

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 11.10.2023 15:10:02  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a567274272

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык делового и профессионального общения «Foreign Language of Business and Professional Communication»

Направление подготовки  
**42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

Профиль  
**Инновационный маркетинг в рекламе  
(Innovative Marketing in Advertizing)**

Квалификация  
**Магистр**

Форма обучения  
**Очно-заочная**

Москва, 2022 г.

**Разработчик(и):**

Доцент кафедры «Иностранные языки, к.филол.н.



/Т.В. Полякова/

**Согласовано:**Заведующий кафедрой «Иностранные языки»,  
к.филол.н., доцент.

/Л.А. Преснухина/

## Содержание

1.	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Структура и содержание дисциплины .....	4
3.1.	Виды учебной работы и трудоемкость .....	4
3.2.	Тематический план изучения дисциплины.....	6
3.3.	Содержание дисциплины .....	7
3.4.	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий.....	7
3.5.	Тематика курсовых проектов (курсовых работ) .....	7
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	7
4.1.	Нормативные документы и ГОСТы .....	7
4.2.	Основная литература .....	7
4.3.	Дополнительная литература.....	7
4.4.	Электронные образовательные ресурсы .....	8
4.5.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение .....	8
4.6.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	8
5.	Материально-техническое обеспечение .....	8
6.	Методические рекомендации .....	8
6.1.	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения .....	8
6.2.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	8
7.	Фонд оценочных средств .....	9
7.1.	Методы контроля и оценивания результатов обучения .....	9
7.2.	Шкала и критерии оценивания результатов обучения .....	9
7.3.	Оценочные средства .....	9

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К **основным целям** освоения дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения (Foreign Language of Business and Professional Communication)» следует отнести:

- достижение практического владения иностранным языком, позволяющего использовать его в профессиональной, деловой и научно-исследовательской сферах деятельности;
- формирование и развитие способности осуществления научно-исследовательской работы, связанной с профессиональной подготовкой магистров;
- формирование межъязыковой и межкультурной компетенций, которые вместе с другими дисциплинами способствуют развитию специальных профессиональных умений и навыков студентов.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения (Foreign Language of Business and Professional Communication)» следует отнести:

- усвоение студентами знаний и навыков работы с информацией из зарубежных источников, совершенствование и развитие полученных знаний, навыков и умений в различных видах речевой деятельности;
- обеспечение студентов практикой делового аспекта общения в рамках универсальных ситуаций;
- ознакомление студентов с лексико-грамматическим аспектом научно-технической литературы;
- формирование навыка самостоятельного представления научно-исследовательских разработок (на базе научной статьи).

Обучение по дисциплине «Иностранный язык делового и профессионального общения» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты, осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Составляет и редактирует документацию с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.3. Демонстрирует коммуникативную компетентность в условиях научно-исследовательской и проектной деятельности и презентации ее результатов на различных публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном языке.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данный курс входит в перечень обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина «Иностранный язык делового и профессионального общения (Foreign Language of Business and Professional Communication)» логически, содержательно и методически связана с другими гуманитарными дисциплинами в учебном плане, направленными на формирование коммуникативных навыков для академического и профессионального взаимодействия с использованием информационных технологий, которые направлены на формирования цифрового сознания студентов.

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестр
			1
<b>1</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>12</b>	12
	В том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/практические занятия	12	12
1.3	Лабораторные занятия	-	-
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>204</b>	204
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	Зачет/диф.зачет/экзамен		зачет
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	216

### 3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очно-заочная форма обучения

№п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					Самостоятельная работа
		Всего	Аудиторная работа				
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Семестр 1.						

1.1	Тема 1. Professional Business Issues	108		6			102
1.2	Тема 2. Professional Research Issues	108		6			102
<b>Итого</b>		<b>216</b>		<b>12</b>			<b>204</b>

### 3.3 Содержание дисциплины

#### 1 семестр

##### Тема 1: Professional Business Issues

Лексический минимум	<p>Общая деловая лексика: Business industry, consumer, consumption, customer, performance, profit, revenue, entrepreneur, market, supply chain, primary/secondary/tertiary industry.</p> <p>Лексика по структуре компании: CEO, board of directors, shareholder, subordinate, limited liability, sole proprietorship, human resources department (HR) – to recruit, production department – to manufacture, accounting department – to pay, information technologies department (IT) – to digitalize, marketing department – to promote, sales department – to sell, research and development department (R&amp;D) – to research and to develop.</p> <p>Лексика по маркетингу и менеджменту: brand equity, branding, advertising, market research, a campaign, a focus group, delivery, disposal, disruption, viability, supply chain management.</p>
Грамматика	Passive Voice
Чтение	Виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее)
Письмо	Описание структуры международной или отечественной компании.
Блок развития навыков самостоятельной работы	<p>Подготовка доклада по целям и задачам маркетинга.</p> <p>Выполнение заданий изучаемого курса, размещенного в СДО Московского Политеха.</p>

##### Тема 2: Professional Research Issues

Лексический минимум	Title, abstract, keywords, introduction, literature review, methods and material, results, discussion, conclusion, references, Academic/practical importance, summary of the most relevant literature, main contribution, core research problem/question, specific research targets, units of analysis, outline of research structure, to review, evaluation, compilation, digest, study design, measures, procedures, primary data, secondary data, findings, implication.
Грамматика	Verbals
Чтение	Развитие навыков просмотрового и ознакомительного чтения на примере научной статьи по профессиональной тематике
Говорение	Презентация выбранного раздела статьи по результатам самостоятельной работы.
Письмо	Создание текста научной статьи в формате IMRD на основе шаблонных фраз и выражений.
Блок развития навыков самостоятельной работы: развитие навыков поиска и	<p>Анализ структуры статьи по профессиональной тематике.</p> <p>Выполнение заданий изучаемого курса, размещенного в СДО Московского Политеха.</p>

### 3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

#### 3.4.1. Семинарские/практические занятия

##### Очно-заочная форма обучения

##### 1 семестр

##### Тема 1: Professional Business Issues (6 часов).

**Занятие 1. Business Industries and Organizational Business Structures.** Введение и активизация тематической лексики. Беседа по теме занятия.

**Занятие 2. Business Marketing.** Введение и активизация тематической лексики. Беседа по теме занятия.

**Занятие 3. Business Management.** Введение и активизация тематической лексики. Беседа по теме занятия.

##### Тема 2. Professional Research Issues (6 часов).

**Занятие 1. Academic Article.** Виды научных статей. Знакомство с международный форматом (IMRD) текста научных статей. Роль структурных элементов научной статьи. Язык научных статей.

**Занятие 2. Development of Academic Research.** Заголовок и его виды. Структура аннотации. Категории ключевых слов. Элементы аннотации. Структура раздела «введение». Цель раздела «обзор литературы». Разновидности методов для научной работы. Цели раздела «результаты» (диаграммы, графики, таблицы для отражения полученных данных). Структура раздела «заключение». Стили для создания списка литературы. Анализ реальной научной статьи по профессиональной тематике с точки зрения формата IMRD.

**Занятие 3. Creating a Logical Academic Paper.** Отработка текста научной статьи на основе шаблонных фраз и выражений на иностранном языке.

### 3.5 Тематика Курсовых работ

Не предусмотрено.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Не предусмотрено

### 4.2 Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

2. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

3. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

#### **4.3 Дополнительная литература**

1. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
2. Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

#### **4.4 Электронные образовательные ресурсы**

Foreign Language in Professional Activity:  
<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=2352>

#### **4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

не предусмотрено

#### **4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

[www.Macmillandictionaries.com](http://www.Macmillandictionaries.com)

[www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)

[www.mdpi.com](http://www.mdpi.com)

### **5. Материально-техническое обеспечение**

Ноутбук - 1.

Смартдоска - 1.

### **6. Методические рекомендации**

#### **6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения**

«Иностранный язык делового и профессионального общения (Foreign Language of Business and Professional Communication)» – одна из базовых дисциплин любого учебного плана. В современном мире без знания иностранного языка невозможно говорить о всесторонней подготовке будущих специалистов. Основной курс данной программы разработан для студентов, ранее изучавших английский язык. Ведущая цель данного курса – развитие у студентов иноязычной профессионально-коммуникативной компетенции для



академического и профессионального взаимодействия в повседневной, профессиональной и научной сфере общения.

Курс состоит из практических занятий и самостоятельной работы, которые посвящены развитию навыка разговорной речи в деловых ситуациях и навыка анализа научных статей, что подразумевает активную работу с текстом. Чтение и понимание текста должно сопровождаться лексико-грамматическим анализом английского языка научных и профессионально-ориентированных текстов, большим количеством устных и письменных заданий, нацеленных на развитие умений анализировать содержание текста, выделять тему, основную идею текста и приведенные автором аргументы. Проблемный характер текстов будет способствовать дальнейшему обсуждению вопросов, поднятых в научной статье.

Структура курса составлена с учетом последовательного движения от простого к сложному. Сначала студенты знакомятся с общими вопросами делового английского и профессиональной тематикой, далее курс имеет переход к положениям, связанным со структурой и языком научных статей. В основе работы лежат аутентичные тексты и реальные научные статьи. Затем разъясняются особенности структуры научных работ, их поэлементный состав, лексический и грамматический аспект научного и профессионального языка.

## **6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основной целью самостоятельной работы студентов по дисциплине “Иностранный язык делового и профессионального общения (Foreign Language of Business and Professional Communication)” является подготовка к практическим занятиям и зачету по дисциплине. Для самостоятельной работы студентам предлагаются планы практических занятий, запланированные для проработки на занятиях, а также план выполнения домашних заданий для закрепления пройденного материала.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам рекомендуется пользоваться литературой, указанной в рабочей программе и в планах практических занятий. При подготовке заданий творческого характера приветствуется использование любой соответствующей теме литературы на иностранном языке, включая ресурсы сети Интернет.

Самостоятельную работу студентов при подготовке к практическим занятиям можно разделить на несколько видов. Так, при работе с иноязычными текстами рекомендуется выписывать новые слова в отдельный словарь, составлять диаграммы и лексические карты самостоятельно и по образцу.

При работе с грамматическими явлениями студентам необходимо проанализировать изучаемое грамматическое явление и выполнить предлагаемые упражнения.

При подготовке сообщения, доклада или анализа статьи необходимо использовать только иноязычные источники, причем в количестве не менее трех. Целью данного вида заданий является научиться сжато излагать суть прочитанных текстов и компилировать разные источники в единое смысловое целое.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

К оценочным средствам текущего контроля относятся:

- контрольная работа.

К оценочным средствам самостоятельной работы относятся:

- анализ статьи.

К оценочным средствам промежуточного контроля относится:

- устный опрос, собеседование

Образцы заданий для проведения текущего контроля, задания для самостоятельной работы студентов, образец итоговой контрольной работы приведены в п . 7.3.

### 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Показателем оценивания компетенции на различных этапах ее формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

**УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка зачтено/не зачтено.

*К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык в научной сфере»: выполнение текущей контрольной работы, выполнение самостоятельной работы.*

Применяется **балльно-рейтинговая система оценивания** студентов.

### Очно-заочная форма обучения

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать по результатам семестра, составляет 100 баллов. Из них 20 баллов оценивают

аудиторную работу студента, 30 баллов - результат выполнения самостоятельной работы, 50 баллов приходится на промежуточную аттестацию.

***Аудиторная работа: максимум 20 баллов***

- выполнение домашних заданий, работа на занятиях (ответы на устные вопросы, участие в обсуждениях) — 20 баллов по итогам семестра.

***Самостоятельная работа: максимум 30 баллов***

- выполнение заданий изучаемого курса, размещенного в LMS Moodle.

***Промежуточная аттестация: максимум 50 баллов***

- контрольная работа — 25 баллов;
- беседа с преподавателем по пройденным темам — 25 баллов.

Таблица соответствий набранных студентом баллов оценке «зачтено»/«не зачтено» и описание результатов:

<b>Стобалльная шкала оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
55 — 100	Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах индикаторам, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности в выборе адекватных лексических единиц и грамматических структур.
0 — 54	Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах индикаторам, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по основным видам речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо), студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации общения.

### 7.3 Оценочные средства

#### 7.3.1. Текущий контроль

#### Контрольная работа

*Task 1. Fill in the words.*

Chain/ flow/ raw/ final/ consumer/ network/ suppliers/

Supply \_\_\_\_ management is the handling of the entire production \_\_\_\_ of a good or service — starting from the \_\_\_\_ components all the way to delivering the \_\_\_\_ product to the \_\_\_\_ . To accomplish this task, a company will create a \_\_\_\_ of suppliers (the “links” in the chain) that move the product along from the \_\_\_\_ of raw materials to the organizations who deal directly with users.

*Task 2. Choose the correct answer.*

1. The format of all academic articles is
  - a. IMRD
  - b. APA
2. An original research belongs to:
  - a. primary literature
  - b. secondary literature
3. The language of academic articles must be
  - a. personal
  - b. impersonal
4. The academic article must contain minimum
  - a. 1000 words
  - b. 4000 words
5. Titles of academic articles mustn't include
  - a. keywords
  - b. abbreviations
6. An abstract should be written
  - a. before writing an article
  - b. after you have written an article
7. An abstract has a structure of
  - a. any number of paragraphs
  - b. one paragraph
8. Abstracts can be classified into
  - a. academic and non-academic
  - b. descriptive and informative
9. Keywords should be

- a. general terms from the science
  - b. specific terms from the research
10. An introduction summarizes
- a. what is going to be described
  - b. what has already been described
11. An introduction doesn't present:
- a. summary of literature
  - b. results of the research
12. The thoughts in the introduction must be organized:
- a. from specific to broad
  - b. from broad to specific
13. Referencing to outside sources can't be included into:
- a. abstract
  - b. introduction
14. Methods illustrate
- a. how the research was conducted
  - b. what results were achieved
15. Discussion gives
- a. the final summary of the research
  - b. the reason for making the research
16. Literature review summarizes
- a. what other researchers have done regarding the topic
  - b. what you have done regarding the topic
17. Literature review structure is presented
- a. from specific to general
  - b. from general to specific
18. Methods section describes
- a. research subjects and procedures
  - b. research targets and results
19. Measurement belong to obtaining
- a. primary data
  - b. secondary data
20. Data mining belong to obtaining
- a. primary data
  - b. secondary data
21. Quantitative data has
- a. numerical character
  - b. descriptive character
22. Qualitative data has
- a. numerical character
  - b. descriptive character
23. The results section shouldn't describe
- a. methods
  - b. explanation of data

24. Figures and tables must be
  - a. independent in the article text
  - b. cross-referenced to the article text
25. Discussion summarizes
  - a. all sections of the article
  - b. some sections of the article
26. Discussion is the most important section of the article because
  - a. it contains concise explanation of research
  - b. it contains broad explanation of research
27. A conclusion has to suggest
  - a. structure of the research done
  - b. direction for future research
28. All references in the article can be presented
  - a. alphabetically
  - b. randomly
29. There are \_\_\_\_\_ styles of referencing
  - a. 2
  - b. 4
30. Citing references help to avoid
  - a. plagiarism
  - b. antiplagiarism

*Task 3. Fill in the words in the academic article abstract.*

*social, enterprises, marketing, utilizing, aims, attracting, competition, goal, advertising, values*

**Abstract.** Today \_\_\_\_\_ network services (SNS) advertising is frequently utilized by \_\_\_\_\_ to communicate with consumers as it provides the best \_\_\_\_\_ effect using low-cost media. Since the value of SNS is increasing, managers need to look for more effective methods of \_\_\_\_\_ the existing SNS channels. This study \_\_\_\_\_ to provide suggestions for \_\_\_\_\_ customers and gaining an advantage amid the stiff \_\_\_\_\_ among similar golf courses. To achieve the \_\_\_\_\_ of this study, a questionnaire-based survey was conducted at six golf resorts in South Korea where SNS \_\_\_\_\_ has been used to enhance consumer experiences. The study found that SNS advertising and online word of mouth regarding golf resorts have a positive effect on emotive, social, and price \_\_\_\_\_. Moreover, SNS advertising for golf resorts had a positive effect on the quality function value, while online word of mouth had no effect.

### **7.3.2 Самостоятельная работа**

**План анализа научной статьи по профессиональной тематике  
(найти готовую статью в открытом доступе):**

- Title (define the type).
- Abstract (analyze all structural elements).
- Keywords (identify the area of research).
- Introduction (find all structural elements).
- Literature Review (find 3 sources and define their targets).
- Methods and materials (find the description of the research method).
- Results (find 1 chart/1 graph /1 table and find the text corresponding it).
- Conclusion (find all structural elements).
- References (define the referencing style).

### 7.3.3 Промежуточный контроль

#### Вопросы для устного опроса/собеседования

##### Part 1.

- 1) What is business and its characteristics?
- 2) What is industry? Give its types and focus of work.
- 3) What company structures do you know? Explain their advantages and disadvantages.
- 4) What legal structure can a company have? Describe its features?
- 5) What typical departments can a company have? What tasks do they deal with?
- 6) What is marketing and its features?
- 7) What does a marketing mix consist of? Describe it.
- 8) What is the role of market research in business?
- 9) What types of corporate sales do you know? Give details.
- 10) What is a brand and its elements?
- 11) What is management and its functions?
- 12) What levels of management are accepted? Give examples of positions of staff that belongs to each level.
- 13) What styles in management do you know? Which is the best for you?
- 14) Describe any company from the point of view of its business, structure, location and market.

##### Part 2.

- 1) What is a research? What is the reason to make it?
- 2) What elements does an academic article consist of? What international format do they present?
- 3) What is primary and secondary data in the research?
- 4) What methods of academic research do you know? What methods are widely used for technical researches?
- 5) What is an abstract? Describe its function.
- 6) What are references? Describe their function.
- 7) What figures can be included into the academic article? Why?
- 8) What is a literature review? Describe its function.
- 9) What is an introduction? Describe its function.

- 10) What is a conclusion? Describe its function.
- 11) Why do academic papers need keywords? Describe their function.
- 12) What are the requirements for titles of academic articles?
- 13) What features represent a good research?
- 14) What feature represent a bad research?
- 15) How can you achieve your goals in the research?