

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 01.11.2023 10:41:17
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e66521a567743735c18b1d6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Московский политехнический университет»

УТВЕРЖДЕНО



Рабочая программа дисциплины

«Коммуникации в ИТ-сфере»

направление подготовки 09.03.01

"Информатика и вычислительная техника"

образовательная программа (профиль)

«Интеграция и программирование в САПР»

Уровень образования:

бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 "**Информатика и вычислительная техника**".

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «СМАРТ-технологии» «___» _____ 20__ г (Протокол № ___).

Заведующий кафедрой «СМАРТ- технологии»:

_____ / Е.В. Петрунина /

Согласовано:

Заведующий кафедрой «СМАРТ- технологии»:

_____ / Е.В. Петрунина /

Программу составили:

_____ / О.А.Змазнева /
_____ / А.Е.Харламенков /

1. Цели и задачи дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины относится:

- получение знаний и умений по теории и практике коммуникации в сфере информационных технологий

К **основным задачам** дисциплины относятся:

- поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; изучение и освоение теоретического материала как в процессе контактной, так и в ходе самостоятельной работы;
- выполнение предоставленных практических заданий различных форм, как в процессе контактной, так и в ходе самостоятельной работы;
- самостоятельная работа над тематикой дисциплины для формирования компетенций основной образовательной программы (далее, ООП).

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Коммуникации в области информационных технологий» входит в обязательную часть в раздел Коммуникации в ИТ. Ее изучение обеспечивает изучение дисциплин:

В основной части: Навыки эффективной презентации, Нормативное регулирование внедрения и эксплуатации информационных систем, Документирование этапов жизненного цикла информационных систем, Экономика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	<i>УК-4.1. Знать:</i> <ul style="list-style-type: none">• принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;• требования к деловой устной и письменной коммуникации.

	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><i>УК-4.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. <p><i>УК-4.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>УК-5.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основы межкультурной коммуникации. <p><i>УК 5.2 Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вести коммуникацию в мире культурного многообразия; • демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. <p><i>УК 5.3 Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; • способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3.	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><i>ОПК-3.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы информационной и библиографической культуры. <p><i>ОПК-3.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учётом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности.
ОПК 9	Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	<p><i>ОПК-9.2. Уметь:</i></p> <p>Анализировать техническую документацию по использованию программного средства</p>

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе

освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, т. е. 72 академических часа (из них 36 часов – самостоятельная работа студентов).

На первом курсе в **первом** семестре выделяется 2 зачётных единицы, т. е. 72 академических часа (из них 36 часов – самостоятельная работа студентов).

Содержание и темы лабораторных работ представлены в следующей таблице

ЛР-1 Введение в теорию деловой коммуникации в ИТ-сфере	ак. часов:	6
Введение. Теории коммуникации. Деловая электронная коммуникация. Доменное имя.		
Цель выполнения лабораторной работы: Ознакомление национальными регистраторами доменных имён, национальными хостинговыми компаниями; регистрация доменного имени, размещение сайта на виртуальном хостинге.		
Результат: Зарегистрировать новое доменное имя в зонах .RU или .SU, получить доступ к сайту по зарегистрированному имени. Знание: системы доменных имен; регистраторов доменных имён; системы хостинга сайтов; системы делегирования доменных имен.		
Порядок выполнения лабораторной работы: <ul style="list-style-type: none">● Подготовка к выполнению к работе, в том числе:<ul style="list-style-type: none">○ изучение принципов функционирования международной системы доменных имён сети Интернет;○ изучение правил составления доменного имени;○ изучение правил регистрации доменов;○ изучение правил размещения виртуального хостинга.● Выбор регистратора доменного имени;● Регистрация доменного имени;● Выбор хостинговой компании;● Подключение виртуального хостинга и размещение на нём сайта;		

- Делегирование доменного имени на хостинг;
- Защита лабораторной работы.

Контрольные вопросы:

1. Возможно ли разместить сайт на персональном компьютере?
2. Какие нормативные препятствия к размещению сайта на персональном компьютере?
3. Что такое делегирование доменного имени?

ЛР-2 Ознакомление с сервисами корпоративной электронной почты; подключение сервиса Яндекс. Коннект к своему сайту

**ак.
часов:**

8

Деловая электронная переписка. Нетикет.

Цель выполнения лабораторной работы:

Организация системы корпоративной электронной почты с использованием сервиса Яндекс.Коннект

Результат:

Знания:

Имеющиеся на рынке бесплатные сервисы, предоставляемые лидерами рынка.

Использование сервисов электронной почты для своего проект

Порядок выполнения лабораторной работы:

- Подготовка к выполнению к работе, в том числе:
 - изучение имеющихся сервисов электронной почты
 - предоставляемых хостинговой компанией;
 - предоставляемых специализированными сервисами.
 - ознакомление с проблемой спама и существующими способами её решения.
- Подключение сервиса Яндекс.Коннект к своему домену.
- Создание учётных записей пользователей.
- Создание сборщика почты для ошибочных адресов.
- Защита лабораторной работы.

Контрольные вопросы:

1. Какие есть способы организации системы корпоративной электронной почты?
2. Преимущества и недостатки существующих решений корпоративной электронной почты?
3. Порядок подключения сервиса Яндекс.Коннект к своему сайту.
4. Порядок создания почтовых ящиков пользователей.
5. Как не потерять письмо, если адрес написан с ошибкой?

ЛР-3 Каналы коммуникации и контент. Системы управления контентом (CMS)

**ак.
часов:**

8

Каналы коммуникации и контент.

Цель выполнения лабораторной работы:

Развернуть минимально достаточный сайт, соответствующий современным стандартам вёрстки, без программирования и работы с исходным кодом на примере CMS Joomla!

Результат:

Создание корпоративного сайта со всеми необходимыми разделами при минимальных затратах.

Порядок выполнения лабораторной работы:

- Подготовка к выполнению к работе, в том числе:
 - изучение понятия CMS
 - инсталляция CMS Joomla!
 - настройка CMS Joomla!
 - публикация страниц в CMS Joomla!
- Защита лабораторной работы.

Контрольные вопросы:

1. Правила создания контента в CMS Joomla!

ЛР-4 Межличностная и групповая коммуникация. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)

**ак.
часов:**

8

Межличностная и групповая коммуникация. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)

Цель выполнения лабораторной работы:

Развернуть максимально функциональную систему взаимоотношения с клиентами, требующую минимальных затрат. На примере SalesPlatform Vtiger CRM

Результат:

Запуск системы управления взаимоотношениями с клиентами.

Порядок выполнения лабораторной работы:

- Подготовка к выполнению к работе, в том числе:
 - изучение понятия CRM
 - установить SalesPlatform Vtiger CRM на поддомен «CRM.» своего домена.
 - разработать справочники классификации источников клиентов.
 - сформировать базу контактов, используя в качестве тестового набора данные о своих одноклассниках (ФИО, eMail).
 - настройка для автоматической рассылки персонализированного сообщения клиентам по электронной почте
- Защита лабораторной работы.

<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое CRM? 2. Зачем необходимо использовать CRM? 3. Как правильно организовать персонализированную рассылку клиентам? 4. Как вести досье клиента? 5. Как защитить систему от злонамеренных действий пользователей (менеджеров)? 		
<p>ЛР-5 Современные методологии. Системами управления проектами по методологии Kanban</p>	<p>ак. часов:</p>	<p>2</p>
<p>Цель выполнения лабораторной работы: Получение навыков по управлению проектами на примере разработок лидеров рынка.</p>		
<p>Результат: Сайт с размещенными на нем визуальными картами проектов, декомпозированных по задачам и этапам выполнения</p>		
<p>Порядок выполнения лабораторной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовка к выполнению к работе, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ○ изучение методологии Kanban. ○ инсталляция системы Kanboard (https://kanboard.org/) ● Создание проекта «Построение корпоративной информационной системы с оптимальным соотношением стоимость / функционал» ● Создание пользователей ● Декомпозиция проекта и создание карточек задач ● Защита лабораторной работы. 		
<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чём заключается методология Kanban? 2. В чём преимущества и недостатки методологии Kanban? 3. Для каких проектов эффективно применять методологию Kanban? 4. Для какие проектов методологию Kanban применять нецелесообразно? 		
<p>ЛР-6 Вторичные письменные тексты. Работа с шаблонами документа и библиографической системы Zotero</p>	<p>ак. часов:</p>	<p>2</p>
<p>Цель выполнения лабораторной работы: Изучение и практическое применение системы работы с библиографическими базами данных на примере системы Zotero.</p>		
<p>Результат: Создание персональной базы библиографических источников и её использование.</p>		
<p>Порядок выполнения лабораторной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовка к выполнению к работе, в том числе: 		

<ul style="list-style-type: none"> ○ изучение системы ГОСТов в области библиографирования ● Установка системы Zotero. ● Формирование базы источников. ● Защита лабораторной работы. 		
<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите систему ГОСТов в области библиографирования и назовите основные из них. 2. Предназначение системы Zotero? 3. Опишите на примерах технологию использования Zotero. 		
ЛР-7 Создание портфолио работ по итогам работы	ак. часов:	2
<p>Цель выполнения лабораторной работы: Овладение инструментами создания скриншотов, графических схем, слайд-шоу, конвертерами в различные форматы документов</p>		
<p>Результат: Подготовка комплекта презентационных материалов, пригодных для демонстрации в различных аудиториях и для размещения на различных программных платформах</p>		
<p>Порядок выполнения лабораторной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовка к выполнению к работе, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ○ изучение ПО для подготовки презентационных материалов ○ создание скриншотов ○ создание графических схем алгоритмов разработки документов, схем содержания документов ○ написание доклада по изученному курсу ○ создание презентации по изученному курсу ○ конвертация презентации в выходные форматы (pdf, html, формат электронной справки) ● Защита лабораторной работы. 		
<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы правила подготовки отчётов о выполненной работе? 2. Каковы правила построения презентаций? 3. «Режим лектора» в презентационном ПО. Каково назначение и методика применения? 		
Всего лабораторных работ: 7	Всего ак. часов	36

Календарный график дисциплины

№	Раздел	Нед ели	Виды учебной работы, ак. часы					Всего	Форма промежуточ ной аттестации
			Лекци и	Се ми нар ы	Лабора торные работы	Конс ульт ации	Самос стоятел ьная работа		
Первый семестр изучения дисциплины									
1	Лабораторная работа ЛР-1 Введение в теорию деловой коммуникации в ИТ-сфере <i>Ознакомление с системой доменных имён; регистраторами доменных имён; системой хостинга сайтов; системой делегирования доменных имён</i>	1-2			5		5	10	
2	Лабораторная работа ЛР-2 Деловая электронная переписка. Нетикет <i>Ознакомление с сервисами корпоративной электронной почты; подключение сервиса Яндекс.Коннект к своему сайту</i>	3-4			7		7	14	
3	Лабораторная работа ЛР-3 <i>Системы управления контентом (CMS)</i>	5-6			8		8	16	
4	Лабораторная работа ЛР-4 <i>Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)</i>	7			8		8	16	

5	Лабораторная работа ЛР-5 <i>Системами управления проектами по методологии Kanban</i>	8			2		2	4	
6	Лабораторная работа ЛР-6 <i>Составление реферата на заданную тему с использованием шаблона документа и библиографической системы Zotero</i>	9			2		2	4	
7	Лабораторная работа ЛР-7 <i>Создание презентации по итогам работы</i>	9			2		2	4	
	Промежуточная аттестация				2		2	4	Зачёт
	Итого в семестре:				36		36	72	
Второй семестр изучения дисциплины									
	Итого в семестре:								
	ИТОГО по дисциплине:				36		36	72	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся:

- выполнение лабораторных работ в лабораториях вуза;
- индивидуальные и групповые консультации студентов преподавателем, в том числе в виде защиты выполненных заданий в рамках самостоятельной работы;
- посещение профильных конференций и работа на мастер-классах экспертов и специалистов индустрии.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов составляет 50% от общего объема дисциплины и состоит из:

- подготовки к выполнению и подготовки к защите лабораторных работ;
- выполнению практических заданий;
- чтения литературы и освоения дополнительного материала в рамках тематики дисциплины;
- подготовки к текущей аттестации;
- подготовки к промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- В первом семестре изучения дисциплины: выполнение лабораторных работ, зачёт.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины, описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Показатель:	Критерии оценивания		
	Допороговое значение	Пороговое значение	
	2	3	4
ЗНАТЬ	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.

УМЕТЬ	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять действия, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Уметь» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Уметь» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Уметь» (см. п. 3). Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.
ВЛАДЕТЬ	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет приемами, методами и иными умениями, указанными в индикаторах компетенций дисциплины «Владеть» (см. п. 3).	Обучающийся в неполном объеме владеет приемами, методами и иными умениями, указанными в индикаторах компетенций дисциплины «Владеть» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет приемами, методами и иными умениями, указанными в индикаторах компетенций дисциплины «Владеть» (см. п. 3). Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации определена в п. 5.6 «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», утверждённым приказом ректора Московского политехнического университета от 31.08.2017 №

843-ОД. В случае внесения изменений в документ или утверждения нового Положения, следует учитывать принятые правки.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. При этом используется балльно-рейтинговая система, включающая следующие критерии оценки.

Критерий	Значение критерия
Выполнение и защита лабораторных работ в срок	+1сбаллов за каждую защищенную лабораторную работу;
Портфолио работ	Мах – 10 баллов
итого	Максимальное количество – 17 баллов.

Максимальная сумма набираемых по дисциплине баллов – 17. С началом каждого нового семестра изучения дисциплины набранные баллы обнуляются и рейтинг студента ведётся заново. Перевод набранных баллов в оценку промежуточной аттестации производится согласно следующей таблице.

Оценка по балльно-рейтинговой системе	Оценка по итоговой аттестации
0 ... 7	Не зачтено
7....17	Зачтено

Шкалы оценивания результатов лабораторных работ

Шкала оценивания	Описание
1 балл	Задание выполнено полностью и в срок. Отсутствуют ошибки в полученном результате. При процедуре защиты студент уверенно отвечает на контрольные вопросы, оперирует приобретенными знаниями и умениями, объясняет все этапы получения результата, его характеристики и причины их значений. Способен при необходимости доработать полученные результаты в соответствии с любыми незначительными изменениями в задании.
	Задание выполнено полностью и в срок. Присутствуют незначительные ошибки в полученном результате. При процедуре защиты студент правильно отвечает на вопросы о ходе работы, оперирует приобретенными знаниями и умениями, однако возможны незначительные ошибки на дополнительные вопросы, в том числе и на вопросы для самоконтроля. Студент объясняет все этапы получения результата, его характеристики и причины их значений. Способен при необходимости доработать полученные результаты в соответствии с большинством незначительных изменений в задании.

	Задание выполнено либо со значительными ошибками, либо с опозданием. При процедуре защиты студент некорректно отвечает на некоторые дополнительные вопросы, в том числе и на вопросы для самоконтроля. Студент объясняет все этапы получения результата, его характеристики и причины их значений. Способен при необходимости доработать полученные результаты в соответствии с лишь некоторыми незначительными изменениями в задании.
0 баллов Неудовлетворительно	Задание полностью не выполнено, либо выполнено не в срок и с грубыми ошибками. При процедуре защиты студент некорректно отвечает на большинство дополнительных вопросов, в том числе и на вопросы для самоконтроля. Не может объяснить этапы выполнения задания, характеристики и свойства полученного результата, причины и взаимосвязи между ними, исходными данными и своими действиями. Неспособен доработать полученные результаты в соответствии с незначительными изменениями в задании.

Задание зачёта

Зачётное задание выполняется студентом индивидуально, по итогам изучения дисциплины или её части. При этом достижение порогового результата работы над зачётным заданием соответствует описанному в п. 3 данного документа этапу освоения соответствующих компетенций на базовом или продвинутом уровне.

Базовый уровень: способность выполнять полученное задание, применяя полученные знание и умения на практике, владеть соответствующими индикаторами компетенции при выполнении задания.

Продвинутый уровень: способность выполнять полученное задание и решать самостоятельно сформированные задачи, применяя полученные знание и умения на практике. Уверенно владеть соответствующими индикаторами компетенции при выполнении задания, комбинировать их между собой и с индикаторами других компетенций для достижения проектных результатов.

Форма зачётного задания выбирается преподавателем и утверждается на заседании кафедры. Зачёт может проходить в следующих формах и с использованием следующих оценочных средств.

Форма	Представление оценочного средства в ФОС
Устная.	Банк контрольных вопросов, соответствующих отдельным темам дисциплины (см. п. 4 настоящего документа). Вопросы формируют билет с вопросами на зачёт (см. ниже), состоящий из теоретических вопросов и практических заданий (типовые практические задания представлены ниже). Билеты, включая вопросы и практические задания, формируются преподавателем и утверждаются на заседании кафедры. В них могут быть включены дополнительные контрольные вопросы и задания, не требующие у студентов наличия не формируемых данной дисциплиной компетенций или более высоких этапов сформированности формируемых. Для ответа на каждый вопрос и для решения любого практического задания студент должен находиться на требуемом для данной дисциплины уровне

	сформированности всех соответствующих ей компетенций: каждый вопрос и задание проверяет уровень сформированности всех соответствующих данной дисциплине компетенций.
Письменная.	Оценочное средство полностью соответствует оценочным средствам устной формы задания.

Типовые практические задания

1. Разработать бланк договора с формой ввода данных.
2. Разработать бланк договора с автоматически заполняемыми полями без использования макросов.
3. Разработать адаптивный (позитив / негатив) шаблон презентации
4. Разработать бланк циркулярного письма с заполнением из БД

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Пожарина Г.Ю. Стратегия внедрения свободного программного обеспечения в учреждениях образования [Электронный ресурс]/ Пожарина Г.Ю., Поносков А.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89073.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Дёмина А.В. Системы управления контентом CMS JOOMLA: учебное пособие для студентов направления 080500.62 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика», магистров направления 38.04.05 «Бизнес-информатика» / А.В. Дёмина. – Саратов: Саратовский социально-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2015. – 76 с.
3. национальный гармонизированный ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010 «Информационная технология. Формат Open Document для офисных приложений (OpenDocument) v1.0»

7.2. Дополнительная литература

1. Харламенков А.Е. Базовые концепции философии OpenOffice.org [Электронный ресурс]. – URL: http://wiki.harlamenkov.ru/wiki/RU/kb/philosophy/basic_concepts_of_philosophy_openoffice_org (дата обращения: 29.05.2019).
2. Харламенков А.Е. Философия OpenOffice.org [Электронный ресурс]. – URL: <http://wiki.harlamenkov.ru/wiki/RU/kb/philosophy> (дата обращения: 29.05.2019).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Требования к оборудованию и помещению для занятий

Лабораторные работы и самостоятельная работа студентов должны проводиться в специализированной аудитории, оснащённой современной оргтехникой и персональными компьютерами с программным обеспечением в соответствии с тематикой изучаемого материала. Число рабочих мест в аудитории должно быть достаточным для обеспечения индивидуальной работы студентов. Рабочее место преподавателя должно быть оснащено современным компьютером с подключённым к нему проектором на настенный экран, или иным аналогичным по функциональному назначению оборудованием.

8.2 Требования к программному обеспечению

Для выполнения лабораторных работ и самостоятельной работы необходимо следующее программное обеспечение:

1. OS Linux mint
2. Apache OpenOffice
3. Веб-браузеры, Chrome, Firefox
4. Gimp

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины осуществляется в строгом соответствии с целевой установкой в тесной взаимосвязи учебным планом. Основой теоретической подготовки студентов являются аудиторские занятия, лабораторные работы.

В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания, полученные во время аудиторских занятий, дорабатывают конспекты и записи, готовятся к проведению и обрабатывают результаты лабораторных работ, готовятся к промежуточной аттестации, а также самостоятельно изучают отдельные темы учебной программы.

На занятиях студентов, в том числе предполагающих практическую деятельность, осуществляется закрепление полученных, в том числе и в процессе самостоятельной работы, знаний. Особое внимание обращается на развитие умений и навыков установления связи положений теории с профессиональной деятельностью будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально. Контроль самостоятельной работы организуется в двух формах:

1. самоконтроль и самооценка студента;
2. контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентом учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность компетенций;
4. оформление материала в соответствии с требованиями.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. При подготовке к занятиям следует предварительно проработать материал занятия, предусмотрев его подачу точно в отведённое для этого время занятия. Следует подготовить необходимые материалы – теоретические сведения, задачи и др. При проведении занятия следует контролировать подачу материала и решение заданий с учётом учебного времени, отведённого для занятия.

2. При проверке работ и отчётов следует учитывать не только правильность выполнения заданий, но и оптимальность выбранных методов решения, правильность выполнения всех его шагов.

3. При организации и проведения экзаменов в практико-ориентированной форме следует использовать утверждённые кафедрой Методические рекомендации.