

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Андрей Евгеньевич
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.10.2019 11:27:05
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета
Урбанистики и городского хозяйства
/ Л.А. Марюшин /

« 31 » августа 2020 г.

**Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление
21.03.01 «Нефтегазовое дело»

Профиль
Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти,
газа и продуктов переработки.

Форма обучения
Очная

Москва, 2020

Предисловие

Производственная практика носит ознакомительный характер и проводится для студентов заочного обучения в соответствии с рабочим учебным планом по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело» на четвертом курсе. Практика проводится на базовых нефтяных и газовых предприятиях, а также в монтажно-эксплуатационных организациях и других предприятиях, входящих в структуру газовых и нефтяных транспортных компаний или обеспечивающих функционирование нефтегазовой отрасли. Студенты, работающие на указанных выше предприятиях, проходят производственную практику по месту работы при ориентировке на нефтегазовые предприятия. Студенты, работающие на предприятиях, не отвечающих профилю избранной специальности, направляются для прохождения учебной практики на нефтегазовые предприятия, с которыми университетом заключены соответствующие договоры. В последнем случае, в зависимости от возможностей предприятия, студенты могут проходить учебную практику, как на рабочих местах, так и в качестве дублеров. Продолжительность производственной практики 6 недель.

1. Цель и задачи практики

Цель практики – реализация на производстве и закрепление теоретических знаний в процессе практической работы или стажировки по специальности и приобретение навыков по организации производства, реальному проектированию по профилю предприятия, на которых проходит практика.

Задачами практики в зависимости от профиля предприятия, на котором проходит практика, могут быть:

- приобретение опыта эксплуатации и ремонта нефтяного и газового оборудования, используемого компрессорных и нефтяных станциях, станциях подземного хранения газа и нефтебазах, а также при сооружении газонефтепроводов;
- овладение практическими навыками монтажа, наладки и демонтажа нефтяного и газового оборудования;
- овладение методами и практическими навыками самостоятельной разработки технологического процесса изготовления, собственно изготовления и сборки узлов и машин;
- освоение методов и получение навыков реального проектирования, модернизации и испытаний нефтегазового оборудования.

В любом месте прохождения практики главными задачами являются изучение, освоение и анализ методов организации высокотехнологических процес-

сов, достижения конечного продукта производства, качества и себестоимости продукции при эксплуатации нефтегазового оборудования.

2. Содержание практики

2.1. Практика на компрессорных и насосных станциях, станциях подземного хранения газа и нефтебазах.

Основные вопросы, которые необходимо изучить за время прохождения практики:

- общие данные о предприятии (компрессорных и насосных станций, станций подземного хранения газа и нефтебазах);
- условия эксплуатации оборудования в зависимости от объемов транспорта нефти и газа, а также объемов хранения;
- средства комплексной механизации основных и вспомогательных технологических процессов, технические данные применяемого оборудования;
- методы и средства диагностики технического состояния машин, их узлов и другие условия эксплуатации нефтегазового оборудования, причины выхода из строя нефтегазового и насосного оборудования, способы устранения неисправностей;
- порядок составления сменных рапортов о работе, оформление требований на получение материалов и запчастей;
- методику определения расхода материалов, запчастей, электроэнергии, служебные права и обязанности рабочих основных профессий, должностных лиц, отделов и служб предприятия;
- состояние условий труда, при которых исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов.

2.2. Практика в строительном-монтажных организациях по сооружению газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

Общие вопросы для изучения во время практики:

- организационная структура строительном-монтажных организаций, назначение различных функциональных подразделений, планирование работ;
- новые типы оборудования, используемых при сооружении и строительстве газонефтепроводов и газопроводов-отводов, а также газораспределительных станций и резервуарного парка нефтебаз;
- работы строительном-монтажных организаций в области повышения качества, надежности и долговечности техники.

Непосредственно на рабочем месте или в качестве дублера студент должен овладеть навыками выполнения строительно-монтажных работ, а также изучить на конкретных примерах:

- содержание технического задания, эскизного и рабочего проектов, действующие на предприятии государственные и отраслевые стандарты, руководящие технические материалы;
- вопросы выбора марок и сортамента сталей и других конструкционных материалов, применяемых в нефтегазовой отрасли;
- вопросы, связанные с повышением надежности и долговечности оборудования;
- системы смазки зубчатых колес и подшипников редукторов нефтегазовых машин, марки применяемых смазочных материалов, системы фильтрации масел, конструкции уплотнений, применяющихся в редукторах и элементах гидропривода;
- методики испытаний газонефтепроводов и газонефтехранилищ (изучаемые факторы и показатели, порядок проведения испытаний, измерительная и регистрирующая аппаратура, обработка данных, отчетность);
- методы обеспечения условий безопасной работы обслуживающего персонала, удобства эксплуатации машин;
- основные технологические процессы, принятые на данном предприятии.

3. Организация и руководство практикой

Производственная практика продолжительностью 6 недель проводится после окончания студентами четвертого курса. Базы и число мест для прохождения производственной практики определяются на основе договоров между университетом и предприятиями и контролируются выпускающей кафедрой «Техника и технология нефтегазового производства».

3.1 Руководство практикой от университета

Руководитель практики студентов от университета:

- обеспечивает проведение организационных мероприятий перед отбытием студентов на практику (проводит собрание студентов и инструктаж по вопросам прохождения практики, разъясняет порядок следования на базы практики, проверяет обеспеченность студентов программами, дневниками, индивидуальными заданиями);
- проводит общий инструктаж по вопросам техники безопасности и дисциплины студентов на практике;
- осуществляет контроль обеспечения на предприятии нормальных условий труда и быта студентов;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с программой практики, контролирует обеспечение студентов рабо-

чими местами, приобретение ими навыков производственной работы и рабочих квалификаций, выполнение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка, действующих на предприятии;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов и руководит научно-исследовательской работой в соответствии с этими заданиями. Контролирует ведение студентами дневников; оказывает консультационную помощь в подборе материалов для курсового и дипломного проектов, а при необходимости проводит согласование этих заданий с руководством предприятия.

3.2. Руководство практикой от предприятия

Ответственность за прохождение практики на предприятии возлагается на руководство предприятия. Непосредственное руководство практикой студентов в структурных подразделениях предприятия возлагается приказом руководителя предприятия на высококвалифицированных специалистов.

Предприятие по возможности обеспечивает студентов на время прохождения производственной практики оплачиваемыми рабочими местами в соответствии с программой практики, создает необходимые условия для глубокого изучения студентами новой техники, передовой технологии, вопросов экономики и методов организации труда.

Руководители практики от предприятия организуют проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности (вводного и на рабочем месте) с оформлением документации по установленной форме.

Предприятие несет ответственность за несчастные случаи со студентами во время прохождения ими практики.

Руководители предприятия могут выносить в случае необходимости в приказном порядке взыскания студентам-практикантам, нарушающим правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом ректору вуза (в учебный отдел или деканат горно-нефтяного факультета).

Руководитель от предприятия, осуществляющий общее руководство практикой, знакомит студентов с организационной структурой предприятия и основными направлениями его работы; совместно с руководителями практики от университета организует и контролирует проведение практики и перемещение студентов по рабочим местам в соответствии с программой; организует для студентов чтение лекций, докладов и проведение консультаций ведущими специалистами предприятия; организует экскурсии по предприятию и на другие объекты; вовлекает студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу; контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины.

Непосредственные руководители практики и структурных подразделений предприятия (организации) знакомят студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте; обеспечивают качественное прохождение студентами практики непосредственно на рабочих местах или в качестве дублеров; осуществляют постоянный контроль производственной работы студентов; помо-

гают студентам правильно выполнить все задания, овладеть навыками производственной работы и рабочими профессиями, получить необходимые материалы для составления отчетов о практике; контролируют ведение дневников, подготовку отчетов о практике и составляют производственные характеристики на студентов, содержащие данные о выполнении программы производственной практики, об отношении студентов к работе, деловых качествах и участии в общественной жизни предприятия.

3.3. Права и обязанности студента-практиканта

До отъезда на практику студент должен знать, кто из преподавателей руководит практикой, место и время прохождения практики, получить на кафедре направление на производственную практику, дневник, программу практики и пройти общий инструктаж по вопросам техники безопасности во время практики, изучить программу практики и маршрут следования до предприятия.

В день начала практики выехать на предприятие - базу практики, имея при себе кроме документов, необходимых для прохождения практики, паспорт, военный и студенческий билеты, удостоверение о присвоении рабочей квалификации и трудовую книжку (если они имеются), фотографии для пропуска (3x4 см – 4 шт.). Проезд до места практики и обратно, независимо от места практики, студенты оплачивают самостоятельно.

По прибытии на место практики студент обязан явиться в отдел кадров предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о времени и месте получения консультаций.

Предприятие, на котором студенты проходят производственную практику, обеспечивает их по возможности оплачиваемыми рабочими местами в соответствии с программой практики. Предприятие обеспечивает студентов общежитием на условиях, предоставляемых постоянным работникам. На трудоустроенных студентов, не имеющих стажа работы, заводится трудовая книжка.

До начала работы на штатной должности или в качестве дублера студент должен пройти производственный инструктаж, организуемый предприятием, с обязательным изучением правил техники безопасности и охраны труда, действующих на предприятии, правил эксплуатации оборудования.

Студент имеет право пользоваться на предприятии по месту прохождения практики имеющейся литературой, технической и другой документацией, получать консультации специалистов по программе практики и помощь в подборе материалов для отчета о практике, курсовых и дипломных проектов, а также при выполнении индивидуальных заданий по научно-исследовательской работе в период практики.

В период прохождения практики студент обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, строго соблюдая при этом сроки прохождения практики; подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка; нести ответственность за выполняемую работу и результаты наравне с работниками предприятия; регулярно вести

дневник, отражающий выполняемую ежедневно работу, составить отчет; четко выполнять указания руководителей практики от предприятия и университета.

По окончании практики необходимо сдать пропуск, техническую и художественную литературу, спецодежду и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользование, а также место в общежитии; взять с собой, предварительно отметив на предприятии, отчет о практике, дневник, характеристику, удостоверение о получении квалификации, трудовую книжку и отбыть с предприятия не ранее дня окончания практики, установленного приказом.

Отчет о производственной практике, дневник и характеристику подписывает руководитель практики от предприятия. Подписи руководителя практики от предприятия на этих документах заверяются печатью предприятия (см. приложения).

В начале учебного года студент в недельный срок должен сдать на кафедру руководителю практики отчет о практике, дневник и характеристику.

4. Содержание отчета, требования к оформлению и порядок защиты

Отчет не должен содержать описание и обоснование общепринятых и очевидных положений и популярное изложение технических вопросов, а должен быть максимально насыщен графиками, диаграммами, эскизами, схемами, расчетами, материалами анализа и выводами автора. Отчет должен содержать разделы и подразделы в соответствии с вопросами программы, подлежащими изучению на практике, а также: результаты работы, проводимой студентами в соответствии с индивидуальным заданием и список использованных источников.

Объем отчета до 30-35 страниц машинописного текста, а общий объем с рисунками, схемами, фотографиями – до 50 страниц. Схемы, чертежи, бланки отраслевых или ведомственных документов даются в виде приложений к отчету и используются при работе над курсовым и дипломным проектами.

Отчет полностью оформляется в период прохождения практики. Оформленный отчет предъявляется для проверки руководителю практики от предприятия, который после проверки подписывает его и заверяет печатью. После начала учебного года в первую неделю студент обязан представить отчет для проверки руководителю практики от университета. После проверки отчета он защищается студентом перед комиссией и получает соответствующую оценку.

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет «Урбанистики и городского хозяйства»
Кафедра «Техника и технология горного и нефтегазового производства»

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ СТУДЕНТА
по производственной практике на

_____ (полное наименование предприятия)

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс _____ Специальность _____ Учебный шифр _____

*Руководитель практики
от предприятия*

_____ (_____)
(занимаемая должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.

*Руководитель практики
от университета*

_____ (_____)
(занимаемая должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)
на студента Горно-нефтяного факультета
Московского государственного открытого университета

_____ (Фамилия, Имя, Отчество студента)

За время прохождения практики на _____
(наименование предприятия)

студент _____ на рабочем месте (в качестве дублера) слесаря (уточнить при другой должности) на участке (отделе, цехе и т.п.) проявил себя как (указать дисциплинированность, любознательность, отношение к работе, коллегам, инструменту, оборудованию и т.п.). При прохождении практики предложил новые технические решения (если таковые были) по снижению трудоемкости отдельных операций, процессов производства, потребления электроэнергии и т.п. (существо предложения).

*Руководитель практики
от предприятия*

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
М.П.