

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 01.09.2023 11:00:23
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1df

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО



Проректор по учебной работе

Г.Х. Шарипзянова

«30» августа 2019 г.

**Образовательная программа
направление подготовки
42.03.03 Издательское дело
Образовательная программа (профиль)
«Книгоиздательское дело»**

Уровень образования – бакалавриат



Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения – очно-заочная


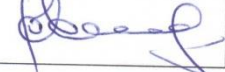
Год начала обучения – 2019 г.

Москва 2019

Разработчики:

ФИО	Должность / место работы	Подпись, дата
Шурыгина И.Л.	Заведующая кафедрой «Издательское дело и книговедение»	
Соколова И.С.	Доцент кафедры «Издательское дело и книговедение»	

Эксперты:

ФИО	Должность / место работы	Подпись, дата
Зорина С.Ю.	Главный редактор журнала «Книжная индустрия»	
Макаренков С.М.	Генеральный директор группы компаний «Рипол классик»	

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В образовательной программе используются следующие сокращения:

з.е.	-	зачетная единица;
УК	-	универсальная компетенция;
ОПК	-	общепрофессиональная компетенция;
ПК	-	профессиональная компетенция;
ОП	-	образовательная программа;
ФГОС ВО	-	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
РУП	-	рабочий учебный план;
БИЦ	-	библиотечно-информационный центр;
ЭБС	-	электронная библиотечная система
ЭО и ДОТ	-	электронное обучение и дистанционные образовательные технологии
ОВЗ	-	ограниченные возможности здоровья

I. Нормативное обеспечение реализации образовательной программы высшего образования

1.1. Основой при разработке образовательной программы бакалавриата по направлению «Издательское дело» является:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 года № 525 (далее – ФГОС ВО);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383.

1.2. Локальные нормативные документы университета:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

1.3. Профессиональные стандарты:

11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

11.03 «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. №40н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 января 2017 г., регистрационный номер № 45422.

06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)

II. Общие положения

Цель (миссия) программы бакалавриата

Программа бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Объем программы бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимся образовательной программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению **240 зачетных единиц**, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы высшего образования.

Срок получения образования по программе бакалавриата

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очно-заочной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения,

при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация программы бакалавриата 42.03.03 «Издательское дело» с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Сетевая форма реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата 42.03.03 «Издательское дело» с использованием сетевой формы не предусмотрена.

Язык образования

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

III. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность выпускников, завершивших обучение по образовательной программе высшего образования уровня бакалавриата направления подготовки «Издательское дело», связана с редакционно-издательской подготовкой, выпуском и распространением издательской продукции в печатной, цифровой форме и в виде онлайн-изданий.

Области и (или) сферы профессиональной деятельности¹, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия» (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания; создания и продвижения информационных ресурсов сети Интернет).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в **других областях** и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский;**
- редакторский;**
- проектный;**
- маркетинговый;**
- организационный;**
- социально-просветительский;**
- технологический.**

Основным объектом профессиональной деятельности выпускников программы по направлению «Издательское дело» является медиапродукт - печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата

- редакционно-издательская;
- деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;
- проектно-инновационная;
- организационно-управленческая.

Программа бакалавриата ориентирована на практико-ориентированный вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа прикладного бакалавриата).

¹ Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрирован Минюстом России 19.11.2014 № 34779)

**Перечень основных задач профессиональной деятельности
выпускников (по типам):**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (или области знания)
11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия»	<i>Авторский</i>	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Медиапродукт - печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам
11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия»	<i>Редакторский</i>	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа	Медиапродукт - печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам
11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия»; 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии»	<i>Проектный</i>	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	Медиапродукт - печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам
11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия»; 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии»	<i>Организационный</i>	Организация процесса создания медиапродукта	Медиапродукт - печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам
06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии»	<i>Маркетинговый</i>	Продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	Медиапродукт - печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам
11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия»	<i>Социально-просветительский</i>	Распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта	Медиапродукт - печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам
11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия»; 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии»	<i>Технологический</i>	Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	Медиапродукт - печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам

о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 89 процентов

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 81 процент.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11 процентов

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством науки и высшего образования РФ.

Планируемые результаты освоения программы магистратуры

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускника (УК) отражают ожидания современного общества в части социально-личностной позиции выпускника программы высшего образования уровня бакалавриата, а также ожидания личности в части потенциальной готовности к самореализации и саморазвитию.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие **универсальные компетенции**:

Таблица 2

Универсальные компетенции

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) отражают запросы рынка труда в близких и смежных областях профессиональной деятельности, входящих в УГНС «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»: «Журналистика», «Реклама и связи с общественностью», «Телевидение», «Медиакоммуникации», «Издательское дело», при этом программы дисциплин и результаты обучения ориентированы на сферы и объект профессиональной деятельности, которые соотносятся с направлением подготовки «Издательское дело».

В совокупности ОПК должны сформировать основы профессиональной деятельности с учетом ее динамического развития, фундамент, «ядро» подготовки, которое лежит в основании профессиональных компетенций.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие **общепрофессиональные компетенции**:

Таблица 3

Общепрофессиональные компетенции

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора ² достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 (общий по УГНС). Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2 (по направлению подготовки Издательское дело). Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
<u>Общество и государство</u>	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 (общий по УГНС). Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2 (по направлению подготовки Издательское дело). Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов медиапродуктах
<u>Культура</u>	ОПК-3 Способен	ОПК-3.1 (общий по УГНС)

	использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2 (по направлению подготовки Издательское дело). Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
<u>Аудитория</u>	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 (общий по УГНС). Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2 (по направлению подготовки Издательское дело). Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов
<u>Медиакоммуникационная система</u>	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 (общий по УГНС) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2 (по направлению подготовки Издательское дело). Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы
<u>Технологии</u>		ОПК-6.1 (общий по УГНС). Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2 (по направлению подготовки Издательское дело). Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
<u>Эффекты</u>	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 (общий по УГНС). Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2 (по направлению подготовки Издательское дело). Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции (ПК) формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей медиаотрасли, в которой востребованы выпускники. ПК отражают запросы рынка труда в части потенциальной готовности выпускника к выполнению конкретных профессиональных задач, не требующих опыта работы или дополнительного профессионального образования.

При определении профессиональных компетенций были выбраны профессиональные стандарты из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>):

- указанных в приложении в ФГОС профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 № 32589)
2.	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
3	11.013	Профессиональный стандарт "Графический дизайнер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный N 45442)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
4	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства

		труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
--	--	---

ОТФ выделен в соответствии с установленным для них уровнем квалификации:

Соотнесение обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции ПС	Трудовые функции
11.003 Корреспондент СМИ	А. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	А/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности А/02.6 Получение информации для подготовки материала А/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала А/04.6 Подготовка обработанных материалов в формате публикации
11.006 «Редактор средств массовой информации»	А. Работа над содержанием публикаций СМИ	А/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев А/03.6 Отбор авторских материалов для публикации А/04.6 Редактирование материалов
06.009 «Специалист		В/01.6 Организация

по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	В. Организация продвижения продукции СМИ	<p>маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p>В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p>В/03.6 Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p> <p>В/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p>
11.013Графический дизайнер	В. Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие **профессиональные компетенции**:

Таблица 4

Профессиональные компетенции

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности <u>редакторский</u>					
Осуществление редакторской деятельности в	Медиапродукт печатные, электронные и	Редактирование медиапродукта	ПК-1Способен осуществлять редакторскую	ПК-1.1, Определяет существенные	Редактор СМИ Графический дизайнер

соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам		деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	характеристики произведения и издания ПК-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы ПК-1.3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов ПК-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов	
---	--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности технологический

Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	Медиапродукт печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам	Создание медиапродукта	ПК-2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	ПК-2.1 Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта ПК-2.2 Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску ПК-2.3 Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта	Редактор СМИ
---	---	------------------------	--	---	--------------

Тип задач профессиональной деятельности авторский

Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов медиа и имеющегося мирового и отечественного	Медиапродукт печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным	Создание медиапродукта	ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медитекстов и (или)	ПК-3.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-3.2 Отбирает релевантную информацию из	Корреспондент СМИ; Графический дизайнер
---	--	------------------------	--	--	--

опыта	каналам и адресованные разным аудиторным группам		медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	доступных документальных источников ПК-3.3 Проверяет достоверность собранной информации ПК-3.4 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела ПК-3.5 Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа	
-------	--	--	---	---	--

Тип задач профессиональной деятельности проектный

Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	Медиапродукт печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам	Создание медиапродукта	ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-4.1 Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-4.2 Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК 4-3 Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта	Редактор СМИ. Графический дизайнер
--	---	------------------------	---	---	---------------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности организационный

Организация процесса создания медиапродукта	Медиапродукт печатные, электронные и онлайн издания, распространя-	Создание медиапродукта	ПК-5 Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПК-5.1 Организует работу с авторами ПК-5.2 Принимает управленческие решения и осуществляет	Редактор СМИ.
---	--	------------------------	---	---	---------------

	емые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам			оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта ПК-5.3 Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта	
--	--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности маркетинговый

Продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	Медиапродукт печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам	Продвижение медиапродукта	ПК-6 Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПК-6.1 Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции ПК 6-2 Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем ПК-6.3 Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции	Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ
---	---	---------------------------	---	---	---

Тип задач профессиональной деятельности социально-просветительский

Распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиатекста и (или) продукта	Медиапродукт печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам	Продвижение медиапродукта	ПК-7 Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами	ПК-7.1 Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах ПК-7.2 Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка ПК7-3 Устанавливает и	Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ
---	---	---------------------------	---	---	---

				поддерживает связь с персонами, организациями и учреждениями, использует результаты этой деятельности при создании медипродукта	
--	--	--	--	---	--

Методическое обеспечение реализации программы бакалавриата

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план и календарный учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул представлены в приложении 3.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 4.

Рабочие программы практик представлены в приложении 5.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Рекомендации по учебно-методическому, материально-техническому обеспечению образовательной программы

Рекомендации по учебно-методическому обеспечению образовательной программы

БИЦ ведет целенаправленное формирование библиотечных фондов печатными и электронными документами, обеспечивая современной литературой учебный процесс, научно-исследовательскую, педагогическую и образовательную деятельность университета, руководствуясь требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Общий фонд библиотечно-информационного центра (БИЦ) составляет 3659220 экземпляров. Из них:

- печатные издания – 3475563 экземпляра;
- аудиовизуальные документы – 5941 экземпляр;
- электронные документы – 177716 экземпляров (из них: 172092 экземпляра – из электронно-библиотечных систем (ЭБС) «КнигаФонд» и «Лань»).

Количество печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) на одного студента по приведенному контингенту (3466,75) составляет 478 экземпляров.

БИЦ получает 125 наименований периодических изданий по профилю образовательных программ университета в т.ч. 8 названий иностранных журналов.

Основная учебная и учебно-методическая литература по дисциплинам учебных планов всех направлений и специальностей по доступности и современности соответствует требованиям ФГОС ВО.

Для обеспечения учебного процесса постоянно приобретается новая литература по всем дисциплинам, преподаваемым по направлению. Преподаватели ежегодно обновляют и уточняют списки рекомендуемой литературы.

Основная учебная и учебно-методическая литература по дисциплинам учебного плана направления 42.03.03 «Издательское дело» по доступности и современности соответствует требованиям ФГОС ВО.

Обеспечен доступ к информационным ресурсам Интернет со всех компьютеров БИЦ для сотрудников и обучающихся. Имеется свободный доступ к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (<http://window.edu.ru>).

Каждый обучающийся и преподаватель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета ([elib.mgup](http://elib.mgup.ru); lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

Библиотечное обслуживание всех категорий читателей осуществляется на 14 специализированных абонементов и в 8 читальных залах на 547 посадочных мест с выходом в Интернет. БИЦ обслуживает более 25000 читателей, книговыдача составляет около 1280000 экземпляров в год.

В помещениях читальных залов регулярно проводятся Дни информации, Дни курсового и дипломного проектирования и т.п.; проходят встречи с крупными издательствами, выпускающими учебную и научную литературу; организуются занятия с обучающимися по основам информационной культуры.

Для выполнения запросов на издания, отсутствующие в фондах БИЦ, функционирует межбиблиотечный абонемент (МБА). Читатели получают во временное пользование литературу из крупнейших библиотек г. Москвы: Российской государственной библиотеки, Государственной публичной научно-технической библиотеки, Исторической библиотеки, Научной

библиотеки МГУ.

В целях ориентации студенческой молодежи на общечеловеческие нравственные и культурные ценности Библиотечно-информационным центром организуются книжно-иллюстративные выставки к различным юбилейным и знаменательным событиям.

Библиотечно-информационный центр проводит информационно-библиографическую работу. В помощь учебному и научному процессам университета составляются «Бюллетени новых поступлений», «Образование». По запросам кафедр и индивидуальных читателей составляются библиографические списки литературы. Целенаправленно ведется работа по формированию информационной культуры читателей путем индивидуального обучения пользователей библиотеки навыкам работы с электронным каталогом, традиционными карточными каталогами и другими электронными ресурсами. Проводятся консультации по правилам библиографического описания документов.

Обучающиеся имеют возможность ознакомиться через сеть Интернет с электронными версиями учебников и учебных пособий, применяемыми в учебном процессе.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, возможен на официальном сайте Университета.

Рекомендации по материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 42.03.03 «Издательское дело» имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лаборатории, компьютерные классы;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории.

Одним из основных направлений подготовки специалистов по направлению 42.03.03 «Издательское дело» является использование в процессе обучения вычислительной техники.

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение.

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

По данной образовательной программе возможна реализация организационной модели инклюзивного образования - обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Цель инклюзивного образования - обеспечение доступа к профессиональному образованию по данной ОП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), необходимого для их максимальной адаптации и полноценной интеграции в общество.

Инклюзивное обучение организуется посредством совместного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной группе.

Университет обеспечивает (при необходимости и наличии соответствующего заявления со стороны лица, признанного инвалидом или имеющего ОВЗ) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (как с установленным сроком освоения ОП, так и с увеличением срока освоения ОП).

При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий:

- в Университете (в академической группе и индивидуально);
- на дому с использованием ЭО и ДОТ.

Выбор методов обучения при составлении индивидуального графика осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами ДОТ для предоставления обучающимся возможности освоения ОП непосредственно по месту жительства или временного их пребывания.

В образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ (в том числе и проведение контрольных мероприятий

при необходимости и наличии соответствующего заявления обучающегося в дистанционном формате).

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) при наличии обучающихся соответствующих нозологий и получении их заявлений о необходимости предоставления специальных материально-технических средств обучения.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии обучающихся соответствующих нозологий и получении их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

Преподаватели, дисциплины которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом ректора.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной РУП практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для

подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении ГИА председатель государственной экзаменационной комиссии обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (по заявлению выпускника), оказывающего необходимую техническую помощь выпускнику с учетом его индивидуальных особенностей (занять место в аудитории, прочитать доклад, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование выпускниками необходимыми им техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников-инвалидов и имеющих ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Выпускники-инвалиды или их законные представители не менее чем за один месяц до начала ГИА подают в дирекцию ИИДиЖ заявление о необходимости создания им специальных условий при проведении ГИА.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая кафедрой
«Издательское дело и книговедение»,
доцент, канд. филол. наук



Шурыгина И.Л.

Директор Института
издательского дела и журналистики,
доцент, канд. ист. наук



Столяров А.А.