайнинспекция.рф». Цели и задачи, функционал сервиса, порядок взаимодействия с сервисом.
18. Сервис «Дежурный инспектор» системы «Онлайнинспекция.рф». Цели и задачи, функционал сервиса, порядок взаимодействия с сервисом.
19. Сервис «Электронный инспектор» системы «Онлайнинспекция.рф». Цели и задачи, функционал сервиса, порядок взаимодействия с сервисом.
20. Сервис «Сообщить о проблеме» системы «Онлайнинспекция.рф». Цели и задачи, функционал сервиса, порядок взаимодействия с сервисом.
21. Правила формирования, ведения и модернизации информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».
22. Перечень информации, содержащейся в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России».
23. Предпосылки создания и развития Автоматизированной системы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
24. Структура, принципы работы и назначение Автоматизированной системы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

25. Подсистема риск-ориентированного планирования Автоматизированной системы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
26. Подсистема процессного обеспечения Автоматизированной системы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
27. Подсистема ведения проверочных листов Автоматизированной системы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
28. Подсистема ключевых показателей эффективности Автоматизированной системы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
29. Система межведомственного электронного документооборота.
30. Правила формирования и ведения единого реестра проверок.
31. Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.
32. Цели и назначение Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти.
33. Принципы открытости федеральных органов исполнительной власти и основные задачи по их реализации.
34. Механизмы и инструменты реализации принципов открытости.
35. Система мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти.
36. Порядок образования общественных советов при федеральных министерствах, службах, агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство РФ.
37. Функции, задачи и полномочия, порядок формирования, организация деятельности Общественного совета при Федеральной службе по труду и занятости.
38. Цель, задачи и функции пресс-службы Федеральной службы по труду и занятости.
39. Порядок взаимодействия структурных подразделений Роструда при подготовке ответов на запросы редакций средств массовой информации.
40. Общий порядок рассмотрения запроса редакции средства массовой информации.

Перечень тем для самостоятельных работ

Информация как объект правовых отношений.

Право на доступ к информации. Общедоступная информация. Ограничение доступа к информации. Субъекты отношений, связанных с информацией. Отношения информационной собственности.

Информационная безопасность и методы защиты информации.

Защита сведений, составляющих государственную тайну. Меры по защите данных. Мероприятия по обеспечению сохранности данных.

Базовые информационные технологии.

Справочно-правовые информационные системы. Основы электронного документооборота. Основные принципы работы с офисными приложениями.

Перечень тем для докладов

1. Система электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф». Структура, принципы работы и назначение системы.
2. Интерактивные сервисы системы «Онлайнинспекция.рф». Состав, общая характеристика.
3. Информационные сервисы системы «Онлайнинспекция.рф». Состав, общая характеристика.
4. Сервис «Трудовой навигатор» системы «Онлайнинспекция.рф». Цели и задачи, функционал сервиса, порядок взаимодействия с сервисом.
5. Сервис «Дежурный инспектор» системы «Онлайнинспекция.рф». Цели и задачи, функционал сервиса, порядок взаимодействия с сервисом.

6. Сервис «Электронный инспектор» системы «Онлайнинспекция.рф». Цели и задачи, функционал сервиса, порядок взаимодействия с сервисом.