

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.08.2023 15:59:50
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a567474193e18b186

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Полиграфического института



/И.В. Нагорнова/

« » 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»

Направление подготовки
27.03.02 «Управление качеством»

Профиль

«Управление качеством в принтмедиа»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

- Очная
- Заочная

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 27.03.02 Управление качеством в Блок 2 "Практики" предусматривается практика Б2.4 Преддипломная практика.

Преддипломная практика по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Возможные места проведения практики:

- организации, заключившие договор с Университетом о приеме обучающихся на практику на текущий год;
- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю бакалавриата.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	Способность руководить малым коллективом	Знать: основные методы управления персоналом; Уметь: применять методы управления персоналом к руководству малым коллективом; Владеть: способностью руководить малым коллективом; методами управления персоналом.
ПК-8	Способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Знать: основные методы и средства осуществления мониторинга качества; Уметь: анализировать результаты мониторинга качества; Владеть: методами оценки прогресса в области улучшения качества
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: основную номенклатуру документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности; основную нормативную документацию в сфере обеспечения качества и контролю эффективности системы обеспечения качества Уметь: вести документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности Владеть: способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности

ПК-10	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	<p>Знать: методы осуществления корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;</p> <p>Уметь: участвовать на практике в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;</p> <p>Владеть: способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p>
ПК-11	Способность идти на оправданный риск при принятии решений	<p>Знать: основные методы оценки рисков при принятии решений;</p> <p>Уметь: практически пользоваться основными методами оценки рисков при принятии решений;</p> <p>Владеть: способностью идти на оправданный риск при принятии решений</p>
ПК-12	Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	<p>Знать: методы и средства управления качеством; основные аспекты своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать на практике знание аспектов своей профессиональной деятельности, знание методов и средств управления качеством;</p> <p>Владеть: умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью</p>
ПК-17	Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	<p>Знать: этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги применительно к сфере управления качеством;</p> <p>Уметь: применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в своей деятельности в сфере управления качеством;</p> <p>Владеть: способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в своей деятельности в сфере управления качеством;</p>
ПК-18	Способность идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	<p>Знать: основные процессы производственно-технологических систем (полиграфическое и упаковочное производство);</p> <p>Уметь: практически выделять основные процессы полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>Владеть: способностью идентифицировать основные процессы полиграфического и упаковочного производства и участвовать в разработке их рабочих моделей</p>

ПК-19	Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	<p>Знать: основы функционирования систем управления качеством в сфере полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>Уметь: практически применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач;</p> <p>Владеть: способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач</p>
ПК-20	Способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	<p>знать: основы проблемно-ориентированных методов анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества;</p> <p>уметь: применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества;</p> <p>владеть: способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества</p>
ПК-21	Способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	<p>Знать: принципы и методы разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг; стандарты и нормы полиграфического производства;</p> <p>Уметь: пользоваться принципами и методами разработки, правилами применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг; пользоваться нормативной и справочной литературой;</p> <p>Владеть: способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг</p>
ПК-23	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	<p>Знать: методы осуществления корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;</p>

		<p>Уметь: участвовать на практике в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;</p> <p>Владеть: способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p>
--	--	---

3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость преддипломной практики практика)» составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели. Практика проводится:

- по очной форме обучения - на 4-м курсе в 8-м семестре;
- по заочной форме обучения на 5-м курсе в 10-м семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п. 2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программами практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Преддипломная практика заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

Раздел 1. Общая характеристика организации

Ознакомление с изучаемой организацией, её историей, местом и ролью в регионе. Ознакомление с формами организации труда и правилами внутреннего распорядка; с выпускаемой продукцией (оказываемой услугой), со структурными подразделениями организации. Изучение производственных функций и бизнес-процессов организации.

Раздел 2. Изучение и оценка управленческой деятельности организации

Ознакомление с организационной структурой управления организации, распределением функций и полномочий, с процессом принятия и реализацией управленческих решений. Изучение содержания и стадий процесса управления и механизмом принятия управленческих решений. Ознакомление с информационным обеспечением менеджмента, правилами документальным оформлением решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Ознакомление с целями организации; с внешней и внутренней средой организации. Характеристики организации управления качеством, процессов и методов принятия решений на предприятии – месте практики.

Раздел 3. Изучение организационной структуры предприятия

Составление организационной схемы (структуры) управления организации, отражающей взаимосвязь её основных и вспомогательных подразделений и отделов, систему управления ими. Изложение действующих в организации правил внутреннего распорядка, охраны труда и режим работы. Изучение применяемых в организации информационно-коммуникационных технологий для целей решения производственных задач, управления технологическими процессами. Предложение собственных организационно-управленческих решений по совершенствованию системы менеджмента в организации.

Раздел 4. Изучение методик разработки системы управления качеством на предприятии

Изучение стандартов предприятия и планов мероприятий по созданию системы управления качеством продукции, способов обеспечения выполнения мероприятий внедрению стандартов предприятия (обучения руководящего состава и исполнителей, подготовки всех служб, обеспечение средствами оснащения системы и др.); разработка структуры подразделений предприятия, участвующих в управлении, распределение между ними функций управления; общая структурно-функциональная схема управления качеством; организация работы подразделений со стандартами предприятия и контроль за их соблюдением; контроль функционирования системы управления качеством продукции на предприятии.

Раздел 5. Показатели качества продукции. Метрологическое обеспечение системы контроля.

Изучение методик определения единичных и комплексных показателей качества. Использование информации в работах по улучшению качества продукции, в том числе и с применением статистических методов. Изучение организации системы контроля качества на предприятии и обеспечения измерений, испытаний и контроля материалов, полуфабрикатов, готовой продукции, комплектующих и готовой продукции, использования автоматизированных систем измерений и обработки результатов исследования показателей качества; порядка обеспечения единства измерений, порядок документирования результатов измерений, их хранения и при необходимости обращения к ним при выполнении аналогичных работ.

Раздел 6. Оценка эффективности кадрового менеджмента организации

Ознакомление со структурой кадровой службы, с первичными документами и документооборотом в кадровой службе; с системой учета кадров в организации. Изучение состояния и перспектив развития кадрового потенциала организации; изучение основных показателей использования и развития кадров организации за последние 2-3 года. Предложение собственных организационно-управленческих решений по улучшению управления персоналом.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

6. Подведение итогов практики

Оценка «зачтено» по прохождению практики ставится на основании результатов представления итогового отчета по практике и его защиты. Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества заполнения первичной документации по разделам практики;
- соответствия оформления отчета предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без

уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

8. Образовательные технологии

Преддипломная практика является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При прохождении преддипломной практики используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Фонд оценочных средств по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-7. Способность руководить малым коллективом	Знать: основные методы управления персоналом; Уметь: применять методы управления персоналом к руководству малым коллективом; Владеть: способностью руководить малым	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы преддипломной практики

	коллективом; методами управления персоналом.		
ПК-8. Способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Знать: основные методы и средства осуществления мониторинга качества; Уметь: анализировать результаты мониторинга качества; Владеть: методами оценки прогресса в области улучшения качества	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы преддипломной практики
ПК-9. Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: основную номенклатуру документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности; основную нормативную документацию в сфере обеспечения качества и контролю эффективности системы обеспечения качества Уметь: вести документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности Владеть: способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы преддипломной практики
ПК-10. Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Знать: методы осуществления корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества; Уметь: участвовать на практике в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества; Владеть: способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы преддипломной практики
ПК-11. Способность идти на оправданный риск при принятии решений	Знать: основные методы оценки рисков при принятии решений; Уметь: практически пользоваться основными	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы преддипломной практики

	<p>методами оценки рисков при принятии решений;</p> <p>Владеть: способностью идти на оправданный риск при принятии решений</p>		
<p>ПК-12. Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы и средства управления качеством; основные аспекты своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать на практике знание аспектов своей профессиональной деятельности, знание методов и средств управления качеством;</p> <p>Владеть: умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>	<p>Выполнение программы преддипломной практики</p>
<p>ПК-17. Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги</p>	<p>Знать: этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги применительно к сфере управления качеством;</p> <p>Уметь: применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в своей деятельности в сфере управления качеством;</p> <p>Владеть: способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги в своей деятельности в сфере управления качеством;</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>	<p>Выполнение программы преддипломной практики</p>
<p>ПК-18. Способность идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей</p>	<p>Знать: основные процессы производственно-технологических систем (полиграфическое и упаковочное производство);</p> <p>Уметь: практически выделять основные процессы полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>Владеть: способностью идентифицировать основные процессы полиграфического и упаковочного производства и участвовать в разработке их рабочих моделей</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>	<p>Выполнение программы преддипломной практики</p>

<p>ПК-19. Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач</p>	<p>Знать: основы функционирования систем управления качеством в сфере полиграфического и упаковочного производства; Уметь: практически применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач; Владеть: способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>	<p>Выполнение программы преддипломной практики</p>
<p>ПК-20. Способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества</p>	<p>знать: основы проблемно-ориентированных методов анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества; уметь: применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества; владеть: способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>	<p>Выполнение программы преддипломной практики</p>
<p>ПК-21. Способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг</p>	<p>Знать: принципы и методы разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг; стандарты и нормы полиграфического производства; Уметь: пользоваться принципами и методами разработки, правилами</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>	<p>Выполнение программы преддипломной практики</p>

	<p>применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг; пользоваться нормативной и справочной литературой;</p> <p>Владеть: способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг</p>		
<p>ПК-23. Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p>	<p>Знать: методы осуществления корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;</p> <p>Уметь: участвовать на практике в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;</p> <p>Владеть: способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>	<p>Выполнение программы преддипломной практики</p>

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-23)

«зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, полноаспектно отражает все этапы прохождения учебной практики (ознакомительной), выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики; представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы и рекомендации обучающегося; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен в полном объеме; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«не зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, отражает не все этапы прохождения учебной практики (ознакомительной), задания, поставленные руководителем практики, выполнены не полностью; отсутствуют выводы и рекомендации обучающегося по материалам, изученным в организации-месте прохождения практики, либо выводы и рекомендации обучающегося носят неаргументированный характер; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения

практики), представлен не в полном объеме; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований

9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-23)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и умение их применять на практике, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и умения применять их на практике, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по преддипломной практике, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОП по данной практике.

9.3.1. Промежуточный контроль (примерные вопросы, обсуждаемые на защите отчета по практике)

(формирование компетенций: ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-23)

Вопросы по практике

1. Опишите виды деятельности, осуществляемые предприятием- местом практики.
2. Опишите продукцию, выпускаемую предприятием.
3. Опишите основные цели деятельности рассматриваемого предприятия.
4. Проанализируйте внешние условия функционирования рассматриваемой организации.
5. Опишите особенности учредительных документов рассматриваемой организации.
6. Проанализируйте специфику системы управления рассматриваемой организации и оцените ее эффективность.
7. Опишите применяемые в организации к управлению производством
8. Проанализируйте, насколько организационная структура управления рассматриваемой организации соответствует ее целям и задачам.
9. Проанализируйте распределение функций и полномочий в сфере управления рассматриваемой организации.
10. Оцените уровень информационного обеспечения менеджмента рассматриваемой организации.
11. Проанализируйте применяемые в рассматриваемой организации автоматизированные системы управления.
12. Опишите правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
13. Проанализируйте методы принятия управленческих решений, применяемые в практике управленческой деятельности рассматриваемой организации.
14. Опишите информационно-коммуникационные технологии, применяемые в рассматриваемой организации для целей управления качеством продукции.
15. Охарактеризуйте выполнение основных требований информационной безопасности при использовании в организации информационно-коммуникационных технологий для целей управления качеством.
16. Перечислите и обоснуйте собственные организационно-управленческие решения, которые могут быть предложены для целей совершенствования системы управления качеством в рассматриваемом предприятии.
17. Проанализируйте особенности рыночного сегмента, на который ориентируется рассматриваемая организация.
18. Охарактеризуйте особенности основных потребителей продукции рассматриваемого предприятия.
19. Проанализируйте политику рассматриваемого предприятия в области управления качеством продукции.
20. Оцените степень удовлетворенности потребителей продукцией, предлагаемой рассматриваемым предприятием и обеспечение качества проектных решений по проектируемым к выпуску новых изделий.

21. Предложите собственные организационно-управленческие решения для целей совершенствования системы управления качеством продукции в рассматриваемом предприятии.
22. Предложите собственные организационно-управленческие и проектные решения по улучшению качества продукции в рассматриваемом предприятии.

Программу составила:

к.т.н., профессор

/Е.С. Позняк/

Утверждена на заседании кафедры «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»

« ___ » _____ 202о г., протокол № ____ .

Зав. кафедрой,
к.т.н,

/И.В. Нагорнова/

Согласовано

Вр.и.о. директора Полиграфического института

/И.В. Нагорнова/