

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 15.09.2023 17:05:49  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b146

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

### «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики» и ориентирована на организационно-управленческую и экономическую деятельность.

**Основной целью** освоения программы «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является:

-приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере управления персоналом организации.

К **основным задачам** освоения программы «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» следует отнести:

- получение представления о способах организации основной деятельности организации и ее отдельных структурных подразделений;

- навыки работы с документацией, регламентирующей деятельность организации;

—ознакомление с основными аспектами деятельности службы управления персоналом в организациях любой организационно-правовой формы

- формирование навыков работы в коллективе с толерантным восприятием социальных, этнических и иных различий.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ**

### **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» и ориентирована на организационно-управленческую и экономическую деятельность.

К **основным целям** освоения программы «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» следует отнести:

– закрепление теоретико-практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин.

– подготовка студентов в ходе самостоятельной деятельности к выполнению выпускной квалификационной работы;

– закрепление у обучающихся навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации.

К **основным задачам** освоения программы «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» следует отнести:

– закрепление и углубление теоретических знаний;

– приобретение опыта анализа кадровой отчетности;

– изучение системы управления персоналом конкретной организации;

– изучение и анализ основных технико-экономических показателей организации;

– ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

### «Преддипломная практика»

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»  
очная, очно-заочная и заочная формы обучения, 2020 год набора**

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» и ориентирована на организационно-управленческую и экономическую деятельность.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

К **основным целям** освоения программы «Преддипломная практика» следует отнести:

- решение конкретных задач в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

К **основным задачам** освоения программы «Преддипломная практика» следует отнести:

- осуществление подбора материалов для исследовательской деятельности с использованием различных методов поиска, сбора и обработки информации;
- применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы.