

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 31.08.2023 15:59:50  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a567474193e18b186

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Полиграфического института  
 /И.В. Нагорнова/  
«» 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности»

Направление подготовки  
27.03.02 «Управление качеством»

Профиль

«Управление качеством в принтмедиа»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения  
Очная  
Заочная

### 1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 27.03.02 Управление качеством Блок 2 "Практики" образовательной программы входит «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Возможные места проведения практики:

- организации, заключившие договор с Университетом о приеме обучающихся на практику на текущий год;
- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю бакалавриата.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-18	способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	<b>Знать:</b> процессы, происходящие на разных стадиях полиграфического производства <b>Уметь:</b> различать основные процессы полиграфического производства <b>Владеть:</b> разработкой рабочих моделей производственного процесса
ПК-19	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	<b>Знать:</b> физико-химические процессы полиграфического производства, статистические закономерности производственных процессов <b>Уметь:</b> применять математический аппарат к обработке данных <b>Владеть:</b> методами сбора и обработки экспериментальных данных
ПК-21	способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	<b>Знать:</b> принципы и методы разработки и правил применения нормативно-технической документации <b>Уметь:</b> пользоваться нормативной и справочной литературой, нормативно-технической документацией <b>Владеть:</b> методикой обеспечения качества процессов, продукции и услуг
ПК-22	способностью вести необходимую документацию	<b>Знать:</b> стандарты и нормы систем обеспечения качества

	по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	<i>Уметь:</i> пользоваться нормативной и справочной литературой <i>Владеть:</i> инструментами создания документов
ПК-23	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	<i>Знать:</i> технологии полиграфического процесса производства <i>Уметь:</i> проводить корректирующие и превентивные мероприятия в производственном процессе <i>Владеть:</i> способами улучшения качества изготавливаемой продукции
ПК-24	способностью руководить малым коллективом	<i>Знать:</i> теоретические основы вопросы научной организации труда и управления производством; <i>Уметь:</i> грамотно и корректно формулировать задачи в условиях полиграфического предприятия <i>Владеть:</i> деловым стилем общения

### 3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (для очной и заочной форм обучения). Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 4. Содержание практики

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п. 2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программами практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

#### Раздел 1. Общая характеристика организации

Общее ознакомление производством – местом практики, с видами выпускаемой продукции, процессами производства, методами управления качеством на предприятии, местом предприятия в регионе. Ознакомление со структурными подразделениями предприятия, с правилами внутреннего распорядка.

#### Раздел 2. Изучение системы управления технологическими процессами в условиях конкретного производства

Изучение основных процессов производства – места практики. Изучение системы управления технологическими процессами на предприятии-месте практики, применяемых методов процессного управления. используемыми средствами. Анализ системы обеспечения качества материалов, процессов, технологического оборудования, полуфабрикатов и готовой продукции. Изучение применяемых на предприятии средств автоматизации и ИТ-поддержки производственных процессов.

#### Раздел 3. Изучение кадрового обеспечения производственных процессов

Ознакомление и анализ кадрового обеспечения производства продукции; анализ организации рабочих мест, распределения функций, полномочий и зон ответственности и

постановки производственных задач с обеспечением контроля их исполнения; ознакомление с системой повышения квалификации персонала, ее анализ.

#### **Раздел 4. Изучение системы контроля и обеспечения качества**

Изучение технологических схем производства продукции. Изучение и анализ системы контроля технологических процессов и технологического оборудования, применяемых методов статистического контроля, анализ эффективности системы ввода корректирующих действий в технологический процесс. Изучение применяемых методов автоматизированного и ручного контроля, системы обеспечения качества выпускаемой продукции, применяемых методов уменьшения затрат на качество и минимизации брака.

#### **Раздел 5. Изучение и оценка управленческой деятельности организации**

Изучение содержания и стадий процесса управления и механизмом принятия управленческих решений. Ознакомление с информационным обеспечением менеджмента, правилами документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

### **5. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

### **6. Подведение итогов практики**

Оценка «зачтено» по прохождению практики ставится на основании результатов представления итогового отчета по практике и его защиты. Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества заполнения первичной документации по разделам практики;
- соответствия оформления отчета предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

### **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

### **8. Образовательные технологии**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 9. Фонд оценочных средств по практике

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-18. Способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	<b>Знать:</b> процессы, происходящие на разных стадиях полиграфического производства <b>Уметь:</b> различать основные процессы полиграфического производства <b>Владеть:</b> разработкой рабочих моделей производственного процесса	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы практики
ПК-19. Способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий,	<b>Знать:</b> физико-химические процессы полиграфического производства, статистические закономерности производственных процессов <b>Уметь:</b> применять математический аппарат к обработке данных	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы практики

алгоритмов для решения этих задач	<b>Владеть:</b> методами сбора и обработки экспериментальных данных		
ПК-21. Способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	<b>Знать:</b> принципы и методы разработки и правил применения нормативно-технической документации <b>Уметь:</b> пользоваться нормативной и справочной литературой, нормативно-технической документацией <b>Владеть:</b> методикой обеспечения качества процессов, продукции и услуг	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы практики
ПК-22. Способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	<b>Знать:</b> стандарты и нормы систем обеспечения качества <b>Уметь:</b> пользоваться нормативной и справочной литературой <b>Владеть:</b> инструментами создания документов	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы практики
ПК-23. Способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	<b>Знать:</b> технологии полиграфического процесса производства <b>Уметь:</b> проводить корректирующие и превентивные мероприятия в производственном процессе <b>Владеть:</b> способами улучшения качества изготавливаемой продукции	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы практики
ПК-24 Способностью руководить малым коллективом	<b>Знать:</b> теоретические основы вопросы научной организации труда и управления производством; <b>Уметь:</b> грамотно и корректно формулировать задачи в условиях полиграфического предприятия <b>Владеть:</b> деловым стилем общения, методами управления персоналом	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение программы практики

## 9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

### 9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24)

**«зачтено»:** отчет, подготовленный обучающимся, полноаспектно отражает все этапы прохождения учебной практики (ознакомительной), выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики; представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы и рекомендации обучающегося; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен в полном объеме; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

**«не зачтено»:** отчет, подготовленный обучающимся, отражает не все этапы прохождения учебной практики (ознакомительной), задания, поставленные руководителем практики, выполнены не полностью; отсутствуют выводы и рекомендации обучающегося по материалам, изученным в организации-месте прохождения практики, либо выводы и рекомендации обучающегося носят неаргументированный характер; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен не в полном объеме; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований

### 9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24)

**«зачтено»:** обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и умение их применять на практике, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«не зачтено»:** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и умения применять их на практике, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### 9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных

		заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы
--	--	---

### **9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОП по данной практике.

#### **9.3.1. Промежуточный контроль (примерные вопросы, обсуждаемые на защите отчета по практике)**

(формирование компетенций: ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24)

1. Опишите виды деятельности, осуществляемые изучаемой организацией.
2. Опишите продукцию, выпускаемую изучаемой организацией, выполняемые работы или оказываемые услуги.
3. Опишите миссию и основные цели рассматриваемой организации.
4. Проанализируйте специфику системы управления рассматриваемой организации и оцените ее эффективность.
5. Охарактеризуйте эффективность использования в данном производстве технологической документации, контрольных листков, контрольных карт.
6. Опишите мероприятия, обеспечивающие качество работы производственного оборудования. Предложите варианты улучшения качества работы технологического оборудования.
7. Изучение и анализ показателей, используемых для оценки качества производственного процесса. Предложите возможные варианты улучшения качества процесса.
8. Изучение и анализ метрологического обеспечения производства в обеспечении качества производственных процессов и готовой продукции.
9. Изучение организации мониторинга производственных процессов в обеспечении качества продукции на предприятии. Предложите варианты повышения эффективности мониторинга.
10. Изучение и анализ системы кадрового обеспечения технологических процессов. Предложите возможные мероприятия по улучшению качества обучения персонала технологических подразделений.
11. Изучение технического и кадрового обеспечения послепродажного обслуживания. Предложите варианты улучшения отбора и постоянного обучения персонала для целей послепродажного обслуживания.



**Программу составила:**

к.т.н., профессор

/Е.С. Позняк/

**Утверждена** на заседании кафедры «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол №\_\_\_.

Зав. кафедрой,  
к.т.н,

/И.В. Нагорнова/

**Согласовано**

Вр.и.о.директора Полиграфического института

/И.В. Нагорнова/