

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 10.11.2023 12:04:31  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Полиграфического института

И.В. Нагорнова/



2020г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровые сервисы полиграфического и упаковочного производства»

Направление подготовки

**29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства**

Профиль «Дизайн и технологии создания упаковки»

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Москва 2020

**Программу составил:**

доцент, к.т.н.



/Солонец В.И./

Программа утверждена на заседании кафедры «Полиграфические системы»  
«21» июня 2020 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  
к. т. н.



/Суслов М.В./

## 1. Цели освоения дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины следует отнести:

- освоение профессиональных знаний по основам документационного обеспечения технологических процессов, порядке разработки документации при проектировании различных изделий;
- изучение программных средств, используемых для подготовки технической документации;
- изучение систем управления процессами полиграфического и упаковочного производства на основе использования специализированных современных программно-технических средств автоматизации

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести:

- получение навыков разработки технической и технологической документации;
- получение навыков работы с корпоративными информационными системами;
- получение навыков подготовки и оформления технологической документации.
- сбор и анализ исходных информационных данных для создания и применения систем автоматизации и управления производственными и технологическими процессами, оборудованием, жизненным циклом продукции, ее качеством, контроля, диагностики и испытаний в принтмедиаиндустрии;
- участие в мероприятиях функциональной, логистической и технической организации систем управления в принтмедиаиндустрии, автоматических и автоматизированных систем контроля, диагностики, испытаний и управления, их технического, алгоритмического и программного обеспечения на основе современных методов, средств и технологий проектирования;
- освоение аппаратно-технического обеспечения средств автоматизации печатных и электронных средств информации в принтмедиаиндустрии для автоматических и автоматизированных систем управления, контроля, диагностики, испытаний и управления

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам образовательной программы профиля «Дизайн и проектирование мультимедиа и визуального контента» по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством. Дисциплина органически взаимосвязана с большинством дисциплин, входящими образовательную программу подготовки бакалавра для создания основы системных представлений о теории и практике создания технологической и технической документации как о специфической сфере профессиональной деятельности, сформировавшейся в историческом процессе технического прогресса.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Введение в проектную деятельность
- Информатика и информационные технологии
- Программные средства обработки информации в технологиях полиграфического и упаковочного производства
- Учебная практика

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Коды компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и прикладные программные средства при решении задач производства полиграфической продукции, а также выпуска промышленных изделий, осуществляемого с использованием технологий полиграфического и упаковочного производств	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное программное обеспечение обработки информации и подготовки данных к выводу средствами полиграфии;</li> <li>- информационные системы и программные средства управления технологическими потоками.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать профессиональные программные средства обработки информации, предназначенной для полиграфического воспроизведения;</li> <li>- использовать профессиональные программные средства управления технологическими потоками в полиграфическом и упаковочном производстве.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационных систем и программных средств реализации технологических процессов полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>□ навыками использования профессиональных программных средств управления технологическими потоками; методами анализа и обобщения результатов.</li> </ul>
ПК-2	<b>ПК-2.</b> Способность осуществлять контроль технологических процессов полиграфического и упаковочного производств	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства и методы контроля технологических процессов полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- средства и методы контроля технологического оборудования полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- средства и методы контроля материалов, используемых в полиграфическом и упаковочном производстве;</li> <li>- автоматизированные средства контроля полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- нормативно-техническую документацию на процессы, материалы, полуфабрикаты и готовую продукцию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оборудование, измерительные средства, основные и вспомогательные материалы, необходимые для реализации технологических процессов полиграфического и упаковочного производств;</li> </ul>

		<p>- использовать средства автоматизации при контроле технологических процессов;</p> <p>- пользоваться средствами измерений свойств материалов, параметров процессов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производств.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными методами и средствами контроля и управления технологическими процессами на всех стадиях изготовления продукции полиграфического и упаковочного производств;</p> <p>- навыками осуществления контроля технологических процессов полиграфического и упаковочного производств; навыками выявления технологических нарушений и поиска путей их оперативного устранения на всех стадиях полиграфического и упаковочного производств.</p>
ПК-12	Способность анализировать и оптимизировать организационно-технологический процесс полиграфического и упаковочного производства	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методы и средства управления производственными системами;</p> <p>- производственное планирование с учетом специализации и рыночного сегмента;</p> <p>- стандарты и нормы полиграфического и упаковочного производств;</p> <p>- технологические и бизнес-процессы полиграфического и упаковочного производств;</p> <p>- методы совершенствования технологических операций, повышения качества продукции и эффективности производства;</p> <p>- методы разработки производственной стратегии;</p> <p>- методы управления логистикой в полиграфическом и упаковочном производстве;</p> <p>- информационные технологии и системы управления процессами полиграфического и упаковочного производств;</p> <p>- методики расчета показателей эффективности использования трудовых, материальных и технических ресурсов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- исследовать факторы, оказывающие влияние на технологический цикл полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>- анализировать выполнение производственных планов;</p> <p>- использовать нормы затрат труда (времени, выработки) и расходования материалов в производственном процессе;</p> <p>- оценивать производственную мощность и загрузку технологического оборудования;</p> <p>- применять современные методики разработки и реализации производственной стратегии;</p> <p>- применять современные методики управления логистикой в полиграфическом и упаковочном производстве;</p>

		<p>- диспетчировать производственный процесс и обеспечивать исполнение графика прохождения заказа в производстве на всех технологических стадиях.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками подготовки технологической, производственной и экономической информации для разработки и принятия управленческих решений в производстве в рамках должностных полномочий;</p> <p>- навыками обеспечения контроля исполнения технологического процесса в соответствии с технологическими инструкциями, стандартами и/или спецификацией заказа;</p> <p>- методами обеспечения качества, сроков и стоимости заказа;</p> <p>- навыками расчета показателей эффективности использования трудовых, материальных и технических ресурсов, оценки резервов производственной мощности для планирования загрузки полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>- навыками использования современных информационных технологий и систем в производственном процессе; методами составления и актуализации нормативно-технической и отчетной документации в рамках должностных полномочий.</p>
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), в том числе самостоятельная работа студента в объеме 36 часа.

Изучение дисциплины по очной и заочной форме обучения происходит на 2 курсе в течение 4 семестра обучения. Подробная структура и содержание дисциплины по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

#### Трудоемкость по формам обучения

Общая трудоёмкость дисциплины распределяется по видам работ следующим образом:

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах							Форма итогового контроля
			Всего час./зач. ед	Аудиторных часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль (промежуточная аттестация)	
Очная	2	4	72/2	36	18		18	36		Зачет

#### Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

## Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Основные сведения о корпоративных информационных системах	Значение цифровых технологий для повышения конкурентоспособности полиграфического производства. Взаимодействие источников информации в компьютерных системах. Процессы передачи данных в информационно-управляющих системах. Требования, предъявляемые к КИС. Стандарты, регламентирующие функциональные возможности КИС.
2.	Тема 2. Стандарт MPS	<p>Схема функционирования MPS-системы. Статистическое управление запасами. Способы представления спецификации изделия. Примеры: объёмно-календарный и производственный планы</p> <p>Структурная схема технологического процесса полиграфического и упаковочного производства. Информационная и вещественная составляющие. Особенности бизнес-системы полиграфического производства. Основные службы взаимодействия с субъектами полиграфического рынка. Потоки цифровых информационных и технологических данных. Структура полиграфического предприятия. Внутренние административно-хозяйственные, производственные, эксплуатационные и вспомогательные службы.</p>
3.	Тема 3. Стандарт MRP	<p>Входные параметры и результаты работы MRP-системы. Алгоритм работы MRP-системы. Системы планирования потребностей в распределении</p> <p>Формат полиграфического производства PPF. Язык программирования. Иерархическая структура CIP3-файла. Основные группы данных: структура издания, атрибуты, содержание полей. Характеристики просмотрочного изображения Preview Image. Системы управления цифровым рабочим потоком в допечатных процессах. Структурная схема системы сквозной интеграции процессов управления полиграфическим производством на основе PPF-стандарта CIP3.</p>
4.	Тема 4. Стандарт MRP II	<p>Основные модули MRP II-системы. Алгоритм работы MRP II-системы. Иерархическая организация планов в MRP II-системе. Роль обратной связи в MRP II-системе. Пример планирования выпуска продукта в MRP II-системе</p> <p>Интегрированная система управлению цифровой печатью PECOM. Контур управления полиграфическим производством. Основные компоненты системы PECOM.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Контур управления рулонной печатью (РЕС), контур организации производства (РЕО), контур административного управления (РЕМ). Характеристики цифрового интерфейса передачи производственных данных Press Link. Цифровые интерфейсы передачи данных допечати
5.	Тема 5. Стандарт ERP	Необходимость перехода от MRP II к ERP. Функциональные модули ERP-систем. Эта-пы и принципы внедрения ERP-систем. Основные преимущества и недостатки ERP-систем. Основные концепции CRM-стратегии
6.	Тема 6. Стандарт CSRP	Принципы формирования и обработки заказов в CSRP-системах. Основные преимущества CSRP-систем
7.	Тема 7. Стандарт ERP II	Отличия ERP II от ERP-систем. Проблемы внедрения ERP II-систем. Будущие альтернативы ERP II-системам.
8.	Тема 8. Методы и методика внедрения корпоративных информационных систем	Метод «Большой взрыв». Метод «Франчайзинговая стратегия». Метод «Точный бросок». Общая методика внедрения корпоративных информационных систем. Причины неудач при внедрении КИС.
9.	Тема 9. Интегрированные системы управления процессами упаковочного и полиграфического производства	<p>Интегрированная система управлению цифровой печатью PЕСОМ. Контур управления полиграфическим производством. Основные компоненты системы PЕСОМ. Контур управления рулонной печатью (РЕС), контур организации производства (РЕО), контур административного управления (РЕМ). Характеристики цифрового интерфейса передачи производственных данных Press Link. Цифровые интерфейсы передачи данных допечати</p> <p>Интегрированная система управления печатным процессом Prinect. Основные компоненты системы управления печатным процессом Prinect. Рабочий поток управления производством (PPW – Print Production Workflow). Модули управления допечатными процессами, печатным производством и послепечатным оборудованием.</p> <p>Интегрированная система управления листовой печатью КВА (Rapida). Структурная схема и основные аппаратные компоненты. Программные модули подготовки производства, организации бизнес-процесса и управления допечатными процессами, программные модули клиентского WEB-интерфейса и связи с сервис-центром через цифровую телефонную сеть.</p>



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
10.	Тема 10. Специализированные системы учета и управления производственной деятельностью предприятиями полиграфического и упаковочного производства	Классификация специализированных систем управления и учета производственной деятельностью предприятий полиграфического и упаковочного производства. Основные функции моделей системы управления полиграфическим предприятием. Принципы построения специализированных систем управления. Модули калькуляции заказа, планирования и диспетчеризации, складского учета расходных материалов и готовой продукции, финансового учета, отчетности и аналитики. Архитектура и технологические возможности основных специализированных систем управления полиграфическим производством. Сравнительная характеристика и технологические возможности.

## 5. Образовательные технологии

Методика преподавания и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий по дисциплине «Цифровые сервисы полиграфического и упаковочного производства» в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- проведение занятий лекционного типа;
- подготовка к выполнению лабораторных работ в лабораториях вуза;
- защита лабораторных работ;
- подготовка к практическим занятиям;
- проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования;
- деловая игра;
- кейс-задача;
- творческое задание;
- защита и индивидуальное обсуждение выполняемых этапов курсового проекта;

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определён образовательной программой, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины и в целом составляет не менее 50% контактных занятий, в том числе по занятиям лабораторного типа – до 100%. Занятия лекционного типа оставляют 8% от объема аудиторных занятий.

При проведении лекционных, практических и лабораторных занятий, текущей и промежуточной аттестации целесообразно использование следующих образовательных технологий:

1. На лабораторных занятиях использовать современное программное обеспечение для автоматизированного проектирования конструкторской и технической документации, что позволяет сформировать соответствующие навыки работы.
2. Проведение ряда лекционных занятий, содержащих таблицы и рисунки в качестве

иллюстраций рассматриваемого материала, необходимо осуществлять с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point или её аналогов.

3. По ряду разделов дисциплины предусмотрено проведение деловых игр, решение кейс-задач.
4. В течение первого семестра в рамках самостоятельной работы выполнение обучающимися индивидуального творческого задания.
5. Процедуры текущего / промежуточного контроля рекомендуется проводить в форме компьютерного тестирования на платформе системы дистанционного обучения Московского Политеха.
6. Выполнение курсового проекта параллельно с изучением основного курса.
7. Формирование итогового семестрового рейтинга по дисциплине рекомендуется производить с использованием балльно-рейтинговой системы.

#### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов: оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, подготовка к выполнению лабораторных работ и их оформление; подготовка индивидуального творческого задания, включающего реферат, компьютерную презентацию, подготовка к публичному выступлению и выступление; подготовка и выполнение курсового проекта.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы, кейс-задачи для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины и защиты лабораторных работ.

Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, примерная тематика курсового проектирования и другие оценочные средства приведены в приложении 2.

##### **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать</b>
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и прикладные программные средства при решении задач производства полиграфической продукции, а также выпуска промышленных изделий, осуществляемого с использованием технологий полиграфического и упаковочного производств

ПК-2	Способность осуществлять контроль технологических процессов полиграфического и упаковочного производств
ПК-12	Способность анализировать и оптимизировать организационно-технологический процесс полиграфического и упаковочного производства

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### 6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Способен использовать современные информационные технологии и прикладные программные средства при решении задач производства полиграфической продукции, а также выпуска промышленных изделий, осуществляемого с использованием технологий полиграфического и упаковочного производств	Обучающийся демонстрирует полное соответствие или недостаточное соответствие знаний	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, свободно оперирует приобретенными знаниями.

<p>Способность осуществлять контроль технологических процессов полиграфического и упаковочного производств</p>	<p>Обучающийся не использует или в недостаточной степени использует умения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>□ Способность анализировать и оптимизировать организационно-технологический процесс полиграфического и упаковочного производства</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине, проводимая в форме зачёта, предусматривает выполнение всех видов учебной работы, установленных учебным планом и настоящей рабочей программой. При этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение текущего семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения проводится преподавателем, ведущим занятия методом экспертной оценки (предпочтительно с использованием балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов). По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные настоящей рабочей программой (прошли промежуточный контроль, выполнили и защитили лабораторные работы).

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей <b>не ниже</b> порогового уровня, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей <b>ниже</b> порогового уровня по одному или нескольким результатам обучения, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонд и образцы оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе дисциплины

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература:

1. Олейник П. П. Корпоративные информационные системы: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012. - 176 с.

2. Самардак А. С. Корпоративные информационные системы: Учеб. пособие. Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2003.

[http://window.edu.ru/window\\_catalog/files/r41013/d\\_vgu\\_134.pdf](http://window.edu.ru/window_catalog/files/r41013/d_vgu_134.pdf)

3. Пейн Э. Руководство по CRM: Путь к совершенствованию менеджмента клиентов. М.: Гревцов Паблшер, 2007.

## 7.2 . Дополнительная литература:

1. Роза К. Д. Планирование ресурсов, синхронизированное с покупателем (CSRП). <http://citforum.amursu.ru/cfin/mrp/csrf.shtml>

## 7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

1. Интернет-ресурс: <http://www.opengost.ru/> - библиотека актуальных стандартов.
2. Интернет-ресурс: <http://gostexpert.ru/gost/> - ГОСТЭКСПЕРТ. Единая база ГОСТов РФ.
3. Интернет-ресурс: <http://gostpdf.ru/> - база ГОСТов в PDF.
4. Электронные образовательные ресурсы, размещённые в СДО Московского Политеха. (<https://online.mospolytech.ru/>).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для успешного освоения разделов дисциплины и формирования компетенций, используется общий аудиторный фонд университета и специализированные аудитории кафедры «Полиграфические системы» для работы студентов, имеющие следующее материально-техническое обеспечение:

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Аудитория общего фонда для лекционных занятий. 127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 2а, корп. 1	Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, ноутбук). Возможности доступа в интернет.	Microsoft Office Стандартный. Договор 24/08 от 19.05.2008 г.

## 9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение дисциплины в 6-м очной и семестре заочной формы обучения. По дисциплине проводятся лекции и лабораторные занятия.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы. Посещение лекционных занятий является обязательным. Пропуск лекционных занятий без уважительных причин в объеме более 40% от общего количества предусмотренных учебным планом на семестр лекций влечет за собой невозможность аттестации по дисциплине по итогам семестра. Конспектирование лекционного материала допускается письменным и компьютерным способом. Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим и промежуточной формам аттестации является одним из важнейших видов

самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественного формирования соответствующих составляющих формируемой компетенции.

При подготовке к выполнению и защите лабораторных работ рекомендуется повторять соответствующие разделы теоретической части курса, а также регулярно работать с источниками из перечня основной и дополнительной литературы. Одним из приветствуемых вариантов является планомерная работа в течение курса при выполнении лабораторных работ над индивидуальным заданием, которое может быть нацелено на предполагаемую тематику выпускной квалификационной работы, что будет способствовать формированию индивидуальной траектории обучения. По ряду разделов дисциплины предусмотрено проведение деловых игр, решение кейс-задач. При подготовке к этим занятиям следует не только изучить вопросы, относящиеся к тематике занятия, но и подготовить тезисы по основным положениям игр и задач. Образцы заданий для кейс-задач, описание деловых игр, примерная тематика рефератов и заданий на курсовое проектирование, перечень контрольных вопросов приведены в приложении 2 настоящей рабочей программы.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамен. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации и критерии оценки освоения компетенций обучающимися приведены в приложении 2 настоящей рабочей программы.

## **10. Методические рекомендации преподавателю**

При изучении дисциплины необходимо обеспечить формирование представлений об основах системных представлений о теории и практике создания конструкторской и технической документации как о специфической сфере профессиональной деятельности, сформировавшейся в историческом процессе технического прогресса.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода основная роль преподавателя наряду с традиционной ролью носителя знания обеспечить функцию организатора научно-поисковой работы студента, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и лабораторных занятий.

Преподавание теоретического (лекционного) материала осуществляется по последовательной схеме на основе образовательной программы и рабочего учебного плана с учётом календарного учебного графика.

Рекомендуемые к применению в рамках дисциплины образовательные технологии изложены в п. 5 настоящей рабочей программы: лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, защита лабораторных работ, участие в деловых играх, решение кейс-задач, выполнение и защита курсового проекта.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины рассмотрено в разделе 4 рабочей программы, структура и последовательность проведения лабораторных занятий по дисциплине представлена в приложении 1 к настоящей рабочей программы.

Типовой перечень вопросов для устных опросов, для контроля знаний в рамках защиты лабораторных работ, перечень вопросов к экзамену представлены в приложении 2 рабочей программы. При защите лабораторных работ и на экзамене допускается применение компьютерного тестирования в среде адаптивной системы тестирования. Пример тестовых заданий в разных формах приводятся в приложении 2,

полный банк тестовых заданий в настоящей программе не приводится в силу большого объема тестовых материалов.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины приведен в п. 7 настоящей рабочей программы.



Структура и содержание дисциплины  
«Цифровые сервисы полиграфического и упаковочного производства»  
по направлению подготовки  
29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

П.1.1. Тематический план дисциплины

	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1.	Тема 1. Основные сведения о корпоративных информационных системах	2	2	2		2
2.	Тема 2. Стандарт MPS	2	2	2		2
3.	Тема 3. Стандарт MRP	2	1	1		4
4.	Тема 4. Стандарт MRP II	2	1	1		4
5.	Тема 5. Стандарт ERP	2	2	2		4
6.	Тема 6. Стандарт CSRP	2	2	2		4
7.	Тема 7. Стандарт ERP II	2	2	2		2
8.	Тема 8. Методы и методика внедрения корпоративных информационных систем	2	2	2		4
9.	Тема 9. Интегрированные системы управления процессами упаковочного и полиграфического производства	2	2	2		4
10.	Тема 10. Специализированные системы учета и управления производственной деятельностью предприятиями полиграфического и упаковочного производства	2	2	2		4
ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР		72	18	18		36
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		72	18	18		36

П.1.2. Лабораторный практикум

Проектирование шаблона «Создание одноцветной листовки».  
Проектирование шаблона «Создание двухцветной визитной карточки».  
Проектирование шаблона «Создание полноцветной брошюры».  
Проектирование шаблона «Создание работы по Копированию».  
Преобразование Калькуляций и создание Технологической Карты  
Создание и использование шаблонов расчета  
Создание шаблонов: «Изменение Калькуляции. Копирование Счетов. Оформление требования на склад».

Работа с Незавершенным производством. Разработка простого счётчика продаж.

Обзор корпоративных систем. Основные отличия в корпоративных системах отраслей промышленности

Формирование систем на базе стандарта MPS

Формирование систем на базе стандарта CSRP

Методы внедрения корпоративных информационных систем

Разработка процесса внедрения корпоративных информационных систем

Цифровая обработка сигналов методом спектральных преобразований

Дискретные усредняющие фильтры

Цифровые экспоненциальные фильтры

Обработка визуальной информации на основе дискретного косинусного преобразования

Рабочий интерфейс информационно-управляющей системы PrintEffect

Классификатор объектов в системе PrintEffect

Модуль оформления заказа системы PrintEffect

Модуль обработки технологических операций системы PrintEffect.

Модуль расчета стоимости заказа системы PrintEffect

#### **П.1.3. 1.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовые проекты/работы не предусмотрены

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного  
производства

ОП (профиль): «Дизайн и технологии создания упаковки»

Форма обучения: очная

Кафедра: Полиграфические системы

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Автоматизированное документационное обеспечение**

**предприятий отрасли**

- Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств  
2. Показатель уровня сформированности компетенций  
3. Примерный перечень оценочных средств  
4. Описание оценочных средств (образцы тестовых заданий, контрольные вопросы, задания для решения кейс-задач, деловых игр, творческого задания, типовые задания на курсовое проектирование)

**Составитель: к.т.н. В.И. Солонец**

Москва 2020

## П.2.1 Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Основные сведения о корпоративных информационных системах	ОПК-4, ПК-2, ПК-12	УО, Р, К
Тема 2. Стандарт MPS	ОПК-4, ПК-2, ПК-12	УО, Р, ДС
Тема 3. Стандарт MRP	ОПК-4, ПК-2, ПК-12	УО, Р, ДС
Тема 4. Стандарт MRP II	ОПК-4, ПК-2, ПК-12	УО, Р, К/Р
Тема 5. Стандарт ERP	ОПК-4, ПК-2, ПК-12	УО, Р, К
Тема 6. Стандарт CSRP	ОПК-4, ПК-2, ПК-12	УО, Р, К/Р
Тема 7. Стандарт ERP II	ОПК-4, ПК-2, ПК-12	УО, Р, К
Тема 8. Методы и методика внедрения корпоративных информационных систем	ОПК-4, ПК-2, ПК-12	УО, Р, К/Р
Тема 9. Интегрированные системы управления процессами упаковочного и полиграфического производства	ОПК-4, ПК-2, ПК-12	УО, Р, К/Р
Тема 10. Специализированные системы учета и управления производственной деятельностью предприятиями полиграфического и упаковочного производства	ОПК-4, ПК-2, ПК-12	УО, Р, К/Р

## П.2.2. Показатель уровня сформированности компетенций

По дисциплине «Цифровые сервисы полиграфического и упаковочного производства» в соответствии с ФГОС ВО обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и прикладные программные средства при решении задач производства полиграфической продукции, а также выпуска промышленных изделий, осуществляемого с использованием технологий полиграфического и упаковочного производств	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное программное обеспечение обработки информации и подготовки данных к выводу средствами полиграфии;</li> <li>- информационные системы и программные средства управления технологическими потоками.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать профессиональные программные средства обработки информации, предназначенной для полиграфического воспроизведения;</li> <li>- использовать профессиональные программные средства управления технологическими потоками в полиграфическом и упаковочном производстве.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационных систем и программных средств реализации</li> </ul>	Лекция Лабораторная работа Самостоятельная работа	Т К/Р УО Р Э	<p><b>Базовый уровень</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ знает нормативную документацию в области обеспечения технологической документации;</li> <li>□ знает виды корпоративных систем;</li> <li>□ умеет пользоваться нормативной, научно-технической и справочной литературой;</li> <li>□ умеет разрабатывать технологическую документацию;</li> <li>□ владеет навыками подготовки данных для работы в КИС;</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ применяет знания для формирования требований к КИС;</li> </ul>

		технологических процессов полиграфического и упаковочного производств; навыками использования профессиональных программных средств управления технологическими потоками; методами анализа и обобщения результатов.			
ПК-2	ПК-2. Способность осуществлять контроль технологических процессов полиграфического и упаковочного производств	<b>Знать:</b> - средства и методы контроля технологических процессов полиграфического и упаковочного производств; - средства и методы контроля технологического оборудования полиграфического и упаковочного производств; - средства и методы контроля материалов, используемых в полиграфическом и упаковочном производстве; - автоматизированные средства контроля полиграфического и упаковочного производства; - нормативно-техническую документацию на процессы, материалы, полуфабрикаты и готовую продукцию. <b>Уметь:</b> - выбирать оборудование, измерительные средства,			

		<p>основные и вспомогательные материалы, необходимые для реализации технологических процессов полиграфического и упаковочного производств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства автоматизации при контроле технологических процессов;</li> <li>- пользоваться средствами измерений свойств материалов, параметров процессов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами и средствами контроля и управления технологическими процессами на всех стадиях изготовления продукции полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- навыками осуществления контроля технологических процессов полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>навыками выявления технологических нарушений и поиска путей их оперативного устранения на всех стадиях полиграфического и упаковочного производств.</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

ПК-12	Способность анализировать и оптимизировать организационно-технологический процесс полиграфического и упаковочного производства	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства управления производственными системами;</li> <li>- производственное планирование с учетом специализации и рыночного сегмента;</li> <li>- стандарты и нормы полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- технологические и бизнес-процессы полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- методы совершенствования технологических операций, повышения качества продукции и эффективности производства;</li> <li>- методы разработки производственной стратегии;</li> <li>- методы управления логистикой в полиграфическом и упаковочном производстве;</li> <li>- информационные технологии и системы управления процессами полиграфического и упаковочного производств;</li> <li>- методики расчета показателей эффективности использования трудовых, материальных и технических ресурсов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать факторы, оказывающие влияние на технологический цикл</li> </ul>			
-------	--	---	--	--	--



		<p>полиграфического и упаковочного производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать выполнение производственных планов;</li> <li>- использовать нормы затрат труда (времени, выработки) и расходования материалов в производственном процессе;</li> <li>- оценивать производственную мощность и загрузку технологического оборудования;</li> <li>- применять современные методики разработки и реализации производственной стратегии;</li> <li>- применять современные методики управления логистикой в полиграфическом и упаковочном производстве;</li> <li>- диспетчировать производственный процесс и обеспечивать исполнение графика прохождения заказа в производстве на всех технологических стадиях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки технологической, производственной и экономической информации для разработки и принятия управленческих решений в</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

		<p>производстве в рамках должностных полномочий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения контроля исполнения технологического процесса в соответствии с технологическими инструкциями, стандартами и/или спецификацией заказа;</li> <li>- методами обеспечения качества, сроков и стоимости заказа;</li> <li>- навыками расчета показателей эффективности использования трудовых, материальных и технических ресурсов, оценки резервов производственной мощности для планирования загрузки полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- навыками использования современных информационных технологий и систем в производственном процессе;</li> </ul> <p>методами составления и актуализации нормативно-технической и отчетной документации в рамках должностных полномочий.</p>			
--	--	--	--	--	--

### П2.3 Перечень оценочных средств (ОС)

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Типовые варианты заданий на контрольные работы (см. приложение П2.4.6)
2	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.	Примерная тематика рефератов (см. приложение П2.4.3)
3	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины (см. приложение П2.4.1)
4	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Примеры тестовых заданий (см. приложение П2.4.6)

### П.2.4 Образцы заданий для кейс-задач, контрольных вопросов

#### П.2.4.1. Контрольные вопросы

Приведённый перечень контрольных вопросов используется в качестве вопросов, для самопроверки, в качестве вопросов при устном опросе обучающихся, а также в качестве вопросов при промежуточной аттестации.

#### ***Вопросы для оценки качества освоения дисциплины***

1. Понятие корпоративной информационной системы. Понятие системности, комплексности и модульности КИС.
1. Требования открытости, адаптивности и надёжности, предъявляемые современным корпоративным системам.

2. Понятия безопасности, масштабируемости и мобильности корпоративной информационной системы.
3. Простота в изучении и поддержка со стороны разработчика как основные требования, предъявляемые к КИС.
4. Необходимость стандартизации и три класса программных продуктов, использование которых регламентировано стандартом ISO 9000.
5. Функциональное определение КИС и эволюционные пути развития основных стандартов.
6. Стандарт MPS: история появления и схема функционирования КИС, соответствующей стандарту.
7. Понятия страхового запаса, точки заказа и уровня пополнения в стандарте MPS.
8. Иерархическое и линейное представления спецификаций изделия.
9. Основные недостатки стандарта MPS.
10. Основные понятия стандарта MRP.
11. Основные преимущества использования MRP- системы на производстве.
12. Перечень входных параметров MRP-системы.
13. Результаты работы MRP-системы.
14. Отчёты, формируемые MRP-системой.
15. Алгоритм работы MRP-систем.
16. Основные недостатки MRP-системы.
17. Назначение и основные трудности внедрения DRP- и DRP II-систем.
18. Необходимость разработки стандарта MRP II и понятие замкнутого цикла.
19. MRP II: назначение модуля планирования бизнеса, модуля планирования продаж и модуля планирования потребности в сырьё и материалах.
20. MRP II: назначение модуля планирования производства, планирования производственных мощностей и модуля обратной связи. Алгоритм работы MRP II-системы.
21. Основные достоинства MRP II-систем.
22. Иерархическая организация планов в MRP II- системе.
23. Планирование по номенклатурным группам: назначение и составные элементы.
24. Планирование ресурсов, главный план-график производства.
25. Общее планирование мощностей.
26. Графическое представление цепи поставок. Виды цепей поставок.
27. Основные задачи, возникающие при планировании спроса и предложения материалов от других подразделений.
28. Роль обратной связи в MRP II -системе.
29. Основные методологии управления MRP II- системы.
30. Общее назначение стандарта ERP.
31. Необходимость перехода от MRP II к ERP.
32. Основные функциональные модули ERP- системы.
33. Дополнительные функциональные модули ERP-системы.
34. Преимущества и недостатки ERP-систем.
35. Основные принципы концепции управления отношениями с поставщиками SCM.
36. Основные концепции CRM-стратегии.
37. Классификация CRM-систем по ключевым направлениям: оперативный и аналитический CRM.
38. Коллаборационный CRM: назначение и примеры реализации.
39. Планирование ресурсов, синхронизированное с покупателем. Стандарт CSRP.
40. Обработка заказов покупателей в CSRP- системе.
41. Приложения и технологии, используемые в CSRP-системе.
42. Стандарт ERP II: причины появления и основное назначение.
43. Отличия ERP II-системы от ERP-систем.

44. Причины ограниченного распространения ERP II-систем.
45. Будущие альтернативы ERP II-системам.
46. Реализация концепций ECM (Enterprise Commerce Management) как альтернатива ERP II-системам.
47. Принципы использования метода «Большой взрыв» при внедрении КИС.
48. Принципы использования метода «Франчайзинговая стратегия» при внедрении КИС.
49. Принципы использования метода «Точный бросок» при внедрении КИС.
50. Этапы общей методики внедрения корпоративных информационных систем.
51. Причины неудач, возникающие при внедрении КИС.

1. Характеристика основных средств массовой коммуникации.
2. Тенденции развития основных средств массовой коммуникации.
3. Комбинации использования способов печати в гибридных печатных системах.
4. Распределение основных способов печати по тиражам и качеству готовой продукции.
5. Структура интегрированной системы управления автоматизированным производством.
6. Основы интеграции информационного обмена между подразделениями предприятия.
7. Структура интегрированной системы управления печатью PECOM
8. Иностранная терминология компонентов интегрированной системы управления автоматизированным производством.
9. Микропроцессорные устройства хранения и обработки данных (PLC).
10. Распределенные системы управления технологическим процессом (DCS).
11. Встроенные системы управления технологическим процессом (ECS).
12. Диспетчерские SCADA-системы управления технологическим процессом.
13. Структура компьютерной системы управления автоматизированным производством.
14. Назначение и основные функции автоматизированной системы научных исследований (АСНИ)
15. Назначение и основные функции системы автоматизированного проектирования (САПР).
16. Назначение и основные функции системы технологической подготовки производства (АСТПП).
17. Назначение и основные функции системы управления производственным планированием (АСУПП).
18. Назначение и основные функции системы управления производством работ (АСУПР).
19. Структура информационной системы управления предприятием (MIS).
20. Назначение и основные функции системы планирования ресурсов предприятия (ERP).
21. Назначение и основные функции системы планирования ресурсов и взаимоотношений с клиентами предприятия (ERP II).
22. Назначение и основные функции системы планирования потребностей в материалах (MRP II).
23. Назначение и основные функции системы управления основными фондами предприятия (EAM).
24. Назначение и основные функции системы управления ресурсами производства (MRP).
25. Система интеллектуального планирования ресурсов предприятия (IRP).

26. Пирамидальная модель интегрированной системы управления автоматизированным производством.
27. Эволюция развития электронных информационных управляющих систем.
28. Развитие информационно-коммуникативных технологий автоматизированных систем.
29. Стандарты систем электронного обмена данными (EDI).
30. Стандарты обмена данными полиграфического производства.
31. Дополнительные технологии электронного обмена данными.
32. Интернет-технологии электронного обмена данными.
33. Аппаратное обеспечение интегрированной системы управления на основе общей информационной среды.
34. Аппаратное обеспечение интегрированной системы управления на основе единой стандартизированной базы данных.
35. Принципы цифрового преобразования информации в полиграфическом производстве.
36. Подготовка формата полиграфического производства на основе стандарта CIP3.
37. Организация полиграфического производства на основе стандарта CIP3.
38. Иерархическая структура CIP3-файла.
39. Структура программы CIP3-файла.
40. Задачи вывода данных из CIP3-файла.
41. Структура операторского интерфейса на основе стандарта CIP3.
42. Назначение формата определения работы JDF.
43. Структура компьютерной системы управления полиграфическим производством на основе формата JDF.
44. Язык описания мультимедийных сообщений XML.
45. Структура передачи сообщений в формате JDF.
46. Назначение и структура рабочей карточки полиграфического заказа (Job Ticket).
47. Пирамидальная структура JDF-задания.
48. Схема организации рабочего потока выполнения заказа на основе JDF-задания.
49. Структура интегрированной системы управления печатью Prinect.
50. Структура программного обеспечения системы управления печатью Prinect.
51. Назначение и основные функции модуля управления заказами Prinect Prinance.
52. Назначение и основные функции модуля производственного обеспечения Delta Control.
53. Назначение и основные функции модуля мониторинга заказов Printready.
1. 54. Назначение и основные функции пакета Profile Toolbox.

#### **Экзаменационный билет № 1**

1. Назначение и содержание CALS-технологий. Характеристика информационных систем реализующих CALS-технологии.
2. Необходимость перехода от MRP II к ERP.
3. Причины ограниченного распространения ERP II-систем.

#### **Экзаменационный билет № 2**

1. Принципы выбора и этапы индивидуального внедрения информационных систем. Содержание и стадии реализации модельно-ориентированного проектирования.
2. Планирование по номенклатурным группам: назначение и составные элементы.
3. Функциональное определение КИС и эволюционные пути развития основных стандартов.

### **Экзаменационный билет № 3**

1. Назначение, функциональный состав, классификация, особенности проектирования и внедрения CRM-систем. Особенности работы класса систем «CRM по требованию».
2. Общее назначение стандарта ERP.
3. Коллаборационный CRM: назначение и примеры реализации.

### **Экзаменационный билет № 4**

1. Назначение, функциональный состав и особенности внедрения SCM-систем. Особенности класса кросс-докинг как процесса внутри SCM-систем.
2. Дополнительные функциональные модули ERP-системы.
3. MRP II: назначение модуля планирования бизнеса, модуля планирования продаж и модуля планирования потребности в сырьё и материалах.

### **Экзаменационный билет № 5**

1. Назначение, особенности и основные достоинства методологий IDEF0, IDEF3, DFD. Структурный анализ и нетрадиционный синтаксис.
2. Классификация CRM-систем по ключевым направлениям: оперативный и аналитический CRM.
3. Требования открытости, адаптивности и надёжности, предъявляемые современным корпоративным системам.

### **Экзаменационный билет № 6**

1. Требования, предъявляемые к технологии проектирования, разработки и сопровождения информационной системы. Категории стандартов, используемые в технологии проектирования информационных систем.
2. Основные недостатки MRP-системы.
3. Основные методологии управления MRP II- системы.

### **Экзаменационный билет № 7**

1. Назначение, функциональный состав, особенности проектирования и внедрения систем электронной коммерции B2B и электронной торговой площадки. Назначение интеграции ERP и B2B систем.
2. Планирование по номенклатурным группам: назначение и составные элементы.
3. Стандарт ERP II: причины появления и основное назначение.

### **Экзаменационный билет № 8**

1. Содержание этапов проектирования информационных систем. Задачи, решаемые на этапе обследования предприятия. Документы, оформляемые при проведении испытаний информационной системы.
2. Понятия безопасности, масштабируемости и мобильности корпоративной информационной системы.
3. Основные задачи, возникающие при планировании спроса и предложения материалов от других подразделений.

### **Экзаменационный билет № 9**

1. Каскадная, спиральная и быстрого прототипирования модели жизненного цикла информационных систем. Принципы структурного анализа.
2. Основные понятия стандарта MRP.

3. Реализация концепций ECM (Enterprise Commerce Management) как альтернатива ERP II-системам.

#### **Экзаменационный билет № 10**

1. Принципы типового внедрения за счёт настройки штатных операций информационных систем. Назначение интерфейсных программ (шлюзов) для партнерских информационных систем.
2. Классификация CRM-систем по ключевым направлениям: оперативный и аналитический CRM.
3. Отличия ERP II-системы от ERP-систем.

#### **Экзаменационный билет № 11**

1. Назначение, особенности работы и состав OLTP- и OLAP-систем. Классификация OLAP-продуктов по способу хранения данных: MOLAP, ROLAP и HOLAP.
2. Перечень входных параметров MRP-системы.
3. Дополнительные функциональные модули ERP-системы.

#### **Экзаменационный билет № 12**

1. Понятие CASE-технологии. Функционально-модульный (структурный) и объектно-ориентированный подходы. Классификация CASE-средств на малые, средние и крупные информационные системы.
2. MRP II: назначение модуля планирования производства, планирования производственных мощностей и модуля обратной связи. Алгоритм работы MRP II-системы.
3. Графическое представление цепи поставок. Виды цепей поставок.