

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата подписания: 25.09.2023 14:07:16

Уникальный программный идентификатор:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления

/А.А. Ефремов/

25.09.2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ *

«Муниципальное право»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль:

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2019 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

Задачами курса являются:

- усвоение правового понятийного аппарата, предусмотренного муниципальным законодательством;
- формирование представления о месте и роли норм муниципального права в системе российского права;
- ознакомление с содержанием норм муниципального права и практикой их применения;
- развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими сферу местного самоуправления;
- выработка способностей к теоретическому анализу муниципально-правовых ситуаций;
- формирование способностей к юридически грамотным решениям и действиям, в условиях функционирования системы местного самоуправления Российской Федерации;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой, материалами судебной практики.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части Блока 1.2. дисциплин программы бакалавриата по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Для изучения данной дисциплины студентам необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины правоведение.

Связь дисциплины с итоговой государственной аттестацией в виде государственного экзамена.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(ОК-4)	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные правовые термины и понятия.</p> <p>Уметь: ориентироваться в юридической терминологии.</p> <p>Владеть: навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>
(ОПК-1)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: виды нормативных и ненормативных правовых актов, способы систематизации законодательства, такие как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем.</p> <p>Владеть: навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами.</p>
(ПК-20)	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных отношениях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; - реализовывать нормы

		<p>материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать теоретико-правовые основы применения нормативны правовых актов в муниципальных отношениях.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часов (из них 64 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Муниципальное право» изучаются на втором курсе в течение 4 семестра.

Четвертый семестр: лекции– 4 часа, семинарские занятия– 4 часа, форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Муниципальное право» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема №1. Понятие муниципального права Российской Федерации.

Понятия муниципального права, его собственности как отрасли права. Особенности формирования муниципального права на базе конституционного, административного, гражданского, финансового и земельного права.

Предмет и метод муниципального права. Общественные отношения, составляющие предмет правового регулирования муниципального права. Субъекты в муниципальном праве. Нормы муниципального права: особенности, виды, механизмы и способы реализации.

Источники муниципального права. Основные институты муниципального права.

Муниципальное право как наука. Основные функции и цели науки муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права в России: досоветский период, период советского строительства, современное состояние.

Муниципальное право как учебная дисциплина, ее система, теоретическая и практическая значимость.

Тема №2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.

Возникновение и развитие местного самоуправления как итог буржуазных революций. Социальная сущность и политическое значение местного самоуправления.

Основные модели местного самоуправления: англосаксонская и континентальная. Взаимоотношения органов государства с органами

самоуправления. Формы и способы контроля, осуществляемого органами государства за деятельностью органов самоуправления. Организационно-правовые формы местного самоуправления в зарубежных странах. Основные тенденции современного развития местного самоуправления в зарубежных странах.

История формирования и развития органов местного самоуправления в России. Местное самоуправление в России до отмены крепостного права. Земская реформа 1864г. и городская реформа 1870г. Особенности городского самоуправления в России после реформы 1870г. опыт местного самоуправления в советский период развития России. Советы как сочетание элементов государственной власти и самоуправления. Место и роль местных органов власти в советском государстве. Реформирование местного самоуправления в 1990 – 1993гг. закрепление новой компетенции местного самоуправления в Конституции Российской Федерации 1993г.

Тема №3. Местное самоуправление в Российской Федерации.

Местное самоуправление как основа конституционного строя как форма народовластия.

Основные принципы местного самоуправления: самостоятельность в решении вопросов местного значения; организационное обособление местного самоуправления; соразмерность финансовых средств предоставленным полномочиям; использование исторических, национальных и иных местных традиций; многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления; соблюдение прав и свобод человека и гражданина; законность, гласность, коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления; государственные гарантии местного самоуправления.

Тема №4. Правовые основы местного самоуправления.

Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления: характеристика периодов ее развития.

Место Конституции Российской Федерации и федеральных законов в правовой системе местного самоуправления.

Конституции и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Устав муниципального образования - необходимый элемент правовой основы местного самоуправления, порядок его принятия.

Тема №5. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Территориальные основы местного самоуправления. Границы местного самоуправления. Проблемы территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства.

Территориальное устройство местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований. Территория муниципальных образований. Границы муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Муниципальные образования специального типа.

Тема №6. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Система органов местного самоуправления: общая характеристика и структура. Сочетание форм прямой и представительной демократии.

Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и организация работы. Исполнительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы. Глава администрации. Аппарат главы администрации. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Ассоциации и союзы муниципальных образований. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

Муниципальная служба: понятие и содержание. Муниципальные служащие: порядок прохождения службы, защита прав, гарантии.

Тема №7. Компетенция в муниципальном праве.

Понятие функций и компетенции местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления: обеспечение участия населения в решении местных проблем; управление муниципальной собственностью и финансами; обеспечения комплексного социально-экономического развития территории; муниципальные образования, оказание населению культурно-бытовых, социальных, коммунальных и других услуг; охрана общественного порядка, обеспечение режима законности на своей территории; защита интересов и прав органов местного самоуправления.

Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на их территории.

Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей среды.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и архитектурного контроля.

Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения, транспорта и связи.

Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, прав и свобод граждан.

Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами внутренних дел, прокуратуры, юстиции, с судами, создание муниципальной правоохранительной службы.

Тема №8. Формы участия населения в реализации местного самоуправления.

Сочетание прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.

Местный референдум – высшее выражение воли населения.

Муниципальные выборы: правовая основа, организация и порядок проведения.

Собрания (сходы) граждан – одна из самых массовых форм непосредственной демократии, средство самоорганизации граждан.

Территориальное общественное самоуправление, понятие и формы: общие собрания, конференции граждан, советы, комитеты микрорайонов, жилищных комплексов, поселков, сельских населенных пунктов, кварталов, улиц и других территорий.

Участие населения в охране общественного порядка.

Тема №9. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Финансово-экономические основы местного самоуправления. Правовое регулирование вопросов экономической и финансовой основы местного самоуправления. Принципы стабильности и достаточности. Муниципальная собственность – экономическая база местного самоуправления, источники: доходы и расходы местного бюджета, внебюджетные средства (порядок образования, формирования и использования средств). Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Порядок использования средств местного самоуправления в коммерческих целях, особенности отношений местных бюджетов с вышестоящими бюджетами, порядок получения дотаций, субсидий, иных форм финансовой помощи от вышестоящих органов.

Понятие местного бюджета и его основные параметры. Доходы и расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Муниципальные ценные бумаги.

Тема №10. Особенности осуществления местного самоуправления во время реформирования системы государственной власти Российской Федерации.

Особенности осуществления местного самоуправления в переходный период. Организационно-правовое обеспечение положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Муниципальное право» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Основными формами аудиторных занятий являются учебно-программные лекции с элементами обратной связи и семинары, проводимые в формате работы «малых групп».

Практические занятия проводятся в интерактивных формах, в том числе:

- обсуждение и формирование альтернативных решений проблемы, проведение дискуссий;
- обсуждение и защита рефератов по дисциплине;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях;

- подбор и систематизация нормативных актов по данной теме;
- обзор новейшей литературы по теме;

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, коллоквиумы, помощь в написании рефератов и др.) и индивидуальную работу студента.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- работа с дополнительной литературой;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка реферата и доклада по нему с компьютерной презентацией;
- поиск информации в сети Internet и учебной литературе.

На лекционных и семинарских занятиях используется система мультимедиа-оборудования, позволяющего предоставлять пользователю различные виды воспринимаемой информации.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

6.1.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Темы контрольных работ

Контрольная работа 1. Полномочия местного самоуправления

1. Организационные формы их осуществления
2. Понятие, виды и формы реализации полномочий местного самоуправления. Предметы ведения муниципальных образований: понятие, содержание, правовое регулирование.

Контрольная работа 2. Гарантии и защита прав местного самоуправления

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
2. Общие и юридические (специальные) гарантии.
3. Судебная защита местного самоуправления.
4. Защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории местного сообщества.
5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

6.1.1.1. Реферат представляет собой работу, посвященную теоретическому исследованию одного из вопросов муниципального права в объеме, предусматривающем реализацию теоретических и практических навыков, обучающихся по направлению. Темы рефератов представлены в Приложении 2 к РП (Фонд оценочных средств).

6.1.1.2. Вопросы по дисциплине «Муниципальное право» представлены в Приложении 2 к РП (Фонд оценочных средств)

6.1.1.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
(ОК-4)	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
(ОПК-1)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
(ПК-20)	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

(ОК-4) -Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: -основные правовые термины и понятия.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний основных терминов и понятий	Обучающийся демонстрирует неполное отсутствие знаний основных терминов и понятий муниципального права. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду	Обучающийся демонстрирует частичное знание основных терминов и понятий муниципального права, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное знание основных терминов и понятий муниципального права, свободно оперирует приобретенными знаниями.

		показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.		
уметь: - ориентироваться в юридической терминологии	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени ориентируется в юридической терминологии	Обучающийся демонстрирует неполное ориентацию в юридической терминологии. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие используемой юридической терминологии. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие употребляемой юридической терминологии для разрешения конкретных практических ситуаций. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: - навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	Обучающийся владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
(ОПК-1) - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
знать: - виды нормативных и ненормативных правовых актов, способы систематизации законодательства, такие как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний видов нормативных и ненормативных правовых актов, способов систематизации законодательства, таких как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.	Обучающийся демонстрирует неполное отсутствие знаний видов нормативных и ненормативных правовых актов, способов систематизации законодательства, таких как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.	Обучающийся демонстрирует частичное знание видов нормативных и ненормативных правовых актов, способов систематизации законодательства, таких как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.	Обучающийся демонстрирует полное знание видов нормативных и ненормативных правовых актов, способов систематизации законодательства, таких как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт.

		Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.		
уметь: - осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем.	Обучающийся демонстрирует неполное умение осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умениям осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умениям осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: - навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами.	Обучающийся владеет навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами., свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
(ПК-20) - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				
знать: - профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных отношениях.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие профессиональному применению нормативных правовых актов к	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: профессиональное применение нормативных правовых актов к	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: профессиональное применение нормативных правовых актов к	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической

	юридической деятельности в муниципальных отношениях	юридической деятельности в муниципальных отношениях. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	юридической деятельности в муниципальных отношениях, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	деятельности в муниципальных отношениях, свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

		обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при переносе на новые ситуации.	операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	
владеть: - навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Муниципальное право».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной

	сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.

7. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основная

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510802>
2. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.]; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530918>

Дополнительная

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15085-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514043>
2. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511128>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215; Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

-<http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

-<http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.

-<http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.

-<http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.

-<http://www.rg.ru> Российская газета.

-<http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).

-<http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.

-<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.

-<http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

-<http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально – техническая база университета обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения учебных занятий используются:

- лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий, в том числе, оснащенные мультимедийным оборудованием для проведения аудиторных занятий (проектор, ноутбук, микрофон и т.д.);

- для работы со специализированным программным обеспечением во время интерактивных практических занятий имеются компьютерные классы университета.

9. Методические рекомендации для преподавателя

9.1 Общие положения. В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и практических навыков по специальности, осуществляется и воспитательное воздействие. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным расписанием. Допуск в аудиторию (класс, лабораторию) опоздавших студентов допускается с разрешения преподавателя. Никакие вызовы студентов и преподавателей с занятий не допускаются.

Освобождение студентов от занятий может производиться:

- в случае болезни – деканатом, по предъявлению студентом медицинской справки;

- по личным обстоятельствам - деканатом, по личному заявлению студента.

Преподаватель обязан лично контролировать наличие студентов на занятии. О лицах, отсутствующих на занятиях, преподаватель сообщает заведующему кафедрой.

9.2 Виды учебных занятий по дисциплине. Виды учебных занятий определяются рабочей программой дисциплины «Муниципальное право» как

дисциплина по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» изучается в виде лекций и практических занятий.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студентов, по действующим учебным планам и программам. Обязательным документом преподавателя на каждом учебном занятии является план его проведения. План разрабатывается преподавателем в соответствии с требованиями рабочей программы, тематического плана и методической разработки по данной дисциплине. Порядок разработки планов проведения занятия и их утверждения на заседании кафедры определяется выпускающей кафедрой.

Лекции. Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция - устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или отдельной темы как логически законченное целое и имеющее конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Структура лекции:

- вступление (вводная часть);
- основная часть (раскрытие основных вопросов);
- заключительная часть.

ВСТУПЛЕНИЕ - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы и цели лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;
- краткое изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материалы. Содержание материала определяется видом лекции.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ - подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

Лекции должны носить, как правило, проблемный характер. Проблемная лекция как интерактивная форма начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Это такие

вопросы, для ответа на которые требуется размышление, так как скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

9.3 Рекомендации по представлению содержания.

Для удобства представления содержания тем они структурированы по отдельным вопросам. Рекомендуется придерживаться при изложении материала в последовательности изложения вопросов по темам, изложенным в п.4.2.1 Рабочей программы по данной дисциплине.

9.4 Рекомендации, по оценке знаний студентов.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины.

ФОС составлен по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и предназначен для текущей и рубежной аттестации студентов и состоит из соответствующих оценочных средств.

В качестве текущего контроля успеваемости используются отчёты по практическим занятиям (ПР) по пройденному материалу.

Самостоятельная работа проверяется по конспектам и сообщению (Сб) на одну из тем СРС.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
	Практическая работа (ПР)	Средство проверки применения полученных знаний по заранее определенной методике для решения задач по разделу или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения практической работы
	Сообщение по теме СРС (Сб)	Продукт самостоятельной работы студента - публичное выступление по представлению полученных результатов решения или конспектирования учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Рубежный контроль			
	Устный опрос в форме собеседования (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по вопросам преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме.	Комплект вопросов для устного опроса студентов.

Количество и порядок начисления баллов по каждому оценочному средству приведено в ФОС по дисциплине. Итоговой формой аттестации по дисциплине является экзамен. Максимальное количество набранных баллов для зачета – 40 баллов, минимальное количество баллов – 25.

Сумма баллов по дисциплине выводится по итогам семестровой деятельности студента и ответа на экзамене. Максимальная сумма баллов по итогам аттестации – 100 баллов, минимальное количество баллов – 60.

Критерии оценки (в скобках: оценка по 4-х балльной шкале – итоговая сумма баллов):

Итоговая сумма баллов	Отметка экзамена	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	A	отлично
85-89	хорошо	B	хорошо
75-84	очень хорошо	C	очень хорошо
70-74	удовлетворительно	D	удовлетворительно
65-69			
60-64	посредственно	E	посредственно
ниже 60	неудовлетворительно	F	неудовлетворительно

A (отлично – 90 - 100) - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B (хорошо – 89 - 89) - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C (хорошо – 75-84) - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D (удовлетворительно – 65-74) - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E (удовлетворительно – 60-64) - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

F (неудовлетворительно – ниже 60) - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Структура и содержание дисциплины «Муниципальное право» по направлению подготовки
38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (бакалавр), форма обучения очная

Раздел	Семес тр	Неделя семестр а	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестаци и	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Рефер	К/р	Э	З
Тема №1. Понятие муниципального права Российской Федерации.	4	1-2	+	+		+					+			+
Тема №2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.	4	3	+	+		+					+			+
Тема №3. Местное самоуправление в Российской Федерации.	4	4	+	+		+					+			+
Тема №4. Правовые основы местного самоуправления.	4	5	+	+		+		+			+			+
Тема №5. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	4	6-8	+	+		+					+			+
Тема №6. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	4	9	+	+		+					+			+
Тема №7. Компетенция в муниципальном праве.	4	10-12	+	+		+					+			+
Тема №8. Формы участия населения в реализации местного самоуправления.	4	13-15	+	+		+		+			+			+
Тема №9. Финансово-экономические основы местного самоуправления.	4	16-17	+	+		+					+			+
Тема №10. Особенности осуществления местного самоуправления во время реформирования системы государственной власти Российской Федерации.	4	18	+	+		+					+			+
Итого		18	4	4		64					+			+

Зав. кафедрой «Государственного
управления и права»

/А.В. Гридчина/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа: «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности:

организационно-управленческая; информационно-методическая; коммуникативная;
проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская); организационно-
регулирующая; исполнительно-распорядительная

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Муниципальное право»**

Состав:

1. Паспорт фонда оценочных средств
- 2 - Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3. Таблица заданий необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины.
4. Варианты заданий, подлежащих выполнению в процессе изучения дисциплины

Москва, 2019 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Муниципальное право					
ФГОС ВО 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	<i>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<p>Знать: - основные правовые термины и понятия.</p> <p>Уметь: - ориентироваться в юридической терминологии.</p> <p>Владеть: - навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, К/Р, Р	<p>Базовый уровень - способен анализировать правовое регулирование муниципальных отношений, их проявлении через различные институты муниципального права, о последствиях юридически значимых решений и действий в муниципальной сфере.</p> <p>Повышенный уровень - способен анализировать теоретико-правовые основы формирования профессионального правосознания в муниципальных отношениях; давать правовую оценку состояния законности в муниципальных отношениях.</p>

ОПК-1	<p><i>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i></p>	<p>Знать: - виды нормативных и ненормативных правовых актов, способы систематизации законодательства, такие как консолидация, кодификация, инкорпорация и учёт. Уметь: - осуществлять поиск необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем. Владеть: - навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами.</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>УО, К/Р, Р</p>	<p>Базовый уровень -владеет навыками работы с различными видами нормативных и ненормативных правовых актов.</p> <p>Повышенный уровень -владеет навыками поиска необходимой правовой информации с использованием справочно-правовых систем, баз данных, интернет-ресурсов, анализирует полученную информацию и применяет на практике.</p>
-------	--	---	--	-------------------	--

ПК-20	<p><i>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</i></p>	<p>Знать: - профессиональное применение нормативных правовых актов к юридической деятельности в муниципальных отношениях.</p> <p>Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях.</p> <p>Владеть: - навыками реализации норм материального муниципального права и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>УО, К/Р, Р</p>	<p>Базовый уровень -способен анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;давать правовую оценку применения нормативных правовых актов в муниципальной сфере.</p> <p>Повышенный уровень - способен анализировать теоретико-правовые основы применения нормативных правовых актов в муниципальных отношениях.</p>
-------	---	--	--	-------------------	---

Перечень оценочных средств по дисциплине «Муниципальное право»

№ ОС	Наименование оценочного средс тва	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине: «Муниципальное право»

Вопрос	Код компетенции согласно РПД
1. Муниципальное право как комплексная отрасль права: понятие, предмет, метод.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
2. Муниципально-правовые отношения: понятия, их субъекты.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
3. Становление и развитие местного самоуправления в России.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
5. Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
6. Понятие и классификация основных принципов местного самоуправления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
7. Самостоятельность как принцип осуществления местного самоуправления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
8. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
9. Источники муниципального права.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
10. Система местного самоуправления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
11. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
12. Правовая основа местного самоуправления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
13. Понятие муниципального образования, его основа.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
14. Местный референдум, порядок его назначения и проведения.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
15. Муниципальные выборы, порядок их назначения и проведения.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
16. Территориальные основы местного самоуправления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
17. Виды муниципальных образований.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
18. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
19. Устав муниципального образования: порядок разработки и принятия.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
20. Структура органов местного самоуправления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
21. Правовой статус главы муниципального образования.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
22. Представительный орган местного самоуправления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
23. Депутат представительного органа местного самоуправления, его правовой статус.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
24. Полномочия органов местного самоуправления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
25. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
26. Территориальное общественное самоуправление: понятие и порядок организации.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
27. Муниципальная служба: понятие, правовая регламентация.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
28. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления, ее состав.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
29. Полномочия местного самоуправления по владению,	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

пользованию и распоряжению муниципальной собственностью.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
30. Финансовая основа местного самоуправления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
31. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
32. Местное самоуправление и образование.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
33. Полномочия местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
34. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
35. Деятельность местного самоуправления в области социальной защиты населения.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
36. Понятие и система гарантий местного самоуправления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
37. Надзор за соблюдением законодательства о местном самоуправлении.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
38. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Темы рефератов по дисциплине «Муниципальное право»

1. Понятие, предмет и метод муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы, их классификация.
3. Муниципально-правовые отношения, их субъекты.
4. Источники муниципального права.
5. Понятие местного самоуправления: общая характеристика форм и функции осуществления местного самоуправления.
6. Разновидности муниципальных систем.
7. Понятие и система основных принципов местного самоуправления.
8. Правовое регулирование местного самоуправления.
9. Устав муниципального образования - основной нормативно-правовой акт территорий с местным самоуправлением.
10. Понятие и структура организационных основ местного самоуправления.
11. Органы и должностные лица местного самоуправления.
12. Исполнительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы.
13. Глава администрации и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления
14. Муниципальная служба: понятие и содержание. Муниципальные служащие: статус, порядок прохождения службы.
15. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
16. Муниципальное образование как территориальная основа местного самоуправления. Границы муниципальных образований, их установление и изменение.

17. Организационно-правовые формы непосредственного волеизъявления населения (институты непосредственной демократии): местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан, обсуждение населением важнейших вопросов местной жизни, индивидуальные и коллективные обращения граждан.
18. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (домовые, уличные, квартальные и иные комитеты).
19. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.
20. Объекты муниципальной собственности.
21. Финансовые средства местного самоуправления: порядок формирования и структура.
22. Местные налоги и сборы.
23. Муниципальные внебюджетные фонды: порядок формирования и использования средств.
25. Понятие, виды и формы реализации полномочий местного самоуправления. Предметы ведения муниципальных образований: понятие, содержание, правовое регулирование.
26. Общие и юридические (специальные) гарантии.
27. Судебная защита местного самоуправления.
28. Защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории местного сообщества.
29. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Этапы выполнения реферата

Содержание этапа	Формируемые компетенции (согласно РПД)
1. Обзор литературы	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
2. Обоснование актуальности темы, практической значимости, определение целей и задач исследования	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
3. Теоретическая часть	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
4. Представление результатов	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
5. Защита реферата	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Типовые задания для текущего контроля успеваемости
Контрольная работа 1 – компетенции (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)
Полномочия местного самоуправления

Выборные темы:

1. Организационные формы их осуществления
2. Понятие, виды и формы реализации полномочий местного самоуправления. Предметы ведения муниципальных образований: понятие, содержание, правовое регулирование.

Задание:

1. Выбрать направление практической контрольной работы по последней цифре зачетки студента (пример: 153371 – 1 тема «Понятие и формы демократии»).
2. Собрать теоретическую информацию в информационной сети Интернет, ориентируясь на литературу и открытые информационные источники.
3. Оформить в виде единого отчета о проведенном исследовании, состоящем из двух частей – теоретической и практической. Оформить по правилам оформления студенческих научных работ.

Этапы промежуточного контроля:

1. Выбрана тема – 10 баллов.
2. Собрана и представлена информация теоретического блока – 30 баллов.
3. Сформирована информация для практической работы – 10 баллов.
4. На основе реально существующего информационного ресурса обрисована проблема – 30 баллов.
5. Контрольная работа оформлена в виде отчета с соблюдением государственного стандарта – 20 баллов.

При достижении 100 баллов работа считается выполненной.

Контрольная работа 2 - компетенции (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)

Гарантии и защита прав местного самоуправления

Выборные темы:

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
2. Общие и юридические (специальные) гарантии.
3. Судебная защита местного самоуправления.
4. Защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории местного сообщества.
5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Задание:

1. Выбрать направление практической контрольной работы по последней цифре зачетки студента (пример: 153371 – 1 тема «Понятие и формы демократии»).
2. Собрать теоретическую информацию в информационной сети Интернет, ориентируясь на литературу и открытые информационные источники.
3. Оформить в виде единого отчета о проведенном исследовании, состоящем из двух частей – теоретической и практической. Оформить по правилам оформления студенческих научных работ.

Этапы промежуточного контроля:

1. Выбрана тема – 10 баллов.
2. Собрана и представлена информация теоретического блока – 30 баллов.
3. Сформирована информация для практической работы – 10 баллов.
4. На основе реально существующего информационного ресурса обрисована проблема – 30 баллов.
5. Контрольная работа оформлена в виде отчета с соблюдением государственного стандарта – 20 баллов.

При достижении 100 баллов работа считается выполненной.