

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 27.09.2023 15:02:19
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

Аннотация рабочей программы практики

Б2.1.1 «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровая экономика и финансы предприятий

Год начала подготовки: 2022

Формы обучения: очная

Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися учебной практики. Одной из форм учебной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, является учебная практика (ознакомительная практика).

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является получение первичных профессиональных умений и навыков в работе со справочно-правовой системой для обеспечения возможности дальнейшего успешного освоения дисциплин, требующих систематической работы с нормативно-правовой документацией.

Достижение целей практики требует решения следующих **задач**:

- освоения единого информационно-правового пространства;
- изучения активно развивающихся доступных каналов распространения правовой информации, а также эффективных инструментов для работы с этой информацией;
- ознакомления с Программой информационной поддержки российской науки и образования, разработанной Координационным Центром Сети «КонсультантПлюс».
- обработки сформированного в ходе практики материала в виде отчета.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- самостоятельно изучает практическое руководство «КонсультантПлюс: Шаг за шагом»;
- самостоятельно изучает учебно-методическое пособие «КонсультантПлюс: учимся на примерах», адресованное студентам, изучающим экономику;
- самостоятельно работает с тренинго-тестирующей системой (ТТС) «КонсультантПлюс» для обучения, закрепления и контроля знаний по основам правовой информатики;
- проходит онлайн-тестирование на сайте Учебного центра сети «КонсультантПлюс» для получения электронного сертификата пользователя.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения проектно-технологической практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИПК-1.14. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации ИПК-1.9. Умеет применять информационные технологии для обработки экономических данных ИПК-1.21. Знает методические материалы

	по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ИПК-2.16. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ИПК-2.17. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации ИПК-2.19. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации

Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Основы права;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Введение в проектную деятельность.

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Проектная деятельность;
- Бухгалтерский учет;
- Налоговое администрирование;
- Налоги и налогообложение;
- Аудит;
- Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- Управленческий учет;
- Контроллинг;
- Консалтинг;
- Учебная практика (практика по получению первичных навыков НИР);
- Производственная практика (технологическая практика);
- Производственная практика (преддипломная практика);
- Производственная практика (НИР);
- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Характеристика практики

Проектная практика обучающегося по программе бакалавриата проводится стационарным способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Место проведения практики:

– кафедра «Экономика и организация» ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели).

Виды учебной работы и трудоемкость:

Очная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			2
1.	Аудиторные занятия	0	0
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	Самостоятельная работа	108	108
	в том числе:		
2.1	Изучение электронных учебно-методических материалов по работе с СПС «КонсультантПлюс»	72	72
2.2	Работа с тренинго-тестирующей системой «КонсультантПлюс» и прохождение онлайн-тестирования на сайте УЦ «КонсультантПлюс»	18	18
2.3	Подготовка отчета по практике	18	18
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		Дифференцированный зачет
	Итого	108	108

Очно-заочная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			4
1.	Аудиторные занятия	0	0
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	Самостоятельная работа	108	108
	в том числе:		
2.1	Изучение электронных учебно-методических материалов по работе с СПС «КонсультантПлюс»	72	72
2.2	Работа с тренинго-тестирующей системой «КонсультантПлюс» и прохождение онлайн-тестирования на сайте УЦ «КонсультантПлюс»	18	18

2.3	Подготовка отчета по практике	18	18
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		Дифференцированный зачет
	Итого	108	108

**Аннотация рабочей программы практики
Б2.1.2 «Учебная практика (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровая экономика и финансы предприятий

Год начала подготовки: 2022

Формы обучения: очная

Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися учебной практики. Одной из форм учебной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, является практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (НИР).

Целью практики по получению первичных навыков НИР является формирование у обучающихся первичных практических навыков составления бухгалтерских документов на основе самостоятельного изучения нормативной документации, утверждающей формы первичных бухгалтерских документов и порядок их заполнения.

Достижение целей практики требует решения следующих **задач**:

- получение представления о формах основных первичных бухгалтерских документов;
- освоение методики заполнения основных форм первичной учетной документации.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- самостоятельно находит в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» нормативные документы, утверждающие формы первичных документов в соответствии со списком, указанным в программе практики, и скачивает их в формате Microsoft Word или Microsoft Excel;
- изучает правила заполнения указанных форм первичной учетной документации;
- самостоятельно заполняет формы первичных учебных документов, перечисленные в разделе 4 настоящей программы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения проектно-технологической практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов	ИПК-1.9. Умеет применять информационные технологии для

экономических показателей организации	обработки экономических данных ИПК-1.14. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации ИПК-1.20. Знает порядок ведения планово-учетной документации организации ИПК-1.21. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ИПК-2.16. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ИПК-2.17. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации ИПК-2.19. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации ИПК-2.23. Знает порядок ведения договорной работы

Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Основы права;
- Экономика предприятия;
- Бухгалтерский учет;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Учебная практика (ознакомительная практика).

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Аудит;
- Управленческий учет;
- Контроллинг;
- Производственная практика (технологическая практика);
- Производственная практика (преддипломная практика);
- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Характеристика практики

Учебная практика (практика по получению первичных навыков НИР) проводится стационарным способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Место проведения практики:

– кафедра «Экономика и организация» ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели).

Виды учебной работы и трудоемкость:

Очная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			4
1.	Аудиторные занятия	0	0
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	Самостоятельная работа	108	108
	в том числе:		
2.1	Ознакомление с формами первичных учетных документов и правилами их заполнения	36	36
2.2	Заполнение форм первичных учебных документов в электронном виде	62	62
2.3	Подготовка отчета по практике	10	10
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		Дифференцированный зачет
	Итого	108	108

Очно-заочная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			6
1.	Аудиторные занятия	0	0
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	Самостоятельная работа	108	108
	в том числе:		
2.1	Ознакомление с формами первичных учетных документов и правилами их заполнения	36	36
2.2	Заполнение форм первичных учебных документов в электронном виде	62	62
2.3	Подготовка отчета по практике	10	10
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		Дифференцированный зачет
	Итого	108	108

Аннотация рабочей программы практики Б2.1.3 «Производственная практика (технологическая практика)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровая экономика и финансы предприятий

Год начала подготовки: 2022

Формы обучения: очная

Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися производственной практики. Одной из форм производственной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, является технологическая практика.

Целью технологической практики является развитие поисковой и исследовательской активности обучающегося в области нормативно-правового регулирования и организации учетной работы у юридического лица, а также проверка умений применять полученные навыки при решении конкретных практических вопросов и готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

Достижение целей практики требует решения следующих задач:

- изучения работы сотрудника финансово-экономической службы коммерческой организации, являющейся субъектом малого предпринимательства, на начальном этапе работы организации (от момента создания юридического лица до момента формирования первой бухгалтерской (финансовой) отчетности);

- систематизации актуальных нормативно-правовых документов в сфере бухгалтерского учета коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов деятельности.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- изучает и систематизирует гражданско-правовые основы функционирования коммерческих организаций в Российской Федерации;

- формирует предложения в части разработки и постановки системы бухгалтерского учета в организации, являющейся субъектом малого предпринимательства, с учетом решения задач автоматизации учетной работы и формирования информационной базы для проведения экономического анализа;

- моделирует финансово-хозяйственную деятельность коммерческой организации определенного вида экономической деятельности с формированием необходимых первичных документов и отражением свершившихся фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и формированием налогооблагаемых баз по важнейшим налогам;

- обрабатывает сформированный в ходе практики учетно-аналитический материал в виде отчета.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения проектно-технологической практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
--------------------------------	-----------------------------------

<p>ПК-1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ИПК-1.1. Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ИПК-1.2. Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг ИПК-1.5. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ИПК-1.9. Умеет применять информационные технологии для обработки экономических данных ИПК-1.12. Умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации ИПК-1.14. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации ИПК-1.16. Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники ИПК-1.20. Знает порядок ведения планово-учетной документации организации ИПК-1.21. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации ИПК-1.22. Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>
<p>ПК-2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ИПК-2.3. Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов ИПК-2.7. Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации ИПК-2.12. Умеет рассчитывать экономические и финансово-</p>

	<p>экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>ИПК-2.13. Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ИПК-2.15. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ИПК-2.16. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ИПК-2.17. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>ИПК-2.19. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации</p> <p>ИПК-2.21. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p> <p>ИПК-2.23. Знает порядок ведения договорной работы</p> <p>ИПК-2.24. Знает методы организации оперативного и статистического учета</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Основы права;
- Экономика предприятия;
- Бухгалтерский учет;
- Управленческий учет;
- Налоги и налогообложение;
- Налоговое администрирование;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Учебная практика (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы);

- Учебная практика (ознакомительная).

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Аудит;
- Консалтинг;
- Преддипломная практика;
- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Характеристика практики

Технологическая практика обучающегося по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Возможные места проведения практики:

- организации, заключившие договор с ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» о практической подготовке обучающихся на текущий год;
- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю образовательной программы. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании заключения индивидуальных договоров между ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» и организацией – местом практики.

В исключительных случаях возможно прохождение преддипломной практики в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (4 недели).

Виды учебной работы и трудоемкость:

Очная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			6
1.	Аудиторные занятия	0	0
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	Самостоятельная работа	216	216
	в том числе:		
2.1	Изучение и систематизация гражданско-правовых основ функционирования коммерческих организаций в Российской Федерации	72	72
2.2	Моделирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации определенного вида экономической деятельности	72	72
2.3	Подготовка отчета по практике	72	72

	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		Дифференцированный зачет
	Итого	216	216

Очно-заочная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			8
1.	Аудиторные занятия	0	0
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	Самостоятельная работа	216	216
	в том числе:		
2.1	Изучение и систематизация гражданско-правовых основ функционирования коммерческих организаций в Российской Федерации	72	72
2.2	Моделирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации определенного вида экономической деятельности	72	72
2.3	Подготовка отчета по практике	72	72
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		Дифференцированный зачет
	Итого	216	216

Аннотация рабочей программы практики

Б2.1.4 «Производственная практика (преддипломная практика)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровая экономика и финансы предприятий

Год начала подготовки: 2022

Формы обучения: очная

Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися производственной практики. Одной из форм производственной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, является преддипломная практика.

Целью преддипломной практики является формирование у обучающихся исполнительских навыков в рамках установленных ОПОП типов задач профессиональной деятельности, а также сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме в организации, являющейся базой практики и базой исследования в выпускной квалификационной работе бакалавра.

Достижение целей практики требует решения следующих **задач**:

– обобщения и систематизации приобретенных в ходе обучения знаний и навыков;

– формирования расчетно-аналитического материала, необходимого для выполнения практической части выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

– знакомится с учредительными документами и организационной структурой организации - места прохождения практики;

– изучает систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации и оценивает степень автоматизации учетно-аналитической работы;

– собирает иную информацию, необходимую для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме;

– проводит самостоятельную аналитическую работу по изучению финансово-хозяйственной деятельности организации;

– обрабатывает материал, необходимый для подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра направления 38.03.01 Экономика, в виде отчета.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
<p>ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ИПК-1.1. Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ИПК-1.2. Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг ИПК-1.3. Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации ИПК-1.4. Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации ИПК-1.5. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ИПК-1.6. Умеет осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее</p>

	<p>подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>ИПК-1.7. Умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <p>ИПК-1.8. Умеет оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</p> <p>ИПК-1.9. Умеет применять информационные технологии для обработки экономических данных</p> <p>ИПК-1.10. Умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p> <p>ИПК-1.11. Умеет предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>ИПК-1.12. Умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>ИПК-1.13. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ИПК-1.14. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>ИПК-1.15. Знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>ИПК-1.16. Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>ИПК-1.17. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>ИПК-1.18. Знает порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ИПК-1.19. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p> <p>ИПК-1.20. Знает порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>ИПК-1.21. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>ИПК-1.22. Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>
<p>ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p>ИПК-2.1. Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации</p> <p>ИПК-2.2. Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>ИПК-2.3. Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p> <p>ИПК-2.4. Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p> <p>ИПК-2.5. Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий</p> <p>ИПК-2.6. Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ИПК-2.7. Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>ИПК-2.8. Определение резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p>ИПК-2.9. Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p> <p>ИПК-2.10. Умеет применять методики определения экономической</p>

	<p>эффективности производства</p> <p>ИПК-2.11. Умеет анализировать производственно-хозяйственные планы организации</p> <p>ИПК-2.12. Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>ИПК-2.13. Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ИПК-2.14. Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>ИПК-2.15. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ИПК-2.16. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ИПК-2.17. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>ИПК-2.18. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>ИПК-2.19. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации</p> <p>ИПК-2.20. Знает порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>ИПК-2.21. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p> <p>ИПК-2.22. Знает классификацию методов</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации ИПК-2.23. Знает порядок ведения договорной работы ИПК-2.24 Знает методы организации оперативного и статистического учета
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- все дисциплины и практики, предусмотренные рабочим учебным планом направления 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика и финансы предприятий».

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Характеристика практики

Преддипломная практика обучающегося по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Возможные места проведения практики:

- организации, заключившие договор с ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» о практической подготовке обучающихся на текущий год;

- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю образовательной программы. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании заключения индивидуальных договоров между ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» и организацией – местом практики.

В исключительных случаях возможно прохождение преддипломной практики в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (6 недель).

Виды учебной работы и трудоемкость:

Очная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			8
1.	Аудиторные занятия	0	0
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-

1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	Самостоятельная работа	324	324
	в том числе:		
2.1	Сбор материала для расчетной части ВКР	108	108
2.2	Обработка материала для расчетной части ВКР	108	108
2.3	Подготовка отчета по практике	108	108
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		Дифференцированный зачет
	Итого	324	324

Очно-заочная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			9
1.	Аудиторные занятия	0	0
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	Самостоятельная работа	324	324
	в том числе:		
2.1	Сбор материала для расчетной части ВКР	108	108
2.2	Обработка материала для расчетной части ВКР	108	108
2.3	Подготовка отчета по практике	108	108
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		Дифференцированный зачет
	Итого	324	324

Аннотация рабочей программы практики

Б2.1.5 «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровая экономика и финансы предприятий

Год начала подготовки: 2022

Формы обучения: очная

Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрено прохождение обучающимися производственной практики. Одной из форм производственной практики, предусмотренной ОПОП направления 38.03.01 Экономика, является научно-исследовательская работа (НИР).

Целью НИР является формирование у обучающихся исследовательских навыков в рамках установленных ОПОП типов задач профессиональной деятельности, а также сбор

необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Достижение целей практики требует решения следующих **задач**:

- обобщения и систематизации приобретенных в ходе обучения знаний и навыков;
- изучения и систематизации нормативной и научной базы выпускной квалификационной работы.

В рамках практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- изучает и систематизирует актуальные нормативно-правовые документы и литературу по теме выпускной квалификационной работы;
- обрабатывает материал, необходимый для подготовки теоретической и методической частей выпускной квалификационной работы бакалавра направления 38.03.01 Экономика, в виде отчета.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской работы:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИПК-1.9. Умеет применять информационные технологии для обработки экономических данных ИПК-1.14. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации производственной деятельности организации ИПК-1.21. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации ИПК-1.22. Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИПК-2.2. Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации ИПК-2.8. Определение резервов повышения эффективности деятельности организации ИПК-2.16. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ИПК-2.17. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-

	<p>хозяйственную деятельность организации ИПК-2.19. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации ИПК-2.22. Знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации ИПК-2.24 Знает методы организации оперативного и статистического учета</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- все дисциплины и практики, предусмотренные рабочим учебным планом направления 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика и финансы предприятий».

Полученные в ходе практики навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Характеристика практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится стационарным способом.

Форма проведения практики - дискретно по периоду проведения.

Место проведения практики:

- кафедра «Экономика и организация» ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели).

Виды учебной работы и трудоемкость:

Очная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			8
1.	Аудиторные занятия	0	0
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	Самостоятельная работа	108	108
	в том числе:		
2.1	Изучение нормативно-правовой документации по теме ВКР	36	36
2.2	Изучение литературы по теме ВКР	36	36

2.3	Подготовка отчета по практике	36	36
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		Дифференцированный зачет
	Итого	108	108

Очно-заочная форма обучения:

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			9
1.	Аудиторные занятия	0	0
	в том числе:		
1.1	Лекции	-	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	-	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-
2.	Самостоятельная работа	108	108
	в том числе:		
2.1	Изучение нормативно-правовой документации по теме ВКР	36	36
2.2	Изучение литературы по теме ВКР	36	36
2.3	Подготовка отчета по практике	36	36
	Промежуточная аттестация		
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		Дифференцированный зачет
	Итого	108	108