

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Андрей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.09.2023 16:08:32
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Москва 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины являются формирование у студентов целостного представления о сущности информационно-коммуникационных технологий и возможностях их применения в органах государственной власти в целях повышения эффективности государственного управления.

Задачи дисциплины:

- изучить особенности информационно-коммуникационных технологий;
- выявить основные закономерности и специфические особенности перехода от традиционной системы управления к современной высокотехнологичной;
- изучение возможностей государственных информационных систем в органах государственной и муниципальной власти в России;
- изучить опыт использования информационно-коммуникационных технологий, механизмы и инструменты административных процессов и использованием информационных технологий в стране и за рубежом.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в рамках базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина имеет логическую связь с другими дисциплинами: Государственная и муниципальная статистика, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Государственное программирование, организация информационного сопровождения в системе государственного и муниципального управления, Технологии электронного правительства, др.

Последующие связи дисциплина имеет с написанием выпускной квалификационной работы, с итоговой государственной аттестацией в виде государственного экзамена.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующей компетенции:

| Код компетенции | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------------|--|---|
| (ОК-6) | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | знать: роли, функции и задачи современной системы электронных коммуникаций; уметь: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия; владеть: методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия. |
| (ПК-8) | способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | знать: основные виды государственных информационных систем, принципы построение информационной сети, структуру информационных систем управления. уметь: использовать ресурсы государственных информационных систем |

| | | |
|---------|---|---|
| | | <p>для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственными электронными ресурсами.</p> <p>владеть: методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронного Взаимодействия.</p> |
| (ПК-26) | <p>владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> | <p>знать: методы анализа документа, методы пресс-клиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия.</p> <p>уметь: формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах.</p> <p>владеть: методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы.</p> |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, т.е. 108 академических часов. Разделы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучаются шестом семестре. На заочной форме обучения – 10 часов практических занятий, самостоятельной работы студентов – 98 часов. Форма контроля – зачет.

«Информационные технологии в профессиональной деятельности» по срокам и видам работы отражены в Приложении 2.

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении. Электронное государство: основные понятия, сущность, подходы. Понятия: электронное государственное управление; электронное правительство. Роль электронного правительства в современном обществе. Понятие информации, информационно-коммуникативных технологий. Глобальная сеть Интернет и ее роль в развитии информационного общества. Основные принципы перехода к информационному обществу. Онлайн-общение. Система учета писем и обращений граждан.

Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства. Роль Электронного Правительства в административных реформах различных стран мира. Сравнительный уровень развития электронного правительства в мире. Формирование электронного правительства в странах ближнего зарубежья, Европы, Америки, Азии. Основные черты и особенности их организации, финансирования и реализации.

Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления. Электронное правительство как основа совершенствования государственного управления и регулирования на всех уровнях. Общие критерии и методы оценки развития электронных правительств. Основные критерии оценки эффективности деятельности Электронного Правительства. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству.

Европейская система исследований электронного правительства. Индекс информационного общества. Индикаторы развития информационного общества. Участие граждан в государственном управлении.

Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России. Состояние и проблемы формирования информационного общества. Характеристика российской системы индикаторов развития ИКТ и информатизации общества. Информационные технологии в РФ. Понятие цифрового неравенства и пути его преодоления. Развитие сети Интернет. Государственная политика в области информатизации. Индекс развития информационного общества в России.

Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство. Предпосылки возникновения и развития Электронного Правительства. Цели и задачи информатизации государственного управления. Функции ЭП. Транзакции в режиме он-лайн. Классификация видов взаимодействия правительства с обществом. Взаимодействие G2G, G2B, G2C. Примеры электронных услуг.

Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства. Основные положения, цели, задачи и принципы Федеральной Целевой Программы. «Электронная Россия». Нормативно-правовая база реализации проекта. «Электронное Правительство». Проблемы развития Электронного правительства в России. Значение внедрения Электронного правительства в РФ. Сравнительная характеристика деятельности Электронного Правительства на федеральном и региональном уровне.

Тема 7. Опыт реализации проекта Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия». Цели, задачи и принципы Электронного правительства в РФ. Основные этапы реализации Электронного правительства в РФ. Организационная структура управления реализацией Электронного правительства в РФ. Нормативно-правовое обеспечение проекта. Финансовое обеспечение проекта. Схема Электронного правительства в РФ: (внутренний и внешний контуры: цели, задачи, функции). Мероприятия, реализованные в рамках проекта. Создание Геоинформационной системы органов государственной власти РФ. Портал Правительства как метод повышения открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти РФ.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся:

- традиционная и проблемная лекция, мультимедийная презентация, мастер классы;
- структурно-логические схемы и логический словарь;
- проведение семинаров, в т.ч. групповые доклады с использованием мультимедийной презентации; коллективное обсуждение (групповая дискуссия);
- использование на практических занятиях деловых игр;
- задачи, упражнения на графическое моделирование, задания по подбору и анализу статистического и фактического материала, тесты;
- электронных учебников (тексты лекций, задачи, тесты).
- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 33% от объема аудиторных занятий.

6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении.

Предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха. (<https://online.mospolytech.ru/>)

Электронный образовательный ресурс по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» запланирован.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать |
|------------------------|--|
| (ОК-6) | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| (ПК-8) | Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. |
| (ПК – 26) | Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. |

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

| (ОК-6) - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Показатель | Критерии оценивания | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| знать: способы осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: способов | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: способы осуществления | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: способы осуществления | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способы осуществления |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций;</p> | <p>осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций</p> | <p>делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p> | <p>делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p> | <p>делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p> |
| <p>уметь: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия;</p> | <p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия;</p> | <p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p> |
| <p>владеть: методами межличностного,</p> | <p>Обучающийся не владеет или в недостаточной</p> | <p>Обучающийся владеет методами</p> | <p>Обучающийся частично владеет методами</p> | <p>Обучающийся в полном объеме владеет методами</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия. | степени владеет методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия. | межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях. | межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. | межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия. свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности. |
|--|---|--|---|---|

(ПК-8)- Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| знать: - основные виды государственных информационных систем, принципы построение информационной сети, структуру информационных систем управления. | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные виды государственных информационных систем, принципы построение информационной сети, структуру информационных систем управления. | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные виды государственных информационных систем, принципы построение информационной сети, структуру информационных систем управления. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные виды государственных информационных систем, принципы построение информационной сети, структуру информационных систем управления. но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные виды государственных информационных систем, принципы построение информационной сети, структуру информационных систем управления, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| уметь: - использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать ресурсы государственных информационных систем | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать ресурсы | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать ресурсы | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать ресурсы |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственным и электронными ресурсами.</p> | <p>систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственным и электронными ресурсами.</p> | <p>государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственным и электронными ресурсами. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p> | <p>государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственным и электронными ресурсами. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p> | <p>государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственным и электронными ресурсами. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p> |
| <p>владеть: - методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронной Взаимодействия.</p> | <p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронной Взаимодействия.</p> | <p>Обучающийся владеет методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронной Взаимодействия, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p> | <p>Обучающийся частично владеет методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронной Взаимодействия. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p> | <p>Обучающийся в полном объеме владеет методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронной Взаимодействия. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p> |
| <p align="center">(ПК – 26) - Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации</p> | | | | |

| деятельности соответствующих органов власти и организаций. | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>знать: методы анализа документа, методы прессклиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы анализа документа, методы прессклиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: методы анализа документа, методы прессклиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электр. взаимодействия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы анализа документа, методы прессклиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы анализа документа, методы прессклиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p> |
| <p>уметь: формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах.</p> | <p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений: формировать документы на основе сбора информации в гос. информационных системах. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p> |
| <p>владеть: методами</p> | <p>Обучающийся не владеет или в</p> | <p>Обучающийся владеет методами</p> | <p>Обучающийся частично владеет</p> | <p>Обучающийся в полном объеме</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы. | недостаточной степени владеет методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы. | фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях. | методами фиксации информации в гос. инфор. системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через гос. информационные системы. навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. | методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности. |
|--|---|--|--|--|

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Информационные технологии в проф. деятельности» (указывается что именно – прошли промежуточный контроль, выполнили семинарские задания, контрольные работы, решили тестовые задания, выступили с докладом и т.д.)

| Шкала оценивания | Описание |
|-------------------------|---|
| Зачтено | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Не зачтено | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7.1 Рекомендуемая литература

Основная:

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453333>

2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455118>

Дополнительная:

1. Доктрина информационной безопасности РФ, утвержденная Указом Президента РФ от 5.12.2016г. №646 // [Эл.ресурс] - Режим дост.: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41460>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456061>

3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License - Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215; Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

-<http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

-<http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.

-<http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.

-<http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.

-<http://www.rg.ru> Российская газета.

-<http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).

-<http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.

-<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.

-<http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

-<http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Интерактивное цифровое оборудование: интерактивная доска. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Научно-техническая библиотека и читальный зал: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю образовательной программы, персональные компьютеры.

9. Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа необходима для углубленного освоения изучаемого

материала, источников литературы, развития навыков и способности работать с нормативно-законодательной базой, аналитическими материалами, статистической информацией. Самостоятельная работа должна способствовать пониманию реальных экономических и управленческих процессов в сфере поддержки предпринимательства.

Самостоятельная работа студента включает:

- подготовку к практическим занятиям по заданию преподавателя;
- написание реферата, по выданной преподавателем теме, в соответствии с требованиями, приведенными в ФОС дисциплины;
- подготовку к экзамену.

Методические указания для обучающихся для работы с лекцией. Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации для работы с книгой (учебником). При работе с книгой (учебником) необходимо изучить список рекомендованной преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко выпишите основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты: учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре. Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить

основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студентов, по действующим учебным планам и программам.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция – устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или темы. Основным методом чтения лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники. Структура лекции:

Вступление - вводная часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы и цели лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;

- краткое изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;

- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;

- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом.

Основная часть - раскрытие основных вопросов. Изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом, включает раскрывающий тему концептуальный и фактический материалы, определяемый видом лекции.

Заключение – подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

Практические занятия имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на

лекциях, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

-экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;

-решение задач, связанных с новыми конструкционными материалами;

-отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, номограммами;

-отработку умения использования ПК и информационных ресурсов;

-проверку теоретических знаний;

Основу занятий составляет практическая работа каждого обучаемого по приобретению умений и навыков использования закономерностей и методов, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности или в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенцию выпускника.

Консультации являются формой руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения (по мере возникновения потребности) по предварительной договоренности студентов с преподавателем в часы самостоятельной работы и носят, в основном, индивидуальный характер. При необходимости разъяснения общих вопросов нескольким или всем обучающимся учебной группы проводятся групповые консультации.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины. ФОС составлен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначен для текущей и рубежной аттестации студентов и состоит из соответствующих оценочных средств.

Методические рекомендации по составлению презентаций. Презентация - набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, в файле специального формата с расширением РР. Мультимедийная компьютерная презентация – динамический синтез текста, изображения, звука; самые современные программные технологии интерфейса; интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом.

Правила оформления компьютерных презентаций. Правила шрифтового оформления: шрифты с засечками читаются легче, чем гротески; для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы; шрифтовой контраст посредством размера, толщины, размера, цвета; цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов; существуют не сочетаемые комбинации цветов; черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст; белый текст на черном фоне читается плохо.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации по оценке знаний студентов. Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. (Приложение 1 к РПД). Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Направление подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
образовательная программа «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения заочная

| Раздел | Семе стр | Неделя семест ра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в час. | | | | | Самостоятельная работа студентов | | | | | Формы аттестаци и | |
|---|-------------|------------------------|---|-----------|-----|-----------|-----|----------------------------------|------|----|------|-------|-------------------------|----|
| | | | Л | П/С | Лаб | СРС | КСР | К.Р | К.П. | УО | Реф. | Диск. | Э | З |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. Введение. Понятийный аппарат Электронного государства. | 6 | | | 1 | | + | | | | | | | | |
| 1.1. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении. | 6 | | | 1 | | + | | | | | | | | |
| 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства. | 6 | | | 1 | | + | | | | | | | | |
| 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления. | 6 | | | 2 | | + | | | | | | | | |
| 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России. | 6 | | | 1 | | + | | | | | | | | |
| 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство. | 6 | | | 1 | | + | | | | | | | | |
| 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства. | 6 | | | 1 | | + | | | | | | | | |
| 7. Опыт реализации проекта Электронное Правительство | 6 | | | 1 | | + | | | | | | | | |
| 7.1. Электронное правительство – как элемент Цифровой экономики. | 6 | | | 1 | | + | | | | | | | | |
| Итого | 108 | 10 | | 10 | | 98 | | | | + | + | + | | + |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 08.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра: «Государственное управление и право»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Состав:

- Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
Реферат
Устный опрос
Дискуссия

Москва, 2020 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | | |
|--|---|--|---|------------------------------|--|
| ФГОС ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции: | | | | | |
| Компетенции | | Перечень компонентов | Технология формирования компетенций | Форма оценочного средства ** | Степени уровней освоения компетенций |
| Индекс | Формулировка | | | | |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p>знать: роли, функции и задачи современной системы электронных коммуникаций;</p> <p>уметь: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия;</p> <p>владеть: методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия.</p> <p>мотивация: личностное отношение</p> | лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия | Р, Д, УО | <p>Базовый уровень Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды современных систем электронных коммуникаций; - механизмы и инструменты электронного участия на государственном и муниципальном уровне <p>Повышенный уровень Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - понятие и виды электронного участия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и инструменты электронного участия на государственном и муниципальном уровнях. <p>Свободно оперирует приобретенными</p> |

| | | | | | |
|--------------|--|---|---|-----------------|---|
| | | | | | знаниями. |
| ПК-8 | способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. | <p>знать: основные виды государственных информационных систем, принципы построение информационной сети, структуру информационных систем управления.</p> <p>уметь: использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственным и электронными ресурсами.</p> <p>владеть: методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронного Взаимодействия.</p> <p>мотивация: личностное отношение</p> | лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия | Р, Д, УО | <p>Базовый уровень Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание способов организации работы информационных систем в госуправлении</p> <p>Повышенный уровень Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способов использования ресурсов государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентируется в интерфейсе основных ГИС, пользуется архивными и статистическими государственными электронными ресурсами.</p> |
| ПК-26 | Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности | <p>знать: методы анализа документа, методы прессклиппинга, методы структурирования</p> | лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия | Р, Д, УО | Базовый уровень Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание технологий анализа |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | <p>соответствующих органов власти и организаций.</p> | <p>информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия.</p> <p>уметь: формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах.</p> <p>владеть: методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы.</p> <p>мотивация: личностное отношение</p> | | | <p>документов и документооборота, не полное владение навыками защиты и структурирования информации, не имеет навыков предоставления услуг в электронном виде</p> <p>Повышенный уровень Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способов организации и реализации государственных и муниципальных услуг в системе документооборота путем функционирования информационных систем и баз данных посредством многофункциональных центров</p> |
|--|--|---|--|--|--|

** - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 3 к РП

Перечень оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в проф. деятельности»

| № ОС | Наименование оценочного | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в |
|------|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | Дискуссия (Д) | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем дискуссии |
| 2 | Реферат (Р) | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 3 | Устный опрос собеседование, (УО) | Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |

| ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | |
|---|---|--|--|
| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Недифференцированный зачёт | |
| | | Критерии оценивания | |
| | | Зачтено | Не зачтено |
| <p>знать: роли функции и задачи современной системы электронных коммуникаций;</p> <p>уметь: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия;</p> <p>владеть: методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия.</p> | <p>Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.</p> <p>Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.</p> <p>Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.</p> <p>Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.</p> <p>Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.</p> <p>Тема 7. Опыт реализации проекта Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной</p> | <p>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p> | <p>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p> |

| | Целевой Программы «Электронная Россия». | | |
|---|--|--|--|
| ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | | | |
| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Недифференцированный зачёт | |
| | | Критерии оценивания | |
| | | Зачтено | Не зачтено |
| <p>знать: основные виды государственных информационных систем, принципы построения информационной сети, структуру информационных систем управления.</p> <p>уметь: использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственными электронными ресурсами.</p> <p>владеть: методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с</p> | <p>Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.</p> <p>Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.</p> <p>Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.</p> <p>Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.</p> <p>Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.</p> <p>Тема 7. Опыт реализации проекта Электронное</p> | <p>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p> | <p>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p> |

| Системой Межведомственной Электронного Взаимодействия | Правительство в рамках проекта Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия». | | |
|--|---|--|--|
| ПК-20 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | | | |
| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Недифференцированный зачёт | |
| | | Критерии оценивания | |
| | | Зачтено | Не зачтено |
| <p>знать: методы анализа документа, методы прессклиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия.</p> <p>уметь: формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах.</p> <p>владеть: методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через</p> | <p>Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.</p> <p>Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.</p> <p>Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.</p> <p>Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.</p> <p>Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.</p> <p>Тема 7. Опыт</p> | <p>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p> | <p>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| государственные информационные системы. | реализации проекта Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия». | | |
|---|---|--|--|

Вопросы к зачету по дисциплине: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

формирование компетенций ОК-6, ПК-8, ПК-26

1. Соотношение понятий "электронное правительство" и "информационное общество.
2. Особенности терминологии: "электронное государственное управление", "электронное государство", "электронное правительство".
3. Понятие информатизации. Роль Интернета в развитии информационного общества.
4. Информационные технологии в обществе и государстве.
5. Какие проблемы стоят на пути формирования информационного общества
6. Что такое информационное неравенство, пути его преодоления?
7. Электронное государство: основные понятия, сущность, подходы.
8. Понятия: электронное государственное управление; электронное правительство.
9. Роль электронного правительства в современном обществе.
10. Понятие информации, информационно-коммуникативных технологий.
11. Глобальная сеть Интернет и ее роль в развитии информационного общества.
12. Основные принципы перехода к информационному обществу.
13. Онлайн-общение.
14. Роль Электронного Правительства в административных реформах различных стран мира.
15. Сравнительный уровень развития электронного правительства в мире.
16. Формирование электронного правительства в странах ближнего зарубежья, Европы, Америки, Азии.
17. Основные черты и особенности их организации, финансирования и реализации.
18. Система учета писем и обращений граждан.
19. Информационные технологии: новые возможности и новые риски.
20. Индикаторы развития информационного общества.
21. Причины реформирования административной деятельности в РФ.
22. Подходы к формированию политики государственной информатизации.
23. Факторы, определяющие успешность государственной информатизации.
24. Предпосылки возникновения и развития Электронного правительства.
25. Что такое архитектура "электронного правительства"?
26. Система электронного документооборота.
27. Цифровые подписи и шифрование
28. Модели взаимодействия государства и общества в условиях "Электронного правительства".
29. Правительственные услуги населению (G - C)
30. Правительственные услуги бизнесу (G - B)
31. Электронная демократия: возможности для гражданского участия в процессе принятия государственных решений.
32. Проблемы развития Электронного правительства в России.
33. Формирование электронного правительства в странах ближнего зарубежья, Европы, Америки, Азии. Основные черты и особенности их организации.

34. Критерии и методы оценки развития и эффективности деятельности электронных правительств
35. Цели, задачи, принципы и основные этапы реализации Электронного правительства в РТ.
36. Архитектура электронного правительства РТ.
37. Внутренний и внешний контуры электронного правительства РТ.
38. Мероприятия, реализованные в рамках проекта ЭП РТ.
39. Геоинформационная система органов государственной власти РТ (ГИС ОГВ РТ).
40. Сравнительная характеристика деятельности электронного правительства на федеральном и региональном уровне.
41. Электронное правительство как основа совершенствования государственного управления и регулирования на всех уровнях.
42. Состояние и проблемы формирования информационного общества.
43. Характеристика российской системы индикаторов развития ИКТ и информатизации общества.
44. Информационные технологии в РФ.
45. Понятие цифрового неравенства и пути его преодоления.
46. Развитие сети Интернет.
47. Государственная политика в области информатизации.
48. Индекс развития информационного общества в России.
50. Нормативно-правовая база реализации проекта «Электронное Правительство».
51. Проблемы развития Электронного правительства в России.
52. Значение внедрения Электронного правительства в РФ.
53. Сравнительная характеристика деятельности Электронного Правительства на федеральном и региональном уровне.
54. Государственная политика в области информатизации.
55. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.
56. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.
57. Создание Геоинформационной системы органов государственной власти РТ (ГИС ОГВ РТ).
58. Портал Правительства как метод повышения открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти РТ.
59. Индекс развития информационного общества в России.
60. Цели, задачи Электронного правительства в РФ.
61. Принципы Электронного правительства в РФ.
62. Основные этапы реализации Электронного правительства в РТ.
63. Организационная структура управления реализацией Электронного правительства в РТ.
64. Нормативно-правовое обеспечение проекта.
65. Финансовое обеспечение проекта.
66. Схема Электронного правительства в РТ: (внутренний и внешний контуры: цели, задачи, функции).
68. Мероприятия, реализованные в рамках проекта.
69. Создание Геоинформационной системы органов государственной власти РТ (ГИС ОГВ РТ).
70. Портал Правительства как метод повышения открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти РТ.

| ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Устный опрос | | | |
| | | Критерии оценивания | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>знать: роли и функции и задачи современной системы электронных коммуникаций;</p> <p>уметь: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия;</p> <p>владеть: методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия.</p> | <p>Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.</p> <p>Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.</p> <p>Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.</p> <p>Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.</p> <p>Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.</p> <p>Тема 7. Опыт реализации проекта Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной</p> | <p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p> | <p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p> | <p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p> | <p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p> |

| | Целевой Программы «Электронная Россия». | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | | | | | |
| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Устный опрос | | | |
| | | Критерии оценивания | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>знать: основные виды государственных информационных систем, принципы построения информационной сети, структуру информационных систем управления.</p> <p>уметь: использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственными электронными ресурсами.</p> <p>владеть: методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных</p> | <p>Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.</p> <p>Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.</p> <p>Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.</p> <p>Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.</p> <p>Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.</p> <p>Тема 7. Опыт реализации проекта</p> | <p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p> | <p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p> | <p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p> | <p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| услуг РФ с Системой Межведомственной Электронного Взаимодействия. | Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия». | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

ПК-20 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Устный опрос | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | | Критерии оценивания | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>знать: методы анализа документа, методы прессклиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия.</p> <p>уметь: формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах.</p> <p>владеть: методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи</p> | <p>Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.</p> <p>Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.</p> <p>Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.</p> <p>Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.</p> <p>Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.</p> | <p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p> | <p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p> | <p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p> | <p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| через государственные информационные системы. | Тема 7. Опыт реализации проекта Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия». | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Вопросы для устного опрос/собеседования по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», по темам
формирование компетенций ОК-6, ПК-8, ПК-26

Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.

1. Электронное государство: основные понятия, сущность, подходы.
2. Понятия: электронное государственное управление; электронное правительство.
3. Роль электронного правительства в современном обществе.
4. Понятие информации, информационно-коммуникативных технологий.
5. Глобальная сеть Интернет и ее роль в развитии информационного общества. Основные принципы перехода к информационному обществу.
6. Онлайновое общение. Система учета писем и обращений граждан.

Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.

1. Роль Электронного Правительства в административных реформах различных стран мира.
2. Сравнительный уровень развития электронного правительства в мире.
3. Формирование электронного правительства в странах ближнего зарубежья, Европы, Америки, Азии.
4. Основные черты и особенности их организации, финансирования и реализации.

Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.

1. Электронное правительство как основа совершенствования государственного управления и регулирования на всех уровнях.
2. Общие критерии и методы оценки развития электронных правительств.
3. Основные критерии оценки эффективности деятельности
4. Электронного Правительства.
5. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству.
6. Европейская система исследований электронного правительства.
7. Индекс информационного общества.
8. Индикаторы развития информационного общества.
9. Участие граждан в государственном управлении.

Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.

1. Состояние и проблемы формирования информационного общества.
2. Характеристика российской системы индикаторов развития ИКТ и информатизации общества. Информационные технологии в РФ.
3. Понятие цифрового неравенства и пути его преодоления.
4. Развитие сети Интернет.
5. Государственная политика в области информатизации.
6. Индекс развития информационного общества в России.

Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.

1. Предпосылки возникновения и развития Электронного Правительства.
2. Цели и задачи информатизации государственного управления. Функции ЭП.
3. Транзакции в режиме он-лайн.
4. Классификация видов взаимодействия правительства с обществом.
5. Взаимодействие G2G, G2B, G2C.
6. Примеры электронных услуг.

Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.

1. Основные положения, цели, задачи и принципы
2. Федеральной Целевой Программы. «Электронная Россия».
3. Нормативно-правовая база реализации проекта. «Электронное Правительство».
4. Проблемы развития Электронного правительства в России.
5. Значение внедрения Электронного правительства в РФ.
6. Сравнительная характеристика деятельности Электронного Правительства на федеральном и региональном уровне.

Тема 7. Опыт реализации проекта Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия».

1. Цели, задачи и принципы Электронного правительства в РФ.
2. Основные этапы реализации Электронного правительства в РФ.
3. Организационная структура управления реализацией Электронного правительства в РФ.
4. Нормативно-правовое обеспечение проекта. Финансовое обеспечение проекта.
5. Схема Электронного правительства в РФ: (внутренний и внешний контуры: цели, задачи, функции).
6. Мероприятия, реализованные в рамках проекта.
7. Создание Геоинформационной системы органов государственной власти РФ.
8. Портал Правительства как метод повышения открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти РФ.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

| ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Дискуссия | | | |
| | | Критерии оценивания | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>знать: роли и функции и задачи современной системы электронных коммуникаций;</p> <p>уметь: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия;</p> <p>владеть: методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия.</p> | <p>Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.</p> <p>Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.</p> <p>Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.</p> <p>Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.</p> <p>Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.</p> <p>Тема 7. Опыт реализации проекта Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной</p> | <p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p> | <p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использованной терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформирован</p> | <p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстри</p> | <p>студент полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстри</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | Целевой Программы «Электронная Россия». | | ность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации. | | ровано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. |
|--|---|--|---|--|--|

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Дискуссия | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | | Критерии оценивания | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>знать: основные виды государственных информационных систем, принципы построения информационной сети, структуру информационных систем управления.</p> <p>уметь: использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственными электронными ресурсами.</p> <p>владеть: методами</p> | <p>Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.</p> <p>Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.</p> <p>Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.</p> <p>Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.</p> <p>Тема 6. Электронное государственное управление</p> | <p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и</p> | <p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких</p> | <p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать</p> | <p>студент полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с Системой Межведомственной Электронной Взаимодействия. | примере реализации проекта электронного правительства. Тема 7. Опыт реализации проекта Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия». | навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации | наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации. | | теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. |
|--|---|---|--|--|---|

ПК-20 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Дискуссия | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | | Критерии оценивания | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>знать: методы анализа документа, методы прессклиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия.</p> <p>уметь: формировать документы на основе сбора информации в</p> | <p>Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении. Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства. Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления. Тема 4.</p> | <p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологи</p> | <p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или</p> | <p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании</p> | <p>студент полностью усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| <p>государственных информационных системах.</p> <p>Владеть: методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через государственные информационные системы.</p> | <p>Состояние и проблемы развития информационного общества в России.</p> <p>Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.</p> <p>Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.</p> <p>Тема 7. Опыт реализации проекта Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия».</p> | <p>и, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации и ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p> | <p>допущены ошибки в определении понятий, использованы терминологии, исправлены после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p> | <p>навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p> | <p>грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p> |
|--|---|---|---|--|--|

Перечень дискуссионных тем для круглого стола по дисциплине «Информационные технологии профессиональной деятельности»

формирование компетенций ОК-6, ПК-8, ПК-26

1. Понятийный аппарат Электронного государства.
 2. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.
 3. Роль электронного правительства в современном обществе.
 4. Глобальная сеть Интернет и ее роль в развитии информационного общества.
- Принципы перехода к информационному обществу.
5. Мировой опыт построения Электронного Правительства.
 6. Роль Электронного Правительства в административных реформах различных стран мира.
 7. Формирование электронного правительства в странах ближнего зарубежья, Европы, Америки, Азии.
 8. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.
 9. Критерии и методы оценки развития электронных правительств.
 10. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Европейская система исследований электронного правительства.
 11. Индекс информационного общества. Индикаторы развития информационного

общества.

12. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.
13. Характеристика российской системы индикаторов развития ИКТ и информатизации общества.
14. Информационные технологии в РФ.
15. Понятие цифрового неравенства и пути его преодоления.
16. Государственная политика в области информатизации.
17. Индекс развития информационного общества в России.
18. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.
19. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.
20. Опыт реализации проекта Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия».
21. Создание Геоинформационной системы органов государственной власти РФ.
22. Портал Правительства как метод повышения открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти РФ.

Методические рекомендации по подготовке и проведению дискуссии

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах, обучающихся (от 3 до 6 чел.).

Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа.

Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

-поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);

-формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;

-анализ проблемы; попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.;

-группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий: дискуссия с преподавателем в роли ведущего; дискуссия с учащимися в роли ведущего; дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена, но не навязана преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап - собственно проведение дискуссии. Перед началом дискуссии назвать тему, обосновать ее выбор, ясно сформулировать цель, заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;

-не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;

-стимулировать активность участников, в чем помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу;

-неожиданный вопрос; реплика – краткое возражение, замечание с места, настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения, сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели; не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям;

-когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям; выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора. Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

-прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступать в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

-краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

-лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;

-необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

На заключительном этапе подводятся итоги дискуссии.

Студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям:

-системность, точность и логичность изложенных аргументов; последовательность, ясность и полнота сделанных выводов;

-умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию;

-владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

| ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| Контролируем ый результат обучения | Контролируемы е темы (разделы) дисциплины | Реферат | | | |
| | | Критерии оценивания | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>знать: роли и функции и задачи современной системы электронных коммуникаций;</p> <p>уметь: использовать электронные коммуникации для организации межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия;</p> <p>владеть: методами межличностного, внутригруппового и межгруппового информационного взаимодействия.</p> | <p>Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.</p> <p>Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.</p> <p>Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.</p> <p>Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.</p> <p>Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.</p> <p>Тема 7. Опыт реализации проекта Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной</p> | <p>выставляется студенту, если содержание реферата не соответствует выбранной теме; в реферате не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме реферата</p> | <p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы реферата с последующим комментарием прочитанного</p> | <p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами студента</p> | <p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный студентом, в выводах доклада представлена личная позиция студента по теме реферата</p> |

| | Целевой Программы «Электронная Россия». | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | | | | | |
| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Реферат | | | |
| | | Критерии оценивания | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>знать: основные виды государственных информационных систем, принципы построения информационной сети, структуру информационных систем управления.</p> <p>уметь: использовать ресурсы государственных информационных систем для профессиональной деятельности, ориентироваться в интерфейсе основных ГИС, пользоваться архивными и статистическими государственными электронными ресурсами.</p> <p>владеть: методами работы в электронных системах документооборота, порталах государственных и региональных услуг РФ с</p> | <p>Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.</p> <p>Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.</p> <p>Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.</p> <p>Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.</p> <p>Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.</p> <p>Тема 7. Опыт реализации проекта Электронное</p> | <p>выставляется студенту, если содержание реферата не соответствует выбранной теме; в реферате не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме реферата</p> | <p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы реферата с последующим комментарием прочитанного</p> | <p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами студента</p> | <p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно студентом, в выводах доклада представлена личная позиция студента по теме реферата</p> |

| Системой Межведомственной Электронного Взаимодействия. | Правительство в рамках проекта Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия». | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| ПК-20 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | | | | | |
| Контролируемый результат обучения | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Реферат | | | |
| | | Критерии оценивания | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>знать: методы анализа документа, методы пресс-клиппинга, методы структурирования информации, методы защиты информации при передаче через систему электронного взаимодействия.</p> <p>уметь: формировать документы на основе сбора информации в государственных информационных системах.</p> <p>владеть: методами фиксации информации в государственных информационных системах, методами передачи информации через системы электронного взаимодействия, методами организации обратной связи через</p> | <p>Тема 1. Понятийный аппарат Электронного государства. Место и роль ИКТ-технологий в современном государственном управлении.</p> <p>Тема 2. Мировой опыт построения Электронного Правительства.</p> <p>Тема 3. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.</p> <p>Тема 4. Состояние и проблемы развития информационного общества в России.</p> <p>Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.</p> <p>Тема 6. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного правительства.</p> <p>Тема 7. Опыт</p> | <p>выставляется студенту, если содержание реферата не соответствует выбранной теме; в реферате не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме реферата</p> | <p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы реферата с последующим комментарием прочитанного</p> | <p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами студента</p> | <p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный студентом, в выводах доклада представлена личная позиция студента по теме реферата</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| государственные информационные системы. | реализации проекта Электронное Правительство в рамках проекта Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия». | | | | |
|---|---|--|--|--|--|

Темы рефератов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

формирование компетенций ОК-6, ПК-8, ПК-26

1. Взаимодействие государства и граждан в рамках информационного общества: отличия от традиционного и индустриального обществ.

2. Электронное правительство, электронное государство. Подходы к определению и оценке зрелости государственного управления.

3. Опыт и модели реализации электронных правительств в иностранных государствах.

4. Применение информационных технологий в системе органов государственной власти.

5. Информационная государственная система: виды, категории, строение в зависимости от уровня государственного управления.

6. Работа и информацией. Системы защиты информации. Электронная криптозащищенная подпись и другие способы защиты информации.

7. Система поддержки гос. решений и основные принципы ее построения.

8. Информационно-аналитическая поддержка органов государственной власти и управления.

9. Основные показатели деятельности объекта управления (населения региона, отрасли), требующие мониторинга с использованием информационных систем.

10. Применение методов анализа в деятельности ОГВ в РФ.

11. Информационно-технологические компоненты электронного правительства.

12. Структурные элементы инфраструктуры электронного правительства.

13. Инструменты электронного взаимодействия граждан и государства в рамках реализации государственных услуг.

14. Государственная услуга: понятие, структура, способы оценки результативности и качества.

15. Многофункциональный центр предоставления государственных услуг и его структурное строение.

16. Система электронного документооборота в ОГВ и принципы ее построения.

17. Электронное государственное управление на примере реализации проекта электронного Состояние и проблемы формирования информационного общества.

18. Характеристика российской системы индикаторов развития ИКТ и информатизации общества. Информационные технологии в РФ.

19. Понятие цифрового неравенства и пути его преодоления.

20. Государственная политика в области информатизации.

Методические рекомендации по подготовке, требования к оформлению реферата

Реферат – это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного,

формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление. Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций).

После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять общепринятые в науке и в нормативно-правовых документах термины, избегать двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы. Общие требования к оформлению текста реферата: Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Абзацный отступ: пять знаков (1,25 см). Выравнивание текста: по ширине. Межстрочный интервал: полуторный (меньший интервал допускается в таблицах, рисунках, заголовках). Шрифт: Times New Roman, цвет – черный, размер (кегель) 14 (в таблицах, рисунках допускается кегель 12).

5. Номер страницы указывается на середине верхнего поля страницы.

На титульном листе указывают название вуза, кафедры, наименование темы, свою фамилию и инициалы, ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, дату написания и личную подпись. Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.