

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 01.08.2022 14:00:42  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института  
издательского дела и журналистики

 Е.Л. Хохлогорская

«30» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки

**42.04.02. «Журналистика»**

Профиль подготовки

**«Медиакоммуникации в креативных индустриях»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

**Москва — 2022**

## **1. Цели преддипломной практики:**

Настоящая рабочая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа предназначена для преподавателей, ведущих преддипломную практику, и студентов направления подготовки 42.04.02. «Журналистика».

Целью преддипломной практики является апробация на практике в профессиональной деятельности основных положений, выдвигаемых на защиту в магистерской диссертации.

## **2. Задачи преддипломной практики:**

- корреляция научно-исследовательских методов и элементов практической профессиональной деятельности, их совмещение в углубленном, обдуманном анализе при подготовке магистерской диссертации.

## **3. Место преддипломной практики в структуре магистерской программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02. «Журналистика» предусмотрены производственная, в т.ч. преддипломная практики. Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- «Методология и методика медиаисследований»,
- «Современные теории массовой коммуникации и журналистики»,
- «Тенденции развития мировой медиаиндустрии»,
- «Тенденции и перспективы развития рынка СМИ России»,
- «Журналистика как социокультурный феномен»,
- «Проблемы современности и повестки дня СМИ»;
- «Современный мультимедиа контент»;
- «Креативные индустрии и креативный бизнес»,
- «Новые медиа»,
- «Медiateкст в массовых коммуникациях»,
- «Креативный медиапроект: планирование и управление»,
- «Разработка концепций цифровых медиа»,
- «Современные средства регулирования медиа»,
- «Журналистика информационной цивилизации»,
- «Цифровое общество и современные медиасистемы» и др.

Практика является логическим продолжением профессионального обучения, площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в практической журналистской деятельности.

## **4. Тип, способ проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Типом практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ практики – стационарная, выездная.

## **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Общий объем производственной (включая преддипломную) практики составляет 1620 часов / 45 единиц.

Объем преддипломной практики составляет 432 часа / 12 зачетных единиц в четвертом семестре.

Преддипломная практика осуществляется в редакциях печатных периодических изданий (газет и журналов), электронных средств массовой информации (телеканалов, радиостанций, интернет-СМИ). Базами преддипломной практики являются более 20 изданий Москвы и Подмосковья, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование. В том числе: ИД «Комсомольская правда», «Новые известия», «Новая газета», Объединенная редакция МВД и др.

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций:

– определяет базы практики – редакции газет и журналов, электронных СМИ;  
– формирует группы магистров в составе 2-3 человека и оказывает им методическую помощь;

– назначает руководителей групп практики и определяет их основные обязанности.

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций совместно с редакциями периодических изданий:

– определяет (из числа преподавателей кафедры и работников редакций) ответственных за проведение ознакомительных экскурсий, распределение магистров по редакциям и отделам редакций периодических изданий;

– осуществляет контроль посещаемости и выполнения магистрами предусмотренных программой практических заданий, ведение дневников практики магистрами;

– по итогам практики преподаватели кафедры оценивают качество работы магистров.

Редакции СМИ:

– создают необходимые условия для ознакомления магистров с организацией редакционно-творческого процесса;

– оказывают методическую и организационную поддержку работы магистров на практике;

– назначают от секретариата редакции ответственного за практику и привлечение магистров к творческой работе;

– по завершении практики представляют на кафедру характеристики и отзывы о работе магистров.

Магистры:

совмещают учебу в Университете с работой в редакциях в соответствии с учебными программами. Магистры обязаны:

– работать в редакции один-два дня в неделю (в зависимости от расписания);

– вести дневник работы в редакции;

– по итогам практики подготовить отчет о проведенной работе;

– активно участвовать в организационно-массовой и творческой работе редакции

СМИ.

## **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	Знать: способы повышения информативности журналистского текста; свободно ориентироваться в особенностях управляющего участия журналистики в сфере воздействия на принятие решений социальными

	подхода, вырабатывать стратегию действий	институтами и воздействия на сознание и направленность поведения массовой аудитории. Уметь: самостоятельно создавать гуманистически ориентированные тексты высокого качества с четко выраженной гражданской позицией журналиста; четко ориентироваться в условиях политического и идеологического плюрализма в демократическом обществе; Владеть: устойчивыми навыками совмещения интересов и потребностей своей аудитории как части социума и всего общества на основе общечеловеческих нравственных и этических ценностей.
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	Знать: профессиональные стандарты, а также специфику и технологии создания авторских текстов наиболее сложных жанров и форматов; Уметь: создавать аналитические авторские материалы на основе современных технологий и профессиональных стандартов, глубоко разбираться в их особенностях; Владеть: навыками создания авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности.
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	Знать: особенности редакционной работы любого уровня; Уметь: выполнять различные виды редакционной работы в соответствии с должностными обязанностями в современных СМИ; применять новые методы и технологии в сфере СМИ в соответствии с профилем магистерской программы; Владеть: навыками выполнения различных видов редакционной работы; навыками создания медийных проектов повышенной сложности; навыками всестороннего анализа своей профессиональной практики; повышение своего квалификационного уровня.
ПК-3	Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: принципы текущего планирования редакционной работы; организационные, координационные, контролирующие обязанности при обеспечении работы редакции; структуру концепции медиапроекта. Уметь: на практике применять принципы эффективной работы редакции СМИ в соответствии с разработанной стратегией его развития. Владеть: способностью выполнять различные обязанности члена редакционного коллектива, уверенно ориентируясь в рабочей ситуации в ходе создания различных медийных проектов; методами анализа стратегии развития современного СМИ в ходе научного исследования для магистерской диссертации; методами медиапроектирования и медиамоделирования.
ПК-4	Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	Знать: принципы формирования редакционно-издательской политики; этапы создания концепции и управления реализацией проекта мультимедийного СМИ, Уметь: проводить регулярные летучки и стратегические собрания; создавать эффективную систему редакционного процесса (подготовка оценочных листов и должностных инструкций).

		Владеть: -принципами подбора профессионалов и оценки их деятельности; организационными и творческими приемами создания универсального или специализированного мультимедийного СМИ.
ПК-5	Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	<p>Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам теории журналистики; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа журналистской деятельности; специфические проблемы российской журналистики.</p> <p>Уметь: работать с современной зарубежной и отечественной литературой; работать с каталогами научной литературы и базами данных; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования; применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем современных СМИ; выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных.</p> <p>Владеть: методами анализа текстов СМИ; способностями составления программы исследования; умениями выбирать правильную форму представления результатов исследования.</p>

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетные единицы, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах, часах)				Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап:</b> производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности					-
2	<b>Производственный этап:</b> - выполнение производственных заданий; - формирование контента СМИ; - анализ практической работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов; - сбор и анализ информации; - разработка концепции медиапроекта и анализ хода его реализации.				432 ч. 12 ед.	Ведение дневника практики
3	<b>Отчетный этап:</b> Подготовка отчета о практике; - защита отчета.					Написание отчета по практике, Публичная

							защита практики
--	--	--	--	--	--	--	--------------------

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

В ходе преддипломной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Для осуществления публикации в СМИ обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы изложения сведений, технологии подготовки различных типов журналистских произведений.

Для разработки и реализации медиапроектов обучающиеся применяют технологии медиапланирования, экспертные методы оценки медиапроекта и т.д. Для подготовки медиатекстов, разработки и реализации медиапроектов обучающиеся используют широкий арсенал специальных программных продуктов: Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe Illustrator, Page Maker, Corel Ventura, QuarkXpress и др.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Проведение преддипломной практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практику, является данная программа.

В ходе прохождения преддипломной практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, Кодекса профессиональной этики российского журналиста, нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ. Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам отечественных профессиональных изданий из библиотечного фонда: «Вестник Московского университета. Серия «Журналистика», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Новости СМИ», «Медиаальманах», «Медиаскоп». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, portalу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» [www.mediascope.ru](http://www.mediascope.ru); сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере СМИ: Союза журналистов России – [www.ruj.ru](http://www.ruj.ru); Союза журналистов Москвы – [www.ujmos.ru](http://www.ujmos.ru); Национальной ассоциации телерадиовещателей – [www.nat.ru](http://www.nat.ru); Гильдии издателей периодической печати – [www.gipp.ru](http://www.gipp.ru); Фонда защиты гласности – [www.gdf.ru](http://www.gdf.ru) и т.д.

В ходе прохождения преддипломной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. Гарантийное письмо на бланке организации, в которой магистр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки.

2. Экземпляры газет (журналов) с опубликованными материалами, аудио-видеокассеты, диски (CD, DVD) с сюжетами, вышедшими в эфир (опубликованными в Интернет-СМИ).

3. Оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией.

4. Реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

5. Характеристику, написанную руководителем практики и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

6. Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать:

- сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, её индивидуальной программе;
- информацию о структуре редакции, особенностях её деятельности;
- анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;
- сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;
- оценку результатов практики, выводы и предложения.

#### **10. Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики**

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания практики – и в необходимом объеме.

Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю практики, ответственному за анализ результатов практики. Он знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет в четвертом семестре, который выставляется на основании прошедшей защиты, с учетом предложений редакционных руководителей.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой практики.

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики осуществляет Библиотечно-информационный центр Московского политехнического университета – современный библиотечный комплекс, предоставляющий неограниченный доступ к литературе и информации для всех категорий читателей, современные информационно-библиотечные технологии, электронные ресурсы и услуги для образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности, самостоятельной работы студентов, это центр по распространению знаний, патриотического воспитания, духовного и интеллектуального общения.

Общий фонд библиотеки составляет 3659220 экземпляров. Из них:

БИЦ ведет целенаправленное формирование библиотечных фондов печатными и электронными документами, обеспечивая современной литературой учебный процесс, научно-исследовательскую, педагогическую и образовательную деятельность университета, руководствуясь требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Фонд библиотеки по своему содержанию универсален. В нем широко представлена естественнонаучная и техническая литература, литература по информационным технологиям, философии, истории, политике, праву, социологии, экономике, менеджменту, маркетингу, психологии, педагогике, машиностроению, транспорту, архитектуре и строительству, экологии, биотехнологии, горному делу, энергетике, химической технологии, нанотехнологии, полиграфии, издательскому делу и журналистике, книговедению, рекламе и связям с общественностью, иностранным языкам, дизайну, искусству, а также художественная литература. Гордость БИЦ – коллекция редких изданий по истории России, истории науки и техники, географии, химической технологии, искусству, литературоведению и другим отраслям знания.

Библиотечный фонд включает учебную, научную, справочную литературу, нормативно-техническую документацию, диссертации и авторефераты, отчеты о НИР, периодические издания.

Библиотечно-информационный центр получает 125 наименований периодических изданий по профилю образовательных программ университета.

Раскрытие содержания фондов способствует система каталогов на традиционных и электронных носителях. Поиск документов осуществляется по электронному каталогу в читальных залах, а также в удаленном режиме через сайт университета.

Обеспечен доступ к информационным ресурсам Интернет со всех компьютеров БИЦ для сотрудников и студентов. Имеется свободный доступ к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (<http://window.edu.ru>).

Каждый студент, аспирант, преподаватель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyu-katalog) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

Библиотечное обслуживание всех категорий читателей осуществляется на 14 специализированных абонементов и в 8 читальных залах на 547 посадочных мест с выходом в Интернет. БИЦ обслуживает более 25000 читателей, книговыдача составляет около 1280000 экземпляров в год.

Для выполнения запросов на издания, отсутствующие в фондах БИЦ, функционирует межбиблиотечный абонемент (МБА). Читатели получают во временное пользование литературу из крупнейших библиотек г. Москвы: Российской государственной библиотеки, Государственной публичной научно-технической библиотеки, Исторической библиотеки, Научной библиотеки МГУ.

Библиотека Высшей школы печати и медиаиндустрии Библиотечно-информационного центра с 2000 года использует в своей работе АИБС «MARC-SQL». Все библиотечно-информационные процессы автоматизированы: создана электронная база читателей; электронный каталог; автоматизированная книговыдача литературы на основе штрихового кодирования фонда. Каждый читатель имеет электронный читательский формуляр и электронный читательский билет с идентификационным номером.

Внедрение АИБС «MARC-SQL» осуществляется и на других площадках Библиотечно-информационного центра.

## **12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Практика проводится на предприятиях различных отраслей или в организациях в соответствии с договорами и приказом ректора.

Прием отчета - аудитория № 4907 (г. Москва, ул. Автозаводская, д. 16, корп. 4): Столы учебные со стульями, аудиторная доска. Ноутбук преподавателя. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 42.04.02. «Журналистика», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 8 июня 2017 г., № 529.

### **Программу составили:**

Доцент, к.ф.н.

Т.А. Волкова

Доцент, к.ф.н.

Е.В. Перевалова

**Программа утверждена** на заседании кафедры журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева

«\_\_\_» июня 2022 г., протокол № \_\_\_

Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

/Е.В. Перевалова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА  
ОП (профиль): «Медиакоммуникации в креативных индустриях»  
Форма обучения: очная

Профессиональные задачи следующих типов (В соответствии с ФГОС ВО):

- редакторский;
- организационно-управленческий;
- проектно-аналитический;
- научно-исследовательский.

Кафедра: ЖУРНАЛИСТИКА И МАССОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

- Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств  
2. Описание оценочных средств

Составитель:

Т.А. Волкова, к.ф.н., доц.

Москва, 2022 год

## ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Знает: способы повышения информативности журналистского текста; свободно ориентироваться в особенностях управляющего участия журналистики в сфере воздействия на принятие решений социальными институтами и воздействия на сознание и направленность поведения массовой аудитории.</p> <p>Умеет: самостоятельно создавать гуманистически ориентированные тексты высокого качества с четко выраженной гражданской позицией журналиста; четко ориентироваться в условиях политического и идеологического плюрализма в демократическом обществе;</p> <p>Владеет: устойчивыми навыками совмещения интересов и потребностей своей аудитории как части социума и всего общества на основе общечеловеческих нравственных и этических ценностей.</p>
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	<p>Знает: профессиональные стандарты, а также специфику и технологии создания авторских текстов наиболее сложных жанров и форматов;</p> <p>Умеет: создавать аналитические авторские материалы на основе современных технологий и профессиональных стандартов, глубоко разбираться в их особенностях;</p> <p>Владеет: навыками создания авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности.</p>
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	<p>Знает: особенности редакционной работы любого уровня;</p> <p>Умеет: выполнять различные виды редакционной работы в соответствии с должностными обязанностями в современных СМИ; применять новые методы и технологии в сфере СМИ в соответствии с профилем магистерской программы;</p> <p>Владеет: навыками выполнения различных видов редакционной работы; навыками создания медийных проектов повышенной сложности; навыками всестороннего анализа своей профессиональной практики; повышение своего квалификационного уровня.</p>
ПК-3	Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>Знает: принципы текущего планирования редакционной работы; организационные, координационные, контролирующие обязанности при обеспечении работы редакции; структуру концепции медиапроекта.</p> <p>Умеет: на практике применять принципы эффективной работы редакции СМИ в соответствии с разработанной стратегией его развития.</p> <p>Владеет: способностью выполнять различные обязанности члена редакционного коллектива, уверенно ориентируясь в рабочей ситуации в ходе создания</p>

		различных медийных проектов; методами анализа стратегии развития современного СМИ в ходе научного исследования для магистерской диссертацию; методами медиапроектирования и медиамоделирования.
ПК-4	Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	Знает: принципы формирования редакционно-издательской политики; этапы создания концепции и управления реализацией проекта мультимедийного СМИ, Умеет: проводить регулярные летучки и стратегические собрания; создавать эффективную систему редакционного процесса (подготовка оценочных листов и должностных инструкций). Владеет: -принципами подбора профессионалов и оценки их деятельности; организационными и творческими приемами создания универсального или специализированного мультимедийного СМИ.
ПК-5	Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	Знает: основные результаты новейших исследований по проблемам теории журналистики; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа журналистской деятельности; специфические проблемы российской журналистики. Умеет: работать с современной зарубежной и отечественной литературой; работать с каталогами научной литературы и базами данных; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования; применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем современных СМИ; выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных. Владеет: методами анализа текстов СМИ; способностями составления программы исследования; умениями выбирать правильную форму представления результатов исследования.

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Архив публикаций, заверенных в редакции	Студент формирует папку, содержащую заверенные копии материалов, созданных им во время прохождения практики. Средство проверки умения студента выполнять задачи профессиональной деятельности журналиста.	Описание материалов, содержащихся в архиве.
2	Эссе-отчет студента о прохождении практики	Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся	Перечень позиций, которые должен содержать отчет

3	Отзыв о работе студента, характеристика на студента руководителя практики из редакции СМИ	Характеристика, написанная руководителем практики и заверенная печатью и подписью редактора, заместителя редактора.	Перечень позиций, отражаемых в отзыве руководителя редакции
4	Журнал, дневник практики	Журнал, содержащий пошаговое описание работы студента в редакции	Описание методики ведения журнала-дневника практики

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания (зачет)
Публичная защита отчета о практике	Студент предоставил полный архив публикаций, вышедших во время его практической работы в редакции СМИ, отличную характеристику, подписанную руководителем СМИ или его заместителем, отчет с изложением хода выполнения программы практики, журнал практики, содержащий описание всех этапов и видов работ, гарантийное письмо на бланке организации, в которой магистр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики магистра в указанные сроки. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания практики – и в необходимом объеме. Обучающийся в ходе практической работы в редакции продемонстрировал уверенное владение универсальными и профессиональными компетенциями, предусмотренными программой преддипломной практики.	Зачтено
	Студент не предоставил отчет о прохождении практики в установленном виде, не продемонстрировал владения общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые закрепляются в ходе прохождения преддипломной практики, испытывал значительные затруднения при ответе на вопросы членов комиссии, характеристика из редакции СМИ неудовлетворительна.	Незачтено

### Порядок публичной защиты отчета о практике

**Порядок защиты отчета о прохождении практики.** Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания преддипломной практики - и в необходимом объеме.

Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю практики, ответственному за анализ результатов практики. Он знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики

предусмотрен зачет в четвертом семестре, который выставляется на основании прошедшей защиты, с учетом предложений редакционных руководителей.

В ходе защиты обучающийся представляет всесторонний анализ своей профессиональной практики, выявляет приемы, методы, способствующие повышению квалификационного уровня.

В ходе защиты отчета о практике члены комиссии задают обучающемуся вопросы о его профессиональной деятельности в период преддипломной практики: как в целом обучающийся оценивает свою практическую деятельность, с какими трудностями столкнулся, что необходимо, по его мнению, для более успешной работы и т.д. для выявления уровня апробации на практике в профессиональной деятельности основных положений, выдвигаемых на защиту в магистерской диссертации.

Вопросы членов комиссии направлены на выявление степени корреляции научно-исследовательских методов с элементами практической профессиональной деятельности, полученными магистром в течение преддипломной практики. Члены комиссии выясняют, как умения, закрепленные магистром в ходе преддипломной практики, будут использоваться при подготовке магистерской диссертации с применением метода углубленного анализа.

### Таблица оценки отчета о практике членом комиссии кафедры

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

	№	Показатели оценки отчета о преддипломной практике	Оценка				Интегральная
			ЗАЧЕТ				
			5	4	3	2	
<b>Группы критериев</b>	<b>Профессиональная</b>						
	1	Качество архива публикаций					
	2	Характеристика руководителя практики из редакции СМИ					
	3	Отчет студента о практике					
	4	Журнал практики					
	5	Степень комплексности закрепления компетенций, использование в ходе практики знаний дисциплин всех циклов					
	6	Использование современных технологий					
		Показатели защиты					
	7	Качество защиты					
	8	Уровень ответов					
<b>Отзывы</b>							
	9	Оценка руководителя					
	10	Оценка членов комиссии					
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>							

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ**

После подготовки необходимого пакета документов к публичной защите отчета о практике, обучающийся готовит выступление (доклад), содержащий основные положения отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на заседании специальной комиссии кафедры «Журналистика и массовые коммуникации».

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося, в котором содержится краткое изложение отчета по практике. Для краткого сообщения студенту предоставляется 5 минут.

Доклад следует начинать со сведений о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе; затем необходимо кратко изложить информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности; затем целесообразно перейти к краткому рассказу о личной работе студента в редакции СМИ, сообщить об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций. В конце кратко излагается оценка результатов практики, выводы и предложения.

Комиссия изучает пакет документов, предоставленный обучающимся. После доклада обучающийся должен ответить на вопросы членов комиссии кафедры. Ответы должны быть краткими, четкими и аргументированными.

## **АРХИВ ПУБЛИКАЦИЙ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения преддипломной практики студент формирует папку материалов, заверенных руководством редакции (печать организации, подписи руководителей), содержащую:

- гарантийное письмо на бланке организации, в которой магистр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки;

- экземпляры газет (журналов) с опубликованными материалами, аудио-видеокассеты, диски (CD, DVD) с сюжетами, вышедшими в эфир (опубликованными в Интернет-СМИ);

- оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией;

- реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

Предоставленный студентом архив материалов позволяет комиссии по защите практики составить полное представление о преддипломной практике магистра:

- выполнение производственных заданий и различных видов редакционной работы;

- формирование контента СМИ;

- анализ практической работы ведущих журналистов;

- сбор и анализ информации;

- разработка концепции медиапроекта и анализ хода его реализации;

- сбор необходимых материалов для написания отчета.

## **Отчет студента о прохождении практики**

В течение преддипломной практики магистр должен подготовить отчет с изложением хода выполнения программы практики, который должен содержать:

- сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе;

- информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности;

- анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;

– сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;

– оценку результатов практики, выводы и предложения.

Отчет пишется студентом в форме творческого эссе.

## **Отзыв о работе студента, характеристика на студента руководителя практики из редакции СМИ**

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Этот пакет документов должен содержать характеристику, написанную руководителем практики в редакции СМИ, и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

В своем отзыве руководитель СМИ, в котором обучающийся проходил практику, отражает:

- сроки прохождения практики;
- виды работ, выполняемых студентом;
- характеристику его деловых, профессиональных качеств (выполнение работы в срок, качество профессиональной подготовки, уровень профессиональных умений, знаний);
- характеризует полученный студентом опыт профессиональной деятельности, выработанный магистром во время прохождения практики индивидуальный творческий стиль;
- характеристику личных качеств студента, необходимых для выполнения всех порученных видов работ (добросовестность, умение работать в команде, мобильность, готовность проявить профессиональные умения и навыки).

## **Журнал преддипломной практики**

Во время прохождения преддипломной практики студент ведет журнал практики, входящий в пакет документов для защиты практики. Примерная форма журнала практики:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

### **ЖУРНАЛ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Институт** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_ **группа** \_\_\_\_\_

**Студент** \_\_\_\_\_

**Начало** \_\_\_\_\_ **20 г.** **Конец** \_\_\_\_\_ **20 г.**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнение задания практикантом проводится по приложенной программе по этапам:

Изучение предприятия (редакции СМИ - название)

---

---

Изучение деятельности предприятия (редакции) СМИ (описание)

---

---

Подготовительный этап. Производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности (описание)

---

---

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Производственный этап** \_\_\_\_\_

Формулировка темы \_\_\_\_\_

Содержание:

Анализ специфики современной практики СМИ

Анализ практической работы ведущих журналистов

Освоение традиционных и новых методов и технологий практической работы в СМИ

Выполнение производственных заданий и различных видов редакционной работы \_\_\_\_\_

Формирование контента СМИ \_\_\_\_\_

Сбор и анализ информации, разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации

Сбор необходимых материалов для написания отчета

Личные наблюдения и предложения

---



## ТАБЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и наименование проделанной работы (этапы)	Место работы (подразделение редакции)	Время работы		Отметки руководителя практики

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Содержание

**Отчетный этап** \_\_\_\_\_

**Анализ практики** \_\_\_\_\_

Выявление приемов, методов, способствующих повышению квалификационного уровня

Подготовка отчета по практике \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ защиты отчета

По преддипломной практике студентом \_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

Общая оценка: \_\_\_\_\_

Председатель:

Члены комиссии:

Дата

## **Методические указания по ведению дневника практики:**

- общее задание, утвержденное кафедрой, и индивидуальное задание вписываются руководителем практики;
- табель прохождения практики заполняется студентом и скрепляется подписью руководителя практики;
- отметки лиц, посетивших и контролирующих практику, делаются ими собственноручно;
- дневник ведется практикантом в описательной форме ежедневно;
- общественная работа и помощь предприятию отмечается работниками предприятия;
- протокол защиты отчета заполняется комиссией, принимающей зачет по практике;
- отзыв о практике пишется руководством редакции в виде особого документа, передаваемого в университет.