

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 13.10.2023 15:55:05
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 / Е.Л. Хохлогорская /

«16» _____ февраля _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИЗДАТЕЛЬСТВА

Направление подготовки
42.04.03 Издательское дело

Профиль
Современный издательский процесс: инновационные практики

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и студентов направления подготовки 42.04.03 Издательское дело, изучающих дисциплину «Организация работы издательства».

Цель изучения дисциплины – освоение обучающихся основ организации хозяйственной деятельности издательств, занимающихся подготовкой, выпуском и распространением книжной продукции при необходимости постоянной оценки вариантов решений и выбора их оптимального значения в условиях конкуренции.

Программа дает студентам представление о процессах управления издательской деятельностью на основе финансово-экономической информации, о показателях хозяйственных процессов и экономических результатах деятельности издательства.

Темы курса охватывают вопросы, связанные со структурой и методами функционирования организаций – субъектов издательского дела и их взаимоотношениях с внешней средой; с основными принципами эффективного управления издательскими организациями; с экономическими инструментами современной управленческой деятельности и умением их использования в практической деятельности; с формированием у обучающихся психологических установок на использование принципов и приемов менеджмента в работе с персоналом организации, мотивирование сотрудников на достижение высоких результатов деятельности, становление и освоение организационной (корпоративной) культуры; со стратегическим управлением организацией.

К числу основных задач освоения дисциплины относятся:

- выработка у обучающихся умений и навыков практического использования полученных знаний в издательствах и в компаниях распространения печатной продукции;
- формирование навыков предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций межличностного, внутригруппового и межгруппового характера;
- выработка умения оптимального использования базовых стратегий развития предприятий издательского бизнеса;
- обучение наиболее прогрессивным способам и методам формирования организационной культуры как важного фактора развития медиакомпаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Дисциплина «Организация работы издательства» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры.

Для освоения данного курса студенты должны владеть компетенциями, сформированными в процессе освоения программы бакалавриата.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенции*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ЗНАТЬ - формы осуществления деятельности в сфере издательского дела; - основные документы и положения в области трудового законодательства; УМЕТЬ - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению; ВЛАДЕТЬ - приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией
ПК-1	Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ЗНАТЬ - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры УМЕТЬ - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела ВЛАДЕТЬ - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах								Форма итогового контроля
			Всего час./ зач. ед	Аудиторных часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контроль (промежуточная аттестация)	
Очная	2	3	180/5	36	18	18	-	144	-	-	зачет
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	2	4	180/5	20	10	10	-	160	-	-	зачет

Для очной формы обучения: Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		-	-	3	-
Аудиторные занятия (всего)	36			36	
В том числе:					
Лекции	18			18	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	18			18	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	144			144	
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат	30			30	
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	114			114	
Вид промежуточной аттестации (зачет)	-			-	
Общая трудоемкость	180 час			180	
	5 зач. ед.				
	зачет			зач.	

Для заочной формы обучения: Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		-	-	4	-
Аудиторные занятия (всего)	20			20	
В том числе:					
Лекции	10			10	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	10			10	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	160			160	
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат	30			30	
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	130			130	
Вид промежуточной аттестации (зачет)	-			-	
Общая трудоемкость	180 час			180	
	5 зач. ед.				
	зачет			зач.	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение.

«Организация работы издательства» как учебная дисциплина. Цели, задачи курса.

Особенности построения курса, основные темы, формы контроля. Общая характеристика основных знаний и навыков, которыми студент должен овладеть в результате освоения курса. Рекомендуемые источники, дополнительные материалы. Понятие организации как объекта, процесса и воздействия. Организация как часть государственной системы.

Раздел 2. Система управления издательской организацией
Система управления. Взаимодействия управляющей и управляемой части деловой организации. Задачи управления деловой организацией. Элементы проектирования организаций. Связи в организации и координация. Самоуправление. Субъекты и объекты организационной деятельности. Организационные структуры. Схемы построения издательств.

Раздел 3. Законы организаций.
Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития деловых организаций. Этапы жизнедеятельности организации. Выбор стратегии, три типа базовых стратегий развития, дополнительные базовые стратегий развития. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Методология гипотезы. Закон устойчивости информации.

Раздел 4. Пути совершенствования организационной деятельности
Рационализация организационной деятельности. Направления рационализации деятельности: научной организации труда, результатов труда, средств труда, технологических процессов. Направления совершенствования организационной и трудовой деятельности.

Раздел 5. Целеполагание и миссия организации
Взаимосвязь миссии и цели, свойства миссии, требования к формулировке целей. Классификация целей, цели организации на разных стадиях жизненного цикла. Целевая модель древовидного графа. Теория управления по целям. Этапы процесса управления. Теория управления по ценностям.

Раздел 6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности издательства
Планирование как функция управления медиабизнесом. Методы и виды планирования. Бизнес-план. Бюджет издательства. Балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств. Счета и платежные документы.

Раздел 7. Взаимодействие человека и организации
Модель взаимодействия человека и организационного окружения: ролевой аспект
Ролевые конфликты и пути их преодоления. Роль и статус. Основные личностные начала поведения человека: восприятие, мотивация. Формы и способы восприятия человеком информации об окружающей среде. Стереотипизация. Основные факторы, определяющие индивидуальность человека. Взаимодействие человека и группы.

Раздел 8. Организационные процессы в издательском деле
Коммуникации в управлении организацией. Невербальная коммуникация. Процесс принятия управленческих решений, его стадии и этапы. Власть и лидерство. Природа и определение понятия лидера. Лидер и менеджер. Современные концепции организационной (корпоративной) культуры. Формирование организационной культуры в организациях издательского дела. Организации нового типа.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс «Организация работы издательства» строится на сочетании лекционных и семинарских занятий. Лекции, с максимальной вовлеченностью студентов в обсуждение проблемы. Семинарские занятия по курсу ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение

дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся. Предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Отработка взаимодействия в команде, в деловых играх.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости: контрольные работы, рефераты, разработка и участие в ролевых играх, оценка участия в проектной групповой деятельности. Оценочные средства текущего и промежуточного контроля успеваемости включают тематику контрольных работ, рефератов, контрольных вопросов, тематику ролевых игр, задача для проектной деятельности.

Форма промежуточной аттестации: зачет в устной или письменной форме и оценки практической работы магистранта.

Примерная тематика контрольных работ, рефератов, образцы контрольных вопросов для проведения промежуточного контроля представлены в приложении 1.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-1	Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин, практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенции на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>ЗНАТЬ</p> <p>- формы осуществления деятельности в сфере издательского дела;</p> <p>- основные документы и положения в области трудового законодательства;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание форм осуществления деятельности в сфере издательского дела.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное знание: форм осуществления деятельности в сфере издательского дела; основных документов и положений в области трудового законодательства. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду категорий, обучающийся испытывает значительные затруднения при переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное знание форм осуществления деятельности в сфере издательского дела; основных документов и положений в области трудового законодательства. но допускаются незначительные ошибки, неточности.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное знание форм осуществления деятельности в сфере издательского дела; основных документов и положений в области трудового законодательства.. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>УМЕТЬ</p> <p>- создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии;</p> <p>- ставить цель и формулировать задачи по её достижению</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное умение - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное умение - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное умение - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>

<p>ВЛАДЕТЬ - приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет -- приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией</p>	<p>Обучающийся частично владеет - приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся в значительной степени владеет -- приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полной мере владеет -- приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией . Обучающийся свободно применяет полученные умения в ситуациях повышенной сложности.</p>
--	---	---	---	---

ПК-1 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>ЗНАТЬ - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточные знания: - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знания: - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное знание: - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры, но допускаются незначительные ошибки, неточности.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное знание - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>

<p>УМЕТЬ - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное умение - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела. Допускаются значительные ошибки, обучающийся испытывает затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует достаточное умение - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное умение: - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>ВЛАДЕТЬ - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет - - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций</p>	<p>Обучающийся слабо владеет: - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций</p>	<p>Обучающийся частично владеет: - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет: - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций</p>

Форма промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной и практической (проектной) работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка по шкале «зачтено» - «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, умений приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, умений приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, умений по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. *Русецкая, О. В.* Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510562> (дата обращения: 17.06.2023).
2. *Бужин, В.Н.* Медиапланирование : теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В. Н. Бужин, Т. С. Бузина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 495 с.
3. *Кузнецов Б. А.* Экономика издательской деятельности. – М.: Университетская книга, 2011.

7.2. Дополнительная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16811-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531733> (дата обращения: 17.06.2023).
2. Универсальная журналистика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки высшего образования 42.03.02 «Журналистика» (бакалавриат) и 42.04.02 «Журналистика» (магистратура) / под ред. Л.П. Шестеркиной. – М. : Аспект Пресс, 2016. – 480 с.

7.3. Интернет-ресурсы

<http://www.rsl.ru> (Российская государственная библиотека)
<http://www.nlr.ru> (Российская национальная библиотека)
 Агентство «Творческие индустрии» <http://creativeindustries.ru/rus/>
www.gipp.ru (Гильдия издателей периодической печати (ГИПП))

www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)
www.mediasprut.ru (проект "МедиаСпрут")
www.pdi.ru (Институт развития прессы (ИРП) <http://Witrina.ru> (портал печатных СМИ России)
<http://edu.of.ru/mediaeducation/> (Российский общеобразовательный портал)
<http://lib.walla.ru> (Публичная Электронная Библиотека)
<http://www.iqlib.ru> (Электронная библиотека IQlib)
<http://www.gumer.info> (Библиотека ГУМЕР - гуманитарные науки)
<http://newmedia.edu>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда. Столы учебные со стульями, аудиторная доска, электронная доска / ноутбук. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Студенту, желающему углубить свои знания, предоставляется возможность расширить круг специализированного чтения за счет обращения к дополнительным источникам, указанным в программе курса.

В процессе самоподготовки студенту следует:

- изучать и анализировать источники и научную литературу, рекомендованную преподавателем по программе курса;
- пользоваться ресурсами Интернета для самостоятельного поиска научной информации по курсу.
- обращаться за разъяснениями к преподавателю по вопросам курса, которые вызывают затруднение.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Изучение учебной дисциплины осуществляется в форме интерактивных семинарских занятий. Задача лекционных занятий – изложение теоретического материала в рамках ниже указанной программы. Задача семинарских занятий – закрепление полученных теоретических знаний.

Активность на семинарских занятиях имеет приоритетное значение перед посещением лекций. Дискуссии на семинарах по заранее объявленным темам проходят в свободной форме и имеют целью выявление знания, понимания проблемы и способности критической оценки различных подходов к анализу полученной информации и методов их изучения.

Формы текущего и промежуточного контроля: выступление на круглых столах; участие в работе на семинарах, устные и письменные опросы.

Дисциплина оценивается в ходе зачета в третьем семестре. Зачет принимается в письменной форме или в форме собеседования, обязательны дополнительные вопросы по каждой пропущенной или плохо отработанной на семинаре/практическом занятии теме.

Результирующая оценка складывается из следующих составляющих:

- посещение лекций; - активное участие в семинарских занятиях;
- результаты письменных и устных опросов; - ответ во время зачета.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 8 июня 2017 г., № 513.

Программу составил:

К.э.н., доцент

Е.Е. Егорова

Программа утверждена на заседании кафедры издательского дело и книговедения
«___» _____ 2023 г., протокол № ____.

Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент



И.Л. Шурыгина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело

ОП (профиль): «Современный издательский процесс: инновационные практики»

Форма обучения: очная, заочная

Профессиональные задачи следующих типов (В соответствии с ФГОС ВО):

- авторский;
- редакторский;
- организационно-управленческий;
- производственно-технологический;
- проектно-аналитический;
- научно-исследовательский.

Кафедра: Издательское дело и книговедение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Организация работы издательства»

Составитель: доцент, к. э. н. Е.Е. Егорова

Москва, 2023 год

1. ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы осуществления деятельности в сфере издательского дела; - основные документы и положения в области трудового законодательства; <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией 	<p>Лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p> <p>Текущий контроль: опрос на практических занятиях; контрольная работа; реферат</p>	<p><u>Базовый уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способен анализировать проблемы организации в сфере издательского дела <p><u>Повышенный уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способен анализировать проблемы организации в сфере издательского дела, планировать и проектировать издательские команды
ПК-1 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа			
Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета медиаорганизаций 	<p>Лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p> <p>Текущий контроль: опрос на практических занятиях; контрольная работа; реферат</p>	<p><u>Базовый уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способен анализировать проблемы управления процессом создания медиапродукта <p><u>Повышенный уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способен анализировать актуальные проблемы организации, управления и координации процесса создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа на основе анализа исторических источников и новейших теорий

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

ЗАЧЕТ

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Показатель Разделы 1-8	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>ЗНАТЬ</p> <p>- формы осуществления деятельности в сфере издательского дела;</p> <p>- основные документы и положения в области трудового законодательства;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание форм осуществления деятельности в сфере издательского дела.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное знание: форм осуществления деятельности в сфере издательского дела; основных документов и положений в области трудового</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное знание форм осуществления деятельности в сфере издательского дела; основных документов и положений в области трудового</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное знание форм осуществления деятельности в сфере издательского дела; основных документов и положений в области трудового</p>

		законодательства. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду категорий, обучающийся испытывает значительные затруднения при переносе на новые ситуации.	законодательства. но допускаются незначительные ошибки, неточности.	законодательства.. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
<p>УМЕТЬ - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное умение - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное умение - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное умение - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>ВЛАДЕТЬ - приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет -- приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией</p>	<p>Обучающийся частично владеет - приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в новых</p>	<p>Обучающийся в значительной степени владеет -- приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности,</p>	<p>Обучающийся в полной мере владеет -- приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией . Обучающийся свободно применяет полученные умения в ситуациях</p>

		ситуациях.	затруднения при переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	повышенной сложности.
ПК-1 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа				
Показатель Разделы 1-8	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ЗНАТЬ - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточные знания: - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знания: - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное знание: - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры, но допускаются незначительные ошибки, неточности.	Обучающийся демонстрирует полное знание - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры, свободно оперирует приобретенными знаниями.
УМЕТЬ - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела	Обучающийся демонстрирует неполное умение - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела. Допускаются значительные ошибки, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их	Обучающийся демонстрирует достаточное умение - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях,	Обучающийся демонстрирует полное умение: - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях,

		переносе на новые ситуации.	переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	переносе умений на новые, нестандартные ситуации. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ВЛАДЕТЬ - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет - - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций	Обучающийся слабо владеет: - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций	Обучающийся частично владеет: - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций	Обучающийся в полном объеме владеет: - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЁТА

Вопросы для проверки уровня обученности (ЗНАТЬ):

Понятие организации как объекта, процесса и воздействия.
 Организация как часть государственной системы.
 Организация, ее составные элементы и основные процессы.
 Система управления.
 Взаимодействия управляющей и управляемой части деловой организации.
 Задачи управления деловой организацией.
 Субъекты и объекты организационной деятельности.
 Закон синергии.
 Закон самосохранения.
 Закон развития деловых организаций.
 Закон композиции и пропорциональности.
 Закон информированности и упорядоченности.
 Закон единства анализа и синтеза.
 Закон устойчивости информации.
 Взаимосвязь миссии и цели, свойства миссии, требования к формулировке целей.
 Классификация целей, цели организации на разных стадиях жизненного цикла.
 Теория управления по целям.
 Теория управления по ценностям.
 Планирование как функция управления медиабизнесом.
 Балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств.
 Счета и платежные документы.
 Модель взаимодействия человека и организационного окружения: ролевой аспект
 Ролевые конфликты и пути их преодоления.

Основные личностные начала поведения человека: восприятие, мотивация.
 Формы и способы восприятия человеком информации об окружающей среде.
 Стереотипизация.
 Основные факторы, определяющие индивидуальность человека.
 Коммуникации в управлении издательской организацией.
 Современные концепции организационной (корпоративной) культуры.

Вопросы для проверки уровня обученности (УМЕТЬ):

Элементы проектирования организаций.
 Связи в организации и координация.
 Самоуправление.
 Организационные структуры.
 Схемы построения издательств.
 Этапы жизнедеятельности организации.
 Выбор стратегии, базовые и дополнительные стратегии развития.
 Методология гипотезы.
 Рационализация организационной деятельности.
 Направления рационализации деятельности.
 Направления совершенствования организационной и трудовой деятельности.
 Целевая модель древовидного графа.
 Этапы процесса управления.
 Методы и виды планирования.
 Бизнес-план.
 Бюджет издательства.
 Взаимодействие человека и группы.
 Процесс принятия управленческих решений, его стадии и этапы.
 Природа и определение понятия лидера. Лидер и менеджер.
 Формирование организационной культуры в организациях издательского дела.
 Эдхократические организации.
 Партиципативные организации.

Вопросы для проверки уровня обученности (ВЛАДЕТЬ):

Подготовка презентации о своем участии в групповом бизнес-проекте и ее защита. (с описанием этапов, управленческих инструментов).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ЗНАТЬ - формы осуществления деятельности в сфере издательского дела;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание форм осуществления деятельности в	Обучающийся демонстрирует неполное знание: форм осуществления деятельности в сфере	Обучающийся демонстрирует частичное знание форм осуществления деятельности в сфере	Обучающийся демонстрирует полное знание форм осуществления деятельности в сфере

<p>- основные документы и положения в области трудового законодательства;</p>	<p>сфере издательского дела.</p>	<p>издательского дела; основных документов и положений в области трудового законодательства. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду категорий, обучающийся испытывает затруднения при переносе на новые ситуации.</p>	<p>издательского дела; основных документов и положений в области трудового законодательства. но допускаются незначительные ошибки, неточности.</p>	<p>издательского дела; основных документов и положений в области трудового законодательства.. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>УМЕТЬ - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное умение - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное умение - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное умение - создавать работоспособные команды в организациях современной медиаиндустрии; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>ВЛАДЕТЬ - приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет -- приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления</p>	<p>Обучающийся частично владеет - приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией Обучающийся</p>	<p>Обучающийся в значительной степени владеет -- приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией</p>	<p>Обучающийся в полной мере владеет -- приемами руководства универсального или специализированного издательства - современными инструментами управления медиаорганизацией</p>

	медиаорганизацией	испытывает значительные затруднения при применении умений в новых ситуациях.	Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	. Обучающийся свободно применяет полученные умения в ситуациях повышенной сложности.
--	-------------------	--	---	--

ПК-1 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ЗНАТЬ - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточные знания: - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знания: - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное знание: - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры, но допускаются незначительные ошибки, неточности.	Обучающийся демонстрирует полное знание - организационные процессы в издательском деле - современные концепции организационной культуры, свободно оперирует приобретенными знаниями.
УМЕТЬ - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела	Обучающийся демонстрирует неполное умение - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела. Допускаются значительные ошибки, обучающийся испытывает	Обучающийся демонстрирует достаточное умение - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки,	Обучающийся демонстрирует полное умение: - проектировать организации - формировать творческую культуру в организациях издательского дела. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки,

		значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ВЛАДЕТЬ - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет - - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций	Обучающийся слабо владеет: - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций	Обучающийся частично владеет: - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций	Обучающийся в полном объеме владеет: - навыками координации создания медиапродукта с учетом специфики; - методиками формирования бюджета издательских организаций

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ

1. Типы и структуры организаций издательского дела (на примере конкретных организаций).
2. Стратегический менеджмент в издательствах.
3. Основные направления мотивации деятельности сотрудников в организациях издательского дела.
4. Методы разрешения ролевых конфликтов в издательствах.
5. Современные концепции организационной (корпоративной) культуры.
6. Базовые стратегии организации издательского дела и пути их использования в период кризиса.
7. Миссия и цели организаций издательского дела (на примерах конкретных предприятий).
8. Национальное и интернациональное в организационной культуре.
9. Структура финансовой деятельности издательства
10. Финансирование и бюджет издательства
11. Сущность финансов как система отношений по поводу денег.
12. Модель структуры бизнес-системы издательства
13. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
14. Финансовый отчет как инструмент для принятия решений

5. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Примерные темы для контрольной работы:

1. Эволюция концепций менеджмента, особенности развития отечественных концепций в сфере управления.
2. Развитие управленческой мысли в России.
3. Развитие научной организации труда и управления в России.
4. Издательская организация как система (на конкретном примере).
5. Отличие отечественной науки управления от зарубежного менеджмента.
6. Основные методы управления в издательстве (на конкретном примере).
7. Планирование работы в издательской организации (на конкретном примере).
8. Организация управления издательством с различными формами собственности (на конкретном примере).
9. Организационная структура управления издательства (на конкретном примере).
10. Сущность и необходимость делегирования в управлении (применительно к конкретному предприятию книжного дела).
11. Организационная культура предприятия книжного дела (на конкретном примере).
12. Руководитель в системе управления издательством.
13. Сущность и методы мотивации в издательстве (на конкретном примере).
14. Управленческий контроль: формы и средства реализации.
15. Стратегический менеджмент применительно к издательскому делу.
16. Стратегическое планирование и его преимущества в книжном бизнесе.
17. Миссия, цели и ценности издательства (на конкретном примере).
18. Современные теории лидерства и их применение в организациях издательского дела.
19. Повышение квалификации кадров в российских издательствах.
20. Особенности внутренней среды издательства (на конкретном примере).
21. Характеристика внешней среды организации издательского дела (на конкретном примере).
22. Конфликты и стрессы как объективная составляющая жизни организации.
23. Оперативное управление организацией издательского дела.
24. Функции и механизмы управления организацией издательского дела.
25. Нравственно-этические основы менеджмента применительно к организации издательского дела.
26. Стилль и культура руководства издательства.
27. Психология общения менеджера с подчинёнными, виды общения.
28. Имидж издательских организаций, его значение для повышения эффективности их деятельности.

6. ПРОЕКТ

Пример: Организация работы издательства (редакции) с распределением специализированных профессиональных ролей между коллегами по выпуску творческого информационного продукта.