

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.09.2023 16:23:53
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
А.В. Назаренко
30.09.2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Аналитическое обеспечение бизнес-решений»**

Направление подготовки
27.04.02 «Управление качеством»

Образовательная программа
«Управление бизнес-системами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2022

1. Цели освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Аналитическое обеспечение бизнес-решений» – освоить методический инструментарий стратегического управления организацией как субъекта рыночных отношений, развить навыки стратегического анализа, а также поиска, обоснования и принятия стратегических решений.

К числу основных **задач** освоения дисциплины относится:

- получение студентами знаний о методах теории стратегического менеджмента, основных концепциях стратегического менеджмента, изучение специфических особенностей стратегического управления;
- приобретение умений, необходимых для освоения методов анализа внешней и внутренней среды организации, проведение конкурентного анализа;
- овладение методами системного анализа сложноорганизованных объектов, методами стратегического планирования как средствами изменения и развития организованных систем и целевого управления, построения организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Аналитическое обеспечение бизнес-решений» относится к числу дисциплин вариативной части базового цикла (Б.1.2.06) образовательной программы магистратуры

Дисциплина «Аналитическое обеспечение бизнес-решений» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

- Инновационный менеджмент наукоемких технологий;
- Системный анализ в управлении;
- Инжиниринг бизнес-систем;
- Менеджмент инновационных бизнес-процессов высокотехнологичных компаний.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Шифр	Наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3	Способен управлять аналитическими	ИПК-3.1. Знает основы управленческих знаний в интересах бизнес-анализа; методы бизнес-анализа; методы управления

	работами и подразделением	качеством в функциональных подразделениях организации. ИПК-3.2. Умеет формулировать задачи бизнес-анализа организации; применять методы бизнес-анализа на практике; руководить отделами управления качеством. ИПК-3.3. Владеет методами подготовки и реализации аналитических решений в области управления качеством.
ПК-5	Способен осуществлять руководство бизнес-анализом и обосновывать используемые подходы	ИПК-5.1. Знает основные виды бизнес-анализов и стратегий, применяемых в организациях; методы управления бизнес-анализом. ИПК-5.2. Умеет анализировать и прогнозировать поведение бизнес-систем и бизнес-процессов управления качеством. ИПК-5.3. Владеет навыками выбора и обоснования наиболее эффективного метода бизнес-анализа.

4. Структура и содержание дисциплины.

Очная форма обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), из них 44 часов аудиторных занятий, 64 часа самостоятельной работы. Форма контроля – зачет.

Разделы дисциплины «Аналитическое обеспечение бизнес-решений» изучаются во 2 семестре первого курса.

Второй семестр: аудиторных занятий – 44 час., из них: лекции – 10 часов, семинарские занятия 34 часов, форма аттестации – зачет.

Очно-заочная форма обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), из них 44 часов аудиторных занятий, 64 часа самостоятельной работы. Форма контроля – зачет.

Разделы дисциплины «Аналитическое обеспечение бизнес-решений» изучаются в 3 семестре второго курса.

Третий семестр: аудиторных занятий – 44 час., из них: лекции – 10 часов, семинарские занятия 34 часов, форма аттестации – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Аналитическое обеспечение бизнес-решений» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1

Содержание разделов дисциплины.

Тема 1. «Принятие управленческого решения»

Решение как результат деятельности. Управленческое решение. Узкий и широкий смысл принятия решений. Управленческое решение как процесс. Характеристики процесса принятия решений. Задачи исследования процесса разработки и принятия управленческого решения. Решения в управлении. Процесс управления. Функции управления. Управляемые и неуправляемые факторы в процессе принятия решений. Классификация видов управленческих

решений. Основные принципы и концепции разработки и принятия управленческого решения. Принцип единоначалия. Принцип цели. Принцип главного звена. Принцип свободы выбора решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям: наличие научного обоснования; целенаправленность; количественная и качественная определенность; оптимальность; правомерность; своевременность решений; комплексность; гибкость решения; реализация стимулирующей функции решения; правильность оформления решения.

Тема 2. Роль и значение информации для принятия управленческого решения.

Информация как ресурс. Требования к информации в управлении.

Управленческая информация. Требования к управленческой информации. Актуальность и своевременность. Ясность и точность. Релевантность и содержательность. Логичность. Достаточность. Адресность. Источники информации: характеристики, требования. Внутренние источники информации. Внешние источники. Методы получения информации. Учётная и неучётная информация. Информационный массив организации и его характеристики.

Тема 3. Место аналитики в управленческой деятельности

Аналитика как сфера деятельности. Важность информационно-аналитической деятельности. Основное отличие аналитической деятельности от информационных служб. Основные характеристики аналитики как профессиональной сферы деятельности. Взаимосвязь между аналитикой и управленческой деятельностью в организации. Аналитические направления в деловом пространстве. Исследовательская (академическая) аналитика. Журналистская аналитика. Отраслевая аналитика. Управление и аналитика. Различие понятий «управление» и «руководство». основным функциям аналитики в структуре управленческой деятельности.

Тема 4. Системный подход в аналитической работе.

Системный подход в управлении. Принципы системного подхода в управлении. Системный анализ. Системный подход как область научного знания. Системный подход в управлении. Свойства организации как системы. Организация как социально – экономическая система. Характеристики организации, определяющие эффективность её функционирования. Экономический анализ. Область применения экономического анализа. Объекты экономического анализа на макро и микро уровнях.

Тема 5. Научная методология в аналитике

Научная методология. Метод научного исследования. Методика научного исследования. Методика. Факторы, влияющие на выбор метода. Формальные и неформальные методы для решения задач организации. Метод мозгового штурма; Метод экспертных оценок; Методы сценарного менеджмента; Метод пяти шляп; Метод календарного планирования; Метод Дельфи. Аналитические методы; Графические методы; Статистические методы;

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Аналитическое обеспечение бизнес-решений» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- обсуждение и защита докладов по дисциплине;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций и докладов на семинарских занятиях.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Итоговая оценка является суммой набранных студентом баллов за общую активность на семинарах. В качестве итогового контроля предусмотрены зачет.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем, ведущим семинарские занятия): дискуссии, проводимые во время аудиторных занятий по изучаемой теме, оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка докладов, выступлений; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины; написания и презентации докладов.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Предусмотрено использование разделов ЭОР «Аналитическое обеспечение бизнес-решений». Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха <https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=9911>

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-3	Способен управлять аналитическими работами и подразделением
ПК-5	Способен осуществлять руководство бизнес-анализом и обосновывать используемые подходы

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-3 Способен управлять аналитическими работами и подразделением				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>ИПК 3.1. Знает основы управленческих знаний в интересах бизнес-анализа; методы бизнес-анализа; методы управления качеством в функциональных подразделениях организации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям: основы экономических знаний в интересах стратегического управления организацией;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям: основы экономических знаний в интересах стратегического управления организацией; Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: основы экономических знаний в интересах стратегического управления организацией; , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: основы экономических знаний в интересах стратегического управления организацией; свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>ИПК 3.2. Умеет формулировать задачи бизнес-анализа организации; применять методы бизнес-анализа на практике; руководить</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет формулировать задачи организации собственной и коллективной деятельности организации;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим умениям: формулировать задачи организации собственной и коллективной деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим умениям: формулировать задачи организации собственной и коллективной деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим умениям: формулировать задачи организации собственной и коллективной деятельности</p>

отделами управления качеством.		организации; Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	организации; Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	организации; Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИПК 3.3. Владеет методами подготовки и реализации аналитических решений в области управления качеством.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами подготовки и реализации стратегических решений;	Обучающийся владеет методами подготовки и реализации стратегических управленческих решений; в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет методами подготовки и реализации стратегических управленческих решений; навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет методами подготовки и реализации стратегических управленческих решений; свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-5 Способен осуществлять руководство бизнес-анализом и обосновывать используемые подходы				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ИПК 5.1. Знает основные виды бизнес-анализов и стратегий применяемых в организациях; методы управления бизнес-анализом.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные виды кадровых политик и стратегий применяемых в организациях	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные виды кадровых политик и стратегий применяемых в организациях Допускаются значительные ошибки, проявляется	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные виды кадровых политик и стратегий применяемых в организациях но допускаются незначительные ошибки, неточности,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные виды кадровых политик и стратегий применяемых в организациях свободно оперирует приобретенными знаниями.

		недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	затруднения при аналитических операциях.	
ИПК 5.2. Умеет анализировать и прогнозировать поведение бизнес-систем и бизнес-процессов управления качеством.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать и прогнозировать кадровые стратегии;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать и прогнозировать кадровые стратегии; допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать и прогнозировать кадровые стратегии; Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать и прогнозировать кадровые стратегии; свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИПК 5.3. Владеет навыками выбора и обоснования наиболее эффективного метода бизнес-анализа.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками разработки кадровых стратегий в управлении бизнес-процессами;	Обучающийся владеет навыками разработки кадровых стратегий в управлении бизнес-процессами; допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками разработки кадровых стратегий в управлении бизнес-процессами;но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме навыками разработки кадровых стратегий в управлении бизнес-процессами; свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Аналитическое обеспечение бизнес-решений»

Шкала оценивания	Описание
<i>Зачтено</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</i>
<i>Не зачтено</i>	<i>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</i>

Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Бусов, В. И. *Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов.* — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488770>

2. Филинов-Чернышев, Н. Б. *Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488770>

б) Дополнительная литература:

Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491933>

Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489291>

в) электронные образовательные ресурсы:

1. При изучении дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Аналитическое обеспечение бизнес-решений» <https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=9911>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для самостоятельной работы студентов

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых

источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. Методические рекомендации для преподавателя

(Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;

- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистров 27.04.02 «Управление качеством», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 947 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59385).

Программу составил:
старший преподаватель
кафедры «Менеджмент»



/Мазур В.В./

Программа утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»
«04» апреля 2022 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
к. э. н., доцент



/ Алёнина Е.Э. /

;

**Структура и содержание дисциплины «Аналитическое обеспечение бизнес-решений»
по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» (магистратура)
образовательная программа: «Управление бизнес-системами»
форма обучения очная**

№	Третий курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СР С	КСР	К.Р.	К.П	Р	ДС	К/р	Э	З
1	Тема 1. Принятие управленческого решения	2	1-3	2	10		16					+			+
2	Тема 2. Роль и значение информации для принятия управленческого решения.	2	4-6	2	6		12					+			+
3	Тема 3. Место аналитики в управленческой деятельности	2	7-9	2	6		12					+			+
4	Тема 4. Системный подход в аналитической работе.	2	10-12	2	6		12					+			+
5	Тема 5. Научная методология в аналитике	2	13-15	2	6		12					+			+
	Форма аттестации														3
	ИТОГО:			10	34		64					+		Э	3

**Структура и содержание дисциплины «Аналитическое обеспечение бизнес-решений»
по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» (магистратура)
образовательная программа: «Управление бизнес-системами»
форма обучения очно-заочная**

№	Третий курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СР С	КСР	К.Р.	К.П	Р	ДС	К/р	Э	З
1	Тема 1. «Принятие управленческого решения»	3	1-3	2	10		16					+			+
2	Тема 2. Роль и значение информации для принятия управленческого решения.	3	4-6	2	6		12					+			+
3	Тема 3. Место аналитики в управленческой деятельности	3	7-9	2	6		12					+			+
4	Тема 4. Системный подход в аналитической работе.	3	10-12	2	6		12					+			+
5	Тема 5. Научная методология в аналитике	3	13-15	2	6		12					+			+
	Форма аттестации														3
	ИТОГО:			10	34		64					+		Э	3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки:
27.04.02 Управление качеством

Образовательная программа:
«Управление бизнес-системами»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Тип профессиональной деятельности:
организационно-управленческая деятельность.

Кафедра: «Менеджмент»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Аналитическое обеспечение бизнес-решений

- Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
темы докладов, вопросы к зачёту

Составитель:

ст. преподаватель, ст. преподаватель Мазур В.В

Москва, 2022 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИИ			Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства*	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА	Код и содержание индикатора достижения компетенции			
ПК-3	Способен управлять аналитическими работами и подразделениям	ИПК-3.1. Знает основы управленческих знаний в интересах бизнес-анализа; методы бизнес-анализа; методы управления качеством в функциональных подразделениях организации. ИПК-3.2. Умеет формулировать задачи бизнес-анализа организации; применять методы бизнес-анализа на практике; руководить отделами управления качеством. ИПК-3.3. Владеет методами подготовки и реализации аналитических решений в области управления качеством.	лекция, семинарские занятия	ДС, З, Т	Базовый уровень: особенности стратегического менеджмента; особенности стратегических решений. Повышенный уровень: обладает навыками разработки стратегического плана бизнес-процессов компании.
ПК-5	Способен осуществлять руководство бизнес-анализом и обосновывать используемые подходы	ИПК-5.1. Знает основные виды бизнес-анализов и стратегий, применяемых в организациях; методы управления бизнес-анализом. ИПК-5.2. Умеет анализировать и прогнозировать поведение бизнес-систем и бизнес-процессов управления качеством. ИПК-5.3. Владеет навыками выбора и обоснования наиболее эффективного метода бизнес-анализа.		ДС, З, Т	Базовый уровень Знание особенности стратегического менеджмента; основ разработки кадровой политики; Повышенный уровень: обладает навыками разработки кадровых стратегических решений;

**Перечень оценочных средств по дисциплине
«Аналитическое обеспечение бизнес-решений»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Зачёт (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к зачёту

**Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине "Аналитическое обеспечение бизнес-решений"
формирование компетенции ПК-3**

1. Что такое «управленческое решение» в широком и узком смысле?
2. В чем заключается цель принятия управленческого решения?
3. Почему управленческое решение является результатом логической мыслительной деятельности человека?
4. Почему принятие решений составляют основу управленческой деятельности?
5. Что такое технология принятия управленческих решений?
6. Вспомните основные функции менеджмента и дайте характеристику их функциональному содержанию.
7. Почему за реализацией управленческого решения необходим контроль?
8. Какие типичные решения принимаются для реализации функции прогнозирования и планирования?
9. Кто может быть «Лицом, принимающим решения» в организации?
10. Для чего нужна информация в управлении?
11. Как информация помогает снижать риск при принятии управленческих решений?
12. Каковы основные требования к информации, которая используется при принятии управленческих решений?
13. Можно ли отнести само управленческое решение к управленческой информации? Ответ обоснуйте.
14. Дайте определение понятиям информационный поток, документ.

15. Можно ли отнести документооборот в организации к управленческой информации?
16. Как качество управленческой информации влияет на качество управленческого решения?
17. Если управленческое решение принято в ситуации недостаточности информации содержит ли оно в себе риск?
18. Является ли информация ограничением при разработке, принятии и реализации управленческого решения?
19. Имеет ли информация как ресурс ограничения использования?

Формирование компетенции ПК-5

20. В суть аналитической деятельности?
21. В чем сходство и различие аналитики и науки?
22. В чем заключаются основные принципы и функции аналитической деятельности?
23. В чем отличии аналитики от информационного оружия?
24. Перечислите основные виды современной аналитики и дайте их характеристики?
25. В чем заключается применение аналитики как способа информационного воздействия?
26. В чем разница между понятиями «руководство» и «управление»?
27. В чем заключается «феномен управления»?
28. Как осуществляется взаимодействие управляемой и управляющей систем?
29. Каковы основные функции аналитики?
30. Почему «система» является основным объектом анализа?
31. В чем заключается системный анализ?
32. Перечислите основные принципы системно анализа и дайте их характеристику.
33. Приведите несколько примеров определения понятия «система». Какое из них вам наиболее созвучно? Ответ обоснуйте
34. В чем заключается системный подход?
35. Почему для аналитической работы системный подход является ключевым? Ответ обоснуйте.
36. Для чего используется системны анализ?
37. Какие задачи и цели решает системный анализ?
38. Правомерна ли высказывание «система в системе»? Ответ обоснуйте.
39. В чем сходство организации и живого организма с точки зрения системного анализа?

Темы докладов

по дисциплине «Аналитическое обеспечение бизнес-решений»

формирование компетенции ПК-3

1. Модели и методы разработки стратегических решений.
2. Информация и её роль в функционировании организации.
3. Методы добычи информации о внешней среде.

4. Сущность системного подхода в аналитической работе.
5. Национальные особенности принятия решений.
6. Новые информационные технологии в принятии решений.
7. Влияние личности руководителя и стилей управления на процесс разработки управленческих решений.
8. Этика управления и этика руководителя.
9. Внешняя среда и ее влияние на разработку управленческих решений.
10. Количественные и качественные методы принятия управленческих решений.
11. Уровни управления и их влияние на разработку управленческих решений.
12. Централизация и децентрализация управления и разработка управленческих решений.

Формирование компетенции ПК-5

13. Формирование качества управленческих решений.
14. Разработка организационных решений.
15. Разработка стратегических решений.
16. Разработка оперативных решений по планированию производства.
17. Разработка корпоративных решений.
18. Разработка решений в сфере маркетинга.
19. Разработка решений в условиях риска.
20. Интернет-технологии в разработке управленческих решений.
21. Разработка управленческих решений на малых предприятиях.
22. Разработка управленческих решений в сфере услуг.
23. Современные концепции управления качеством и их влияние на процессы разработки управленческих решений.
24. Психологические особенности принятия управленческих решений в коллективе.
25. Общее и различия в принятии групповых и индивидуальных решений.
26. Роль интуиции в принятии управленческих решений.
27. Метод мозгового штурма и его модификации.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные

		полученные результаты	основные полученные результаты	основные полученные результаты	полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

**Пример тестового задания в формате GIFT для загрузки в систему LMS
Московского политеха.
по дисциплине «Аналитическое обеспечение бизнес-решений»
(формирование компетенций ПК-3 и ПК-5)**

::Тема 1::Деятельность, которая подразумевает принятие множества решений, называется\:{
=управляющая деятельность
~управленческие решения
~теория принятия решений
}

::Тема 1::Решения, принятые в ходе управляющей деятельности, называются\:{
~управляющая деятельность
=управленческие решения
~теория принятия решений
}

::Тема 1::В роли лица, принимающего решение (или ЛПР), может выступать\:{
~только конкретное должностное лицо
~только группа лиц, наделенных полномочиями на принятие решений
=и то, и другое
}

::Тема 1::Если выбор отсутствует, то отсутствуют и альтернативы, следовательно, процесс принятия решения\:{

=также отсутствует
~затруднен
~не меняется

}

::Тема 1::Творческий мыслительный акт деятельности субъекта управления, результат которого определяет программу деятельности сотрудников с целью оптимального решения производственной проблемы (задачи), основанного на знаниях законов функционирования организации и анализа информации об ее текущем состоянии, называется\:{

~управляющая деятельность
=управленческие решения
~теория принятия решений

}

::Тема 1::Совокупность самостоятельных действий и операций, не нарушающих в функциональной модели управления принципа последовательности выполнения управленческого процесса, это\:{

~процесс управления
~управленческие решения
=функции управления

}

::Тема 1::Какая из функций менеджмента содержит распределение должностных обязанностей при решении задач и проблем, а также прав и ответственности за их выполнение; обеспечение производственно-хозяйственной деятельности организации всеми видами необходимых ресурсов, включая информационно-аналитические; проведение мероприятий по адаптации структуры организации с учетом запланированных новых целей и задач?{

=организация
~мотивация
~контроль

}

::Тема 1::При принятии управленческих решений этап разработки рекомендаций со стороны специалистов (например, системных аналитиков) по возможному варианту принятия оптимального решения в данных условиях, это\:{

=предварительное решение
~окончательное решение
~неточное решение

}

::Тема 1::При принятии управленческих решений этап принятия решения на основании предложенных ЛПР (лицом, принимающем решения) вариантов, это\:{

~предварительное решение
=окончательное решение
~неточное решение

}

::Тема 1::Факторы (переменные), которые находятся в распоряжении лица принимающего решения (ЛПР), называются\:{

=управляемые переменные (факторы)
~неуправляемые переменные (факторы)
~неопределившиеся переменные (факторы)
}

::Тема 1::Факторы (переменные), характеризующие способы распределения и использования ресурсов в организации для достижения поставленных целей, называются\:{
=управляемые переменные (факторы)
~неуправляемые переменные (факторы)
~неопределившиеся переменные (факторы)
}

::Тема 1::Факторы (переменные), которые характеризуют заданные внутренние и внешние условия разработки и реализации решения, и не являются инструментом управления, это\:{
~управляемые переменные (факторы)
=неуправляемые переменные (факторы)
~неопределившиеся переменные (факторы)
}

::Тема 1::Ограничения (политические, экономические, правовые, финансовые и т.д.) как факторы (переменные) относятся к\:{
~управляемые переменные (факторы)
=неуправляемые переменные (факторы)
~неопределившиеся переменные (факторы)
}

::Тема 1::Временные рамки (сроки) или объемы финансирования, как факторы (переменные), учитываемые при принятии управленческого решения, относятся к\:{
~управляемые переменные (факторы)
=неуправляемые переменные (факторы)
~неопределившиеся переменные (факторы)
}

::Тема 1::Верно ли утверждение, что эффективность управленческого решения напрямую зависит конструктивности его проработки и, в первую очередь, от качества анализа информации, на основании которого разрабатывалось и принималось данное решение?{\br/>=да, верно
~нет, не верно
~зависит от ситуации
}

::Тема 1::Можно ли отнести генерального директора к ЛПП?{\br/>=да
~нет
~зависит от ситуации
}

::Тема 1::Какие из вариантов ответов можно отнести к функциям планирования и прогнозирования в менеджменте?{

~проведение анализа плановых показателей или параметров производственно-хозяйственной деятельности

~разработка стратегических целей для достижения миссии организации;

~сопоставление текущего положения организации с миссией организации;

=все вышеперечисленное

}

::Тема 1::Какая из функций менеджмента отвечает за кадровые задачи организации\: прием на работу, увольнение, создание кадрового резерва и т.д.?{

=организация

~мотивация

~прогнозирование и планирование

}

::Тема 1::Какая из функций менеджмента отвечает за создание социально-психологического климата, необходимого для эффективного осуществления трудового процесса?{

~организация

=мотивация

~прогнозирование и планирование

}

::Тема 1::Какая из функций менеджмента отвечает за разработку стратегических целей для достижения миссии организации, а также за разработку стратегий по достижению принятых целей организации?{

~организация

~мотивация

=прогнозирование и планирование

}

::Тема 1::Управленческие решения, которые необходимо выполнить за строго обозначенный и достаточно короткий отрезок времени, это\:{

~долгосрочные

~среднесрочные

=краткосрочные

}

::Тема 1::Совокупность взглядов / мнений на что-либо, которые связаны между собой и поэтому образуют единую систему (например, концепция мировоззрения), или способ трактовки и понимания каких-либо ситуаций или явлений, которые обосновывают присущее только этому понимаю выводы, это\:{

~принцип

=концепция

~система